

Минздрав России  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом  
28.01.2020  
протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ № 7

г. Томск

*О стипендиальном обеспечении и других формах  
материальной поддержки обучающихся*

**1. Общие положения**

1.1. Введено взамен:

- Положения «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся» от 29.08.2017 № 38.

1.2. Настоящее Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся (далее - Положение) определяет правила назначения и выплаты стипендий оказания других форм материальной поддержки студентам, ординаторам, аспирантам, (далее совместно - обучающиеся), обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации» (далее – Университет) по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.3. Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

В Университете могут выплачиваться следующие виды стипендий (в соответствии со статьей 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»):

- 1) государственная академическая стипендия студентам;
- 2) государственная социальная стипендия студентам;
- 3) государственные стипендии аспирантам, ординаторам;

4) стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;

5) именные стипендии;

6) стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение;

7) иные виды стипендий за счет средств от приносящей доход деятельности.

1.4. Государственная академическая стипендия студентам, государственная социальная стипендия студентам, государственные стипендии аспирантам, ординаторам выплачиваются в размерах, определяемых Университетом, с учетом мнения Совета обучающихся Университета и первичной профсоюзной организации студентов, в пределах средств, выделяемых Университетом на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд). Порядок распределения стипендиального фонда по видам стипендий определяется Университетом с учетом мнения Совета обучающихся и профсоюзного комитета студентов. Размеры государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, определяемые Университетом, не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

1.5. Обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются государственные академические стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам, ординаторам, на условиях, установленных настоящим Положением, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

Студентам - иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты, выплачивается государственная академическая стипендия в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе в размере норматива, установленного Правительством Российской Федерации. В зависимости от результатов промежуточной аттестации указанным студентам может быть назначена государственная академическая

стипендия в дифференцированном размере в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения либо повышенная государственная академическая стипендия.

1.6. Стипендиальный фонд формируется за счет бюджетных ассигнований из федерального бюджета и может пополняться за счет доходов Университета, включая добровольные взносы коммерческих и некоммерческих организаций и отдельных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль за текущим состоянием и расходом стипендиального фонда осуществляется бухгалтерией Университета. Информация о текущем состоянии и расходе стипендиального фонда заслушивается на заседаниях стипендиальной комиссии Университета (далее - Комиссия).

1.7. Распределение стипендиального фонда по видам стипендии и определение размеров стипендий осуществляются приказом ректора Университета на основании предложений Комиссии.

К полномочиям Комиссии относятся:

- формирование предложений ректору Университета о распределении стипендиального фонда по видам стипендий и определении размеров стипендий и поощрений обучающихся в случае экономии средств стипендиального фонда,
- рассмотрение вопросов назначения повышенной государственной академической стипендии и материальной поддержки обучающихся,
- рассмотрение спорных вопросов, связанных с назначением и (или) выплатой и (или) прекращением выплаты стипендии обучающимся.

Комиссия действует на постоянной основе.

В состав Комиссии в обязательном порядке включаются проректор по учебной работе, проректор по внеучебной работе и социальной политике, начальник планово-финансового управления, главный бухгалтер, начальник правового управления, начальник учебного управления, заместитель начальника учебного управления, деканы, директор медико-фармацевтического колледжа (далее Колледж), председатель профсоюзного комитета студентов (по согласованию), председатель объединенного совета обучающихся Университета, руководитель отдела ординатуры.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей числа ее членов.

Комиссия принимает решения путем открытого голосования.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Все решения Комиссии оформляются протоколом, в котором указываются: дата заседания Комиссии; сведения о лицах, присутствующих на заседании Комиссии; повестка заседания Комиссии; вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии, а также результаты голосования по ним; принятое Комиссией решение.

Протоколы заседаний Комиссии подписываются всеми принявшими участие в заседании членами Комиссии.

Техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет учебное управление Университета.

1.8. Выплата стипендий осуществляется Университетом ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за расчетным.

1.9. Выплата стипендии осуществляется только перечислением на банковскую карту.

1.10. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной академической и (или) государственной социальной стипендий в повышенном размере, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, прекращается с момента отчисления обучающегося из Университета.

В этом случае размер государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной академической и (или) государственной социальной стипендий в повышенном размере, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

1.11. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из Университета.

1.12. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам, ординаторам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам, ординаторам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, которые были предоставлены ему до вступления в силу настоящего Положения, не является основанием для приостановления выплаты назначенной в установленном порядке обучающемуся государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам, ординаторам.

1.13. Направление Университетом обучающегося в установленном порядке в поездки (участие в конференциях, волонтерская деятельность, стажировка и др.) не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии аспирантам, ординаторам. Выплата назначенной стипендии продолжается в соответствии с периодом, указанным в приказе о ее назначении.

1.14. Назначение стипендии и (или) начало выплаты и прекращение выплаты стипендий осуществляется приказами ректора или уполномоченного им лица, в которых в обязательном порядке указываются основания назначения и (или) начала выплаты и прекращения выплаты стипендий и соответствующие периоды выплаты стипендии.

1.15. Документы обучающихся, представленные ими в соответствующие структурные подразделения (деканаты, отделы) для назначения соответствующих стипендий, оформленные с нарушением предъявляемых требований, представленные не в установленные сроки, а также содержащие недостоверную информацию, не рассматриваются.

В случае предоставления недостоверной информации к обучающемуся применяются в установленном порядке меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные уставом Университета и иными локальными актами.

1.16. При оформлении документов, связанных со стипендиальным обеспечением и другими формами материальной поддержки обучающихся, в том числе проектов приказов Университета, включая приложения к настоящему Положению, в Университете применяются унифицированные формы, утверждённые образцы которых содержатся в программных комплексах Университета.

## **2. Государственная академическая стипендия студентам**

2.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам Университета, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.

Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности<sup>1</sup>.

2.2. В зависимости от результатов промежуточной аттестации размер государственной академической стипендии в Университете может быть дифференцированным.

Размер государственной академической стипендии устанавливается приказом ректора Университета по представлению Комиссии на основании данных об успеваемости обучающихся и объемах средств стипендиального фонда.

---

<sup>1</sup>В соответствии с частью 2 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2.3. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса в размере норматива, установленного Правительством Российской Федерации.

2.4. Государственная академическая стипендия назначается:

2.4.1. студентам, обучающимся по программам бакалавриата, специалитета по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:

2.4.1.1. первого курса первого семестра с 01 сентября по последний день месяца окончания промежуточной аттестации на основании приказа о зачислении на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

2.4.1.2. первого курса второго семестра по результатам промежуточной аттестации, предусмотренной соответствующим учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации, по представлению стипендиальной комиссии факультета;

2.4.1.3. второго и последующего курсов по результатам промежуточной аттестации, предусмотренной соответствующим учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации, по представлению стипендиальной комиссии факультета;

В случае предоставления обучающемуся выпускных курсов по его заявлению каникул после прохождения государственной итоговой аттестации выплата назначенной государственной академической стипендии студентам продолжается в период каникул до момента отчисления обучающегося из Университета.

2.4.2 студентам, обучающимся по программам среднего профессионального образования – программам подготовки кадров среднего звена по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:

2.4.2.1 первого курса первого семестра - с 01 сентября по 31 декабря соответствующего учебного года на основании приказа о зачислении на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

первого курса второго семестра по результатам промежуточной аттестации, предусмотренной соответствующим учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации, на основании представления директора Колледжа.

В тех случаях, когда экзаменационная сессия проводится один раз в учебном году, назначение стипендии производится по результатам итогового контроля за семестр.

2.4.2.2 второго и последующего курсов по результатам промежуточной аттестации, предусмотренной соответствующим учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации, на основании представления директора Колледжа;

2.5. Итоговые оценки по предметам, не выносимым на экзамены, а также оценки по учебной и производственной практике, по курсовым работам и проектам учитываются наравне с оценками, полученными на экзаменах.

2.6. Назначение и прекращение выплаты государственной академической стипендии производится приказом ректора или уполномоченного им лица по представлению стипендиальной комиссии факультета, Колледжа.

2.7. По результатам промежуточной аттестации, предусмотренной соответствующим учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы, государственная академическая стипендия может быть назначена и выплачена только один раз в соответствующем семестре.

2.8. Студентам, имеющим академическую задолженность и ликвидировавшим ее, государственная академическая стипендия не назначается независимо от результатов пересдачи.

2.9. Назначение государственной академической стипендии студентам, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам, имеющим по распоряжению декана (директора Колледжа) индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов, осуществляется по результатам промежуточной аттестации с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации.

2.10. Студентам, зачисленным в Университет в порядке перевода из другого вуза для продолжения обучения по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначение государственной академической стипендии производится по признанным результатам промежуточной аттестации, предшествующей семестру, в котором студент продолжает обучение в Университете, на период в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения.

2.11. Студентам, переведенным с других форм обучения на очную форму или переведенным для обучения по другой специальности и (или) направлению подготовки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, студентам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и переведенным на ускоренное обучение по индивидуальному плану, государственная академическая стипендия назначается по результатам последней промежуточной аттестации, предшествующей

семестру, в котором студент продолжает обучение в Университете, на период в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения.

2.12. Студентам, перешедшим с платного обучения на бесплатное в установленном в Университете порядке, государственная академическая стипендия назначается по результатам последней промежуточной аттестации с первого числа месяца, следующего за месяцем перехода.

2.13. Студентам, восстановленным для продолжения обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначение государственной академической стипендии производится по результатам первой после восстановления промежуточной аттестации.

2.14. Выплата государственной академической стипендии студентам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам, ординаторам, была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.15. Студентам из числа иностранных граждан, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по квоте на обучение иностранных граждан, приступившим к обучению после окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, назначение государственной академической стипендии производится с даты начала продолжения обучения на период в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения в размере норматива, установленного Правительством Российской Федерации.

2.16. Назначению стипендии предшествует заседание стипендиальной комиссии факультета. Решение о создании стипендиальной комиссии, её составе и председателе принимается ученым советом факультета. Целью работы стипендиальной комиссии факультета является проверка достоверности и корректности результатов промежуточной аттестации, имеющихся в деканате факультета и служащих основанием для назначения

стипендии. Решения комиссии фиксируются в протоколах заседаний. За организацию работы стипендиальной комиссии несет ответственность председатель комиссии.

2.17. Стипендиальные комиссии факультетов по окончании промежуточной аттестации выносят решения о назначении стипендий студентам факультета и в течение 2 рабочих дней передают диспетчеру факультета копию протокола заседания для подготовки приказа.

Стипендиальная комиссия Колледжа после завершения промежуточной аттестации выносит решение о назначении стипендий студентам и в течение 2 рабочих дней передает диспетчеру Колледжа копию протокола заседания для подготовки приказа.

