

Минздрав России  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

**УТВЕРЖДЕНО:**

Ученым советом

протокол № 5

от 30.05.2023

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ  
КВАЛИФИКАЦИИ В ОРДИНАТУРЕ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
«33.08.02 УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ»**

Томск  
2023

## **ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –  
программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности  
«33.08.02 Управление и экономика фармации»

Одобен методической комиссией (протокол № 2 от 19.05.2023)

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Страницы
1.	СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО РАЗРАБОТКЕ ОПОП	4
2.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
3.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ	11
4.	ТРЕБОВАНИЯ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	19
5.	СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ	20
5.1.	РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)	20
5.2.	ПРОГРАММЫ ПРАКТИК ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ	21
5.2.1.	ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КЛИНИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ (БЛОК 2. БАЗОВАЯ ЧАСТЬ)	22
5.2.2.	ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КЛИНИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ (БЛОК 2. ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ)	24
6.	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ	27
6.1.	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ (БЛОК 3)	27
6.2.	ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ	29

## 1. СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

по разработке основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности  
«33.08.02 Управление и экономика фармации»

№	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, звание	Занимаемая должность	Место работы
1.	Ратькин Александр Валентинович	доктор биологических наук, доцент	Заведующий кафедрой управления и экономики фармации	ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России
2.	Музыра Юрий Алексеевич	кандидат фармацевтических наук, доцент	Доцент кафедры управления и экономики фармации	ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России
3.	Рузляева Евгения Александровна	кандидат биологических наук, доцент	Доцент кафедры управления и экономики фармации	ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России
4.	Канакина Татьяна Александровна	кандидат биологических наук, доцент	Доцент кафедры управления и экономики фармации	ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России
5.	Каракулова Елена Владимировна	доктор фармацевтических наук, профессор	Профессор кафедры управления и экономики фармации	ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России
6.	Емельянов Сергей Александрович	кандидат биологических наук, доцент	Доцент кафедры управления и экономики фармации	ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России
7.	Морозова Эльвира Георгиевна	кандидат фармацевтических наук, доцент	Доцент кафедры управления и экономики фармации	ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России
8.	Болдышев Дмитрий Александрович	кандидат биологических наук, доцент	Доцент кафедры управления и экономики фармации	ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России
9.	Герасимова Оксана Юрьевна	без степени	Старший преподаватель кафедры управления и экономики фармации	ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России
10.	Нагорняк Юлия Геннадьевна	кандидат биологических наук	Доцент кафедры управления и экономики фармации	ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России
11.	Фокин Василий	доктор технических наук,	Профессор кафедры медицинской и	ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России

	Александрович	профессор	биологической кибернетики с курсом медицинской информатики	
12.	Замощина Татьяна Алексеевна	Доктор биологических наук, профессор	Профессор кафедры фармацевтической технологии и биотехнологии	ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России
13.	Ермилова Елена Васильевна	доктор фармацевтических наук	Профессор кафедры фармацевтического анализа	ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России
14.	Калинкина Галина Ильинична	доктор фармацевтических наук, профессор	Заведующий кафедрой фармакогнозии с курсами ботаники и экологии	ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России
15.	Коломиец Наталья Эдуардовна	доктор фармацевтических наук, профессор	Профессор кафедры фармакогнозии с курсами ботаники и экологии	ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России
16.	Кадырова Татьяна Владимировна	кандидат фармацевтических наук, доцент	Доцент кафедры фармацевтического анализа	ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России
17.	Чучалин Владимир Сергеевич	доктор фармацевтических наук, доцент	Заведующий кафедрой фармацевтической технологии и биотехнологии СибГМУ	ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России
<b>по методическим вопросам</b>				
1.	Тимофеева Юлия Николаевна		Руководитель управления последипломной подготовки специалистов СибГМУ	ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России
2.	Красова Ирина Николаевна		Руководитель отдела ординатуры СибГМУ	ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России

**Программа рекомендована к утверждению рецензентами:**

№	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, звание	Занимаемая должность	Место работы
1.	Швалева Вера Ивановна		Заместитель директора по розничной сети ОГУП «Областной	ОГУП «Областной аптечный склад»

			аптечный склад»	
4.	Чучалин Владимир Сергеевич	Доктор фармацевтических наук, доцент	Заведующий кафедрой фармацевтической технологии и биотехнологии	ФГБОУ ВО «СибГМУ» Минздрава России

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности «33.08.02 Управление и экономика фармации» (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (уровень подготовки кадров высшей квалификации) от 27 августа 2014 г. №1143).

Цель программы ординатуры по специальности «33.08.02 Управление и экономика фармации» – подготовка провизора-менеджера, обладающего правом на самостоятельную профессиональную работу в организациях на должностях, связанных с организационно-управленческой деятельностью по лекарственному обеспечению населения в организациях, осуществляющих фармацевтическую деятельность и занимающихся обращением лекарственных средств и парафармацевтической продукции в соответствии с действующим законодательством.

Задачи программы ординатуры по специальности «33.08.02 Управление и экономика фармации» формирование базовых, фундаментальных фармацевтических знаний по специальности «управление и экономика фармации»; подготовка провизора-менеджера, имеющего углубленные знания смежных дисциплин; формирование умений в области эффективного управления деятельностью организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и их структурных подразделений в условиях локального фармацевтического рынка; формирование компетенций провизора-менеджера в области:

контрольно-разрешительной деятельности:

- участие в проведении контрольно-разрешительных процедур, связанных с
- обращением лекарственных средств.

организационно-управленческая деятельность:

- организация производства и изготовления лекарственных средств;
- управление деятельностью организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и их структурных подразделений;
- организация мероприятий по хранению, перевозке, изъятию и уничтожению лекарственных средств;
- ведение учетно-отчетной документации в фармацевтической организации и ее структурных подразделениях;
- организация труда персонала в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях с учетом требований техники безопасности и охраны труда;
- соблюдение основных требований информационной безопасности.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу ординатуры:

- контрольно-разрешительная;
- организационно-управленческая.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры, являются:

- совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для
- разработки, производства, контроля качества, обращения лекарственных средств и
- контроля в сфере обращения лекарственных средств в соответствии с
- установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения;
- физические и юридические лица.

Основными компонентами примерной основной профессиональной

образовательной программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности «33.08.02 Управление и экономика фармации» являются:

- цель программы;
- планируемые результаты обучения;
- требования к государственной итоговой аттестации обучающихся;
- содержание (рабочие программы дисциплин (модулей));
- программы практик;
- учебный план, в составе которого имеется календарный учебный график (приложение);
- организационно-педагогические условия реализации программы: формы аттестации, оценочные средства и требования к условиям реализации программы ординатуры.

