

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Сибирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

**Ю.И. Демьянова**

**ВЫПОЛНЕНИЕ ОБУЧАЮЩИМИСЯ  
ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
ПО ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И  
РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ  
ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ  
ОБРАЗОВАНИЕМ**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.02.01 ФАРМАЦИЯ**

методические указания


**ТОМСК**

**2021**

Рассмотрены на педагогическом совете медико-фармацевтического колледжа протокол от 21.10.2021 № 2.

Утверждены заместителем директора колледжа по учебной работе  
О.Н. Барабановой .

Мнение студенческого совета обучающихся колледжа учтено. Протокол заседания студенческого совета от 22.10.2021 года № 3.

Председатель студенческого совета обучающихся колледжа  
О.И. Звидрина .

Данные методические указания содержат материалы по выполнению студентами медико-фармацевтического колледжа самостоятельной работы и материалы для подготовки к промежуточной аттестации в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальности: 33.02.01 Фармация. Указания носят обязательный для исполнения характер.

## **Методические указания для студентов по внеаудиторной самостоятельной работе**

### **Тема «Лицензирование»**

**Время** 270 мин

**Цель учебная:**

- Уметь: пользоваться нормативной документацией, заполнять необходимые бланки документов.
- Знать: основные законодательные акты (ФЗ-99, ПП РФ №1081, ПП РФ №1085), процедуру лицензирования, основные этапы лицензирования фармацевтической деятельности.

**формировать общие и профессиональные компетенции:**

- ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**Литература:** конспект лекций

**Задания для самостоятельной работы:**

**Задание 1.**

Внимательно прочитайте текст лекции и основные нормативные документы по теме «Лицензирование» и ответьте на контрольные вопросы.

1. Цели и задачи лицензирования.
2. Основные принципы осуществления лицензирования.
3. Основные лицензионные требования и условия для предоставления лицензии.

Полученные в результате работы с текстами знания будут контролироваться преподавателем на фронтальном опросе практического занятия.

**Задание 2.** Подготовьте реферат на тему: «Лицензирование фармацевтической деятельности».

**Задание 3.** Составьте глоссарий по ФЗ РФ №99 «Лицензирование отдельных видов деятельности».

**Задание 4.** Подготовьтесь к тесту по заданной теме.

### **Тема «Охрана здоровья граждан»**

**Время** 270мин

**Цель учебная:**

- Уметь: применять полученные знания в повседневной жизни.

- Знать: общее содержание базовых законов, их социальную значимость; права отдельных групп населения на охрану здоровья; основные законодательные акты.

**формировать общие и профессиональные компетенции:**

- ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
- ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

**Литература:** конспект лекций, Федеральный закон РФ №323 «Об охране здоровья граждан», ФЗ РФ №61 «Об обращении лекарственных средств в РФ» и другие нормативные акты по данной теме.

**Задания для самостоятельной работы:**

**Задание 1.**

Внимательно прочитайте текст лекции и основные нормативные документы по теме «Охрана здоровья граждан» и ответьте на контрольные вопросы.

1. Права семьи.
2. Права беременных женщин и матерей
3. Права военнослужащих, граждан, подлежащих призыву на военную службу и поступающих на военную службу по контракту
4. Права несовершеннолетних
5. Права граждан пожилого возраста
6. Права инвалидов
7. Права граждан при чрезвычайных ситуациях и в экологически неблагоприятных районах

Полученные в результате работы с текстами знания будут контролироваться преподавателем на фронтальном опросе практического занятия.

**Задание 2.** Подготовьте реферат на тему: «Социальная значимость Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»».

**Задание 3.** Составьте глоссарий по ФЗ РФ №61 «Об обращении лекарственных средств в РФ»

**Задание 4.** Подготовьтесь к тесту по заданной теме.

**Тема «Дополнительное лекарственное обеспечение. Социальная защита различных групп населения»**

**Время 270мин**

**Цель учебная:**

- Уметь: проконсультировать пациента по теме дополнительного лекарственного обеспечения.
- Знать: основные законодательные акты, аспекты получения права на дополнительное лекарственное обеспечение; о роли аптечных организаций в социальной защите населения; права фармацевтических работников.

**формировать общие и профессиональные компетенции:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
- ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.

**Литература:** конспект лекций, ФЗ№ 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», ФЗ №323 «Об основах охраны здоровья граждан РФ»

**Задания для самостоятельной работы:**

**Задание 1.**

Внимательно прочитайте текст лекции и основные нормативные документы по теме «Дополнительное лекарственное обеспечение. Социальная защита различных групп населения» и ответьте на контрольные вопросы.

1. Социальные гарантии.
2. Социальное страхование
3. Объекты социальной работы.
4. Субъекты социальной работы.
5. Социальное обеспечение.

Полученные в результате работы с текстами знания будут контролироваться преподавателем на фронтальном опросе практического занятия.

