

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Сибирский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

**О.Н. Барабанова**

**ВЫПОЛНЕНИЕ  
КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)  
В МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ**

методические указания

**ТОМСК**

**2021**

Рассмотрены на педагогическом совете медико-фармацевтического колледжа протокол от 21.10.2021 № 2.

Утверждены заместителем директора колледжа по учебной работе О.Н. Барабановой \_\_\_\_\_.

Мнение студенческого совета обучающихся колледжа учтено. Протокол заседания студенческого совета от 22.10.2021 года № 3.

Председатель студенческого совета обучающихся колледжа

О.И. Звидрина \_\_\_\_\_.

Данные методические указания содержат вопросы по выполнению и оформлению студентами медико-фармацевтического колледжа курсовых проектов и работ и подготовлены в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям: 31.02.03 Лабораторная диагностика, 33.02.01 Фармация, 34.02.01 Сестринское дело, 32.02.02 Медицинский массаж (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) в рамках программ подготовки специалистов среднего звена. Указания носят обязательный для исполнения характер.

# 1. ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с Положением о порядке организации выполнения курсового проекта (работы) в медико-фармацевтическом колледже ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России курсовой проект (работа) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям), реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение и является формой самостоятельной работы студентов.

Выполнение студентом курсового проекта (работы) проводится с целью:

- обобщения, систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплинам и профессиональным модулям;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования общих и профессиональных компетенций;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

Курсовой **проект** отличается от курсовой **работы** тем, что курсовой проект – это более глубокая исследовательская работа, носящая исключительно практический характер, обычно является подготовкой к написанию дипломной работы.

Выполнение обучающимся курсового проекта (работы) осуществляется на протяжении изучения учебной дисциплины (УД), междисциплинарного курса (МДК) и (или) профессионального модуля (ПМ), в ходе которого осуществляется обучение применению полученных умений и знаний, освоение общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности.

На весь период обучения предусматривается выполнение не более трех курсовых проектов (работ).

Допускается выполнение курсового проекта (работы) по одной теме группой студентов.

Тема курсового проекта (работы) может быть связана с программой производственной практики какого-либо ПМ.

Курсовой проект (работа) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

## Сроки выполнения курсовых проектов (работ) по специальностям

Курс	Семестр	УД и ПМ	Окончательный срок сдачи
<b>34.02.01 Сестринское дело (на базе основного общего образования)</b>			
1	2	УД Этика и культура профессиональных отношений	01.06 текущего учебного года
2	4	ПМ 04 Выполнение работ по должности Младшая медицинская сестра по уходу за больными ПМ 05 Основы сестринского дела	01.07 текущего учебного года
3	6	ПМ 01 Проведение профилактических мероприятий ПМ 02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах	01.07 текущего учебного года
<b>34.02.01 Сестринское дело (на базе среднего образования)</b>			
1	2	ПМ 04 Выполнение работ по должности Младшая медицинская сестра по уходу за больными ПМ 05 Основы сестринского дела	01.07 текущего учебного года
2	4	ПМ 01 Проведение профилактических мероприятий ПМ 02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах	01.07 текущего учебного года
<b>34.02.02 Медицинский массаж (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению)</b>			
2	4	ПМ 01 Выполнение классического массажа	01.07 текущего учебного года
<b>33.02.01 Фармация (на базе основного общего образования)</b>			
1	2	УД Этика и культура профессиональных отношений	01.06 текущего учебного года
2	4	ПМ 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента ПМ 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	01.07 текущего учебного года
3	6	ПМ 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента ПМ 02 Изготовление лекарственных	01.07 текущего учебного года

		форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием	
<b>33.02.01 Фармация (на базе среднего образования)</b>			
1	2	ПМ 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента ПМ 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	01.07 текущего учебного года
2	4	ПМ 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента ПМ 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием	01.07 текущего учебного года
<b>31.02.03 Лабораторная диагностика (на базе основного общего образования)</b>			
1	2	УД Этика и культура профессиональных отношений	01.06 текущего учебного года
2	4	ПМ 01 Проведение лабораторных общеклинических исследований ПМ 03 Проведение лабораторных биохимических исследований ПМ 04 Проведение лабораторных микробиологических и иммунологических исследований	01.07 текущего учебного года
3	6	ПМ 01 Проведение лабораторных общеклинических исследований ПМ 02 Проведение лабораторных гематологических исследований ПМ 03 Проведение лабораторных биохимических исследований ПМ 04 Проведение лабораторных микробиологических и	01.07 текущего учебного года