Обучение по программам ординатуры в рамках специальности «33.08.02 Управление и экономика фармации» в ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России осуществляется в очной форме.

При реализации программ ординатуры по специальности «33.08.02 Управление и экономика фармации» могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии не применяются для практической подготовки обучающихся, осуществляемой в соответствии с Порядком организации и проведения практической подготовки, обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 сентября 2013 г. № 620н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30304), а также при проведении государственной итоговой аттестации.

Содержание программы ординатуры по специальности «33.08.02 Управление и экономика фармации» включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Содержание программы ординатуры по специальности «33.08.02 Управление и экономика фармации» состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части.

Блок 2 «Практики», относящиеся как к базовой части программы, так и к ее вариативной части.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «Провизор-менеджер».

Дисциплины (модули) и практики, относящиеся к базовой части программы ординатуры, являются обязательными для освоения обучающимся. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы ординатуры, определен в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО по специальности «33.08.02 Управление и экономика фармации» (от 27 августа 2014 г. № 1143) с учетом соответствующей (соответствующих) примерной основной образовательной программы. Дисциплины (модули) по фармакоэкономике и педагогике реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы ординатуры. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определены настоящей программой.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы ординатуры, и практики обеспечивают освоение выпускником профессиональных компетенций с учетом конкретного вида (видов) деятельности в различных фармацевтических



организациях. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы ординатуры, определен в объеме, установленном ФГОС ВО по специальности «33.08.02 Управление и экономика фармации» (от 27 августа 2014 г. № 1143).

После выбора обучающимися дисциплин (модулей) и практик вариативной части они становятся обязательными для освоения обучающимися.

Структурными единицами программы ординатуры по специальности «33.08.02 Управление и экономика фармации» являются дисциплины. Каждая дисциплина подразделяется на разделы. Содержание разделов представлено в рабочих программах дисциплин, при этом каждый раздел подразделяется на темы, каждая тема – на элементы. Для удобства пользования программой в учебном процессе каждая его структурная единица индексируется. На первом месте ставится индекс дисциплины (например, Б1.Б. – принадлежность дисциплины к Блоку 1, к его базовой части; или Б1.В. – принадлежность дисциплины к Блоку 1, к его вариативной части. Далее обозначается порядковый номер дисциплины (например, Б1.Б.01; или Б1.В.01).

При разработке программы ординатуры по специальности «33.08.02 Управление и экономика фармации», обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе освоения специализированных адаптационных дисциплин (модулей) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

В Блок 2 «Практики» входит производственная (клиническая) практика. Способы проведения производственной (клинической) практики: стационарная и выездная. Программа ординатуры по специальности «33.08.02 Управление и экономика фармации» включают: программу практики, относящуюся к базовой части, и программу практики, относящуюся в вариативной части.

Практики могут проводиться в структурных подразделениях ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Реализация практической подготовки обучающихся и государственной итоговой аттестации не допускается с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Выбор форм, методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы осуществляется ФГБОУ ВО СибГМУ самостоятельно, исходя из необходимости достижения ординаторами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей ординаторов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Содержание высшего образования по программам ординатуры по специальности «33.08.02 Управление и экономика фармации» и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой ординатуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, регламентируемой приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программы ординатуры».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», составляет не более 10 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого блока.

В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема ординатуры и ее составных частей используется зачетная единица.

Зачетная единица для программ ординатуры эквивалента 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

Объем программы ординатуры составляет 120 зачетных единиц, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы ординатуры с использованием сетевой формы, реализации программы ординатуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы ординатуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее – годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок устанавливается ФГБОУ ВО СибГМУ самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения; при обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья организация вправе продлить срок обучения не более, чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы ординатуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану не может составлять более 75 зачетных единиц.

Объем аудиторных занятий в неделю при освоении программы ординатуры – 36 академических часов.

Срок получения образования по программе ординатуры в очной форме, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года.

Образовательный процесс по программе ординатуры разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год начинается с 1 сентября. ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России может перенести срок начала учебного года не более чем на 2 месяца.

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе ординатуры включает каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения государственной итоговой аттестации.

Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся определяются учебным планом программы ординатуры.

Реализация программы ординатуры по специальности «33.08.02 Управление и экономика фармации» возможна с использованием сетевой формы.

При сетевой форме реализации программы ординатуры ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России в установленном порядке осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в реализации программы ординатуры.

Контроль качества освоения программы ординатуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (итоговая аттестация после полного освоения отдельных дисциплин и видов практик).

Для реализации программы ординатуры по «33.08.02 Управление и экономика фармации» предусмотрены требования к: кадровым условиям реализации программы; материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы;

финансовым условиям реализации программы.

Образовательная деятельность по программе ординатуры по специальности «33.08.02 Управление и экономика фармации» осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом.

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ обучающихся, успешно освоивших основную профессиональную образовательную программу высшего образования – программу подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности «33.08.02 Управление и экономика фармации»**

Выпускник, освоивший программу ординатуры, должен обладать следующими *универсальными компетенциями* (далее – УК):

- готовностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1);
- готовностью к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-2);
- готовностью к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (УК-3);

*профессиональными компетенциями* (далее – ПК):

в контрольно-разрешительной деятельности:

- готовностью к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации (ПК-1);
- готовностью к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению (ПК-2);
- готовностью к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов (ПК-3);

в организационно-управленческой деятельности:

- готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4);
- готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5);
- готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств (ПК-6);
- готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств (ПК-7);
- готовность к организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов (ПК-8);
- готовность к организации контроля качества лекарственных средств (ПК-9);
- готовность к организации маркетингового анализа рыночной ситуации и разработки конкурентной стратегии ее развития (ПК-10);
- готовность к применению информационных технологий и методов фармацевтической статистики с использованием современного программного обеспечения ПК на рабочих местах (ПК-11);
- готовность к обеспечению правил обеспечения условий для функционирования фармацевтических и аптечных организаций на основе правил и норм санитарно-гигиенического режима (ПК-12);

- готовность к проведению фармацевтического консультирования потребителей лекарственных средств (ПК-13);

При разработке программы ординатуры по специальности «33.08.02 Управление и экономика фармации» все универсальные и профессиональные компетенции включаются в набор требуемых результатов освоения программы ординатуры.