**Задание 2.** Подготовьте реферат на тему: «Роль аптечных организаций в социальной защите населения».

**Задание 3.** Составьте глоссарий по ФЗ№ 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»

**Задание 4.** Подготовьтесь к тесту по заданной теме.

**Тема «Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации»**

**Время** 270мин

**Цель учебная:**

- Уметь: собрать необходимые документы для регистрации юридического лица, лицензирования аптечного предприятия.
- Знать: нормативно-правовую базу, основы предпринимательской деятельности в фармации.

**формировать общие и профессиональные компетенции:**

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
- ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

- ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

**Литература:** конспект лекций, ФЗ РФ «О коммерческой тайне», Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)».

### **Задания для самостоятельной работы:**

#### **Задание 1.**

Внимательно прочитайте текст лекции и основные нормативные документы по теме «Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации» и ответьте на контрольные вопросы.

1. Какие документы требуются для регистрации юридического лица.
2. Понятие договора. Условия договора.
3. Виды договоров.
4. Составные части договора.
5. Проверка делового партнера.
6. Основные признаки сделки.
7. Цели и сфера действия закона «О коммерческой тайне».
8. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)».

Полученные в результате работы с текстами знания будут контролироваться преподавателем на фронтальном опросе практического занятия.

**Задание 2.** Подготовьте реферат на тему: «ФЗ «О несостоятельности (Банкротстве)»

Признаки банкротства. Финансовое оздоровление».

**Задание 3.** Составьте глоссарий по Федеральному закону «О коммерческой тайне»

**Задание 4.** Подготовьтесь к тесту по заданной теме.

## **Тема «Законодательные основы трудовых отношений»**

**Время** 270мин

### **Цель учебная:**

- Уметь: составлять должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка; заполнять необходимые документы; составлять трудовой договор; основы начисления заработной платы.
- Знать: основные положения Трудового кодекса РФ; иметь представление об охране труда на предприятиях.

### **формировать общие и профессиональные компетенции:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
- ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

**Литература:** конспект лекций, ТК РФ

### **Задания для самостоятельной работы:**

#### **Задание 1.**

Внимательно прочитайте текст лекции и основные нормативные документы по теме «Законодательные основы трудовых отношений» и ответьте на контрольные вопросы.

1. Понятие трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора.
2. Срочный трудовой договор
3. Вступление трудового договора в силу.
4. Выдача копий документов, связанных с работой.
5. Понятие рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени.
6. Сокращенная продолжительность рабочего времени.
7. Работа в ночное время.
8. Сверхурочная работа, правила допуска к сверхурочной работе.
9. Виды времени отдыха.
10. Правила предоставления отпусков.
11. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.
12. Формы оплаты труда.
13. Основные требования охраны труда на аптечных предприятиях.
14. Основными направлениями государственной политики в области охраны труда.
15. Аттестация рабочих мест по условиям труда.

Полученные в результате работы с текстами знания будут контролироваться преподавателем на фронтальном опросе практического занятия.

**Задание 2.** Подготовьте реферат на тему: «Коллективный договор. Особенности и задачи».

**Задание 3.** Подготовьтесь к тесту по заданной теме.

## **Тема «Юридическая ответственность фармацевтических работников»**

**Время 270 мин**

**Цель учебная:**

Знать: основы законодательства в части дисциплинарных взысканий, дисциплинарных воздействий и привлечения к дисциплинарной ответственности.

**формировать общие и профессиональные компетенции:**

- ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
- ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

**Литература:** конспект лекций

### **Задания для самостоятельной работы:**

#### **Задание 1.**

Внимательно прочитайте текст лекции и основные нормативные документы по теме «Юридическая ответственность фармацевтических работников» и ответьте на контрольные вопросы.

1. Дисциплинарные взыскания
2. Порядок применения дисциплинарных взысканий
3. Материальная ответственность. Условия наступления материальной ответственности.
4. Порядок возмещения ущерба.
5. Ответственность медицинских работников за причинение вреда здоровью граждан.
6. Уголовная ответственность медицинских работников.

Полученные в результате работы с текстами знания будут контролироваться преподавателем на фронтальном опросе практического занятия.

**Задание 2.** Подготовьте реферат на тему: «Юридическая ответственность фармацевтических работников».

**Задание 3.** Подготовьтесь к тесту по заданной теме.

## **Тема Спрос на товары аптечного ассортимента**

**Время** 330 мин

**Цель учебная:**

- Уметь: анализировать спрос на товары аптечного ассортимента; оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
- Знать: как рационально сформировать ассортимент товаров; правильно проанализировать дефектуру и определить спрос на товары аптечного ассортимента.