		иммунологических исследований ПМ 05 Проведение лабораторных гистологических исследований ПМ 06 Проведение лабораторных санитарно-гигиенических исследований	
<b>31.02.03 Лабораторная диагностика (на базе среднего образования)</b>			
1	2	ПМ 01 Проведение лабораторных общеклинических исследований ПМ 03 Проведение лабораторных биохимических исследований ПМ 04 Проведение лабораторных микробиологических и иммунологических исследований	01.07 текущего учебного года
2	4	ПМ 01 Проведение лабораторных общеклинических исследований ПМ 02 Проведение лабораторных гематологических исследований ПМ 03 Проведение лабораторных биохимических исследований ПМ 04 Проведение лабораторных микробиологических и иммунологических исследований ПМ 05 Проведение лабораторных гистологических исследований ПМ 06 Проведение лабораторных санитарно-гигиенических исследований	01.07 текущего учебного года

Учитывая блоковый характер расписания занятий в колледже индивидуальные сроки сдачи курсовых работ для каждого студента прописывает заведующий отделением, на основании графиков методических руководителей.

Если в семестре прописаны несколько ПМ это означает, что студент может выбрать один из предложенных.

Процесс написания курсового проекта (работы) включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- изучение литературы по теме;
- разработка рабочего плана;
- сбор, анализ и обобщение материалов по теме;
- формулирование основных положений, практических выводов и при необходимости рекомендаций;
- оформление курсового проекта (работы);
- представление курсового проекта (работы) для написания отзыва.

В течение всего периода работы студент отчитывается перед методическим руководителем о ходе написания работы.

## Этапы подготовки курсовых проектов (работ)

№	Наименование действий	Сроки исполнения
1.	Закрепление за руководителями студентов осуществляется распоряжением заместителя директора колледжа по учебной работе	До 15.01 текущего учебного года
2.	Встреча с руководителем, составление индивидуального плана посещений руководителя и плана написания курсового проекта (работы)	В течение недели после закрепления руководителя
3.	Регулярное посещение консультаций руководителя.	Согласно составленному индивидуальному плану
4.	Представление работы руководителю для проверки.	Согласно календарному графику составленному заведующим отделением
5.	Защита курсового проекта (работы).	При необходимости, по решению руководителя

## 2. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Темы курсового проекта (работы) определяются преподавателями колледжа. Студент может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика курсового проекта (работы) должна соответствовать содержанию УД и ПМ, входящих в образовательную программу, по которой студент получает образование.

Закрепление за студентами тем курсовых проектов (работ) и назначение методических руководителей осуществляется распоряжением заместителя директора колледжа по учебной работе.

### 2.1 Учебная дисциплина и профессиональные модули, по которым возможно написание курсовых проектов (работ)

#### По специальности 34.02.01 Сестринское дело:

- Этика и культура профессиональных отношений (для студентов, обучающихся на базе основного общего образования);
- ПМ 01 Проведение профилактических мероприятий;
- ПМ 02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах;
- ПМ 04 Выполнение работ по должности Младшая медицинская сестра по уходу за больными;
- ПМ 05 Основы сестринского дела.

**По специальности 34.02.02 Медицинский массаж (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению):**

- ПМ 01 Выполнение классического массажа.

**По специальности 33.02.01 Фармация:**

- Этика и культура профессиональных отношений (для студентов, обучающихся на базе основного общего образования);
- ПМ 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- ПМ 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.
- ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.

**По специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика:**

- Этика и культура профессиональных отношений (для студентов, обучающихся на базе основного общего образования);
- ПМ 01 Проведение лабораторных общеклинических исследований;
- ПМ 02 Проведение лабораторных гематологических исследований;
- ПМ 03 Проведение лабораторных биохимических исследований;
- ПМ 04 Проведение лабораторных микробиологических исследований;
- ПМ 05 Проведение лабораторных гистологических исследований;
- ПМ 06 Проведение лабораторных санитарно-гигиенических исследований.