### **Перечень знаний, умений и навыков провизора-менеджера, обеспечивающих формирование профессиональных компетенций**

#### **По окончании обучения провизор-менеджер должен знать:**

- аппаратное оформление основных технологических процессов в производстве и изготовлении лекарственных средств;
- выбор способов анализа ЛС аптечного изготовления;
- Государственную систему экспертизы исследований новых лекарственных средств и дженерических препаратов;
- Государственные источники информации о лекарственных средствах;
- государственные требования к лекарственным средствам, БАД и медицинским изделиям на этапах их гражданского оборота;
- жизненный цикл в поведении человека;
- законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие правила изъятия из гражданского оборота ЛС, БАД и медицинских изделий;
- законодательные акты и нормативные документы, регулирующие фармацевтическую деятельность;
- законодательные акты и нормативные документы, регулирующие организацию контроля качества лекарственных средств в условиях фармацевтических организаций;
- законодательные акты и нормы, регулирующие защиту прав потребителя лекарственных средств;
- законодательные акты и нормы, регулирующие порядок приема и хранения товаров аптечного ассортимента;
- законодательные акты и нормы, регулирующие особенности организации предпринимательской организации в фармации;
- законодательные акты и нормы, регулирующие порядок внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;
- законодательные акты и нормы, регулирующие правила проведения фармацевтической экспертизы рецептов и требований от медицинских организаций и рецептурного отпуска и реализации лекарственных средств из аптечных организаций;
- законодательные акты и требования на этапах разработки, экспертизы и государственной регистрации лекарственных препаратов для медицинского применения;
- историю развития систем эффективного управления;
- историю становление систем менеджмента качества;
- категории «удовлетворенность» и «лояльность» клиента;
- критерии оценки экономической и финансовой деятельности фармацевтических организаций;
- международную систему требований и стандартов разработки, производства и изготовления лекарственных средств;
- место персонала организации в становлении систем менеджмента качества;
- методологический подход к выбору способов анализа ЛС промышленного производства;
- методы оценки качества лекарственных форм;
- методы, формы и средства организации образовательного процесса;

- механизмы действия, фармакологические эффекты, показания и противопоказания к применению, фармакогенетические особенности действия лекарственных средств;
- нежелательные эффекты основных лекарственных средств, их выявление, способы профилактики и коррекции;
- нормативную базу в области специальной оценки условий труда в фармацевтических организациях;
- нормативную базу и процедуры ввоза и вывоза лекарственных средств в Российской Федерации;
- нормативную базу, основные понятия в области бухгалтерского, налогового, управленческого учета и комплексной системы управления (контроллинга);
- нормативную базу, регламентирующую порядок и условия разработки, производства и изготовления лекарственных средств в РФ;
- нормативные документы и стандарты систем эффективного управления;
- общие закономерности фармакокинетики, фармакодинамики и факторы, изменяющие их;
- организацию контроля качества лекарственных средств в аптеках и на промышленных предприятиях;
- органы исполнительной власти в сфере здравоохранения, осуществляющие экспертизу и государственную регистрацию лекарственных средств;
- основные компоненты образовательного процесса;
- основные направления использования информационных технологий в аптечной деятельности;
- основные направления, методы изучения и совершенствования организации труда в профессиональной сфере;
- основные особенности проведения маркетингового анализа рынка оптики и медицинских изделий;
- основные подходы к определению понятия «качество образования»;
- основные положения Порядка проведения экспертизы регистрационных материалов на лекарственные средства, требования к оформлению документов;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в группе и организации;
- основные типы клиенто-ориентированных систем;
- основные требования к организации производства и контроля качества лекарственных средств;
- основные этапы развития практик управления клиентами;
- основы внешнеэкономических аспектов фармацевтической деятельности в Таможенном союзе;
- основы доказательной медицины, представления об уровнях доказательности эффективности лекарственных средств;
- основы маркетингового анализа рынка и конкурентной стратегии поведения на рынке;
- основы поведения человека в окружающем его пространстве;
- основы рационального аптечного менеджмента и клиентоориентированности;
- особенности контроля различных видов внутриаптечной продукции;
- особенности регистрации отдельных групп лекарственных средств;
- особенности технологии всех лекарственных форм в условиях аптеки и производства;
- порядок и этапы проведения специальной оценки условий труда работников фармацевтической организации;
- порядок организации в сфере обращения лекарственных средств бухгалтерского, налогового, управленческого учета и их эффективности (контроллинга);
- порядок признания ЛС, БАД и МИ фальсифицированными, недоброкачественными и контрафактными, процедуры их изъятия из оборота и уничтожения;
- порядок формирования контрольных показателей деятельности и их оценки в сфере обращения лекарственных средств;

- правила и нормы санитарно-гигиенического режима для функционирования фармацевтических организаций;
- представления о процессах и процессном подходе в организации деятельности фармацевтической организации;
- принципы маркетингового анализа и оценки конкурентных позиций;
- принципы комбинирования лекарственных средств, их взаимодействие, условия несовместимости;
- принципы применения статистических методов обработки и анализа фармацевтических данных;
- принципы таможенного регулирования в Российской Федерации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- принципы, этапы формирования коллектива посредством объединения общими профессиональными целями и задачами людей и его жизненный цикл;
- роль фармакоэкономики в стандартизации медицинской помощи;
- современное аналитическое и технологическое оборудование, используемое в разработке, производстве и изготовлении лекарственных средств;
- современные подходы к управлению клиентской базой;
- современные тенденции развития рынка медицинских изделий;
- специфику внедрения концепции управления взаимоотношениями с клиентами в деятельность компании;
- способы отражения действительности в области практики обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- схему регистрации ЛС. Порядок проведения экспертизы при регистрации лекарственных средств;
- теоретические основы и законодательные акты Российской Федерации, и нормативные документы, регламентирующие процессы обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- теоретические основы и практики TQM, цикл PDCA;
- теоретические основы фармакоэкономики;
- теоретические основы экономики и финансового менеджмента в сфере обращения лекарственных средств;
- требования к современным лекарственным формам, основные методологические подходы к созданию и конструированию терапевтических систем;
- требования к организационной и структуре фармацевтического предприятия и аптечной организации;
- условия эффективного взаимоотношения в коллективе с учетом этических, деонтологических основ, религиозных и культурных их различий;
- факторы производственной среды и трудового процесса, подлежащие исследованию и измерению при проведении специальной оценки на рабочих местах в фармацевтической организации;
- химические и физико-химические методы установления подлинности лекарственных средств;
- целеполагание педагогической науки и практики;
- этапы экспертизы лекарственных средств для медицинского применения.