2.18. Диспетчер факультета (Колледжа) по получении копии протокола заседания стипендиальной комиссии готовит приказ о назначении стипендии и передает его на согласование декану (директору Колледжа) в течение 5 рабочих дней с момента поступления протокола. Отсутствие протокола заседания стипендиальной комиссии (в случае отсутствия стипендиальной комиссии либо невозможности оформления протокола, а также в других случаях) не может являться поводом для задержки выхода приказа о назначении стипендии. В этом случае стипендия назначается по результатам промежуточной аттестации.

2.19. Декан (директор Колледжа) проверяет приказ и, при отсутствии замечаний, согласовывает его в течение одного рабочего дня.

2.20. После согласования приказа деканом (директором Колледжа), диспетчер факультета (Колледжа) передает его на согласование в студенческий отдел кадров. Специалист по кадрам студенческого отдела кадров в течение одного рабочего дня согласовывает приказ и передает его на согласование в планово-финансовое управление.

2.21. Каждое последующее согласование приказа осуществляется должностным лицом в течение одного рабочего дня согласно приказу от 28.10.2009 № 399 «О внутреннем согласовании документов». Сроки визирования исчисляются со дня, следующего за предыдущей датой согласования (подготовки) документа.

2.22. При наличии замечаний визирующее должностное лицо в тот же день сообщает об этом диспетчеру. Диспетчер факультета (Колледжа) в тот же день вносит правку в приказ и передает его на повторное согласование, приложив первоначальный вариант с замечаниями.

2.23. После полного согласования приказа он направляется на подпись ректору и после подписания регистрируется в общем отделе.

2.24. Зарегистрированный приказ общий отдел в тот же день направляет в электронном виде в подразделения согласно Табелю распорядительных документов.

2.25. Деканы (директор Колледжа) обязаны в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока промежуточной аттестации и получения студентом оценки «удовлетворительно» или со дня образования у него академической задолженности обеспечить подготовку, согласование и предоставление на подпись приказа о прекращении выплаты данному студенту государственной академической стипендии с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или образования у него академической задолженности.

### **3. Повышенная государственная академическая стипендия**

3.1 Студентам, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), в том числе обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения, за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) назначается повышенная государственная академическая стипендия.

Достижения студентов для назначения им повышенной государственной академической стипендии должны соответствовать одному или нескольким критериям, установленным пунктами 3.6 настоящего Положения.

3.2. Повышенная государственная академическая стипендия (далее - повышенная стипендия) включает в себя базовую составляющую в размере государственной академической стипендии, получаемой студентом, и дифференцированную составляющую, размер которой определяется Комиссией Университета с учетом мнения Совета обучающихся Университета и профсоюзной студенческой организации.

Порядок назначения государственной академической повышенной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 №1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных

организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

3.3. Численность студентов Университета, получающих повышенную стипендию, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

3.4. К назначению повышенной стипендии могут быть представлены студенты, обучающиеся по программам бакалавриата и специалитета, не ранее третьего семестра обучения.

3.5. Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» пункта 3.6.1 настоящего Положения, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию.

3.6. Критерии для назначения повышенной стипендии:

3.6.1. Повышенная стипендия назначается за достижения студента в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»;

б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

в) признание студента победителем (1 место) или призером (2-3 место) международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине повышенная государственная академическая стипендия за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» пункта 3.6.1 настоящего Положения, не назначается.

3.6.2. Повышенная стипендия назначается за достижения студента в научно-исследовательской деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:

- награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;

- документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

- гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании Университета или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

3.6.3. Повышенная стипендия назначается за достижения студента в общественной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой Университетом или с ее участием, подтверждаемое документально;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Университета, подтверждаемое документально.

3.6.4. Повышенная стипендия назначается за достижения студента в культурно-творческой деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой Университетом или иной организацией, в том числе в рамках конкурса,

смотре и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

3.6.5. Повышенная стипендия назначается за достижения студента в спортивной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых Университетом или иной организацией;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия "Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне"

(ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

Повышенная государственная академическая стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2011 г. N 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр».

3.7. Повышенная стипендия выплачивается за достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности. Наличие достижений у студента в нескольких областях деятельности или по нескольким позициям в одной области деятельности имеет более приоритетное значение перед остальными претендентами на повышенную стипендию.

3.8. Студент, претендующий на назначение повышенной стипендии, вправе в срок до 5 сентября осеннего семестра и 1 марта весеннего семестра подать в соответствующий деканат отдельный комплект документов по каждому виду деятельности:

- заявление (приложение 1),
- информационную карту соискателя повышенной стипендии (приложение 2),
- список достижений соискателя повышенной государственной академической стипендии (приложение 3),
- копии всех заполненных страниц зачетной книжки.

Все достижения, указанные в информационной карте, должны быть подтверждены путем внесения информации о достижении в электронную систему «Flamingo» по адресу <https://flamingo.ssmu.ru/> (далее ЭС «Flamingo»). При внесении информации о достижении необходимо в названии подробно указать:

- тип подтверждающего документа (диплом, медаль, кубок, грамота, благодарственное письмо, сертификат и пр.) с указанием степени;
- наименование мероприятия (олимпиады, конференции, выставки, конкурса и пр.), патента (включая его номер), гранта (включая номер договора и срок реализации), доклада и т.д.;
- уровень мероприятия (международный, всероссийский и т.д.);
- дата проведения мероприятия (заключения договора, выдачи гранта и т.д.).

Ответственность за достоверность представляемых данных несут студенты.

Проверка корректности внесения достижений в ЭС «Flamingo» осуществляется ответственными сотрудниками (приложение 4). По результатам проверки сотрудник принимает или отклоняет информацию о достижении с указанием причины.

На основании поданных документов деканаты по каждому виду деятельности формируют списки соискателей повышенной государственной академической стипендии (приложение 5).

Списки соискателей повышенной государственной академической стипендии по каждому виду деятельности с приложением комплектов документов деканы направляют в учебное управление до 10 сентября (осенний семестр) и 5 марта (весенний семестр).

Учебное управление передает списки соискателей повышенной государственной академической стипендии с комплектами документов по учебной деятельности проректору по учебной работе, по научной деятельности – проректору по научной работе и последипломной подготовке, по общественной, спортивной и культурно-творческой деятельности – проректору по внеучебной работе и социальной политике.

Проректоры по направлениям организуют проверку документов соискателей повышенной государственной академической стипендии и формируют списки соискателей, рекомендованных к назначению повышенной государственной академической стипендии (приложение 6), с учетом мнения объединенного совета обучающихся, профсоюзной организации студентов и представляют в стипендиальную комиссию.

Стипендиальная комиссия принимает решение о назначении и размере повышенной государственной академической стипендии в соответствии с численностью студентов, получающих государственную академическую стипендию, на основании представленных проректорами списков соискателей, рекомендованных к назначению повышенной государственной академической стипендии.

При прочих равных достижениях в рамках одного критерия приоритет в назначении повышенной государственной академической стипендии имеет студент, имеющий более высокий средний балл успеваемости за весь период обучения, а при равенстве средних баллов – студент, обучающийся на старшем курсе.

3.9. Решение стипендиальной комиссии оформляется протоколом, где содержится список студентов, представленных к назначению им повышенной государственной академической стипендии, размер повышенной государственной академической стипендии, дата и номер протокола заседания объединенного совета обучающихся, профсоюзной организации студентов, на заседаниях которых рассмотрен вопрос о размере

повышенной стипендии, курс (семестр), с которого назначается повышенная государственная академическая стипендия.

3.10. Назначение повышенной государственной академической стипендии осуществляется приказом ректора либо уполномоченного им лица на основании решения стипендиальной комиссии.

3.11. Деканы обязаны в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока промежуточной аттестации и получения студентом оценки «удовлетворительно» или со дня образования у него академической задолженности обеспечить подготовку проекта приказа о прекращении выплаты данному студенту повышенной государственной академической стипендии с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или образования у него академической задолженности, согласование приказа и предоставление на подпись.

3.12. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения государственной итоговой аттестации выплата назначенной повышенной государственной академической стипендии продолжается в период каникул до момента отчисления обучающегося из Университета.

3.13. Повышенная стипендия может быть назначена в период обучения в Университете неоднократно.

#### **4. Государственная социальная стипендия студентам**

4.1. Государственная социальная стипендия назначается студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и относящимся к следующим категориям:

4.1.1 дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

4.1.2 лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4.1.3 лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

4.1.4 дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

4.1.5 студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

4.1.6 студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

4.1.7 студенты, получившие государственную социальную помощь;

4.1.8 студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

4.2. Студентам, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственная социальная стипендия назначается на основании документов, находящихся в личном деле обучающегося, с момента зачисления в Университет по последнее число месяца окончания обучения в Университете.

Студентам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, а также студентам, не представившим при зачислении документы об их отнесении к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственная социальная стипендия назначается на основании заявления о назначении стипендии и предоставлении документа, подтверждающего соответствие указанной категории граждан (приложение 7), с предъявлением оригиналов либо нотариально заверенных копий соответствующих документов, на период с даты представления заявления по последнее число месяца окончания обучения в Университете.

4.3. Студентам, относящимся к категориям, указанным в п. 4.1. настоящего Положения, государственная социальная стипендия назначается на основании заявления (приложение 7) о назначении стипендии и документа, подтверждающего соответствие одной из указанных категорий граждан, с предъявлением оригиналов либо нотариально заверенных копий соответствующих документов, на период с даты представления заявления по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

Студентам, относящимся к категории лиц, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, государственная социальная стипендия назначается на период с даты представления заявления по последнее число месяца окончания обучения в Университете на основании:

- заявления о назначении стипендии,
- копии паспорта, подтверждающего регистрацию,
- копию индивидуального номера налогоплательщика (ИНН) и копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС),
- документа, подтверждающего соответствие указанной категории граждан (приложение 7).

4.4. В случае если документ, подтверждающий право на получение государственной социальной стипендии, является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

4.5. Студентам, получившим государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается приказом ректора или уполномоченного им лица со дня представления в Университет документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

4.6. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

## **5. Государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в повышенном размере студентам первого и второго курсов**

5.1. Студентам первого и второго курсов, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам

специалитета), имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения, или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя - инвалида I группы, повышается размер государственной академической и (или) государственной социальной стипендий. Сумма указанных стипендий не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда Университета.

Размеры приведенных в настоящем пункте государственной академической и (или) государственной социальной стипендий определяются стипендиальной комиссией Университета с учетом мнения Совета обучающихся Университета и профсоюзной студенческой организации в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в составе стипендиального фонда Университета.

5.2. Государственная академическая и (или) государственная социальная стипендии в повышенном размере назначается студенту на основании заявления (приложение 8), копии паспорта, подтверждающего регистрацию, копию ИНН и СНИЛС.

5.3. Государственная академическая и (или) государственная социальная стипендии в повышенном размере студентам первого и второго курсов, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам бакалавриата и программам специалитета и имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо», назначается приказом ректора либо уполномоченного им лица на основании решения стипендиальной комиссии Университета.