## **2.2 Примерные темы курсовых проектов (работ)**

Для специальности 34.02.01 Сестринское дело.

1. Философия сестринского дела.
2. Этика и деонтология в сестринском деле.
3. Особенности сестринского ухода при заболеваниях органов дыхания.
4. Особенности сестринского ухода при заболеваниях сердечно-сосудистой системы.
5. Особенности сестринского ухода при заболеваниях желудочно-кишечного тракта.
6. Особенности сестринского ухода при заболеваниях мочевыводящих путей.
7. Особенности сестринского ухода при сахарном диабете.
8. Профилактика диабетической стопы у пациентов с сахарным диабетом.

9. Особенности реабилитации пациентов с заболеваниями сердечно-сосудистой системы.
10. Особенности реабилитации пациентов с инфарктом миокарда.
11. Физическая реабилитация пациентов с гипертонической болезнью в условиях стационара.
12. Особенности реабилитации пациентов в послеоперационном периоде.
13. Особенности сестринского ухода при варикозном расширении вен.
14. Особенности сестринской деятельности в условиях реанимационного отделения.
15. Особенности сестринской деятельности в условиях физиотерапевтического отделения.
16. Особенности проведения лечебной физкультуры у пациентов с ревматоидным полиартритом.
17. Особенности ухода за детьми с врожденными пороками сердца в послеоперационном периоде.
18. Профилактика туберкулеза у детей.
19. Особенности питания у детей в возрасте до 1 года.
20. Особенности питания у детей раннего возраста.
21. Особенности закаливания детей раннего возраста.
22. Особенности питания у детей при различных заболеваниях.
23. Уход за детьми с заболеваниями органов дыхания.
24. Инсулиноterapia в практике медицинской сестры педиатрического профиля.
25. Роль медсестры в организации сестринской помощи в реанимационном кардиологическом отделении.
26. Сестринская оценка физического развития детей.

Для специальности 34.02.02 Медицинский массаж (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению):

1. Приемы классического гигиенического массажа.
2. Массаж при ушибах, растяжениях связок, вывихах.
3. Особенности спортивного массажа.
4. Приемы классического массажа.
5. Сочетание массажа с физио- и бальнеопроцедурами.
6. Сочетание массажа и ЛФК.
7. Массаж при неспецифическом полиартрите.
8. Восстановительный массаж, сочетание с гидропроцедурами.

Для специальности 33.02.01 Фармация.

1. История развития Фармации в г. Томске.
2. Культура обслуживания населения в аптеках.
3. Особенности применения витаминов и витаминно-минеральных комплексов.

4. Анализ продаж современных противогрибковых средств.
5. Особенности производства биологически активных комплексов компании «Артлайф».
6. Технология изготовления суппозиторий в условиях аптеки.
7. Технология изготовления жидких лекарственных форм в условиях аптеки.
8. Мягкие лекарственные формы на современных мазевых основах.
9. Производство отечественных фитопрепаратов.
10. Искусство продаж в аптеке.
11. Реализация безрецептурных препаратов.
12. «Тест» растворение в контроле качества лекарственных средств.
13. Особенности работы с растительным сырьем.
14. Особенности товароведческого анализа лекарственного сырья на примере мяты перечной.
15. Особенности внутриаптечного контроля лекарственных форм для детей.
16. Контроль качества лекарственных средств производных пиридина.
17. Внутриаптечный контроль качества лекарственных форм инъекционных растворов в условиях аптеки №49.
18. Анализ многокомпонентных лекарственных форм и проведение внутриаптечного контроля качества многокомпонентных лекарственных форм, изготовленных в «Аптеке № 78» г. Томска.
19. Применение трилонометрии при внутриаптечном контроле.
20. Технология изготовления сложных дозированных порошков для внутреннего и наружного применения.
21. Внутриаптечный контроль качества лекарственных средств производных альдегидов и углеводов.
22. Маркетинговый мониторинг рынка седативных лекарственных препаратов безрецептурного отпуска в Кемеровской области.
23. Анализ потребительских предпочтений на рынке витаминов и биологически активных добавок.
24. Изучение ассортимента и технологии приготовления стерильных лекарственных форм в УМП «Томскфармация» Филиале «аптека № 77» г. Томска.
25. Анализ ассортимента слабительных лекарственных средств растительного происхождения в аптеке «Зб.б» г. Томска.
26. Микроскопический анализ лекарственного растительного сырья.