**По окончании обучения провизор-менеджер должен уметь:**

- анализировать действие лекарственных средств, принадлежащих к различным фармакологическим группам, по совокупности их фармакологических свойств и возможности применения их для фармакотерапевтического лечения;
- анализировать показатели ассортимента средств оптической коррекции зрения и медицинских изделий;
- анализировать юридические вопросы в области фармацевтической деятельности;

- выбирать методы оценки восприятия клиентом аптечной организации;
- выбирать методы формирования вовлеченности персонала аптечной организации;
- выбирать методы, формы и средства для реализации образовательного процесса;
- выявлять критерии оценки деятельности предприятий оптики;
- выявлять параметры для маркетингового анализа рынка оптики и медицинских изделий;
- готовить спецификации на исходное сырье, упаковочные материалы и готовую продукцию;
- дифференцировать поведение человека в окружающем его пространстве;
- информировать и консультировать врачей и население о лекарственных препаратах и их рациональном использовании;
- использовать адекватные методы исследования, выделения и изучения информации для всех видов фармацевтической деятельности;
- использовать правовые основы организации трудовых отношений, социальные и этические нормы в коллективах;
- использовать процедуры «документирования» в обеспечении практики менеджмента качества;
- использовать результаты оценки восприятия аптечной организации в формировании устойчивых взаимоотношений с клиентами;
- использовать специализированные компьютерные программы для статистического анализа логистики фармацевтических товаров и услуг;
- обеспечивать надлежащее оформление документов по регистрации и контролю технологического процесса;
- обосновать значимость элементов систем менеджмента качества для деятельности организации;
- обосновывать ключевые параметры конкурентного положения на рынке;
- определять маркетинговые элементы, характеризующие состояние внешнего и внутреннего рынка организации;
- определять условия труда в зависимости от влияния факторов трудового процесса;
- организовать и осуществить процедуры ввоза и вывоза лекарственных средств в Российской Федерации;
- организовать контроль качества лекарственных средств в фармацевтических организациях;
- организовать прием и хранение ЛС и товаров аптечного ассортимента;
- организовать процедуры экспертизы и государственной регистрации лекарственных препаратов для медицинского применения;
- организовать процедуры экспертизы и государственной регистрации отдельных групп лекарственных средств;
- организовать фармацевтическую деятельность и осуществить процедуру ее лицензирования;
- организовывать командное взаимодействие для решения задач профессиональной сфере;
- организовывать технологический процесс и обеспечивать надлежащие санитарные условия изготовления препаратов в соответствии нормативными требованиями и стандартами;
- ориентироваться в номенклатуре лекарственных средств, распределять их по фармакологическим, фармакотерапевтическим, химическим группам;
- оснащать рабочие места производственного персонала необходимыми техническими средствами;
- осуществить процесс изъятия из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС, БАД и МИ;
- осуществлять выбор наиболее рациональных схем лечения;

- осуществлять контроль за исправностью и правильной эксплуатацией технологического оборудования в условиях аптек и предприятий;
- осуществлять контроль качества ЛС, БАД и медицинских изделий в процессе их гражданского оборота;
- осуществлять поиск, систематизацию и переработку информации для проведения фармакоэкономического анализа;
- осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств;
- осуществлять процессы планирования работы коллектива, мотивации и контроля деятельности для достижения целей организации;
- осуществлять фармацевтическую экспертизу рецептов и требований медицинских организаций и отпуск ЛС;
- осуществлять экономический и финансовый анализ фармацевтических организаций;
- отражать обособленную и обобщенную информацию о действительности в области практики обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- оформлять документацию по изготовлению, оформлению, хранению и отпуску лекарственных средств из аптечной организации;
- оформлять документацию по изъятию из гражданского оборота ЛС, БАД и МИ признанных фальсифицированными, недоброкачественными и контрафактными;
- оценивать возможность побочного или токсического действия лекарственных средств и меры их предупреждения;
- оценивать качество лекарственных препаратов при проведении экспертиз при государственной регистрации лекарственных препаратов на этапе разработки состава новых лекарственных форм;
- оценивать отношение клиента к мотиваторам выбора товара;
- оценивать уровень организации управления;
- планировать анализ лекарственных средств в соответствии с их формой по нормативным документам, оценивать их качество по полученным результатам;
- планировать подходы к оценке уровня организации системы управления;
- применять информационные технологии для анализа логистики фармацевтических товаров и услуг;
- принимать обоснованные решения относительно вариантов управления клиентской группой в зависимости от ее характеристик;
- проводить анализ результатов специальной оценки условий труда;
- проводить оценку расходов на лечение заболеваний;
- проводить оценку эффективности фармакотерапии;
- проводить поиск и осуществлять аналитическую работу с информацией по вопросам фармакологии, используя источники информации, справочники, базы данных, интернет-ресурсы;
- прогнозировать результативность образовательного процесса;
- разрабатывать мероприятия по улучшению условий труда и оздоровлению аптечных работников;
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию сотрудников в профессиональной сфере;
- реализовывать лекарственные препараты, медицинские изделия и другие фармацевтические товары, выполнять их предпродажную подготовку, с учетом особенностей потребительских свойств;
- реализовывать принципы лидерства руководства в управлении организацией;
- составлять элементы нормативной и нормативно-технической документации на лекарственные средства и их производство;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией функций управления в профессиональной сфере;



- формировать комплект документов для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица;
- формировать цели, задачи для маркетингового анализа;
- формировать элементы учетной политики в организациях сферы обращения лекарственных средств;
- формулировать цели (стратегические, тактические и оперативные) и задачи к единице образовательного процесса.