5.4. Государственная академическая и (или) государственная социальная стипендии в повышенном размере назначается по результатам промежуточной аттестации в рамках установленного Университетом стипендиального фонда приказом ректора либо уполномоченного им лица с учетом мнения Совета обучающихся Университета и профсоюзной студенческой организации на основании решения стипендиальной комиссии Университета.

5.5. Студентам первого и второго курсов, имеющим академическую задолженность и ликвидировавшим ее, государственная академическая и (или) государственная социальная стипендии в повышенном размере не назначается независимо от результатов пересдачи.

5.6. Выплата государственной академической и (или) государственной социальной стипендии в повышенном размере прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности. В этом случае студенту с момента прекращения выплаты государственной академической и (или) государственной социальной стипендии в повышенном размере назначается государственная социальная стипендия на общих основаниях.

5.7. Деканы обязаны:

- обеспечить подготовку проектов приказов о назначении государственной академической и (или) государственной социальной стипендий в повышенном размере студентам, их согласование и предоставление на подпись в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления студента;

- в течение 5 рабочих дней со дня окончания сроков промежуточной аттестации согласно учебному графику и получения студентом оценки «удовлетворительно» или со дня образования у него академической задолженности обеспечить подготовку, согласование и предоставление на подпись проекта приказа о прекращении выплаты данному студенту государственной академической и (или) государственной социальной стипендии в повышенном размере с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или образования у него академической задолженности.

## **6. Государственная стипендия аспирантам, ординаторам**

6.1. Государственная стипендия аспирантам, ординаторам, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначается в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программ ординатуры на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания.

6.2. Аспирант, ординатор, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

6.3. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная стипендия аспирантам, ординаторам выплачивается всем аспирантам, ординаторам первого года

обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Государственная стипендия всем ординаторам первого года обучения, зачисленным для обучения за счет средств федерального бюджета, назначается на период с 1 сентября по 28 (29) февраля. Последующее назначение государственной стипендии производится на основании результатов промежуточной аттестации, проводимой по результатам освоения дисциплин (модулей) и практик в первом полугодии первого года обучения с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации.

Государственная стипендия всем аспирантам первого года обучения, зачисленным для обучения за счет средств федерального бюджета, назначается на период с 1 сентября по 28 (29) февраля. Последующее назначение государственной стипендии производится на основании результатов промежуточной аттестации, проводимой по результатам освоения дисциплин (модулей) и практик в первом полугодии первого года обучения с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации.

6.4. Ординаторам второго года обучения государственная стипендия назначается на основании результатов промежуточной аттестации, проводимой по результатам освоения дисциплин (модулей) и практик во втором полугодии первого года обучения с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации. Последующее назначение государственной стипендии производится на основании результатов промежуточной аттестации, проводимой по результатам освоения дисциплин (модулей) и практик в первом полугодии второго года обучения с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации.

Аспирантам второго и последующих годов обучения (кроме последнего года обучения) государственная стипендия назначается на основании результатов промежуточных аттестаций, проводимых по результатам освоения дисциплин (модулей) и практик в полугодии, предшествующему периоду назначения стипендии с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации. Назначение государственной стипендии аспирантам на последнем году обучения производится до даты окончания обучения.

6.5. В случае предоставления аспиранту, ординатору по его заявлению каникул после прохождения государственной итоговой аттестации выплата назначенной государственной стипендии аспирантам, ординаторам продолжается в период каникул до момента отчисления аспиранта, ординатора из Университета.

6.6. Назначение и прекращение выплаты государственной стипендии ординаторам, аспирантам производится приказом ректора или уполномоченного проректора по

представлению руководителей структурных подразделений Университета, ответственных за реализацию программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программ ординатуры.

6.7. Ординаторам и аспирантам, перешедшим с платного обучения на бесплатное в установленном в Университете порядке, государственная стипендия назначается по результатам последней промежуточной аттестации на период с первого числа месяца, следующего за месяцем перехода, до последнего дня месяца окончания следующей промежуточной аттестации.

6.8. Выплата государственной стипендии аспирантам, ординаторам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная стипендия была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

6.9. Руководители структурных подразделений Университета, ответственные за реализацию программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программ ординатуры обязаны:

- на основании приказов о зачислении ординаторов, аспирантов в Университет обеспечить подготовку проектов приказов о назначении государственных стипендий ординаторам и аспирантам первого года обучения, их согласование и предоставление на подпись не позднее даты начала учебного года;

- после окончания срока очередной промежуточной аттестации организовать в течение 5 рабочих дней подготовку проекта приказа о назначении государственной стипендии и согласование проекта приказа в установленном порядке.

## **7. Стипендии Президента Российской Федерации, Стипендии Правительства Российской Федерации**

7.1. Стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации назначаются студентам и аспирантам, обучающимся в Университете, достигшим выдающихся успехов в учебе и научных исследованиях, в соответствии с положениями, утвержденными Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации.

7.2. Стипендии Правительства Российской Федерации назначаются аспирантам и студентам очной формы обучения, проявившим выдающиеся способности в учебной и научной деятельности как в целом по курсу обучения, так и по отдельным дисциплинам.

7.3. Студент или аспирант, претендующий на назначение стипендии Президента Российской Федерации и (или) стипендии Правительства Российской Федерации, подаёт в деканат (отдел) заявление (приложение 9) о назначении соответствующей стипендии с приложением комплекта необходимых документов.

7.4. Кандидаты на получение стипендий Президента Российской Федерации и (или) Правительства Российской Федерации выдвигаются учеными советами факультетов из числа студентов, как правило, начиная с третьего курса, и отделом подготовки научно-педагогических кадров из числа аспирантов второго года обучения.

7.5. Ученый совет Университета на основании представлений ученых советов факультетов и отдела подготовки научно-педагогических кадров рассматривает кандидатуры на следующий учебный год и принимает решение о рекомендации или отклонении данных кандидатур на получение стипендий Президента Российской Федерации и (или) Правительства Российской Федерации.

7.6. Списки кандидатов на получение стипендий Президента Российской Федерации, получивших рекомендации Ученого совета Университета, согласовываются с Советом ректоров вузов Томской области.

7.7. Комиссия формирует сводный список кандидатов для назначения стипендий Президента Российской Федерации и (или) стипендий Правительства Российской Федерации на основании рекомендации Ученого совета Университета и направляет в Министерство здравоохранения Российской Федерации.

7.8 Студенты и аспиранты, получающие данные стипендии, не лишаются права на получение государственных академических и социальных стипендий студентам, государственных стипендий аспирантам в порядке и на условиях, определенных настоящим Положением.

7.9. Стипендии Правительства Российской Федерации студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования по очной форме по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям

модернизации и технологического развития экономики России, назначаются в соответствии с Положением от 17.05.2016 № 32 «О назначении стипендии Правительства Российской Федерации для студентов».

7.10. Стипендии Правительства Российской Федерации аспирантам, обучающимся по образовательным программам высшего образования по очной форме по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики России, назначаются в соответствии с Положением от 17.05.2016 № 26 «О назначении стипендии Правительства Российской Федерации для аспирантов».

## **8. Именные стипендии, стипендии обучающимся, назначаемые юридическими или физическими лицами**

8.1. Именные стипендии учреждаются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.

8.2. Порядок назначения, размеры и условия выплаты стипендий обучающимся, назначаемых юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, определяются указанными лицами.

## **9. Иные виды стипендий**

### **за счет средств от приносящей доход деятельности**

9.1. Иные виды стипендий за счет средств от приносящей доход деятельности утверждаются Университетом, который определяет размеры и условия выплаты таких стипендий.

9.2. Порядок назначения, размеры и условия выплаты стипендий обучающимся устанавливаются Ученым советом Университета.

9.3. Ректорская стипендия назначается победителям и призерам заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по профильным предметам (химия, биология, математика, физика), поступившим на 1 курс обучения по программам высшего образования. Стипендия выплачивается в течение 1 курса обучения, размер ректорской стипендии – 10000 руб. в месяц.

## **10. Другие формы материальной поддержки обучающихся**

10.1. Университету выделяются средства на оказание материальной поддержки нуждающихся обучающихся в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплату государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам. Оказание материальной поддержки осуществляется в виде выплаты материальной помощи.

10.2.1. На получение материальной поддержки имеют право претендовать нуждающиеся обучающиеся. К категории нуждающихся относятся:

- обучающиеся, среднедушевой доход семьи, которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации, на основании справки, выдаваемой ежегодно органом социальной защиты населения по месту жительства для получения государственной социальной помощи;

- обучающиеся из неполных малообеспеченных семей;

- обучающиеся из неполных малообеспеченных семей, имеющих детей;

- обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (к данной категории также относятся студенты, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя);

- обучающиеся из числа детей-инвалидов, инвалидов I, II, III групп, инвалидов с детства;

- обучающиеся из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;

- обучающиеся в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы;

- обучающиеся из числа инвалидов и ветеранов боевых действий;

- обучающиеся, попавшие в сложную жизненную ситуацию (тяжелое заболевание обучающегося или ребенка обучающиеся, требующее дорогостоящего лечения или обследования по жизненно важным показаниям за исключением стоматологических и косметологических услуг, авария, кража, разбойное нападение, потеря близкого родственника, материальные затраты при участии в общественно-значимой деятельности, понесенные в силу производственной необходимости и т.д.).

10.2.2. В случае нехватки средств, поступивших из федерального бюджета на эти цели, при распределении материальной помощи рекомендуется использование следующих приоритетов:

1) студенты, попавшие в сложную жизненную ситуацию: тяжелое заболевание студента или ребенка студента, требующее дорогостоящего лечения или обследования по жизненно важным показаниям (за исключением стоматологических и косметологических услуг), авария, кража, разбойное нападение, потеря близкого родственника, материальные затраты при участии в общественно-значимой деятельности, понесенные в силу производственной необходимости и т.д.;

2) студенты, являющиеся детьми – сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (к данной категории также относятся студенты, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя);

3) студенты из числа детей-инвалидов, инвалидов I, II, III групп, инвалидов с детства;

4) студенты из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;

5) студенты из неполных малообеспеченных семей, имеющих детей;

6) студенты, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации на основании справки, выдаваемой ежегодно органом социальной защиты населения по месту жительства для получения государственной социальной помощи;

7) студенты из неполных малообеспеченных семей.

10.2.3. Материальная поддержка выплачивается в пределах средств, поступивших из федерального бюджета. Индивидуальная выплата максимальными размерами не ограничивается.

10.3. Женщинам, обучающимся по очной форме обучения на платной или бесплатной основе за период отпуска по беременности и родам на основании справки, выданной медицинским учреждением, Университетом выплачивается пособие по беременности и родам в размере государственной академической стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам в соответствии с нормативом, установленным Правительством Российской Федерации, в порядке, установленном действующим законодательством.