Для специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика.

1. Исторические аспекты развития лабораторной диагностики в России.
2. Лабораторная диагностика железодефицитной анемии.
3. Лабораторная диагностика описторхоза.
4. Лабораторная диагностика туберкулёза лёгких.

5. Гистологическое исследование секционного материала при туберкулезе легких.
6. Гистологическое исследование плацент.
7. Лабораторная диагностика острого панкреатита.
8. Роль С-реактивного белка в лабораторной диагностике ревматизма.
9. ПЦР – диагностика.
10. Диагностическая эффективность биохимического анализа крови.
11. Диагностическая эффективность анализа мочи.
12. Диагностическая эффективность тропонинового теста при инфаркте миокарда.
13. Микробиологические методы исследования инфекций мочевых путей.
14. Значимость показателей липидного обмена в диагностике атеросклероза.
15. Технология подготовки материала для гистологического исследования опухоли предстательной железы.
16. Микробиологическое исследование синегнойной палочки.
17. Лабораторные показатели углеводного обмена сахарного диабета первого и второго типов.
18. Гистологическое исследование нефробиоптата.

### **3. РУКОВОДСТВО И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ КУРСОВЫМ ПРОЕКТОМ (РАБОТОЙ)**

Методическое руководство и контроль за ходом выполнения курсового проекта (работы) осуществляют преподаватели, назначенные распоряжением директора колледжа.

Основными функциями руководителя курсового проекта (работы) являются:

- консультирование по последовательности выполнения курсового проекта (работы);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсового проекта (работы);
- подготовка письменного отзыва на курсовой проект (работу).

В отзыве характеризуется отношение студента к работе, соответствие содержания работы выбранной теме, своевременность подготовки работы, выставляется оценка (Приложение 1).

Курсовой проект (работа) оценивается по системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

- оценка **«отлично»** выставляется за глубокое и полное раскрытие темы; самостоятельность в написании, логическую последовательность изложения; достаточную обоснованность выводов; литературный язык; оформление согласно требованиям;

- оценка «хорошо» выставляется за последовательное изложение основных вопросов темы, знание теоретического и практического материала; обоснованность выводов; некоторые неточности в изложении материала; оформление согласно требованиям;
- оценка «удовлетворительно» выставляется за схематичность и неточности в разработке и раскрытии темы; нарушение последовательности; недостаточную грамотность; нарушения в оформлении;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется за работу, которая не отвечает предъявляемым требованиям или не оформлена к обозначенным срокам.

Оценка за курсовой проект (работу) учитывается при оценке результатов освоения ПМ в рамках которого работал обучающийся.

Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовому проекту (работе), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению руководителя, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

Проведение защиты курсового проекта (работы) является правом методического руководителя и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины или профессионального модуля.

Руководитель не является соавтором курсового проекта (работы). Индивидуальные консультации для студентов проводятся в рамках самостоятельной работы по учебной дисциплине и ПМ.

Работа с выставленной оценкой, подписью и отзывом передается руководителем заведующему отделением.

#### 4. СТРУКТУРА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно - экспериментальный характер. По объему курсовая работа должна быть не более 20 страниц печатного текста.

По содержанию и структуре курсовая работа **реферативного** характера состоит из:

- титульного листа (Приложение 2);
- списка сокращений;
- содержания (Приложение 3);
- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы, объем 1-2 стр.;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;

- заключения, в котором подводится итог работы и содержатся выводы, объемом 1-2 стр.;
- списка используемой литературы (Приложение 4);
- приложений.