**формировать общие и профессиональные компетенции:**

- ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
- ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**Литература:** конспект лекций

### **Задания для самостоятельной работы:**

**Задание 1.**

Внимательно прочитайте текст лекции и основные нормативные документы по теме «Спрос на товары аптечного ассортимента» и ответьте на контрольные вопросы.

1. Ассортимент аптечной организации. Маркетинговые показатели ассортимента.
2. Основные условия мерчандайзинга.
3. Устойчивость ассортимента .
4. Характеристика гармоничности ассортимента .
5. Широта ассортимента.
6. Полнота ассортимента.
7. Глубина ассортимента.

Полученные в результате работы с текстами знания будут контролироваться преподавателем на фронтальном опросе практического занятия.



**Задание 2.** Подготовьте реферат на тему: «Особенности мерчандайзинга в аптечных организациях».

**Задание 3.** Повторите следующие термины.

Широта ассортимента  
Коэффициент широты  
Полнота ассортимента  
Коэффициент полноты  
Глубина ассортимента  
Коэффициент глубины  
Насыщенность номенклатуры  
Гармоничность ассортимента  
Мерчандайзинг

**Задание 4.** Подготовьтесь к тесту по заданной теме.

## **Тема «Организация работы аптечного склада»**

**Время** 330мин

### **Цель учебная:**

После изучения темы студент должен знать особенности оптовой торговли аптечными товарами, устройства складских помещений, основную нормативную документацию.

### **формировать общие и профессиональные компетенции:**

- ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.
- ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.
- ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**Литература:** конспект лекций

### **Задания для самостоятельной работы:**

#### **Задание 1.**

Внимательно прочитайте текст лекции и основные нормативные документы по теме «Организация работы аптечного склада» и ответьте на контрольные вопросы.

1. Функции аптечного склада
2. Структура аптечного склада.
3. Приемное отделение аптечного склада.
4. Требования к помещениям хранения лекарственных средств на аптечном складе.
5. Требования к помещениям для хранения огнеопасных и взрывоопасных лекарственных средств.
6. Основные документы приемного отдела аптечного склада.
7. Товародвижение. Схема.
8. Особенности фармацевтических оптовых предприятий.

Полученные в результате работы с текстами знания будут контролироваться преподавателем на фронтальном опросе практического занятия.

**Задание 2.** Подготовьте реферат на тему: «Особенности оптовых фармацевтических предприятий».

**Задание 3.** Повторите следующие термины.

Срок годности  
Цена

Договор на поставку  
Приказ МЗ РФ №1222н  
Серия лекарственного средства  
Стеллажная карта  
Гигрометр  
Предельная оптовая надбавка

**Задание 4.** Подготовьтесь к тесту по заданной теме.

## **Тема «Аптечные организации, их структура»**

**Время** 330мин

**Цель учебная:**

- Уметь: формировать штат аптечной организации, формировать оснащение различных отделов аптечной организации.
- Знать: организационно-правовые формы аптечных предприятий, виды аптек, состав помещений аптек, функции аптек, правила розничной торговли.

**формировать общие и профессиональные компетенции:**

- ПК3.2.;ОК1.;ОК2; ОК4

**Литература:** конспект лекций

**Задания для самостоятельной работы:**

**Задание 1.**

Внимательно прочитайте текст лекции и основные нормативные документы по теме «Аптечные организации, их структура» и ответьте на контрольные вопросы.

1. Особенности аптеки как организации системы здравоохранения.
2. Виды аптек по характеру деятельности.
3. Основные функции аптеки.
4. Состав помещений аптеки.
5. Отделы аптек и их функции.
6. Штат аптечной организации.
7. Правила розничной торговли.

Полученные в результате работы с текстами знания будут контролироваться преподавателем на фронтальном опросе практического занятия.

**Задание 2.** Подготовьте рефераты на тему: «Аптечные предприятия, их виды», «Организационно-правовые формы аптечных предприятий», «История развития аптечного дела».

**Задание 3.** Подготовьтесь к терминологическому диктанту.

аптечное учреждение  
Лекарственные препараты  
Лекарственная форма  
Производство ЛС  
Фальсифицированное ЛС  
Недоброкачественное ЛС  
Контрафактное ЛС  
Фармацевтическая деятельность  
Субъекты обращения ЛС  
Фармацевтические субстанции

Перечень жизненно необходимых и важнейших ЛП

**Задание 4.** Подготовьтесь к тесту по заданной теме.

## Тема «Ценообразование»

Время 330 мин

**Цель учебная:**

- Уметь: таксировать рецепты и требования, регистрировать рецепты и требования разными способами, формировать цены на товары аптечного ассортимента, поступившие в аптеку.
- Знать: особенности ценообразования на лекарственные средства, виды цен и их классификацию, правила таксирования рецептов и требований.

**формировать общие и профессиональные компетенции:**

- ОК 4; ОК 5; ПК 1.8.; ПК 3.4.

