

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
(протокол от 19.03.2019
№ 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

19.03. 20 19

№ 16

г. Томск

О государственной итоговой аттестации ординаторов

1. Общие положения

1.1 Введено взамен положения от 13.05.2016 №25 «О государственной итоговой аттестации интернов и ординаторов».

1.2 Настоящее положение о государственной итоговой аттестации ординаторов (далее – Положение) разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой по образовательным программам высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

- Устав ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России (далее – СибГМУ) и иные локальные нормативные акты.

1.3 Настоящее Положение устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) ординаторов, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.4 ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС).

1.5 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе

высшего образования, в праве пройти экстерном ГИА в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, соответствии с настоящим Положением.

1.6 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

2. Состав и функции государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий

2.1 Для проведения ГИА и апелляций по результатам ГИА в СибГМУ создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии).

2.2 Перечень и состав комиссий утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА. Комиссии действуют в течение одного календарного года.

2.3 Государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК) создаются отдельно по уровням образования: по программам. По каждой специальности ординатуры создаются подкомиссии. Приказ о государственной экзаменационной комиссии издает отдел ординатуры на основании служебных записок выпускающих кафедр о составе подкомиссий по каждой специальности.

2.4 Председатель ГЭК утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА, из числа лиц, не работающих в СибГМУ, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля, либо представителей органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья.

2.5 Апелляционные комиссии создаются отдельно по уровням образования: по программам ординатуры. По каждой специальности ординатуры создаются подкомиссии. Председателем апелляционной комиссии является ректор СибГМУ или лицо, исполняющее его обязанности, или уполномоченное им лицо – на основании распорядительного акта.

2.6 Председатели ГЭК и председатели апелляционных комиссий организуют и контролируют деятельность подкомиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении ГИА.

2.7 В состав ГЭК (подкомиссий по отдельным специальностям ординатуры) включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты), остальные, лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому СибГМУ и (или) иных организаций, и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

2.8 В состав апелляционных комиссий (подкомиссий по отдельным специальностям ординатуры) включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и (или) научных работников СибГМУ, которые не входят в состав ГЭК (подкомиссий по соответствующим специальностям).

2.9 На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК назначается её секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных или административных работников СибГМУ. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.10 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии. Ведение заседания комиссии осуществляется председателем соответствующей комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя соответствующей комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством

голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

2.11 Проведение заседания ГЭК или апелляционной комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом (приложения №1 и №2).

2.12 В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

2.13 Протоколы заседаний комиссий подписываются председателями и секретарем ГЭК.

2.14 Протоколы заседаний ГЭК и апелляционных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве СибГМУ.

3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

3.1 ГИА обучающихся по программам ординатуры проводится в форме государственного экзамена. Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается выпускающей кафедрой в соответствии с требованиями ФГОС и утверждается по каждой специальности ординатуры.

3.2 К государственному экзамену допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.

3.3 Утвержденная в СибГМУ программа ГИА, включающая фонд оценочных средств и критерии оценки результатов аттестации, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3.4 Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

3.5 Государственный экзамен проводится устно.

3.6 Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.7 Выпускающие кафедры совместно с отделом ординатуры формируют расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и консультаций. Не позднее, чем за 30 календарных дней до ГИА, проректор по научной работе и последиplomной подготовке утверждает расписание. Отдел ординатуры доводит расписание до сведения обучающихся, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК.

3.8 Государственный экзамен проводится в три этапа: I этап – тестирование на компьютере; II этап – оценка практических навыков и умений; III этап – собеседование.

3.9 Компьютерное тестирование проводится с использованием базы тестовых заданий по специальности ординатуры, включающей вопросы дисциплин основной профессиональной образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для дальнейшей профессиональной деятельности.

3.10 Тестирование проводится на базе аккредитационно-симуляционного центра в группах в соответствии с расписанием.

3.11 Для проведения тестирования компьютерной программой случайным выбором формируется перечень вопросов в количестве 100 штук для каждого обучающегося. На тестирование отводится 1 астрономический час (60 минут).

3.12 Во время тестирования обучающийся выбирает один правильный ответ из предложенных нескольких вариантов ответов.

3.13 Результаты тестирования зачитываются с оценкой «отлично» при доле правильных ответов 90% и более, с оценкой «хорошо» – от 80 до 89%, с оценкой «удовлетворительно» – от 70 до 79%, с оценкой «неудовлетворительно» при доле правильных ответов 69% и меньше.

3.14 Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение компьютерного тестирования.

3.15 Результаты тестирования оформляются справкой установленного образца и переносятся в протокол ГИА.

3.16 Результаты тестирования объявляются обучающемуся сразу по окончании тестирования.

3.17 Обучающиеся допускаются ко II этапу государственного экзамена после успешного прохождения компьютерного тестирования. Если результаты тестирования зачитываются с оценкой «неудовлетворительно», то ко II этапу государственного экзамена ординатор может быть допущен по решению председателя ГЭК.

3.18 Второй этап государственного экзамена состоит из демонстрации практических навыков и умений, приобретенных в результате освоения основной профессиональной образовательной программы ординатуры по специальности.

3.19 Во время прохождения II этапа государственного экзамена обучающиеся могут пользоваться рабочими тетрадями, в которых имеются записи результатов сбора жалоб, анамнеза больного, результатов лабораторных, инструментальных исследований и лечения, взятых из врачебной истории и т.п. Для подготовки ответа при прохождении II этапа государственного экзамена отводится 1 астрономический час (60 минут).

3.20 Результаты II этапа государственного экзамена имеют качественную оценку «зачтено» либо «не зачтено». Ординаторы, получившие оценку «не зачтено», не допускаются к III этапу итоговой государственной аттестации, а результат государственного экзамена (итоговая оценка) определяется оценкой «неудовлетворительно».

