

Минздрав России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Е.С. Куликов

26.10. 2021

ПОЛОЖЕНИЕ № 102

г. Томск

*О порядке обучения в ординатуре
по индивидуальному учебному плану*

I. Общие положения

- 1.1. Введено взамен положения от 29.10.2015 №112 «О порядке обучения в ординатуре (интернатуре) по индивидуальному учебному плану».
- 1.2. Настоящее положение «О порядке обучения в ординатуре по индивидуальному учебному плану» (далее – Положение) регламентирует условия, основания и порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе, ускоренного либо продленного обучения) в пределах осваиваемой основной профессиональной образовательной программы ординатуры (далее – ОПОП) в ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России (далее - СибГМУ).
- 1.3. Положение обязательно к применению администрацией СибГМУ, профессорско-преподавательским составом (далее - ППС), участвующим в реализации образовательных программ, и ординаторами (далее – обучающиеся).
- 1.4. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:
 - Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
 - федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (далее – ФГОС ВО);
 - приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
 - Устава ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России;
 - иных нормативно-правовых актов, локальных актов.

**II. Условия и основания перевода на обучение
по индивидуальному учебному плану**

- 2.1. Индивидуальный учебный план - учебный план, по которому реализуется ОПОП на основе индивидуализации с учетом способностей, особенностей и образовательных

- потребностей конкретного обучающегося, в том числе при изменении календарного учебного графика в случае ускоренного или продленного обучения.
- 2.2. Индивидуальный план обучения может составляться на весь период обучения, начиная с 1 года обучения, либо на отдельный учебный год (полугодие). Индивидуальный план обучения включает все виды учебной деятельности, предусмотренные ОПОП и учебным планом по специальности.
 - 2.3. Обучающимся по индивидуальному учебному плану, зачисленным на места, финансируемые из средств федерального бюджета, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.
 - 2.4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану лиц, обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг, не влечет изменение стоимости обучения, но предполагает оформление дополнительного соглашения к договору в части определения сроков оплаты.
 - 2.5. На обучение по индивидуальному учебному плану обучающийся может быть переведен в следующих случаях:
 - ускоренное или продленное обучение;
 - перевод из другого высшего учебного заведения при наличии разницы в учебных планах и ОПОП;
 - перевод на другую образовательную программу (в том числе на одноименную программу в случае изменения структуры и содержания ОПОП по специальности в соответствии с требованиями ФГОС ВО);
 - выход из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет при наличии разницы в учебных планах и содержании ОПОП;
 - восстановление в число обучающихся при наличии разницы в учебных планах и содержании ОПОП;
 - наличие ограничений по здоровью, исключающих возможность посещения учебных занятий по утвержденному календарному учебному графику и расписанию занятий;
 - наличие чрезвычайных обстоятельств, исключающих возможность посещения учебных занятий по утвержденному календарному учебному графику и расписанию занятий, например:
 - стихийные бедствия, чрезвычайные ситуации, военные действия и пр.;
 - при организации обучения иностранных граждан – задержка, связанная с получением визы; невозможность вылета из страны проживания в связи с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией и пр.

III. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

- 3.1. Для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану обучающемуся необходимо представить заявление на имя проректора по научной работе и последипломной подготовке о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану с указанием одного или нескольких оснований из перечисленных в п. 2.5, а также приложить документы, подтверждающие наличие указанных оснований.
- 3.2. Решение о предоставлении обучающемуся права обучения по индивидуальному учебному плану принимает проректор по научной работе и последипломной подготовке. Данное решение оформляется соответствующим приказом.
- 3.3. Обучение по индивидуальному учебному плану организуется в порядке, установленном для обучающихся по утвержденному учебному плану действующей ОПОП; при этом обучающийся по индивидуальному учебному плану имеет право посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию с любыми академическими группами, осваивающими рабочую программу дисциплины, либо индивидуально по согласованию с заведующим кафедрой, реализующей программу соответствующей дисциплины.

- 3.4. В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана ускоренного обучения он может быть переведен на полный срок обучения по соответствующей образовательной программе, реализуемой в нормативные сроки, по личному заявлению или отчислен в установленном порядке.
- 3.5. Индивидуальный учебный план по соответствующей ОПОП разрабатывается руководителем центра последипломной подготовки на основе утвержденного учебного плана действующей ОПОП с полным установленным сроком обучения с учетом результатов предшествующего обучения, либо с учетом индивидуальных способностей обучающегося, позволяющих освоить соответствующую образовательную программу в полном объеме за более короткий или продолжительный срок.

IV. Порядок внесения изменений в Положение

Изменения в Положение вносятся в соответствии с регламентом документооборота.

Руководитель центра
последипломной подготовки



Ю.Н. Тимофеева

Мнение объединенного совета обучающихся
от 20.10.2021, протокол № 28, учтено
Председатель объединенного совета обучающихся

 А.С. Рейм

Мнение представительного органа обучающихся
от 20.10.2021, протокол № 7, учтено
Председатель профсоюзной организации студентов

 Ш.Ш. Омаров