**Литература:** конспект лекций

**Задания для самостоятельной работы:**

### Задание 1.

Внимательно прочитайте текст лекции и основные нормативные документы по теме «Ценообразование» и ответьте на контрольные вопросы.

1. Правила таксирования рецептов.
2. Правила таксирования требований МО.
3. Виды цен, их состав и структура.
4. Функции цены.
5. Особенности ценообразования на ЛС.
6. Регистрация рецептов.

Полученные в результате работы с текстами знания будут контролироваться преподавателем на фронтальном опросе практического занятия.

**Задание 2.** Подготовьте реферат на тему: «Особенности ценообразования на лекарственные средства».

**Задание 3.** Протаксируйте рецепты.

**Задание 4.** Подготовьтесь к тесту по заданной теме.

## Тема «Прием товара в аптечных организациях и организация хранения товарно-материальных ценностей»

Время 330 мин

**Цель учебная:**

- Уметь: Оформлять документы первичного учета поступления товаров, организовывать работу подразделения аптеки по приему товара, оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента, распределять товар по местам хранения согласно нормативной документации и его физико-химических свойств.
- Знать: правила организации хранения различных групп ЛС, требования к помещениям для хранения, основные законодательные акты, регламентирующие хранение ЛС.

**формировать общие и профессиональные компетенции:**

- ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.6.; ОК 2.; ОК 5.

**Литература:** конспект лекций

### **Задания для самостоятельной работы:**

#### **Задание 1.**

Внимательно прочитайте текст лекции и основные нормативные документы по теме «Прием товара в аптечных организациях и организация хранения товарно-материальных ценностей» и ответьте на контрольные вопросы.

1. Общие требования к помещениям для хранения ЛС и других товаров аптечного ассортимента.
2. Хранение огнеопасных и взрывоопасных лекарственных средств.
3. Хранение лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету.
4. Особенности хранения отдельных групп лекарственных средств в зависимости от физико-химических свойств.

Полученные в результате работы с текстами знания будут контролироваться преподавателем на фронтальном опросе практического занятия.

**Задание 2.** Подготовьте реферат на тему: «Правила хранения лекарственных средств».

**Задание 3.** Составьте глоссарий по нормативному документу Приказ МЗ РФ №706н

**Задание 4.** Подготовьтесь к тесту по заданной теме.

### **Тема «Учет поступления товаров в аптеку»**

**Время** 350 мин

#### **Цель учебная:**

- Уметь: приходовать товар, оформлять документы на поступивший товар.
- Знать: основные учетные документы при поступлении товара в аптеку, первичный документооборот поступления товаров в аптеку.

#### **формировать общие и профессиональные компетенции:**

- ПК 1.8.; 3.2.; 3.6.; ОК 2; ОК 5.

**Литература:** конспект лекций

### **Задания для самостоятельной работы:**

#### **Задание 1.**

Внимательно прочитайте текст лекции и основные нормативные документы по теме «Учет поступления товаров в аптеку» и ответьте на контрольные вопросы.

1. Порядок приемки товара в зависимости от способа его получения.
2. Основные документы при получении товара от поставщика.
3. Оформление документов при обнаружении недостачи, боя, брака при приемке товара.
4. Документооборот первичного учета поступления товаров в аптеке.

Полученные в результате работы с текстами знания будут контролироваться преподавателем на фронтальном опросе практического занятия.

**Задание 2.** Подготовьте реферат на тему: «Порядок приемки товара в аптеке».

**Задание 3.** Составьте схему первичного документооборота при поступлении товаров в аптеку.

**Задание 4.** Подготовьтесь к тесту по заданной теме.

### **Тема «Учет движения денежных средств»**

**Время** 350мин

#### **Цель учебная:**

- Уметь: заполнять кассовые документы, вести книги учета денежных средств, составлять отчеты кассира, собирать инкассацию выручки и т.д.
- Знать: порядок ведения кассовых операций.

#### **формировать общие и профессиональные компетенции:**

- ПК 1.8.; ПК 3.6.; ОК 2.; ОК 4.

**Литература:** конспект лекций

**Задания для самостоятельной работы:**

**Задание 1.**

Внимательно прочитайте текст лекции и основные нормативные документы по теме «Учет движения денежных средств» и ответьте на контрольные вопросы.

1. Ответственность кассира.
2. Обязанности кассира.
3. Порядок расчета с покупателями.
4. Приходные и расходные кассовые операции.
5. Требования к оформлению учетных документов.
6. Отчет кассира.

Полученные в результате работы с текстами знания будут контролироваться преподавателем на фронтальном опросе практического занятия.

**Задание 2.** Подготовьте реферат на тему: «Правила оформления учетных документов».

**Задание 3.** Подготовьтесь к тесту по заданной теме.

## **Тема «Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях»**

**Время** 350 мин

**Цель учебная:**

- Уметь: заполнять бланки документов по инвентаризации, проводить инвентаризацию, подсчитывать результаты инвентаризации.
- Знать: понятие, виды и задачи инвентаризации, сроки и правила проведения инвентаризации.