10.4. Женщины, вставшие на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности (до двенадцати недель), обучающиеся по очной форме обучения на платной или бесплатной основе в Университете, имеют право на единовременное пособие дополнительно к пособию по беременности и родам.

Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, назначается и выплачивается в Университете (по месту назначения и выплаты пособия по беременности и родам) в порядке, установленном действующим законодательством.

10.5. Порядок предоставления материальной поддержки:

10.5.1. Распределение объема фонда материальной поддержки нуждающимся обучающимся по факультетам осуществляется планово-финансовым управлением два раза в год с доведением информации до ректора и проректора по учебной работе.

10.5.2. Материальная поддержка предоставляется на основании личного заявления обучающегося, копии паспорта, подтверждающего регистрацию, копии ИНН и СНИЛС. Личные заявления обучающихся должны быть дополнены ходатайством студенческой группы, старосты и профорга курса на бланке установленной формы (приложение 10). К заявлению прикладываются документы (приложение 11), являющиеся основанием для оказания материальной поддержки.

10.5.3. Материальная поддержка может быть оказана обучающимся по всем основаниям, но не чаще одного раза в семестр по каждому из оснований. В исключительных случаях материальная поддержка может быть оказана повторно по решению стипендиальной комиссии Университета в отношении следующей категории лиц: обучающиеся, попавшие в сложную жизненную ситуацию (тяжелое заболевание обучающегося или ребенка обучающегося, требующее дорогостоящее лечение или обследование по жизненно важным показаниям за исключением стоматологических и косметологических услуг, авария, кража, разбойное нападение, потеря близкого родственника, материальные затраты при участии в общественно-значимой деятельности, понесенные в силу производственной необходимости и т.д.)

10.5.4. Решение о предоставлении материальной поддержки на факультетах принимается стипендиальной комиссией факультета в составе: декан факультета, заместитель декана, отвечающий за воспитательную работу, профбюро факультета.

Решение о предоставлении материальной поддержки в Колледже принимается стипендиальной комиссией Колледжа в составе: директор Колледжа, заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением по воспитательной и социальной работе, заведующие отделениями, диспетчер.

Решение принимается с учетом представленных документов - справок, свидетельств, договоров о лечении и др.

10.5.5. Индивидуальная выплата максимальными размерами не ограничивается.

10.5.6. При прочих равных условиях дополнительными факторами при решении

вопроса об оказании материальной поддержки обучающемуся являются успехи и достижения в учёбе, научной работе, общественно-полезной деятельности.

10.5.7. Решение стипендиальных комиссий факультетов и Колледжа оформляется в виде протокола и списка с указанием фамилии, имени, отчества, группы, размера материальной поддержки и основания для оказания материальной поддержки.

10.5.8. Сформированные списки и комплекты документов обучающихся выносятся на рассмотрение в профсоюзный комитет студентов Университета один раз в семестр (до 20 ноября и до 20 апреля соответственно).

10.5.9. В отдельных случаях по письменному ходатайству профкома, старостата факультета и других общественных объединений Университета факультету могут быть выделены дополнительные средства на поддержку нуждающихся обучающихся.

10.5.10. Список кандидатур для получения материальной поддержки с приложением поданных заявлений и комплектов документов деканы направляют в стипендиальную комиссию Университета до 25 ноября и 25 апреля соответственно.

Стипендиальная комиссия Университета с учетом мнения Совета обучающихся Университета принимает решение о рекомендации к назначению материальной поддержки и направляет его ректору.

10.5.11. Назначение материальной поддержки осуществляется приказом ректора или уполномоченного им лица на основании протокола Комиссии.

10.6. Копия приказа и список с приложенными заявлениями и основаниями для оказания материальной поддержки (справка, свидетельство, договор о лечении и др.) хранятся в деканате в соответствии с правилами хранения документов в течение 5 лет.

10.7. Материальная поддержка оказывается на максимально гласной основе. Списки обучающихся, которым выделена материальная поддержка, находятся в деканате, в профсоюзном комитете студентов Университета, в профбюро факультета. Обучающиеся имеют право ознакомиться со списками студентов, которым выделена материальная поддержка.

10.8. Текущий контроль за соблюдением порядка оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся осуществляет декан факультета, директор Колледжа.

10.8. Общий контроль осуществляется Комиссией Университета.

## **11. Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

11.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения

обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся в Университете по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – дети-сироты), зачисляются на полное государственное обеспечение до завершения обучения.

В случае достижения детьми-сиротами возраста 23 лет, за ними сохраняется право на полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке, предусмотренные в отношении указанных лиц, при получении среднего профессионального образования или высшего образования до окончания обучения по указанным образовательным программам.

11.2. Детям-сиротам, обучающимся в Университете по образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, наряду с полным государственным обеспечением выплачивается государственная социальная стипендия, ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в размере трехмесячной государственной социальной стипендии.

11.3. Дети-сироты обеспечиваются за счет средств федерального бюджета бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем. Нормы и порядок обеспечения за счет средств федерального бюджета бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем утверждаются Правительством Российской Федерации.

11.4. Выпускники Университета - дети-сироты обеспечиваются за счет средств Университета бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем и оборудованием по нормам и в порядке, которые утверждены Правительством Российской Федерации, и единовременным денежным пособием в размере не менее, чем пятьсот рублей.

11.5. При предоставлении детям-сиротам академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

11.6. Дети-сироты обеспечиваются бесплатным проездом на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы.

11.7. Выплата детям-сиротам денежной компенсации за питание, проезд на городском транспорте в размере стоимости студенческого проездного билета в г. Томске

осуществляется Университетом ежемесячно не позднее пятого числа месяца, следующего за расчетным.

Выплата детям-сиротам денежной компенсации взамен одежды, обуви и мягкого инвентаря осуществляется Университетом ежеквартально не позднее пятого числа месяца, следующего за расчетным кварталом.

Выпускникам детям-сиротам выплата денежной компенсации взамен одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования и единовременного денежного пособия при выпуске осуществляется не позднее дня, следующего за днем прекращения образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из Университета в связи с завершением обучения.

Выплаты осуществляются только переводом на банковскую карту.

#### 12. Порядок внесения изменений в Положение

Изменения в Положение вносятся в соответствии с п. 3.2.4 регламента «3.1 Управление документацией»

Начальник учебного управления



А.О. Окороков

Приложение 1 к положению  
от 28.01. 2020 № 7  
«О стипендиальном обеспечении и  
других формах материальной поддержки  
обучающихся»

Председателю стипендиальной комиссии  
проректору по учебной работе  
Мирошниченко А.Г.

От студента

\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_  
группы,  
факультет: \_\_\_\_\_,  
специальность: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на получение повышенной государственной академической стипендии (далее - конкурс) за достижения в \_\_\_\_\_ (учебной, научной, общественной, спортивной, культурно-творческой деятельности – указать нужное) деятельности и рассмотреть мое портфолио, зарегистрированное в электронной системе «Flamingo».

На момент участия в конкурсе обучаюсь на бюджетной основе и получаю государственную академическую стипендию.

В течение года, предшествующего конкурсу, отсутствует пересдача экзамена (зачета) по неуважительной причине.

С перечнем документов, принимаемых для подтверждения показателей информационной карты соискателя повышенной государственной академической стипендии (прилагается), ознакомлен.

Достоверность представленных сведений в электронной системе «Flamingo» гарантирую.

Соискатель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Контактные данные

\_\_\_\_\_ (электронная почта)

\_\_\_\_\_ (сотовый телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯЛ

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение 2 к положению  
от 28.01. 2020 № 4  
«О стипендиальном обеспечении и  
других формах материальной поддержки  
обучающихся»

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**  
соискателя повышенной государственной академической стипендии  
за достижения в учебной деятельности  
на \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебного года  
(достижения должны быть подтверждены портфолио в электронной системе «Flamingo»)

Факультет:				
Специальность:	Курс:	Группа:		
Фамилия, имя, отчество:				
Телефон:	Электронная почта:			
Достижение	Балл	Расчет соискателя		Подпись ответственного за верификацию подтверждающих документов, дата верификации
		Количество баллов	Итого	
<b>1. Победитель или призер олимпиады, конкурса, направленных на выявление учебных достижений</b>				
<b>1.1. Победитель или призер олимпиады или конкурса, организованных Министерством здравоохранения РФ и(или) другими федеральными органами исполнительной власти, Федеральным собранием РФ, Ассоциацией организаторов студенческих олимпиад «Я – профессионал»</b>				
<i>1.1.1. Международный уровень</i>				
1.1.1.1. Победитель в личном первенстве (I место)	5,0			
1.1.1.2. Призер в личном первенстве (II, III место)	3,0			
1.1.1.3. Победитель в командном первенстве (I место)	2,5			
1.1.1.4. Призер в командном первенстве (II, III место)	1,5			
1.1.1.5. Победитель в номинации (I место)	5,0			
1.1.1.6. Призер в номинации (II, III место)	3,0			
<i>1.1.2. Всероссийский уровень, в том числе с международным участием</i>				
1.1.2.1. Победитель в личном первенстве (I место)	4,5			
1.1.2.2. Призер в личном первенстве (II, III место)	2,8			
1.1.2.3. Победитель в командном первенстве (I место)	2,3			
1.1.2.4. Призер в командном первенстве (II, III место)	1,4			
1.1.2.5. Победитель в номинации (I место)	4,5			
1.1.2.6. Призер в номинации (II, III место)	2,8			
<i>1.1.3. Региональный уровень (на уровне субъекта РФ или федерального округа)</i>				
1.1.3.1. Победитель в личном первенстве (I место)	3,5			
1.1.3.2. Призер в личном первенстве (II, III место)	2,0			
1.1.3.3. Победитель в командном первенстве (I место)	1,8			
1.1.3.4. Призер в командном первенстве (II, III место)	1,0			
1.1.3.5. Победитель в номинации (I место)	3,5			
1.1.3.6. Призер в номинации (II, III место)	2,0			
<b>1.2. Победитель или призер олимпиады или конкурса, организованных государственными учреждениями высшего образования и(или) государственными научными организациями, органами исполнительной власти субъектов РФ</b>				
<i>1.2.1. Международный уровень</i>				
1.2.1.1. Победитель в личном первенстве (I место)	4,0			
1.2.1.2. Призер в личном первенстве (II, III место)	2,0			
1.2.1.3. Победитель в командном первенстве (I место)	2,0			
1.2.1.4. Призер в командном первенстве (II, III место)	1,0			
1.2.1.5. Победитель в номинации (I место)	4,0			
1.2.1.6. Призер в номинации (II, III место)	2,0			
<i>1.2.2. Всероссийский уровень, в том числе с международным участием</i>				