По содержанию курсовая работа **практического** характера состоит из:

- титульного листа (Приложение 2);
- списка сокращений;
- содержания (Приложение 3)
- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- теоретической части, включающий в себя обзор литературы;
- практической части, которая может быть представлена алгоритмами манипуляций, ситуационными задачами, планами, расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка используемой литературы (Приложение 4);
- приложений.

По содержанию курсовая работа **опытно - экспериментального** характера состоит из:

- титульного листа (Приложение 2);
- списка сокращений;
- содержания (Приложение 3)
- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;
- практической части, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно - экспериментальной работы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
- списка используемой литературы (Приложение 4);
- приложений.

По содержанию **курсовой проект** состоит из пояснительной записки и практической части. Пояснительная записка курсового проекта включает в себя: введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель; методы, используемые для реализации поставленных целей, заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта; список литературы; приложения. Практическая часть курсового проекта может

содержать алгоритмы, планы, методики, схемы, графики, диаграммы, сценарии и другие продукты творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

Объем курсового проекта не более 20 страниц печатного текста.

В приложения выносятся материалы, которые иллюстрируют содержание работы, не перегружая основной текст, и могут быть представлены в виде рисунков, таблиц, схем, анкет, фотоснимков, видеофильма и т.д. В основном тексте работы должны содержаться ссылки на все приложения (например, Приложение 2).

## **5. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)**

Работа должна быть написана на русском языке, стиль изложения должен быть научным, с использованием принятой в здравоохранении терминологии.

Не следует применять личные местоимения («я считаю», «я проходил практику», «мне кажется», «мною», «нами» и т.д.). Описание всего материала следует давать в 3-м лице.

Изложение материала должно быть последовательным, следует обращать особое внимание на логические переходы от одной части работы к другой, от параграфа к параграфу.

Грамматические, синтаксические, пунктуационные ошибки, опечатки недопустимы.

Если на предмет исследования имеются различные точки зрения, необходимо привести каждую из них, либо основные, наиболее распространенные. При этом не следует цитировать мнение каждого автора. Достаточно сослаться на работу того автора, который наиболее четко сформулировал и аргументировано обосновал свою позицию.

Не следует пересказывать прочитанное, студент должен уметь подвергнуть высказанные в литературе точки зрения критическому анализу и выработать собственное суждение по описанным проблемам, что достигается использованием следующих конструкций: «Автор данного исследования полагает (считает, уверен, разделяет точку зрения и т.п.)...», «Автору кажется предпочтительней позиция тех ученых, которые ...», «Представляется, что...», «Данный вывод сделан на основании...» и т.д. Следует избегать излишне категоричных суждений «позиция названного автора неправильна» и т.п.).

### **5.1 Оформление основного текста**

Работа должна быть представлена в форме печатной работы. При этом каждая страница работы вложена в прозрачный файл (мультифору) и закреплена в пластиковой папке скоросшивателе для долговременного хранения. Студенты также сдают руководителю электронный вариант работы.

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), книжной ориентации. Текст печатается через полтора интервала. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегель) – 14, тип шрифта -

Times New Roman. Текст обязательно выравнивается по ширине без переноса слов. Размеры полей: правое – 15 мм, верхнее 20 мм, нижнее - 20 мм, левое - 30 мм.

Текст работы должен делиться на абзацы. Абзацный отступ – «красная строка» – 1,25 см.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится. В список сокращений включают общепринятые сокращения слов и медицинских терминов: пример: **СПО** – среднее профессиональное образование, **АД** – артериальное давление, **КТ** – компьютерная томография и др.

## 5.2 Оформление заголовков

Заголовки (содержание, введение, теоретическая часть, практическая часть, заключение, рекомендации, список использованной литературы, приложения) структурных элементов работы выравнивают по центру без точки в конце и печатают заглавными буквами без подчеркивания 14 шрифтом начертание полужирное.

Каждый структурный элемент следует начинать с новой страницы.

Части – теоретическая и практическая нумеруют римскими цифрами (**I ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**).

Части могут делиться на параграфы, которые в свою очередь могут делиться на пункты. Номер параграфа состоит из номеров части и параграфа в части, разделенных точкой. В конце номера точка не ставится (например: **2.1 Анализ результатов**). Заголовки параграфов следует печатать по центру с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, 14 шрифтом начертание полужирное. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояния между заголовками и текстом 2 интервала.