**формировать общие и профессиональные компетенции:**

- ПК 1.8. ПК 3.2. ПК 3.6. ОК2 ОК3 ОК7

**Литература:** конспект лекций

**Задания для самостоятельной работы:**

**Задание 1.**

Внимательно прочитайте текст лекции и основные нормативные документы по теме «Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях» и ответьте на контрольные вопросы.

1. Задачи инвентаризации
2. Виды инвентаризации в аптеке
3. Случаи обязательного проведения инвентаризации
4. Сроки инвентаризации
5. Участники инвентаризации

Полученные в результате работы с текстами знания будут контролироваться преподавателем на фронтальном опросе практического занятия.

**Задание 2.** Подготовьте реферат на тему: «Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптеке».

**Задание 3.** Составьте бланки документов по инвентаризации.

**Задание 4.** Подготовьтесь к тесту по заданной теме.

## **Тема «Учет труда и заработной платы»**

**Время** 350мин

**Цель учебная:**

- Уметь: начислить заработную плату за отработанное время, отпускные, компенсации, премии.
- Знать: порядок начисления заработной платы, основные налоги, отчисления из заработной платы, порядок начисления отпускных.

**формировать общие и профессиональные компетенции:**

- ПК 1.8. ПК 3.6. ОК 2 ОК5

**Литература:** конспект лекций

**Задания для самостоятельной работы:**

**Задание 1.** Внимательно прочитайте текст лекции и основные нормативные документы по теме «Учет труда и заработной платы» и ответьте на контрольные вопросы.

1. Формы оплаты труда.
2. Основания для начисления заработной платы.
3. Расчетно-платежная ведомость.
4. Обязанности работодателя по выплате заработной платы и отпускных.

Полученные в результате работы с текстами знания будут контролироваться преподавателем на фронтальном опросе практического занятия.

**Задание 2.** Подготовьте реферат на тему: «Формы оплаты труда в аптечных предприятиях».

**Задание 3.** Составьте типовые задачи по примерам из конспекта лекций.

**Задание 4.** Подготовьтесь к тесту по заданной теме.

## **Тема Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций**

**Время** 350 мин

**Цель учебная:**

- Уметь: планировать товарооборот аптеки, объемы розничных продаж и другие показатели деятельности аптечной организации.
- Знать: понятия валовая прибыль, рентабельность, издержки обращения, товарооборот и т.д.

**формировать общие и профессиональные компетенции:**

- ПК 3.2. ПК 3.6. ОК 2, ОК 4

**Литература:** конспект лекций

**Задания для самостоятельной работы:**

**Задание 1.**

Внимательно прочитайте текст лекции и основные нормативные документы по теме «Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций» и ответьте на контрольные вопросы.

1. Основные показатели планирования фармацевтической деятельности аптеки.
  1. Перечислите методы, которые используются для получения прогнозов по отдельным показателям экономической деятельности фармацевтической торговой организации.
  2. Дайте определение и суть метода динамических показателей.
  3. Рентабельность аптечной организации.

4. Прибыль аптечной организации.

Полученные в результате работы с текстами знания будут контролироваться преподавателем на фронтальном опросе практического занятия.

**Задание 2.** Подготовьте реферат на тему: «Рентабельность аптечной организации».

**Задание 3.** Подготовьтесь к тесту по заданной теме.

## **Тема Менеджмент**

**Время 350**

### **Цель учебная:**

Знать основные понятия менеджмента, известные школы управления, процессы менеджмента.

Уметь определять стиль управления организацией, разобраться в конфликтных ситуациях.

**формировать общие и профессиональные компетенции:**

ОК 1, ОК5, ОК6, ОК7.

ПК 3.2.

**Литература:** конспект лекций

### **Задания для самостоятельной работы:**

#### **Задание 1.**

Внимательно прочитайте текст лекции и основные нормативные документы по теме «Менеджмент» и ответьте на контрольные вопросы.

1. Основные школы управления.
2. Научная школа управления.
3. Административная школа управления.
4. Основные принципы менеджмента.
5. Понятие и виды функций менеджмента.
6. Признаки организации.

Полученные в результате работы с текстами знания будут контролироваться преподавателем на фронтальном опросе практического занятия.

**Задание 2.** Подготовьте реферат на тему: «Мотивация работников фармацевтических предприятий».

**Задание 3.** Подготовьтесь к тесту по заданной теме.

## **Тема Принятие управленческих решений. Конфликты в организации**

**Время 350 мин**

### **Цель учебная:**

- Уметь: после изучения темы студент должен иметь представление о сущности управленческой деятельности, о методах управления. Обладать определенными знаниями по отбору персонала, оценке сотрудников при приеме на работу.
- Знать: о порядке допуска к фармацевтической деятельности, сертификации специалистов. Иметь понятие о стилях руководства, о причинах конфликтов в организации и методах их разрешения. Знать формы проведения деловых переговоров, деловых совещаний. Знать этический кодекс фармацевта.