1.2.2.1. Победитель в личном первенстве (I место)	3,5			
1.2.2.2. Призер в личном первенстве (II, III место)	1,8			
1.2.2.3. Победитель в командном первенстве (I место)	1,7			
1.2.2.4. Призер в командном первенстве (II, III место)	0,9			
1.2.2.5. Победитель в номинации (I место)	3,5			
1.2.2.6. Призер в номинации (II, III место)	1,8			
<i>1.2.3. Региональный уровень (на уровне субъекта РФ или федерального округа)</i>				
1.2.3.1. Победитель в личном первенстве (I место)	2,8			
1.2.3.2. Призер в личном первенстве (II, III место)	1,5			
1.2.3.3. Победитель в командном первенстве (I место)	1,4			
1.2.3.4. Призер в командном первенстве (II, III место)	0,8			
1.2.3.5. Победитель в номинации (I место)	2,8			
1.2.3.6. Призер в номинации (II, III место)	1,5			
<b>1.3. Победитель или призер прочих олимпиады или конкурса, направленных на выявление учебных достижений</b>				
<i>1.3.1. Международный уровень</i>				
1.3.1.1. Победитель в личном первенстве (I место)	0,5			
1.3.1.2. Призер в личном первенстве (II, III место)	0,4			
1.3.1.3. Победитель в командном первенстве (I место)	0,25			
1.3.1.4. Призер в командном первенстве (II, III место)	0,2			
1.3.1.5. Победитель в номинации (I место)	0,5			
1.3.1.6. Призер в номинации (II, III место)	0,4			
<i>1.3.2. Всероссийский уровень, в том числе с международным участием</i>				
1.3.2.1. Победитель в личном первенстве (I место)	0,3			
1.3.2.2. Призер в личном первенстве (II, III место)	0,2			
1.3.2.3. Победитель в командном первенстве (I место)	0,15			
1.3.2.4. Призер в командном первенстве (II, III место)	0,1			
1.3.2.5. Победитель в номинации (I место)	0,3			
1.3.2.6. Призер в номинации (II, III место)	0,2			
<i>1.3.3. Региональный уровень (на уровне субъекта РФ или федерального округа)</i>				
1.3.3.1. Победитель в личном первенстве (I место)	0,2			
1.3.3.2. Призер в личном первенстве (II, III место)	0,1			
1.3.3.3. Победитель в командном первенстве (I место)	0,1			
1.3.3.4. Призер в командном первенстве (II, III место)	0,05			
1.3.3.5. Победитель в номинации (I место)	0,2			
1.3.3.6. Призер в номинации (II, III место)	0,1			
<b>2. Отличные результаты промежуточной аттестации</b>				
2.1. Получение студентом в течение не менее двух следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»	10,0			
<b>3. Награды за результаты проектной деятельности или опытно-конструкторской работы</b>				
<b>3.1. Победитель или призер конкурса проектов (не носящих характер научно-исследовательской работы), опытно-конструкторских работ, выполненных в рамках освоения образовательной программы высшего образования</b>				
<i>3.1.1. Международный уровень</i>				
3.1.1.1. Победитель (I место)	0,5			
3.1.1.2. Призер (II, III место)	0,4			
<i>3.1.2. Всероссийский уровень, в том числе с международным участием</i>				
3.1.2.1. Победитель (I место)	0,3			
3.1.2.2. Призер (II, III место)	0,2			
<i>3.1.3. Региональный уровень (на уровне субъекта РФ или федерального округа)</i>				
3.1.3.1. Победитель (I место)	0,2			
3.1.3.2. Призер (II, III место)	0,1			
<b>Итого баллов по виду деятельности:</b>				

Достоверность представленных сведений подтверждаю портфолио  
в электронной системе «Flamingo»

Соискатель \_\_\_\_\_

(подпись)

(дата)

## Примечание:

К участию в конкурсе допускаются студенты очной формы обучения, обучающиеся на бюджетной основе и получающие государственную академическую стипендию на момент участия в конкурсе.

Учитываются заслуги студентов, полученные в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

При заполнении информационной карты используются арабские цифры. Не разрешается использовать «да», «нет», «+», «-», «V», «0», и т.д.

При отсутствии подтверждающих документов ячейка должна оставаться пустой.

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**  
соискателя повышенной государственной академической стипендии  
за достижения в **научной деятельности**  
на \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебного года  
(достижения должны быть подтверждены портфолио в электронной системе «Flamingo»)

Факультет:				
Специальность:		Курс:		Группа:
Фамилия, имя, отчество:				
Телефон:		Электронная почта:		
Достижение	Балл	Расчет соискателя		Подпись ответственного за верификацию подтверждающих документов, дата верификации
		Количество баллов	Итого	
<b>1. Победитель или призер конкурса научно-исследовательской работы, проводимой студентом</b>				
<b>1.1. Победитель или призер конкурса научно-исследовательских проектов (в том числе проводимого в рамках научной конференции), организованными органами власти, государственными учреждениями, по результатам публичного очного представления результатов научно-исследовательской работы, проводимой студентом</b>				
<i>1.1.1. Международный уровень</i>				
1.1.1.1. Победитель (I место)	5,0			
1.1.1.2. Призер (II, III место)	3,0			
<i>1.1.2. Всероссийский уровень, в том числе с международным участием</i>				
1.1.2.1. Победитель (I место)	4,5			
1.1.2.2. Призер (II, III место)	2,8			
<i>1.1.3. Региональный уровень (на уровне субъекта РФ или федерального округа)</i>				
1.1.3.1. Победитель (I место)	3,5			
1.1.3.2. Призер (II, III место)	2,0			
<b>1.2. Победитель или призер прочего конкурса научно-исследовательских проектов (в том числе проводимого в рамках научной конференции) по результатам публичного очного представления результатов научно-исследовательской работы, проводимой студентом</b>				
<i>1.2.1. Международный уровень</i>				
1.2.1.1. Победитель (I место)	0,5			
1.2.1.2. Призер (II, III место)	0,4			
<i>1.2.2. Всероссийский уровень, в том числе с международным участием</i>				
1.2.2.1. Победитель (I место)	0,3			
1.2.2.2. Призер (II, III место)	0,2			
<i>1.2.3. Региональный уровень (на уровне субъекта РФ или федерального округа)</i>				
1.2.3.1. Победитель (I место)	0,2			
1.2.3.2. Призер (II, III место)	0,1			
<b>2. Наличие документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный результат на научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности</b>				
2.1. Наличие охранного документа на достигнутый научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной	10,0			

деятельности, удостоверяемого патентом на изобретение или полезную модель (в том числе в соавторстве)				
2.2. Наличие охранного документа на достигнутый научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности, удостоверяемого свидетельством о государственной регистрации базы данных или программы для ЭВМ (в том числе в соавторстве)	5,0			
2.3. Наличие охранного документа на достигнутый научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности, удостоверяемого приказом о введении режима коммерческой тайны (в том числе в соавторстве)	5,0			
<b>3. Получение гранта на выполнение научно-исследовательской работы</b>				
3.1. Получение гранта на выполнение научно-исследовательской работы (в том числе в составе научного коллектива)	15,0			
<b>4. Научные публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) издании (в том числе в соавторстве)</b>				
4.1. Научная публикация в издании, индексируемом в Web of Science	7,0			
4.2. Научная публикация в издании, индексируемом в Scopus	5,0			
4.3. Научная публикация в издании перечня ВАК при Минобрнауки России	3,0			
4.4. Научная публикация в прочих изданиях (тип публикации - статья)	0,8			
4.5. Научная публикация в прочих изданиях, по итогам научного мероприятия (конференции, семинара и др.), проходящие на базе вузов или НИИ	0,5			
4.6. Научная публикация в прочих изданиях, по итогам научного мероприятия (конференции, семинара и др.), проходящего не на базе вузов или НИИ	0,01			
<b>Итого баллов по виду деятельности:</b>				

Достоверность представленных сведений подтверждаю портфолио  
в электронной системе «Flamingo»

Соискатель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

**Примечание:**

К участию в конкурсе допускаются студенты очной формы обучения, обучающиеся на бюджетной основе и получающие государственную академическую стипендию на момент участия в конкурсе.

Учитываются заслуги студентов, полученные в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

При заполнении информационной карты используются арабские цифры. Не разрешается использовать «да», «нет», «+», «-», «V», «0», и т.д.

При отсутствии подтверждающих документов ячейка должна оставаться пустой.

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

соискателя повышенной государственной академической стипендии  
за достижения в **общественной деятельности**

на \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебного года

(достижения должны быть подтверждены портфолио в электронной системе «Flamingo»)

Факультет:				
Специальность:	Курс:	Группа:		
Фамилия, имя, отчество:				

Телефон:		Электронная почта:			
Достижение	Балл	Расчет соискателя		Подпись ответственного за верификацию подтверждающих документов, дата верификации	
		Количество баллов	Итого		
<b>1. Систематическое участие студента в течение года, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России или с его участием</b>					
<b>1.1. Систематическое (не менее трех раз) участие студента в течение года в обеспечении проведения (организации) общественно значимого мероприятия социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемого ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России или с его участием</b>					
<b>1.1.1. Мероприятия, организованные ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России</b>					
<b>1.1.1.1. Мероприятия, имеющие положение и/или утверждённые приказом ректора (за исключением акций и мероприятий, связанных с волонтерским движением)</b>					
1.1.1.1.1. Участие в обеспечении проведения (организации) мероприятия международного уровня	2,2				
1.1.1.1.2. Участие в обеспечении проведения (организации) мероприятия всероссийского уровня	1,9				
1.1.1.1.3. Участие в обеспечении проведения (организации) мероприятия регионального уровня (на уровне субъекта РФ или федерального округа)	1,6				
1.1.1.1.4. Участие в обеспечении проведения (организации) мероприятия городского уровня	1,3				
1.1.1.1.5. Участие в обеспечении проведения (организации) мероприятия университетского уровня	1,0				
<b>1.1.1.2. Акции и мероприятия, связанные с волонтерским движением, имеющие подтверждающие документы (план, положение и др.)</b>					
1.1.1.2.1. Участие в обеспечении проведения (организации) мероприятия международного уровня	1,6				
1.1.1.2.2. Участие в обеспечении проведения (организации) мероприятия всероссийского уровня	1,4				
1.1.1.2.3. Участие в обеспечении проведения (организации) мероприятия регионального уровня (на уровне субъекта РФ или федерального округа)	1,2				
1.1.1.2.4. Участие в обеспечении проведения (организации) мероприятия городского уровня	1				
1.1.1.2.5. Участие в обеспечении проведения (организации) мероприятия университетского уровня	0,8				
<b>1.1.1.3. Мероприятия, имеющие подтверждающие документы (план, программа отчет), утвержденные проректором по внеучебной работе и социальной политике (за исключением акций и мероприятий, связанных с волонтерским движением)</b>					
1.1.1.3.1. Участие в обеспечении проведения (организации) мероприятия международного уровня	0,8				
1.1.1.3.2. Участие в обеспечении проведения (организации) мероприятия всероссийского уровня	0,7				
1.1.1.3.3. Участие в обеспечении проведения (организации) мероприятия регионального уровня (на уровне субъекта РФ или федерального округа)	0,6				
1.1.1.3.4. Участие в обеспечении проведения (организации) мероприятия городского уровня	0,5				
1.1.1.3.5. Участие в обеспечении проведения (организации) мероприятия университетского уровня	0,4				
<b>1.1.2. Мероприятия, организованные при участии ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России</b>					
<b>1.1.2.1. Мероприятия, имеющие документы от организатора, подтверждающие участие СибГМУ (за исключением акций и мероприятий, связанных с волонтерским движением)</b>					