**По окончании обучения провизор-менеджер должен владеть навыками:**

- алгоритмом разработки СМК применительно к конкретной аптечной организации;
- методами изучения и измерения лояльности и удовлетворенности клиентов;
- методами контроля и оценки результатов образовательного процесса;
- методами оценки поведения человека в окружающем его пространстве;
- методами реализации основных управленческих функций;
- методами сбора и анализа информации о потенциальных клиентах;
- методами сбора, систематизации и процесса объединения фармацевтической информации для самостоятельной профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- методами сегментации потребителей и анализа клиентской базы;
- методами фармакоэкономического анализа;
- методом RFM-анализа и моделирования поведения клиентов;
- навыками дозирования безрецептурных лекарственных средств с учетом характера заболевания и хронофармакологии;
- навыками использования программного обеспечения для статистического анализа фармацевтических данных;
- навыками выбора безрецептурного лекарственного средства по совокупности его фармакологических свойств, механизмов и локализации действия;
- навыками выбора наиболее рациональных схем фармакотерапии заболеваний;
- навыками выбора определенной лекарственной формы, дозы и пути введения безрецептурных препаратов с учетом патологического состояния и возраста больного;
- навыками документального оформления процедур изъятия, передачи для уничтожения фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств;
- навыками документального оформления процесса изъятия из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС, БАД и МИ;
- навыками информирования населения и учреждений здравоохранения об имеющихся в аптеке лекарственных средствах;
- навыками использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- навыками использования результатов оценки санитарно-гигиенических условий и специальной оценки условий труда работников аптеки;
- навыками оказания консультативной помощи населению по надлежащему использованию и хранению лекарственных средств в домашних условиях;
- навыками определения критериев эффективности фармакотерапии;
- навыками определения расходов на лечение;
- навыками организации внутриаптечного контроля качества;
- навыками организации коллективного труда, методами мотивирования и приемами контроля для достижения целей организации;
- навыками организации контроля качества лекарственных средств в условиях фармацевтических организаций;
- навыками организации приема и хранения ЛС и товаров аптечного ассортимента;
- навыками осуществления фармацевтической экспертизы рецепта;
- навыками оформления документации по изготовлению, оформлению, хранению и

- отпуску лекарственных средств из аптечной организации;
- навыками оформления документов для процедур ввоза и вывоза лекарственных средств в Российской Федерации;
- навыками оформления полученных результатов экономического и финансового анализа;
- навыками оформления результатов аудиторской проверки;
- навыками оценки различных аспектов деятельности предприятий оптики и медицинских изделий;
- навыками оценки свойств новых средств оптической коррекции зрения и медицинских изделий;
- навыками практической работы в области статистического анализа логистики фармацевтических товаров и услуг;
- навыками предметно-количественного учета лекарственных средств;
- навыками приемочного и внутриаптечного контроля качества ЛС, БАД и МИ;
- навыками проведения медико-просветительской работы по вопросам влияния на здоровье курения, алкоголизма, злоупотребления психотропными средствами.
- навыками прогнозирования возможного взаимодействия безрецептурных лекарственных средств при их комбинированном применении с рецептурными и безрецептурными препаратами;
- навыками разработки конкурентных стратегий развития организации;
- навыками разработки отдельных элементов нормативно-технической документации по производству, изготовлению и контролю качества лекарственных средств;
- навыками разработки учетной политики для целей бухгалтерского, налогового, управленческого учета для организации сферы обращения лекарственных средств;
- навыками расчета показателей, характеризующих экономическое и финансовое состояние фармацевтической организации;
- навыками расчета расходных норм и рабочих прописей;
- навыками сбора и анализа информации для проведения маркетингового анализа рынка оптики и медицинских изделий;
- навыками сбора и обработки информации для проведения маркетингового анализа и оценки конкурентных позиций;
- навыками сбора и систематизации информации для проведения ввоза и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации;
- навыками сбора и систематизации информации для проведения экономического и финансового анализа;
- навыками составления предпринимательских договоров;
- навыками формирования комплекта документов, необходимого для прохождения экспертизы и государственной регистрации лекарственных средств;
- научной литературой по вопросам разработки лекарственных препаратов;
- нормативной и справочной литературой по СМК;
- нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач;
- опытом применения теоретических знаний для решения профессиональных задач;
- представлениями о методах эффективного управления на основе стандарта ISO 9001;
- приемами внутреннего аудита в аптечной организации;
- принципами и требованиями стандартов семейства ISO 9001;
- современными образовательными технологиями и активными методами обучения;
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в профессиональной сфере;
- технологиями проектирования образовательного процесса;

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Государственная итоговая аттестация по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности «33.08.02 Управление и экономика фармации» должна выявлять теоретическую и практическую подготовку провизора-менеджера в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Обучающийся допускается к государственной итоговой аттестации после изучения дисциплин и прохождения практик в объеме, предусмотренном учебным планом программы ординатуры по специальности «33.08.02 Управление и экономика фармации».

Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании ординатуры, подтверждающий получение высшего образования по программе ординатуры по специальности «33.08.02 Управление и экономика фармации».

Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть программы ординатуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному организацией.

**5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ ПО  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
«33.08.02 Управление и экономика фармации»**

**5.1. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)**

<b>Индекс</b>	<b>Наименование дисциплин (модулей) и разделов</b>
<b>БЛОК 1 (Б1.Б)</b>	<b>БАЗОВАЯ ЧАСТЬ</b>
<b>Б1.Б.01</b>	<b>Управление и экономика фармации</b>
Б1.Б.01.01	Фармацевтический менеджмент
Б1.Б.01.02	Государственное регулирование отношений, возникающих в сфере обращения лекарственных средств
Б1.Б.01.03	Фармацевтический маркетинг
Б1.Б.01.04	Фармацевтическая информатика
Б1.Б.01.05	Правовое обеспечение фармацевтической деятельности
Б1.Б.01.06	Правовые основы предпринимательства в фармации
Б1.Б.01.07	Учет и контроль в фармацевтических организациях
Б1.Б.01.08	Микроэкономика фармацевтических организаций
Б1.Б.01.09	Финансовый менеджмент
Б1.Б.01.10	Психология взаимоотношений
Б1.Б.01.11	Внешнеэкономические и таможенные аспекты фармацевтической деятельности
Б1.Б.01.12	Регистрация и идентификация медицинских изделий и проблемы их фальсификации
Б1.Б.01.13	Информационные технологии и статистика в фармации
<b>Б1.Б.02</b>	<b>Педагогика</b>
Б1.Б.02.01	История и современное состояние медицинского и фармацевтического образования в России и за рубежом
Б1.Б.02.02	Медицинская педагогика и ее роль в профессиональной деятельности современного провизора
Б1.Б.02.03	Трудности профессионального педагогического общения и их психолого-педагогическая квалификация
Б1.Б.02.04	Методические основы педагогики в деятельности провизора
<b>Б1.Б.03</b>	<b>Фармакоэкономика</b>
Б1.Б.03.01	Теоретические основы фармакоэкономики
Б1.Б.03.02	Методы фармакоэкономического анализа эффективности фармакотерапии
<b>БЛОК 1 (Б1.В)</b>	<b>ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ</b>
	<b>ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>
<b>Б1.В.01</b>	<b>Фармакология</b>
Б1.В.01.01	Фармакология лекарственных средств для лечения глазных болезней
Б1.В.01.02	Фармакология лекарственных средств для лечения болезней ЛОР-органов
Б1.В.01.03	Фармакология лекарственных средств для лечения болезней кожи
Б1.В.01.04	Фармакология лекарственных средств метаболической терапии
Б1.В.01.05	Фармакология лекарственных средств для лечения заболеваний опорно-двигательной системы