**формировать общие и профессиональные компетенции:**

ОК 1, ОК5, ОК6, ОК7.

ПК 3.2.

**Литература:** конспект лекций

### **Задания для самостоятельной работы:**

#### **Задание 1.**

Внимательно прочитайте текст лекции и основные нормативные документы по теме «Принятие управленческих решений. Конфликты в организации» и ответьте на контрольные вопросы.

1. Классические способы подбора сотрудников.
2. Авторитарный стиль руководства
3. Демократический стиль руководства.
4. Либеральный стиль руководства.
5. Типы конфликтов.

Полученные в результате работы с текстами знания будут контролироваться преподавателем на фронтальном опросе практического занятия.

**Задание 2.** Подготовьте реферат на тему: «Конфликты в системе трудовых отношений».

**Задание 3.** Подготовьтесь к тесту по заданной теме.

### **Комплекс контрольно-оценочных средств**

- Необходимы для оценки знаний, умений, приобретенного учебного и практического опыта.
- Оценочные средства составляются на основе рабочей программы МДК/ПМ и охватывают актуальные разделы и темы.
- Практические задания и экзаменационные вопросы должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

#### **Материалы КОС по текущему контролю успеваемости**

**Текущий контроль успеваемости** представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении всего срока обучения. При этом акцент сделан на установлении подробной, реальной картины достижений на данный момент времени.

#### **Текущая успеваемость на практических занятиях**

<b>Форма проведения контроля</b>	<b>Оценивающие средства</b>	<b>Формируемые ОК и ПК</b>
<b>Опрос</b> ( <i>устный/ письменный</i> )	Контрольные вопросы ( <i>по числу студентов</i> ).	ОК1,ОК2,ОК4,ОК5 ПК1.6.,ПК1.8.,ПК3.2.
<b>Тестирование</b> (в т.ч. электронное)	Тесты/банк тестов с эталонами ответов ( <i>2 варианта, по 30 вопросов с 1 ответом</i> ).	ОК4, ОК5, ОК9 ПК1.8.,ПК3.6.
<b>Решение/изучение проблемных ситуаций в профессиональной деятельности</b>	Ситуационные задачи с эталонами ответов (по числу студентов);	ОК3, ОК4, ОК6, ОК9 ПК3.2.,ПК3.3.,ПК3.6.



<b>Работа с нормативной документацией</b>	Контрольные вопросы; Контрольные задания; тесты и т.д.	ОК2, ОК4, ОК5 ПК1.8., ПК3.6.
<b>Моделирование ситуаций профессиональной деятельности И другие формы проведения контроля</b>	Инструкции; отчеты в т.ч. фото и видео; бланки документов и т.д.	ОК2, ОК4, ОК5, ОК9 ПК3.2., ПК3.5

Все материалы КОС представлены в методических разработках практических занятий для преподавателя.

#### **Оценка уровня освоения теоретической части МДК/ПМ**

При ответе учитывается

- краткость/полнота изложения материала;
- четкость формулировок;
- свободное владение медицинской терминологией;
- обоснованность выбора решения; грамотность и т.д.

#### **Оценка уровня сформированности компетенций МДК/ПМ**

Оценка уровня сформированности компетенций МДК/ПМ рассматривается как умение студентов применять теоретические знания при выполнении практических заданий, максимально приближенных к профессиональной деятельности.

При ответе учитывается:

- самостоятельность в выполнении заданий;
- своевременность сдачи документов/

контрольных работ/отчетов/рефератов/домашних заданий;

- широкое использование информационных технологий;

#### **Материалы КОС по промежуточной аттестации**

**Промежуточная аттестация** является основной формой контроля учебной работы обучающихся по МДК/ПМ.

Промежуточная аттестация проводится с целью установления уровня и качества подготовки обучающихся Федеральному государственному образовательному стандарту по специальности «Фармация».

**Основными формами промежуточной аттестации являются:**

- экзамен (квалификационный) по итогам освоения всех элементов профессионального модуля;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет;

#### **Форма проведения ДЗ**

Устная, письменная.

1. этап тестирования;
2. этап проверки знаний по билетам.

Перечень нормативных документов, которые разрешены к использованию на ДЗ: ФЗ-323, ФЗ-61, ФЗ-54, ФЗ-3, Приказы МЗ РФ - №785, №1175н, №54н, №805, №706н, №214.

#### **КОС для промежуточной аттестации**

- Тесты с эталонами ответов.
- Билет для примера.

- Пакет экзаменатора.
- Критерии оценки.