3.21 Третий этап государственного экзамена проводится в форме собеседования по вопросам дисциплин основной профессиональной образовательной программы в соответствии с программой ГИА по специальности. Для подготовки ответа при прохождении III этапа государственного экзамена отводится 1 академический час (45 минут).

3.22 Результаты III этапа государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносятся в протокол ГИА. Результаты собеседования объявляются выпускнику в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

3.23 Выставление итоговой оценки за государственный экзамен осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня освоения компетенций выпускника.

3.24 При завершении экзамена проводится обсуждение на закрытом заседании ГЭК, на котором принимается решение и большинством голосов выпускнику выставляется окончательная итоговая оценка. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

3.25 Итоговая оценка за государственный экзамен является комплексной. При выставлении итоговой оценки принимаются во внимание результаты тестирования, оценки практических навыков и устного собеседования.

3.26 Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итоговой государственной аттестации.

3.27 Критерии итоговой оценки:

- оценки «отлично» заслуживает выпускник, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, демонстрирующий

клиническое мышление, владеющий методами диагностики, принципами лечения, реабилитации больных, оказанием неотложной помощи при угрожающих жизни ситуациях, умеющий ориентироваться в профессиональной среде, вести аргументированную дискуссию.

- оценки «хорошо» заслуживает выпускник, обнаруживший полные знания учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные экзаменом задания, владеющий на достаточном уровне сформированности компетенциями в области всех видов деятельности, определенных ФГОС ВО;

- оценки «удовлетворительно» заслуживает выпускник, обнаруживший знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей профессиональной деятельности, но допускающий неточности в отдельных видах заданий, предусмотренных программой экзамена, имеющий слабое развитие отдельных компетенций, владеющий на уровне пороговой сформированности компетенциями;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется выпускнику, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой экзамена заданий; у выпускника не сформированы компетенции, характеризующие профессиональную деятельность специалиста.

3.28 Итоговая оценка фиксируется в протоколе заседания комиссии и в зачетной книжке обучающегося, в которых расписываются председатель и члены ГЭК.

3.29 По результатам ГИА комиссия принимает решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче документа государственного образца об образовании и о квалификации.

3.30 Обучающиеся, не прошедшие ГИА по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, погодные условия, отсутствие билетов) или в других исключительных случаях, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить в СибГМУ документ, подтверждающий причину его отсутствия.

3.31 Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственный экзамен по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в п. 3.30 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из СибГМУ как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей ему справки об обучении.

3.32 Лицо, отчисленное из СибГМУ как не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее, чем через один год, и не позднее, чем через пять лет после прохождения ГИА впервые.

3.33 Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в СибГМУ на период времени, установленном в СибГМУ, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

4. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов

4.1 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.2 Все локальные нормативные акты СибГМУ по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4.3 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут.

4.4 С учетом индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, СибГМУ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся.

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме.

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или диктуются ассистенту;

- по желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.5 Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА, подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при

проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в СибГМУ).

4.6 В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации

5.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

5.3 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.4 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии).

5.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

5.6 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося в протоколе заседания апелляционной комиссии.

5.7 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного экзамена апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного экзамена.

5.8 В случае, если апелляция удовлетворена, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание повторно в течение 5 рабочих дней с момента решения апелляционной комиссии. Информация о сроках, месте и времени прохождения государственного аттестационного испытания повторно доводится до обучающегося.

5.9 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

5.10 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.11 Повторное проведение государственного экзамена осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

5.12 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

6. Порядок внесения изменений в Положение

6.1 Изменения в Положение вносятся в соответствии с п. 3.2.4 регламента «3.1 Управление документацией».

Руководитель
центра последипломной подготовки



Ю.В. Ковширина

Приложение № 1
к положению «О государственной
итоговой аттестации ординаторов»
от «19» 03 2019 № 16

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

ПРОТОКОЛ
заседания Государственной экзаменационной комиссии

« » 20 г.

№

Специальность ординатуры: _____
код, наименование

Присутствовали:

Председатель ГЭК: _____

Члены ГЭК:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Секретарь: _____

СЛУШАЛИ: ординатора:

Ф.И.О. полностью

I этап государственного экзамена – тестирование на компьютере

Из _____ тестовых заданий получено _____ правильных ответов,
что составляет _____ % и соответствует оценке _____
*(«отлично» - 90% и более; «хорошо» - от 80 до 89%; «удовлетворительно» - от 70 до 79%;
«неудовлетворительно» - менее 70%).*

II этап государственного экзамена – оценка практических навыков и умений
Проводилась оценка следующих практических навыков и умений:

Оценка _____ *(«зачтено» / «не зачтено»)*

III этап государственного экзамена – собеседование

Экзаменационные вопросы:

1. _____

Приложение № 2
к положению от 19.03 2019
№ 16
«О государственной итоговой
аттестации ординаторов»

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

**ПРОТОКОЛ
заседания апелляционной комиссии**

_____ 20 _____

№ _____

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии: _____

Члены апелляционной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

СЛУШАЛИ: заявление ординатора:

Ф.И.О. полностью

РЕШИЛИ: _____

(удовлетворить апелляцию / отклонить апелляцию)

Председатель: _____ / _____
подпись *Ф.И.О.*

Члены комиссии:

1. _____ / _____
подпись *Ф.И.О.*
2. _____ / _____
подпись *Ф.И.О.*
3. _____ / _____
подпись *Ф.И.О.*
4. _____ / _____
подпись *Ф.И.О.*
5. _____ / _____
подпись *Ф.И.О.*

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

Ординатор _____ / _____
подпись *Ф.И.О.*