<b>Индекс</b>	<b>Наименование дисциплин (модулей) и разделов</b>
Б1.В.01.06	Фармакология лекарственных средств для лечения заболеваний гепатобилиарной системы
Б1.В.01.07	Хронофармакологические основы рациональной фармакотерапии
Б1.В.01.08	Фармакологическое обоснование использования лекарственных средств, относимых к перечню наркотических и психотропных препаратов и их прекурсоров
<b>Б1.В.02</b>	<b>Фармацевтическая технология</b>
Б1.В.02.01	Общие принципы и порядок организации разработки и производства лекарственных средств
Б1.В.02.02	Особенности обращения отдельных видов лекарственных средств и парафармацевтической продукции
<b>Б1.В.03</b>	<b>Фармацевтический анализ</b>
Б1.В.03.01	Организация экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов
Б1.В.03.02	Организация контроля качества лекарственных средств
<b>Б1.В.ДВ.01</b>	<b><i>ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ</i></b>
<b>Б1.В.ДВ.01.01</b>	<b>Система менеджмента качества (специализированная адаптационная дисциплина)</b>
Б1.В.ДВ.01.01.01	Теоретические основы и практика системы менеджмента качества
<b>Б1.В.ДВ.01.02</b>	<b>Управление клиентской базой аптечной организации (специализированная адаптационная дисциплина)</b>
Б1.В.ДВ.01.02.01	Стратегия формирования устойчивых взаимоотношений с клиентами
Б1.В.ДВ.01.02.02	Инструменты эффективного управления клиентами аптечной организации
<b>ФТД</b>	<b><i>ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ</i></b>
<b>ФТД.В.01</b>	<b>Статистические методы в логистике фармацевтических товаров и услуг</b>
ФТД.В.01.01	Статистические методы в логистике фармацевтических товаров и услуг
<b>ФТД.В.02</b>	<b>Оптика и медицинские изделия</b>
ФТД.В.02.01	Оптика и медицинские изделия
ФТД.В.02.01	Оптика и медицинские изделия

## **5.2. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «33.08.02 УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ»**

Программа практик состоит из базовой и вариативной части. Базовая и вариативная часть практики состоит из программы производственной (клинической) практики в сети аптек ОГУП «Областной аптечный склад» (договор № 25 от 23.12.2016 г.).

**Базы для проведения практик:** образовательные и фармацевтические организации, имеющие лицензию на фармацевтическую деятельность, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой ординатуры.

Индекс	Виды практики	Трудоемкость	
		ЗЕТ	Часов
<b>БЛОК 2</b>	<b>БАЗОВАЯ ЧАСТЬ</b>		
Б2.Б.01.(П)	Производственная (клиническая практика) «Менеджмент аптечной практики»	61	2196
<b>БЛОК 2</b>	<b>ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ</b>		
Б2.В.01(П)	Производственная (клиническая практика) «Исследование качества организации и доступности фармацевтической помощи»	12	432

**5.2.1. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КЛИНИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
33.08.02 УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ  
Блок 2. Базовая часть**

№	Виды профессиональной деятельности ординатора	Место работы	Продолжительность циклов (акад. часов)	Результаты, включающие способность/готовность:
<b>Б2.Б.01 (П) Производственная (клиническая) практика «Менеджмент аптечной практики»</b>				
1.	Управление аптекой	ОГУП «Областной аптечный склад»	180	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать законодательные и нормативные акты, регулирующие процедуру лицензирования, открытия и организации деятельности аптечной организации;</li> <li>- применять знания по формированию организационной структуры аптечной сети (аптечной организации) с учетом вида и объема деятельности;</li> <li>- использовать знания о порядке приема на работу, принципах и порядке формирования штатного состава аптеки по квалификационным категориям;</li> <li>- распределять обязанности и делегировать полномочия сотрудников аптечной организации;</li> <li>- применять методы мотивации и стимулирования труда персонала аптеки;</li> <li>- организовать работу по документированию управленческой деятельности и ведению делопроизводства в соответствии с действующими требованиями;</li> <li>- организовать безопасные условия</li> </ul>

№	Виды профессиональной деятельности ординатора	Место работы	Продолжительность циклов (акад. часов)	Результаты, включающие способность/готовность:
				<p>труда персонала аптечной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ результатов специальной оценки условий труда персонала;</li> <li>- создать благоприятные условия труда и отдыха персонала;</li> <li>- проводить изучение информационных потребностей медицинских и фармацевтических работников и осуществлять процесс обмена информацией.</li> </ul>
2	Организация товарного обеспечения		504	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить процесс заказа, приемки и организации хранения товаров аптечного ассортимента в соответствии с действующими требованиями;</li> <li>- осуществлять процесс формирования цен на лекарственные препараты и другие фармацевтические товары;</li> <li>- проводить оперативно-технический учет движения товаров, закупаемых аптекой, получаемых аптекой по договору комиссии и (или) на ответственное хранение;</li> <li>- составления оперативной отчетности о движении товаров, закупаемых аптекой, получаемых аптекой по договору комиссии и (или) на ответственное хранение;</li> <li>- проводить сбор информации для проведения экономического анализа и планирования показателей деятельности аптеки;</li> <li>- проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей и отражение в учетной документации результатов инвентаризации.</li> </ul>
3.	Сбытовая деятельность		540	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить прием амбулаторных рецептов, отпуск и документальное оформление отпуска лекарственных препаратов, в т.ч., подлежащих предметно-количественному учету и на льготных условиях;</li> <li>- проводить оперативно-технический учет денежных средств в операционной и главной кассе, осуществлять сбор</li> </ul>