Текст большого заголовка (состоящего из двух строк и более) выполняют через один интервал.

Нельзя писать заголовков в конце страницы, если на странице умещается менее двух строк идущего за заголовком текста, то заголовок и текст следует перенести на другую страницу.

**СОДЕРЖАНИЕ** включает введение, наименование всех частей, параграфов, пунктов, заключение, список использованной литературы и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

### 5.3 Оформление иллюстраций и таблиц

Цифровой материал для наглядности следует оформлять в виде таблиц, рисунков (схем, графиков) с обязательными авторскими комментариями (анализом) по тексту.

Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. В рисунки входит весь иллюстративный материал - карты, фото, схемы и т.д. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, номер рисунка состоит из номера части и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например: Рис. 1.1 Структура аптеки). Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки, 12 шрифт, точка в конце названия не ставится. Ссылки в тексте - (Рис. 1.1).



Рис. 3.1 Строение нефрона

Диаграммы должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Диаграммы нумеруются арабскими цифрами, номер диаграммы состоит из номера части и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например: Диаграмма 2.1). Слово «Диаграмма» пишется полностью, подпись располагается под ней посередине строки. Диаграмма 2.1. Рост показателей (12 шрифт, по центру). Точка в конце названия не ставится.

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются (нумерация в пределах части - номер таблицы состоит из номера части и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (например: Таблица 1.2 (12 шрифтом по правому краю)). Подпись ниже под словом «Таблица 1.2», например: **Доходы аптеки**, 12 шрифт, начертание полужирное). Таблицы обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Таблица 6.1).

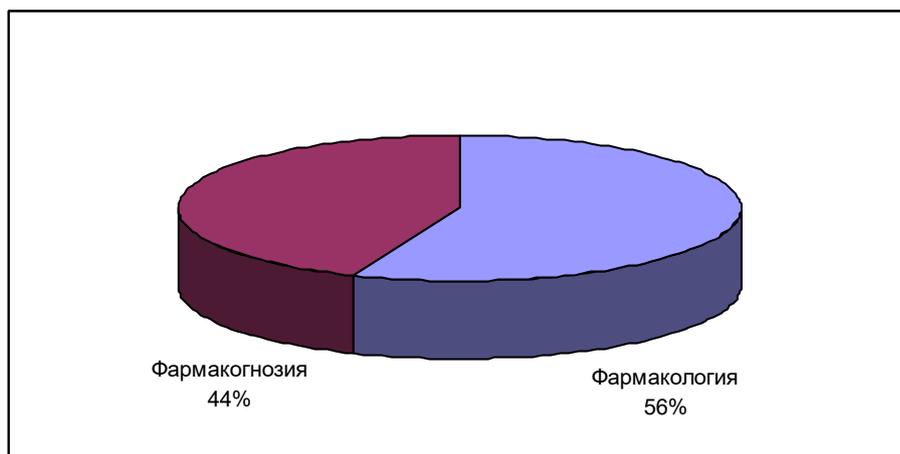


Диаграмма 2.1. Распределение часов самостоятельной работы

Слово «Таблица» пишется полностью в правом верхнем углу Таблица 1.1. Название таблицы располагается над ней, по середине (например: **Доходы аптеки**), 12 шрифт, начертание полужирное точка в конце названия не ставится.

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, на другой странице слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1.3).

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят.

Ссылки в тексте - (Табл.1.1).

В таблице шрифт 12, интервал одинарный.

## 5.4 Оформление приложений и библиографических ссылок

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки (например: Приложение 1). Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение 1». Приложение должно иметь заголовок, который выравнивают по центру относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают арабскими цифрами (например: Приложение 1). Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная.

Ссылка на конкретный фрагмент текста документа оформляется в квадратных скобках, приводят порядковый номер, в соответствии со списком литературы, например: [10]. При использовании в тексте работы цитат, положений, заимствованных из литературы, студент обязан делать ссылки на них в соответствии с установленными правилами. Заимствования текста без ссылки на них не допускается.