**Тест  
МДК 03.01**

**«Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»**

**1. Какой законодательный документ регламентирует лицензирование отдельных видов деятельности в РФ**

- а) ФЗ №99
- б) ПП №954
- в) ФЗ №38
- г) ПП №890

**2. Федеральный закон "Об обращении лекарственных средств" регулирует ценообразование на**

- а) лекарственные средства, подлежащие предметно-количественному учету
- б) лекарственные средства, входящие в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств
- в) лекарственные средства, входящие в перечень сильнодействующих лекарственных средств
- г) биологические активные добавки

**3. В какое Постановление Правительства РФ входит перечень групп населения и перечень категорий заболеваний для бесплатного отпуска ЛС и отпуска ЛС со скидкой 50%**

- а) ПП №890
- б) ПП №681
- в) ПП №954
- г) ПП №1081

**4. Какой Федеральный закон РФ контролирует охрану здоровья граждан РФ**

- а) ФЗ №3
- б) ФЗ №99
- в) ФЗ №323
- г) ФЗ №54

**5. Акт, регулирующий правовые, социально-экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками - это**

- а) Должностная инструкция
- б) Коллективный договор
- в) Сделка
- г) Договор о материальной ответственности

**6. Должностная инструкция регламентирует:**

- а) Прием и увольнение работника
- б) Полномочия, ответственность и должностные обязанности работника
- в) Меры поощрений и взысканий, применяемых к работнику
- г) Режим работы и время отдыха

**7. Трудовой договор - это:**

- а) Время, в течении которого работник в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка должен исполнять трудовые обязанности
- б) Соглашение между работником и работодателем в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением работу

- в) Соглашение между работником и работодателем о вознаграждении за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, качества и условий выполняемой работы
- г) Должностные обязанности работника

**8. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать:**

- а) 36 часов в неделю
- б) 40 часов в неделю
- в) 35 часов в неделю
- г) 72 часа в неделю

**9. Сверхурочная работа - это:**

- а) Работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени
- б) Время, в течении которого работник в соответствии с правилами Внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности
- в) Время, в течении которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению
- г) Время рабочего перерыва

**10. Время отдыха - это:**

- а) Работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего дня
- б) Время, в течении которого работник в соответствии с правилами Внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности
- в) Время, в течении которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению
- г) Отпуск

**11. За первый рабочий год право на использование отпуска возникает:**

- а) через 6 месяцев непрерывной работы
- б) в любое время рабочего года
- в) согласно графика очередных отпусков в организации
- г) через 10 месяцев непрерывной работы

**12. Рынок - это**

- а) система отношений между экономическими субъектами по поводу купли-продажи (обмена) товаров, услуг
- б) передача информации рыночным субъектам о количестве, ассортименте благ
- в) очищение общественного производства от неэффективных хозяйственных единиц
- г) комплекс институтов, выполняющих роль посредников и берущих на себя решение вспомогательных задач товарно-денежного кругооборота между рыночными субъектами

**13. Субъекты фармацевтического рынка - это**

- а) это участники рынка, активные по отношению к объектам, на которые они воздействуют
- б) факторы глобального, федерального и регионального воздействия
- в) совокупность существующих и потенциальных потребителей фармацевтической продукции и совокупность товаров и услуг, удовлетворяющих потребности в фармацевтической помощи
- г) окружающая среда фармацевтической отрасли

**14. Спрос - это**

- а) количество товаров и услуг, которое готов предоставить продавец покупателям
- б) количество товаров и услуг, которое готов купить потребитель
- в) количество товаров и услуг, которое готов предоставить производитель
- г) разность между совокупной выручкой и совокупными издержками за определенный период времени

**15. Предложение - это**

- а) количество товаров и услуг, которое готов предоставить продавец покупателям
- б) количество товаров и услуг, которое готов купить потребитель
- в) планы и намерения покупателя относительно покупки товара
- г) сумма денежных поступлений, получаемых фирмой от продажи определенного количества блага

**16. Объекты фармацевтического рынка - это**

- а) фармацевтические товары и услуги
- б) парафармацевтические товары
- в) вкусы и предпочтения потребителей
- г) все выше перечисленное

**17. Аптечный склад - это**

- а) предприятие розничной торговли
- б) предприятие оптовой торговли
- в) предприятие - производитель
- г) комплекс различных предприятий

**18. Цена - это**

- а) качество товара или услуги
- б) денежное выражение стоимости товара или услуги
- в) планы и намерения покупателя относительно покупки товара
- г) все выше перечисленное