1.1.2.1.1. Участие в обеспечении проведения (организации) мероприятия международного уровня	1,5		
1.1.2.1.2. Участие в обеспечении проведения (организации) мероприятия всероссийского уровня	1,25		
1.1.2.1.3. Участие в обеспечении проведения (организации) мероприятия регионального уровня (на уровне субъекта РФ или федерального округа)	1		
1.1.2.1.4. Участие в обеспечении проведения (организации) мероприятия городского уровня	0,75		
1.1.2.1.5. Участие в обеспечении проведения (организации) мероприятия университетского уровня	0,5		
<b>1.1.2.2. Акции и мероприятия, связанные с волонтерским движением, имеющие документы от организатора, подтверждающие участие СибГМУ</b>			
1.1.2.2.1. Участие в обеспечении проведения (организации) мероприятия международного уровня	0,8		
1.1.2.2.2. Участие в обеспечении проведения (организации) мероприятия всероссийского уровня	0,7		
1.1.2.2.3. Участие в обеспечении проведения (организации) мероприятия регионального уровня (на уровне субъекта РФ или федерального округа)	0,6		
1.1.2.2.4. Участие в обеспечении проведения (организации) мероприятия городского уровня	0,5		
1.1.2.2.5. Участие в обеспечении проведения (организации) мероприятия университетского уровня	0,4		
<b>1.2. Систематическое (не менее трех раз) участие студента в течение года в проведении общественно значимого мероприятия социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемого ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России или с его участием</b>			
<b>1.2.1. Мероприятия, организованные ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России</b>			
<b>1.2.1.1. Мероприятия, имеющие положение и/или утверждённые приказом ректора (за исключением акций и мероприятий, связанных с волонтерским движением)</b>			
1.2.1.1.1. Участие (помощь) в проведении мероприятия международного уровня	1,5		
1.2.1.1.2. Участие (помощь) в проведении мероприятия всероссийского уровня	1		
1.2.1.1.3. Участие (помощь) в проведении мероприятия регионального уровня (на уровне субъекта РФ или федерального округа)	0,7		
1.2.1.1.4. Участие (помощь) в проведении мероприятия городского уровня	0,6		
1.2.1.1.5. Участие (помощь) в проведении мероприятия университетского уровня	0,5		
<b>1.2.1.2. Акции и мероприятия, связанные с волонтерским движением, имеющие подтверждающие документы (план, положение и др.)</b>			
1.2.1.2.1. Участие (помощь) в проведении мероприятия международного уровня	1,3		
1.2.1.2.2. Участие (помощь) в проведении мероприятия всероссийского уровня	1,1		
1.2.1.2.3. Участие (помощь) в проведении мероприятия регионального уровня (на уровне субъекта РФ или федерального округа)	0,9		
1.2.1.2.4. Участие (помощь) в проведении мероприятия городского уровня	0,7		
1.2.1.2.5. Участие (помощь) в проведении мероприятия университетского уровня	0,4		
<b>1.2.1.3. Мероприятия, имеющие подтверждающие документы (план, программа отчет), утвержденные проректором по внеучебной работе и социальной политике (за исключением акций и мероприятий, связанных с волонтерским движением)</b>			
1.2.1.3.1. Участие (помощь) в проведении мероприятия международного уровня	0,4		

1.2.1.3.2. Участие (помощь) в проведении мероприятия всероссийского уровня	0,35		
1.2.1.3.3. Участие (помощь) в проведении мероприятия регионального уровня (на уровне субъекта РФ или федерального округа)	0,3		
1.2.1.3.4. Участие (помощь) в проведении мероприятия городского уровня	0,25		
1.2.1.3.5. Участие (помощь) в проведении мероприятия университетского уровня	0,2		
<b>1.2.2. Мероприятия, организованные при участии ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России</b>			
<b>1.2.2.1. Мероприятия, имеющие документы от организатора, подтверждающие участие СибГМУ (за исключением акций и мероприятий, связанных с волонтерским движением)</b>			
1.2.2.1.1. Участие (помощь) в проведении мероприятия международного уровня	1,0		
1.2.2.1.2. Участие (помощь) в проведении мероприятия всероссийского уровня	0,8		
1.2.2.1.3. Участие (помощь) в проведении мероприятия регионального уровня (на уровне субъекта РФ или федерального округа)	0,7		
1.2.2.1.4. Участие (помощь) в проведении мероприятия городского уровня	0,6		
1.2.2.1.5. Участие (помощь) в проведении мероприятия университетского уровня	0,3		
<b>1.2.2.2. Акции и мероприятия, связанные с волонтерским движением, имеющие документы от организатора, подтверждающие участие СибГМУ</b>			
1.2.2.2.1. Участие (помощь) в проведении мероприятия международного уровня	0,5		
1.2.2.2.2. Участие (помощь) в проведении мероприятия всероссийского уровня	0,4		
1.2.2.2.3. Участие (помощь) в проведении мероприятия регионального уровня (на уровне субъекта РФ или федерального округа)	0,3		
1.2.2.2.4. Участие (помощь) в проведении мероприятия городского уровня	0,2		
1.2.2.2.5. Участие (помощь) в проведении мероприятия университетского уровня	0,1		
<b>1.3. Систематическое участие (не менее шести месяцев) в общественно-значимой деятельности обучающихся, реализуемой в ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России</b>			
1.3.1. Участие в общественно-значимой деятельности в качестве председателя/руководителя студенческой организации, командира СООП, старшего тьютора	6,0		
1.3.2. Участие в общественно-значимой деятельности в качестве заместителя председателя/заместителя руководителя студенческой организации, заместителя командира СООП, старосты курса/потока	5,0		
1.3.3. Участие в общественно-значимой деятельности в качестве члена управляющего органа студенческой организации (совет, организационный комитет и др.), старосты группы, тьютора	3,0		
1.3.4. Участие в общественно-значимой деятельности в качестве старосты студенческого научного кружка СНО им. Н.И. Пирогова, члена объединенного совета обучающихся	2,0		
1.3.5. Участие в общественно-значимой деятельности в качестве председателя Первичной профсоюзной организации студентов СибГМУ	6,0		
1.3.6. Участие в общественно-значимой деятельности в качестве заместителя председателя Первичной профсоюзной организации студентов СибГМУ	5,0		

председателя/руководителя структурного подразделения/студенческой организации Первичной профсоюзной организации студентов СибГМУ, председателя профсоюзного бюро			
1.3.7. Участие в общественно-значимой деятельности в качестве профорга	3,0		
<b>2. Систематическое участие (не менее трех фотоотчетов и/или видеороликов и/или статей) студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России</b>			
2.1. Участие в информационном обеспечении общественно значимого мероприятия в виде видеоролика, размещаемого на официальном сайте, или официальных группах ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России в социальных сетях, или зарегистрированных средствах массовой информации СибГМУ	0,4		
2.2. Участие в информационном обеспечении общественно значимого мероприятия в виде фотоотчета, размещаемого на официальном сайте, или печатных средствах массовой информации (включая студенческие), или официальных группах ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России в социальных сетях, или зарегистрированных средствах массовой информации СибГМУ	0,2		
2.3. Участие в информационном обеспечении общественно значимого мероприятия в виде графического материала (афиша, инфографика), созданного студентом, размещаемого на официальном сайте, или печатных средствах массовой информации (включая студенческие), или официальных группах ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России в социальных сетях, или зарегистрированных средствах массовой информации СибГМУ	0,2		
2.4. Участие в информационном обеспечении общественно значимого мероприятия в виде статьи, размещаемой на официальном сайте, или печатных средствах массовой информации (включая студенческие), или официальных группах ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России в социальных сетях, или зарегистрированных средствах массовой информации ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России	0,1		
<b>Итого баллов по виду деятельности:</b>			

Достоверность представленных сведений подтверждаю портфолио  
в электронной системе «Flamingo»

Соискатель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

**Примечание:**

К участию в конкурсе допускаются студенты очной формы обучения, обучающиеся на бюджетной основе и получающие государственную академическую стипендию на момент участия в конкурсе.

Учитываются заслуги студентов, полученные в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

При заполнении информационной карты используются арабские цифры. Не разрешается использовать «да», «нет», «+», «-», «V», «0», и т.д.

При отсутствии подтверждающих документов ячейка должна оставаться пустой.

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

соискателя повышенной государственной академической стипендии  
за достижения в **спортивной деятельности**

на \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебного года  
(достижения должны быть подтверждены портфолио в электронной системе «Flamingo»)

Факультет:				
Специальность:	Курс:	Группа:		
Фамилия, имя, отчество:				
Телефон:	Электронная почта:			
Достижение	Балл	Расчет соискателя		Подпись ответственного за верификацию подтверждающих документов, дата верификации
		Количество баллов	Итого	
<b>1. Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России или иной организацией</b>				
<b>1.1. Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках мероприятий, проводимых спортивными союзами, спортивными федерациями, органами исполнительной власти, государственными учреждениями, включая ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России</b>				
<i>1.1.1. Международный уровень</i>				
1.1.1.1. Победитель в командном первенстве (I место)	5,0			
1.1.1.2. Призер в командном первенстве (II, III место)	3,0			
1.1.1.3. Победитель в личном первенстве (I место)	4,5			
1.1.1.4. Призер в личном первенстве (II, III место)	2,5			
<i>1.1.2. Всероссийский уровень, в том числе с международным участием</i>				
1.1.2.1. Победитель в командном первенстве (I место)	4,5			
1.1.2.2. Призер в командном первенстве (II, III место)	2,8			
1.1.2.3. Победитель в личном первенстве (I место)	4,0			
1.1.2.4. Призер в личном первенстве (II, III место)	2,5			
<i>1.1.3. Мероприятия, проводимые Минздравом России в сети подведомственных учреждений</i>				
1.1.3.1. Победитель в командном первенстве (I место)	4,0			
1.1.3.2. Призер в командном первенстве (II, III место)	2,3			
1.1.3.3. Победитель в личном первенстве (I место)	3,5			
1.1.3.4. Призер в личном первенстве (II, III место)	2,0			
<i>1.1.4. Региональный уровень (на уровне субъекта РФ или федерального округа)</i>				
1.1.4.1. Победитель в командном первенстве (I место)	3,5			
1.1.4.2. Призер в командном первенстве (II, III место)	1,8			
1.1.4.3. Победитель в личном первенстве (I место)	3,0			
1.1.4.4. Призер в личном первенстве (II, III место)	1,5			
<b>1.2. Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках мероприятий, независимо от уровня, проводимых иными организациями</b>				
1.2.1. Победитель (I место)	0,1			
1.2.2. Призер (II, III место)	0,05			
<b>2. Систематическое (не менее трех раз) участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях</b>				
<b>2.1. Систематическое (не менее трех раз) участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, проводимых спортивными союзами, спортивными федерациями, органами исполнительной власти, государственными учреждениями, включая ФГБОУ ВО</b>				