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

Медико-фармацевтический колледж

## Отзыв методического руководителя на курсовую работу

Студент (ка) \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Курсовая работа: \_\_\_\_\_

1. Характеристика работы студента над курсовой работой (степень самостоятельности при проведении исследования, полнота выполнения задания, регулярность и характер консультаций с руководителем)

2. Характеристика курсовой работы:

2.1. Актуальность темы, ее обоснование, соответствие содержания курсовой работы заявленной теме

2.2. Глубина изучения литературы, полнота разработки поставленных вопросов \_\_\_\_\_

2.3. Обоснованность заключения курсовой работы, завершенность курсовой работы

2.4. Качество и стиль оформления курсовой работы

3. Перечень вопросов, возникших у научного руководителя в ходе проверки курсовой работы \_\_\_\_\_

4. Курсовая работа сдана / не сдана в указанные сроки

5. Оценка курсовой работы

(прописью)

Руководитель курсовой работы \_\_\_\_\_ (Фамилия ИО) \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

Медико-фармацевтический колледж

## Отзыв методического руководителя на курсовой проект

Студент (ка) \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Курсовой проект: \_\_\_\_\_

1. Характеристика работы студента над курсовым проектом (степень самостоятельности при проведении исследования, полнота выполнения задания, регулярность и характер консультаций с руководителем)

2. Характеристика курсового проекта:

2.1. Актуальность темы, ее обоснование, соответствие содержания курсового проекта заявленной теме

2.2. Глубина изучения литературы, полнота разработки поставленных вопросов

2.3. Обоснованность заключения курсового проекта, завершенность курсового проекта

2.4. Качество и стиль оформления курсового проекта

3. Перечень вопросов, возникших у научного руководителя в ходе проверки курсового проекта

4. Курсовой проект сдан / не сдан в указанные сроки

5. Оценка курсового проекта

(подпись)

Руководитель курсовой работы \_\_\_\_\_ (Фамилия ИО) \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**Образец титульного листа**

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Сибирский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

Медико-фармацевтический колледж (12)

**Курсовая работа (20)**

**Обзор инновационных технологий для  
проведения контроля качества  
лекарственных препаратов (24)**

специальность 33.02.01 Фармация

Профессиональный модуль 02 Изготовление лекарственных форм и  
проведение обязательных видов внутриаптечного контроля (14)

Курсовая работа  
студентки 2 курса, группы 82-71  
Ивановой Ирины Петровны

---

Руководитель курсовой работы:  
Иванов Иван Иванович

---

Оценка \_\_\_\_\_ (14)

*Образец оформления содержания*

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>ВВЕДЕНИЕ .....</b>	<b>3</b>
<b>I. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....</b>	<b>5</b>
1.1 Этиология и факторы риска артериальной гипертензии....	5
1.2 Клинические проявления .....	12
<b>II. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....</b>	<b>20</b>
1.1. Особенности ухода за пациентом.....	20
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....</b>	<b>27</b>
<b>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....</b>	<b>30</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>31</b>

## ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

Оформление литературных источников, соответствуют ГОСТ 7.32.2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»; ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ Р 7.05-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу».

Литературные источники необходимо располагать в алфавитном порядке по авторам, а если автор на титульном листе не указан, то по названию книги, учебника, статьи и т.п. При наличии в списке источников на других языках образуется дополнительный алфавитный ряд в конце списка документов с единой нумерацией по всему списку.

### **Схема описания.**

Автор. Заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Сведения об издании (информация о переиздании, номер издания). – Место издания: Издательство, Год издания. – Объем. – (Серия).

### **Примеры.**

#### **Описание книг одного автора.**

Смолева, Э. В. Сестринское дело в терапии с курсом первичной медицинской помощи [Текст]: учебное пособие для среднего профессионального образования / Э. В. Смолева. – 9-е изд. – Ростов н/Д : Феникс, 2010. – 437[7] с.

#### **Описание книг двух авторов.**

Маколкин, В. И. Внутренние болезни [Текст]: руководство к практическим занятиям для медицинских институтов / В. И. Маколкин, С. И. Овчаренко. – М.: Медицина, 1987. - 446[2] с.