№	Виды профессиональной деятельности ординатора	Место работы	Продолжительность циклов (акад. часов)	Результаты, включающие способность/готовность:
				информации для проведения экономического анализа и планирования показателей деятельности аптеки; - проводить инвентаризацию денежных средств в кассе, оформлять документы по проведению инвентаризации.
4.	Экономика аптечной организации		180	- формировать цены на лекарственные препараты; - осуществлять анализ и планирование экономических показателей; - оценивать эффективность экономической деятельности; - использовать методы экономического анализа и планирования основных показателей деятельности аптечной организации.
5.	Финансовый менеджмент		180	- анализировать финансовое состояние; - оценивать эффективность материальных, трудовых и финансовых ресурсов; - оценивать степень предпринимательского риска.
6.	Основы бизнес-планирования		288	- определять цель и задачи бизнес-планирования; - осуществлять сбор информации для составления бизнес-плана; - формировать структуру бизнес-плана; - составлять бизнес-план в виде резюме.
7.	Оценка, анализ, пути повышения конкурентоспособности		288	- осуществить оценку стратегического позиционирования аптеки базы практики и аптек ее конкурентов на локальном рынке
8.	Оформление документов и дневника		36	- обрабатывать, анализировать и обобщать полученные результаты

**5.2.2. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КЛИНИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ ПО  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
33.08.02 УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ**

**Блок 2. Вариативная часть**



№	Виды профессиональной деятельности ординатора	Место работы	Продолжительность циклов	Результаты, включающие способность/готовность:
<b>Б2.В.01(П) Производственная (клиническая) практика «Исследование качества организации и доступности фармацевтической помощи»</b>				
1.	Государственное регулирование отношений, возникающих в сфере обращения лекарственных средств	ОГУП «Областной аптечный склад»	72	- организовать процесс движения лекарственных препаратов и документирование учета их движения в соответствии с требованиями нормативной документации; - организовывать мероприятия по контролю за фармацевтической деятельностью и деятельностью, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.
2.	Фармацевтический менеджмент		108	- проводить диагностику поведения личности в конфликтных ситуациях; - приобрести навыки по оценке выбора стиля руководства в соответствии с различными ситуативными факторами; - приобрести навыки анализа мотивационного профиля фармацевтических работников, измерения уровня удовлетворенности трудом, выявления факторов мотивации и демотивации персонала.
3.	Фармацевтическая информатика		36	- разрабатывать план мероприятий по информационному обеспечению населения (школы здоровья, санитарно-просветительская работа); - разрабатывать план мероприятий по информационному взаимодействию с врачами ЛПУ; - разрабатывать план мероприятий по информационному обеспечению фармацевтических работников.

№	Виды профессиональной деятельности ординатора	Место работы	Продолжительность циклов	Результаты, включающие способность/готовность:
4.	Учет и контроль в фармацевтических организациях		72	- проводить документирование операций с основными средствами, материально-производственными запасами, денежными средствами; - составлять товарный отчет, кассовый отчет.
5.	Фармацевтический маркетинг		72	- проводить оценку конкурентных позиций аптечной организации с использованием методов STEP, SWOT анализа; - разрабатывать маркетинговый план развития аптечной организации; - оценивать эффективности использования активов торгового пространства; - реализовывать пространственное проектирование маршрутов движения посетителей аптек; - осуществлять пошаговый анализа процесса формирования витрин; -разрабатывать положения о «мерчандайзере» аптечной организации.
6.	Правовое обеспечение фармацевтической деятельности		64	- оценивать трудовые ресурсы аптечной организации и эффективность его использования; - готовность к проведению процедуры найма, допуска к видам деятельности, перемещения, повышения квалификации и увольнения сотрудников; - организовывать процессы труда, отдыха и отпусков сотрудников; - разрабатывать функционально-должностные инструкции для сотрудников; - осуществлять подготовку документов для плановой проверки государственной инспекции по труду.
7.	Оформление документов и дневника		8	- обрабатывать, анализировать и обобщать полученные результаты

## 6. ОРГАНИЗАЦИОННО ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.08.02 «УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ»

### 6.1. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

#### (Блок 3)

Государственная итоговая аттестация обучающихся по результатам освоения программы ординатуры по специальности «33.08.02 Управление и экономика фармации» должна выявлять теоретическую и практическую подготовку провизора-менеджера в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

#### Примеры тестов

1. Аттестация персонала на предприятии – это процедура:
  - a. оценки руководством результатов деятельности конкретного работника
  - b. сравнения результатов деятельности конкретного работника с другими сотрудниками
  - c. формализации по ликвидации данного рабочего места и данной должности
  - d. +формализованной оценки соответствия деятельности работника на данном рабочем месте
  
2. В активе баланса аптеки отражают показатели характеризующие:
  - a. дебиторскую задолженность
  - b. +имущество организации
  - c. источники формирования имущества
  - d. кредиторскую задолженность
  
3. Годовая бухгалтерская отчетность предоставляется в налоговую инспекцию течение следующего времени:
  - a. 30 дней по окончании года
  - b. 45 дней по окончании года
  - c. 60 дней по окончании года
  - d. +90 дней по окончании года
  
4. В представленных дефинициях «цены» исключите некорректное ее определение:
  - a. денежное выражение «затрат» количества труда на производство товара
  - b. денежное выражение «полезности» товара на рынке
  - c. денежное выражение потребительской «ценности» товара на конкретном рынке
  - d. + денежное выражение способности потребителя заплатить
  
5. Денежные средства или ценные бумаги, отданные на хранение в банк на заранее оговоренных условиях, называются:
  - a. девальвацией
  - b. +депозитом
  - c. дивидендом
  - d. дисконтом
  
6. «Конкурентоспособность» аптечной организации характеризуется:
  - a. +комплексным показателем, характеризующим стратегическое позиционирование и операционную эффективность
  - b. обладанием свойствами, создающими преимущества
  - c. состоянием превосходства над конкурентами

- d. удачным местоположением
7. После ежемесячной инвентаризации наркотических средств и психотропных веществ, их расчеты с начала следующего месяца производятся от:
- книжного остатка
  - от остатка на начало предыдущего месяца
  - расхода
  - +фактического остатка
8. POS – материалы в торговом зале аптеки не обеспечивают функцию:
- зонирование торгового пространства
  - информирование посетителей
  - локализации товаров
  - +украшения торгового пространства
9. Административное приостановление деятельности заключается во временном прекращении фармацевтической деятельности аптек и индивидуальных предпринимателей на срок до:
- 10 суток
  - 30 суток
  - 60 суток
  - +90 суток
10. Активами аптечной организации, имеющими наиболее высокую степень ликвидности, являются:
- нематериальные активы
  - основные средства
  - тара
  - +товарные запасы

### **Примеры практических заданий для оценки практических навыков и умений**

#### **Задание 1.**

Многопрофильная городская клиническая больница города В. имеет в своем составе аптеку, осуществляющую организацию обеспечения пациентов клиники лекарственными препаратами и перевязочными средствами, медицинскими изделиями, средствами гигиены и ухода за больными. В аптеку обратилась старшая медицинская сестра травматологического отделения с требованием, выписанным на получение 40 ампул 1%-ного раствора для инъекций морфина и 50 капсул трамадола (трамала) для оказания медицинской помощи пациентам в отделении. Требование выписано на русском языке и имеет все необходимые реквизиты. Однако провизор отказал старшей медицинской сестре в выдаче указанных препаратов.