<b>СибГМУ Минздрава России</b>			
<b>2.1.1. Участие в мероприятии международного уровня</b>			
2.1.1.1. Участие в мероприятии международного уровня	2,5		
2.1.1.2. Участие в мероприятии всероссийского уровня	2,0		
2.1.1.3. Участие в мероприятии регионального уровня (на уровне субъекта РФ или федерального округа)	1,5		
<b>2.1.2. Участие в мероприятии университетского уровня</b>			
2.1.2.1. Победитель в командном первенстве (I место)	1,0		
2.1.2.2. Призер в командном первенстве (II, III место)	0,8		
2.1.2.3. Победитель в личном первенстве (I место)	0,8		
2.1.2.4. Призер в личном первенстве (II, III место)	0,6		
2.1.2.5. Участие без присуждения места или приза	0,2		
<b>2.2. Выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии</b>			
2.2.1. Выполнение нормативов и требований в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии	5,0		
2.2.2. Выполнение нормативов и требований ранее года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии	3,0		
<b>Итого баллов по виду деятельности:</b>			

Достоверность представленных сведений подтверждаю портфолио в электронной системе «Flamingo»

Соискатель

(подпись)

(дата)

Примечание:

К участию в конкурсе допускаются студенты очной формы обучения, обучающиеся на бюджетной основе и получающие государственную академическую стипендию на момент участия в конкурсе.

Учитываются заслуги студентов, полученные в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

При заполнении информационной карты используются арабские цифры. Не разрешается использовать «да», «нет», «+», «-», «V», «0», и т.д.

При отсутствии подтверждающих документов ячейка должна оставаться пустой.

#### ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

соискателя повышенной государственной академической стипендии за достижения в **культурно-творческой деятельности** на \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебного года (достижения должны быть подтверждены портфолио в электронной системе «Flamingo»)

Факультет:				
Специальность:	Курс:	Группа:		
Фамилия, имя, отчество:				
Телефон:	Электронная почта:			
Достижение	Балл	Расчет соискателя		Подпись ответственного за верификацию подтверждающих документов, дата верификации
		Количество баллов	Итого	
<b>1.Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России или иной организацией, в том числе в рамках конкурса (кроме конкурсов,</b>				

<b>относящихся к учебной, научной или спортивной деятельности), смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия</b>			
<b>1.1. Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой органами исполнительной власти, государственными учреждениями, включая ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России, в том числе в рамках конкурса(кроме конкурсов относящихся к учебной, научной или спортивной деятельности), смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия</b>			
<i>1.1.1. Международный уровень</i>			
1.1.1.1. Победитель (лауреат или дипломант I степени, обладатель гран-при)	5,0		
1.1.1.2. Призер (лауреат или дипломант II или III степени)	3,0		
<i>1.1.2. Всероссийский уровень, в том числе с международным участием</i>			
1.1.2.1. Победитель (лауреат или дипломант I степени, обладатель гран-при)	4,5		
1.1.2.2. Призер (лауреат или дипломант II или III степени)	2,8		
<i>1.1.3. Региональный уровень (на уровне субъекта РФ или федерального округа)</i>			
1.1.3.1. Победитель (лауреат или дипломант I степени, обладатель гран-при)	3,5		
1.1.3.2. Призер (лауреат или дипломант II или III степени)	2,0		
<b>1.2. Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой иными организациями (имеющими регистрацию по установленной форме), в том числе в рамках конкурса(кроме конкурсов относящихся к учебной, научной или спортивной деятельности), смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия</b>			
<i>1.2.1. Международный уровень</i>			
1.2.1.1. Победитель (лауреат или дипломант I степени, обладатель гран-при)	0,5		
1.2.1.2. Призер (лауреат или дипломант II или III степени)	0,4		
<i>1.2.2. Всероссийский уровень, в том числе с международным участием</i>			
1.2.2.1. Победитель (лауреат или дипломант I степени, обладатель гран-при)	0,3		
1.2.2.2. Призер (лауреат или дипломант II или III степени)	0,2		
<i>1.2.3. Региональный уровень (на уровне субъекта РФ или федерального округа)</i>			
1.2.3.1. Победитель (лауреат или дипломант I степени, обладатель гран-при)	0,2		
1.2.3.2. Призер (лауреат или дипломант II или III степени)	0,1		
<b>2. Публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографии, географического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения)</b>			
2.1. Представление на мероприятии международного уровня	4,0		

2.2. Представление на мероприятии всероссийского уровня	3,0		
2.3. Представление на мероприятии регионального уровня (на уровне субъекта РФ или федерального округа)	2,0		
2.4. Представление на мероприятии университетского уровня	1,0		
<b>3. Систематическое участие (не менее трех раз) студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности</b>			
<b>3.1. Систематическое участие (не менее трех раз) студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, проводимой органами исполнительной власти, государственными учреждениями, включая ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России</b>			
3.1.1. Творческое участие в проведении мероприятия международного уровня	1,5		
3.1.2. Творческое участие в проведении мероприятия всероссийского уровня	1,0		
3.1.3. Творческое участие в проведении мероприятия регионального уровня (на уровне субъекта РФ или федерального округа)	0,8		
3.1.4. Творческое участие в проведении мероприятия университетского уровня	0,5		
3.1.5. Победитель творческого мероприятия университетского уровня	1,0		
3.1.6. Призер творческого мероприятия университетского уровня	0,8		
<b>3.2. Систематическое участие (не менее трех раз) студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, проводимой иными организациями</b>			
3.2.1. Творческое участие в проведении мероприятия международного уровня	0,5		
3.2.2. Творческое участие в проведении мероприятия всероссийского уровня	0,4		
3.2.3. Творческое участие в проведении мероприятия регионального уровня (на уровне субъекта РФ или федерального округа)	0,3		
<b>Итого баллов по виду деятельности:</b>			

Достоверность представленных сведений подтверждаю портфолио  
в электронной системе «Flamingo»

Соискатель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Примечание:

К участию в конкурсе допускаются студенты очной формы обучения, обучающиеся на бюджетной основе и получающие государственную академическую стипендию на момент участия в конкурсе.

Учитываются заслуги студентов, полученные в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

При заполнении информационной карты используются арабские цифры. Не разрешается использовать «да», «нет», «+», «-», «V», «0», и т.д.

При отсутствии подтверждающих документов ячейка должна оставаться пустой.

Приложение 3 к положению  
от 28.01. 2020 № 7  
«О стипендиальном обеспечении и  
других формах материальной поддержки  
обучающихся»

## СПИСОК

достижений соискателя повышенной государственной академической стипендии  
на \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_\_/20\_\_\_ учебного года

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(факультет, специальность/направление подготовки, курс, группа)

Вид деятельности: \_\_\_\_\_

(учебная, научная, общественная, спортивная, культурно-творческая – указать нужное)

С перечнем документов, принимаемых для подтверждения показателей информационной карты соискателя повышенной государственной академической стипендии, ознакомлен.

В электронной системе «Flamingo» содержатся следующие документы, подтверждающие мои достижения по указанному виду деятельности в соответствии с информационной картой:

Соискатель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

*Примечание:*

*При внесении информации о достижении необходимо подробно указать:*

- тип подтверждающего документа (диплом, медаль, кубок, грамота, благодарственное письмо, сертификат и пр.) с указанием степени;
- наименование мероприятия (олимпиады, конференции, выставки, конкурса и пр.), патента (включая его номер), гранта (включая номер договора и срок реализации), доклада и т.д.;
- уровень мероприятия (международный, всероссийский, региональный);
- дата проведения мероприятия (заключения договора, выдачи гранта и т.д.).

*Пример:*

*Учебная деятельность:*

*По п. 1:*

*1.1.2.1. Диплом победителя в личном первенстве Всероссийской студенческой олимпиады «Я - профессионал», дата выдачи диплома 26.03.2019;*

*1.2.1.2. Диплом призера (III место) в личном первенстве III Всероссийской студенческой олимпиады по акушерству и гинекологии им. Л.С. Персианинова, дата выдачи диплома 19.02.2019, организатор - Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н. И. Пирогова;*

*По п. 2:*

*2.1. Копия зачетной книжки, подтверждающая получение в течение не менее двух следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично», заверенная в деканате;*

*По п. 3:*

*Нет*

Приложение 4 к положению  
от 22.01. 2020 № 7  
«О стипендиальном обеспечении и  
других формах материальной поддержки  
обучающихся»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, которые вносятся в электронную систему «Flamingo» для подтверждения показателей информационной карты соискателя повышенной государственной академической стипендии за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности

Достижение	Перечень подтверждающих документов в электронной системе «Flamingo»	Ответственный за верификацию подтверждающих документов
<b>Учебная деятельность</b>		
Победитель или призер олимпиады, конкурса, направленных на выявление учебных достижений	Копия документа, содержащая сведения о победителе или призере. В случае командной победы подтверждающим документом является копия, содержащая сведения о команде-победителе или команде-призере с приложением состава команды, заверенного в учебном управлении. Диплом победителя или призера должен содержать сведения об уровне и организаторе олимпиады, конкурса	Заместитель начальника учебного управления или помощник проректора по учебной работе
Отличные результаты промежуточной аттестации	Копия первой страницы зачетной книжки, содержащая сведения о направлении обучения (специальности) обучающегося и копии страниц подтверждающих, получение студентом в течение не менее двух следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично», заверенных в деканате.	Заместитель начальника учебного управления или помощник проректора по учебной работе
Награды за результаты проектной деятельности или опытно-конструкторской работы	Копия документа, содержащая сведения о победителе или призере. Диплом победителя или призера должен содержать сведения об уровне и организаторе мероприятия.	Заместитель начальника учебного управления или помощник проректора по учебной работе
<b>Научная деятельность</b>		
Победитель или призер конкурса научно-исследовательской работы, проводимой студентом	Копия документа, содержащая сведения о победителе или призере, сведения об уровне и организаторе мероприятия	Аналитик научного управления
Наличие охранного документа на достигнутый научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности,	Копия патента на изобретение или полезную модель (с указанием авторов)	Аналитик научного управления