**19. Способы регистрации рецептов в аптеке:**

- а) журнальный
- б) жетонный
- в) чековый
- г) все выше перечисленное

**20. Приказ, регламентирующий правила хранения ЛС в аптечных организациях:**

- а) Приказ № 706н
- б) Приказ № 785
- в) Приказ № 1222н
- г) Приказ № 214

**21. Правила хранения наркотических средств и психотропных веществ регламентированы приказом**

- а) № 785
- б) № 1148
- в) № 805
- г) № 330

**22. Лекарственные средства и изделия медицинского назначения надлежащего качества возврату и обмену в аптеке**

- а) подлежат
- б) не подлежат
- в) подлежат только лекарственные средства
- г) подлежат только изделия медицинского назначения

**23. Розничная цена формируется из:**

- а) оптовая цена + торговая розничная надбавка
- б) цена производителя + торговая розничная надбавка
- в) оптовая цена + торговая оптовая надбавка
- г) оптовая цена + издержки обращения

**24. Правила отпуска лекарственных средств регламентированы приказом**

- а) № 377
- б) № 785
- в) № 214
- г) № 706н

**25. Каким нормативным документом контролируется реклама лекарственных средств**

- а) ФЗ № 3
- б) ФЗ № 38
- в) Приказ № 785
- г) ПП № 1085

**26. Какая статья УК РФ предусматривает наказание за подделку рецептов на наркотические и психотропные ЛС**

- а) ст. 233
- б) ст. 234
- в) ст. 235
- г) ст. 236

**27. Каким нормативным документом регламентируется применение контрольно-кассовой техники**

- а) ФЗ № 54
- б) ФЗ №3
- в) ФЗ №38
- г) ФЗ № 323

**28. Запас наркотических средств и психотропных веществ в ассистентской комнате**

- а) на 1 месяц
- б) на 2 недели
- в) суточный запас
- г) на 3 месяца

**29. Запас наркотических средств и психотропных веществ в аптеке**

- а) на 1 месяц
- б) на 1 год
- в) на 2 месяца
- г) на 1 неделю

**30. Документы с которыми товар поступает в аптеку**

- а) товарно-транспортная накладная (счет-фактура)
- б) приходный кассовый ордер
- в) стеллажная карточка
- г) реестр приходных и расходных накладных

#### ОТВЕТЫ

1. А	11. А	21. Б
2. Б	12. А	22. Б
3. А	13. А	23. А
4. В	14. Б	24. Б
5. Б	15. А	25. Б
6. Б	16. Г	26. А

7. Б	17. Б	27. А
8. Б	18. Б	28. В
9. А	19. Г	29. А
10. В	20. А	30. А

При проведении контроля в тестовой форме следующие критерии: оценка 5 «отлично» выставляется за правильные ответы на 90-100 % заданий, оценка 4 «хорошо» за правильные ответы на 80-89 % заданий, оценка 3 «удовлетворительно» за правильные ответы на 70-79 % заданий, оценка 2 «неудовлетворительно» за правильные ответы на 69 % заданий и менее.

**Пример билета**  
ФГБОУ ВО Сибирский государственный медицинский университет  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
Медико-фармацевтический колледж

Рассмотрено  
на заседании ЦМК  
«Фармации и лабораторной диагностике»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

«Утверждаю»

Зам. директора  
по учебной работе  
Барabanова О.Н.

**Экзаменационный билет № 3**  
**ПМ 03 МДК 03.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»**

**Инструкция**

1. Внимательно прочитайте вопросы.
2. Составьте алгоритм ответа. Вы можете воспользоваться нормативной документацией, находящейся на специальном столе, необходимой Вам для работы.
3. Время подготовки 30 минут.

**Вопросы**

1. Основные контролирующие органы, наделенные правами государственного контроля и надзора.
  2. Дисциплинарные взыскания. Дисциплинарные воздействия. Привлечение к дисциплинарной ответственности.
  3. Задача.  
Протаксировать рецепт:  
Возьми: Ксероформа 10,0  
Дай. Обозначь. Присыпка
- 
1. Внутриаптечная заготовка и фасовка. Таксирование рецептов. Таксирование требований.
  2. Задача.  
Протаксировать рецепт.  
Возьми: Калия оротат таблетки 0,5 №50  
Обозначь: Принимать по одной таблетке 2 раза в день  
Цена одной упаковки таблеток калия оротата №10 - 12-17

### **Критерии оценок для промежуточной аттестации**

**оценка «5» «отлично»** выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой учебной дисциплины или профессионального модуля, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины/МДК в их значении для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

**оценка «4» «хорошо»** выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившего практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоившему основную рекомендованную литературу, показавшему систематический характер знаний по дисциплине/МДК, способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

**оценка «3» «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в определении понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач, в неумении обосновывать свои рассуждения.

**оценка «2» «неудовлетворительно»** выставляется за разрозненные, бессистемные знания, студент не умеет выделять главное и второстепенное, допускает неточности в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения профессиональных задач.

При проведении зачетов уровень подготовки обучающегося фиксируется словом «зачтено» («зачет»).