#### **Вопросы**

- К какой фармакотерапевтической группе относятся морфин и трамадол; какие фармакологические эффекты характерны для препаратов этой группы?
- Каким препаратом следует воспользоваться при передозировке этими средствами и в чем состоит принцип его действия?
- Каков порядок оформления требований-накладных на лекарственные препараты, подлежащие предметно-количественному учету?
- Укажите порядок хранения препаратов, включенных в список II перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров в аптеке медицинской организации.

5. Какой метод используется для определения потребности в морфине? Объясните методику расчета требуемого количества препарата на год для травматологического отделения на 50 коек.

Задание 2.

Директор аптеки заключил договор с фирмой «Восток» на поставку циннаризина (стугерона). Объем партии составил 120 штук по цене 90 руб. за упаковку, вся партия была реализована. Повторный договор заключен с фирмой «ВИТА+», где цена за единицу упаковки на 10% ниже. Однако, реализация циннаризина (стугерона) по более низкой цене за аналогичный период увеличилась незначительно и составила 130 упаковок. Розничная цена данного лекарственного препарата в аптеке составила 124,74 руб. Цель ценообразования в аптеке ориентирована на увеличение объема продаж.

Вопросы

1. Добились ли в аптеке реализации цели ценообразования, если нет, то по какой причине. Как в данном случае можно добиться увеличения объема продаж?
2. Предложите методику формирования в аптеке розничной цены циннаризина (стугерона), при условии, что лекарственный препарат не включен в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения.
3. Назовите основные этапы и критерии выбора поставщика.
4. Назовите фармакотерапевтическую группу и механизм действия циннаризина (стугерона).
5. По каким показаниям назначают циннаризин (стугерон)?

### **Примеры вопросов для устного собеседования**

1. Роль бизнес-плана в современном предпринимательстве. Цели, задачи бизнес-планирования. Структура бизнес-плана, характеристика основных разделов.
2. Характеристика внеоборотных активов, их состав, экономическое значение. Управление внеоборотными активами.
3. Характеристика оборотных активов, их состав, экономическое значение. Управление оборотными активами. Методы минимизации потерь оборотных активов в процессе их использования.
4. Финансовая структура капитала аптечного предприятия, источники формирования капитала. Функции управления капиталом с позиции оптимизации структуры капитала по критерию политики финансирования активов и по критерию эффективности его использования.
5. Методы управления формированием собственных финансовых ресурсов. Резервы роста прибыли, как основного собственного, внутреннего источника формирования капитала.
6. Методы управления привлечением заемных средств: товарных кредитов, финансовых кредитов.
7. Сущность, цель и задачи финансового анализа. Характеристика источников информации для проведения финансового анализа.

## **6.2. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

### **33.08.02 «УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ»**

#### **Общесистемные требования к реализации программы ординатуры**

ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренной учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России, а именно:

- ЭБС "Консультант студента" режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>
- ЭМБ "Консультант врача" режим доступа: <http://www.rosmedlib.ru>
- ЭБС "Book-Up" режим доступа: <http://books-up.ru>
- ЭБ СибГМУ режим доступа: <http://irbis64.medlib.tomsk.ru>
- EastView Information Services(ИВИС.Подписка на периодические издания)  
режим доступа: <https://dlib.eastview.com/>
- ЭБС «Юрайт» режим доступа: [www.ura.it.ru](http://www.ura.it.ru),
- ЭБС "Медицинская библиотека "MEDLIB.RU (ЭБС "MEDLIB.RU)" режим доступа: <https://www.medlib.ru>

#### **Базы данных:**

- eLIBRARY.RU
- Национальная Электронная библиотека нэб.рф

Доступ к электронным библиотекам и базам данных осуществляется через «Единое окно удаленного доступа к электронным ресурсам». Адрес для работы: <https://ez.ssmu.ru/>

#### **Электронные ресурсы открытого доступа :**

Справочно-поисковая система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru>

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «Интернет»), как на территории ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации должна обеспечивать:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы ординатуры по специальности;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающихся, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

В случае реализации программы ординатуры в сетевой форме требования к реализации программы ординатуры должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы ординатуры в сетевой форме.

В случае реализации программы ординатуры на созданных в установленном порядке в иных организациях кафедрах или иных структурных подразделениях организации требования к реализации программы ординатуры должны обеспечиваться совокупностью ресурсов указанных организаций.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным квалификационным требованием к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемым Министерством здравоохранения Российской Федерации, и квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 541н (Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 23.03.2011, регистрационный № 20237). и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих образовательный процесс по программе ординатуры по специальности «33.08.02 Управление и экономика фармации», составляет не менее 70 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

#### **Требования к кадровым условиям реализации программы ординатуры**

Реализация программы ординатуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы ординатуры на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу ординатуры, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу ординатуры, не менее 65 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (спецификой) реализуемой программы ординатуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу ординатуры, не менее 10 процентов.

#### **Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы ординатуры**

Минимально необходимый для реализации программы ординатуры перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

– аудитории, оборудованные мультимедийными и иными средствами обучения, позволяющими использовать симуляционные технологии, с типовыми наборами профессиональных моделей и результатов лабораторных и инструментальных исследований в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью, индивидуально;

– аудитории, оборудованные симуляционной техникой, имитирующей технологические манипуляции, в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью, индивидуально.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В организации используется электронно-библиотечная система (электронная библиотека), библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе ординатуры.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **Требования к финансовым условиям реализации программы ординатуры**

Финансовое обеспечение реализации программы ординатуры осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и специальности с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2.08.2013 № 638 (Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 16.09.2013, регистрационный № 29967).