удостоверенного патентом на изобретение или полезную модель (в том числе в соавторстве)	Копия патента на изобретение или полезную модель (с указанием авторов)	Аналитик научного управления
Наличие охранного документа на достигнутый научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности, удостоверенного свидетельством о государственной регистрации базы данных или программы для ЭВМ (в том числе в соавторстве)	Копия свидетельства о регистрации базы данных или программы для ЭВМ (с указанием авторов)	Аналитик научного управления
Наличие охранного документа на достигнутый научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности, удостоверенного приказом о введении режима коммерческой тайны (в том числе в соавторстве)	Копия приказа о введении режима коммерческой тайны (с указанием авторов)	Аналитик научного управления
Получение гранта на выполнение научно-исследовательской работы	Копия приказа о составе научного коллектива на выполнение научно-исследовательской работы	Аналитик научного управления
Научные публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) издании (в том числе в соавторстве)	Копия научной публикации с выходными данными (копии: титульная страница журнала, публикация с авторским коллективом)	Аналитик научного управления
<b>Общественная деятельность</b>		
Систематическое участие студента в течение года, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемого ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России или с ее участием	Копия документа, содержащая сведения об участии в проведении или обеспечении проведения (организации) мероприятия (справка или представление руководителя подразделения ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России) с приложением документа, содержащего информацию о датах проведения, уровне мероприятия и подтверждающего статус ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России как организатора или соорганизатора мероприятия	Руководитель молодежного центра или помощник проректора по внеучебной работе и социальной политике
Участие в общественно-значимой деятельности в качестве: <ul style="list-style-type: none"> <li>– председателя/руководителя студенческой организации,</li> <li>– командира СООП,</li> <li>– старшего тьютора,</li> <li>– заместителя председателя/руководителя студенческой организации,</li> <li>– заместителя командира СООП,</li> <li>– члена управляющего органа студенческой организации (совет, организационный комитет и др.),</li> <li>– тьютора,</li> </ul>	Копия документа, содержащая сведения об участии (справка/представление руководителя подразделения или соответствующего проректора) при наличии положения, утвержденного ректором	Помощник проректора по внеучебной работе и социальной политике

<ul style="list-style-type: none"> <li>– старосты студенческого научного кружка СНО им. Н.И. Пирогова,</li> <li>– члена объединенного совета обучающихся</li> </ul>		
<p>Участие в общественно-значимой деятельности в качестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– председателя Первичной профсоюзной организации студентов СибГМУ,</li> <li>– заместителя председателя Первичной профсоюзной организации студентов СибГМУ,</li> <li>– председателя/руководителя структурного подразделения/студенческой организации Первичной профсоюзной организации студентов СибГМУ,</li> <li>– председателя профсоюзного бюро,</li> <li>– профорга</li> </ul>	Копия документа, содержащая сведения об участии (справка или представление председателя Первичной профсоюзной организации студентов СибГМУ)	Помощник проректора по внеучебной работе и социальной политике
<p>Участие в общественно-значимой деятельности в качестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– старосты курса,</li> <li>– старосты потока,</li> <li>– старосты группы</li> </ul>	Копия документа, содержащая сведения об участии (справка/представление руководителя подразделения)	Помощник проректора по внеучебной работе и социальной политике
<p>Систематическое участие (не менее трех фотоотчетов и/или видеороликов и/или статей) студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России</p>	Копия документа, содержащая сведения об участии (справка или представление руководителя подразделения ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России), ссылка на отчет или статью	Руководитель пресс-службы
<b>Спортивная деятельность</b>		
<p>Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России или иной организацией</p>	Копия документа, содержащая сведения о победителе или призере. В случае командной победы подтверждающим документом является копия, содержащая сведения о команде-победителе или команде-призере с приложением состава команды, заверенного руководителем спортивного клуба. Диплом победителя или призера должен содержать сведения об уровне и организаторе мероприятия	Руководитель спортивного клуба
<p>Систематическое (не менее трех раз) участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского</p>	Копия документа, содержащая сведения о победителе или призере. В случае командной победы подтверждающим документом является копия, содержащая сведения о команде-победителе или	Руководитель спортивного клуба

<p>характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, проводимых спортивными союзами, спортивными федерациями, органами исполнительной власти, государственными учреждениями, включая ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России, и подтверждаемое документально</p>	<p>команде-призере с приложением состава команды, заверенного руководителем спортивного клуба. Диплом победителя или призера должен содержать сведения об уровне и организаторе мероприятия</p>	
<p>Выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии</p>	<p>Копия документа, содержащая сведения о выполнении нормативов ГТО</p>	<p>Руководитель спортивного клуба</p>
<p>Культурно-творческая деятельность</p>		
<p>Все достижения по виду деятельности</p>	<p>Копия подтверждающего документа, выданного организатором мероприятия</p>	<p>Руководитель молодежного центра СибГМУ или помощник проректора по внеучебной работе и социальной политике</p>

Приложение 5 к положению  
от 28.01. 2020 № 7  
«О стипендиальном обеспечении и  
других формах материальной поддержки  
обучающихся»

## СПИСОК

соискателей повышенной государственной академической стипендии  
на \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_\_/20\_\_\_ учебного года

Факультет: \_\_\_\_\_

Вид деятельности \_\_\_\_\_

(учебная, научная, общественная, спортивная, культурно-творческая – указать нужное)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента (полностью)	Направление подготовки/специальность	Курс	Группа	Баллы по виду деятельности	Примечание

На момент участия в конкурсе все соискатели обучаются на бюджетной основе и получают государственную академическую стипендию.

В течение года, предшествующего конкурсу, у всех соискателей отсутствует передача экзамена (зачета) по неважительной причине.

Декан факультета

\_\_\_\_\_ (название факультета)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение 6 к положению  
от 28.01. 2020 № 7  
«О стипендиальном обеспечении и  
других формах материальной поддержки  
обучающихся»

## СПИСОК

соискателей, рекомендованных к назначению повышенной государственной  
академической стипендии

на \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебного года

Вид деятельности \_\_\_\_\_

(учебная, научная, общественная, спортивная, культурно-творческая – указать нужное)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента (полностью)	Направление подготовки /специальность	Курс	Группа	Баллы по виду деятельности	Примечание

Проректор по

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Мнение объединенного совета обучающихся учтено. Протокол заседания объединенного совета обучающихся от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Председатель  
объединенного совета  
обучающихся

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Мнение профсоюзной организации студентов учтено. Протокол заседания профсоюзной организации студентов от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Председатель  
профсоюзной  
организации  
студентов

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Приложение 7 к положению  
от 28.01. 2020 № 7  
«О стипендиальном обеспечении и  
других формах материальной поддержки  
обучающихся»

Ректору О.С. Кобяковой  
от студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(факультет, центр)

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о назначении мне государственной социальной стипендии на основании отнесения к следующей категории:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- студенты, получившие государственную социальную помощь;
- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ вид документа (справка, удостоверение, свидетельство, др.), кем выдан документ

Дата \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ ПОДПИСЬ

Приложение 8 к положению  
от 28.01. 2020 № 7  
«О стипендиальном обеспечении и  
других формах материальной поддержки  
обучающихся»

Ректору О.С. Кобяковой  
от студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ (факультет, центр)

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос назначении мне государственной академической и (или) государственной социальной стипендии повышенного размера на основании отнесения к следующей категории:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- обучающиеся, получившие государственную социальную помощь;
- обучающиеся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- обучающиеся в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы;

Я даю согласие на проверку достоверности предоставляемых мной документов и указанной в них информации. Я уведомлен о предусмотренной статьей 327 Уголовного кодекса РФ ответственности за подделку, изготовление и сбыт поддельных документов, штампов, печатей, бланков.

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

---

*вид документа (справка, удостоверение, свидетельство, др.) кем выдан документ*

Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Декан \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Принято \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 9 к положению  
от 28.01. 2020 № 7  
«О стипендиальном обеспечении и  
других формах материальной поддержки  
обучающихся»

Ректору О.С. Кобяковой  
от студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(факультет)

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о назначении мне стипендии Президента Российской Федерации/ стипендии Правительства Российской Федерации

Документы, подтверждающие достижения в указанном(ых) мною виде(ах) деятельности, прилагаю.

К заявлению прилагаю:

1. Мотивированное представление;
2. Ксерокопии всех заполненных страниц зачетной книжки;

3. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ вид документа (справка, удостоверение, свидетельство, др.), кем выдан документ

Дата \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ ПОДПИСЬ

Согласовано:

Декан \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_ ФИО

Дата \_\_\_\_\_

Принято \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_ ФИО

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 10 к положению  
от 28.01. 2020 № 7  
«О стипендиальном обеспечении и  
других формах материальной поддержки  
обучающихся»

Ректору Кобяковой О.С.  
от студента группы \_\_\_\_\_  
(номер группы)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

№ студ. билета \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную поддержку в связи с

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Группа \_\_\_\_\_ ходатайствует об оказании материальной поддержки студенту  
(номер группы)

\_\_\_\_\_ (ФИО, подписи)

Староста группы \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Номер группы \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Профорг курса \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Номер группы \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Решение комиссии факультета: оказать материальную поддержку

студенту \_\_\_\_\_ ФИО полностью

в сумме \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

Декан факультета \_\_\_\_\_

Председатель профбюро факультета

\_\_\_\_\_ ФИО

подпись

Приложение 11 к положению  
от 28.01. 2020 № 4  
«О стипендиальном обеспечении и  
других формах материальной поддержки  
обучающихся»

### ПЕРЕЧЕНЬ

документов для получения материальной помощи обучающимися

№ п/п	Основание	Необходимые документы предоставляемые обучающимся	Примечание
1.	Регистрация брака в органах записи актов гражданского состояния в установленном законом РФ порядке	Копии документов, подтверждающих принадлежность к категории нуждающихся; Копия свидетельства о браке.	Только для нуждающихся студентов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
2.	Рождение ребенка	Копии документов, подтверждающих принадлежность к категории нуждающихся; Копия свидетельства о рождении ребенка.	Только для нуждающихся студентов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
3.	Тяжелые заболевания и значительные затраты на лечение	Копии медицинских документов, подтверждающие необходимость лечения; Копия договора с медицинским учреждением об оказании платных медицинских услуг. Копии документов, подтверждающих расходы на оказание платных медицинских услуг.	Только для нуждающихся студентов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
4.	Тяжелая жизненная ситуация (авария, кража, разбойное нападение и т.д.)	Копии документов, подтверждающих размер ущерба.	Для всех категорий обучающихся
5.	Потеря близкого родственника (мать, отец, жена, муж, ребенок)	Копия свидетельства о смерти близкого родственника, копия документа, подтверждающего родство (по необходимости).	Для всех категорий обучающихся
6.	Материальные затраты при участии в общественно - значимой деятельности (учебной, научной, спортивной, творческой,	Ходатайство руководителей структурных подразделений СибГМУ, Томской области, тренеров, лидеров общественных движений СибГМУ и Томской области и т.д.; Документы, подтверждающие	Для всех категорий обучающихся

деятельности и т.п.), а также деятельности, направленной на повышение профессионального мастерства	произведенные затраты	
--	-----------------------	--