#### **Описание книг трех авторов.**

Смирнов, А. Н. Профилактика и лечение внутренних болезней в поликлинике [Текст]: учебное пособие / А. Н. Смирнов, А. М. Грановская-Цветкова, Я. П. Цаленчук. – Ленинград: Медицина, 1990. - 319[1] с.

#### **Описание книг четырех авторов и более.**

Универсальный справочник медсестры [Текст]: практическое руководство по уходу за больными / М. Г. Дрангой, М. А. Краснова [и др.]. – М.: РИПОЛ, 2006. - 511[1] с.

**Описание книг учебников и других изданий, авторы которых не упоминаются ни в выходных данных, ни на титульном листе.**

Справочник [Текст]: первая медицинская помощь / ред.: В. М. Баршая, Л. В. Дмитрова – Ростов н/Д.: Феникс, 2001. - 346[6] с.

#### **Описание многотомных изданий.**

Теория и практика сестринского дела [Текст]: учебное пособие для

медицинских колледжей и училищ по специальности 060109 – Сестринское дело: в 2 томах: пер. с англ. Т. 2 / П. Бейер [и др.]; ред. пер.: С. В. Лапик, В. А. Ступин, В. А. Саркисова. – М.: ВУНМИЦ Росздрава, 2008. - 888[8] с.

#### **Описание статей из сборника.**

Чернова Н. Ю. Роль медицинской сестры в уходе за больными [Текст] / Н. Ю. Чернова // Развитие сестринского дела в томской области. Проблемы подготовки и профессиональной деятельности средних медицинских работников. – Томск, 2002 - С. 111-115.

#### **Описание статей из журнала.**

Голенков, А. В. Табакокурение среди медицинских работников [Текст]/ А. В. Голенков // Медицинская сестра. – 2011. - № 3. – С. 47-49.

#### **Описание статей из газеты.**

Диагностика и лечение острого аппендицита у детей: национальные клинические рекомендации Минздрава России// Медицинская газета. – 2015. - № 9. – С. 4

## **ПРАВИЛА ОПИСАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ**

Электронный ресурс - разновидность информационных ресурсов, для создания, сбора, хранения, обработки, поиска, вывода, копирования, передачи, распространения и использования которых необходим персональный компьютер, периферийные устройства и система связи. Электронные ресурсы включаются в соответствующие библиографические списки (список нормативных актов, список литературы и др.) наравне с другими источниками.

#### **Электронный ресурс локального доступа (CD)**

##### **Схема описания.**

Автор. Заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию /сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Обозначение вида ресурса («электрон. дан.» и/или «электрон. прогр.»). – Место издания: Издательство, Год издания. – Обозначение материала и количество физических единиц. – (Серия).

При невозможности определить место издания (город или страну), приводится аббревиатура “б. м.” или “s. l.” в квадратных скобках ([Б. м.], [S. l.]).

При отсутствии сведений о времени издания документа может быть приведена приблизительная дата со знаком вопроса, заключенная в квадратные скобки ([ок. 1990], [1998?], [200-?]).

При отсутствии специфического обозначения материала, к которому принадлежит физический носитель, предполагается, что таковым является жесткий магнитный диск.

Описание электронного ресурса в области «Автор» и «Сведения об ответственности» осуществляется по правилам описания книжного издания.

**Пример:**

Родников, А.Р. Логистика [Электронный ресурс]: терминологический словарь. –/А.Р. Родников. – Электронные данные. – Москва: ИНФРА-М, 2000. – 1 эл. опт. диск (CD- ROM).

**Электронный ресурс удаленного доступа (Internet)**

Автор. Заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Обозначение вида ресурса («электрон. текст. дан.»). – Место издания: Издательство, Дата издания. – Режим доступа: URL. – Примечание («Электрон. версия печ. публикации»).

**Пример:**

Гигиена и экология человека [Электронный ресурс]/В.И. Архангельский. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014.- <http://www.studentlibrary.ru>

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ВВЕДЕНИЕ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ).....</b>	<b>7</b>
<b>3. РУКОВОДСТВО И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ .....</b>	<b>11</b>
<b>4. СТРУКТУРА КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ).....</b>	<b>12</b>
<b>5. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ).....</b>	<b>14</b>
<b>6. ПРИЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>18</b>