

Минздрав России
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ГБОУ ВПО СибГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ

Ректора

О.С.Кобякова

11.06.2015

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Томск

Об отделе интеллектуальной собственности и внедрения

1. Общие положения

1.1 Введено взамен положения об отделе интеллектуальной собственности и внедрения ЦТТ от 12.03.2013 №17.

1.2 Наименование подразделения: отдел интеллектуальной собственности и внедрения (далее – ОИС и В)

1.3 Первоначальное название – патентное подразделение, создано 19.05.1976. Подразделение находилось в подчинении проректора по научно-исследовательской работе.

В соответствии с приказом СГМУ от 26.03.1997 №22 патентное подразделение переименовывается в отдел интеллектуальной собственности и внедрения.

В соответствии с приказом ректора от 17.09.2010 №257 «О создании структурного подразделения» ОИСиВ введен в состав центра трансфера технологий (далее – ЦТТ) службы проректора по научной работе и последиplomной подготовке.

В соответствии с приказом ректора от 30.09.2011 №306 подразделение в составе ЦТТ перешло в подчинение ректора.

Приказом от 26.11.2012 №450 подразделение в том же составе передано в подчинение проректора по стратегическому развитию, инновационной политике и науке.

В соответствии с приказом от 29.10.2014 №611 подразделение в составе ЦТТ перешло в подчинение службы проректора по научной работе и последиplomной подготовке.

1.4 Подразделение возглавляется заведующим. Подразделение находится в подчинении у руководителя центра трансфера технологий. Заведующий подразделением назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по научной работе и последиplomной подготовке и руководителя ЦТТ.

1.5 Подразделение располагается по адресу: 634050, г.Томск, Московский тракт, д.2,строение18, каб. 14.

2. Цель и функции

2.1 Целью подразделения является содействие развитию инновационной деятельности Сибирского государственного медицинского университета (далее – СибГМУ) посредством управления интеллектуальной собственностью.

Деятельность Подразделения направлена на решение следующих основных задач:

2.1.1 Выявление, экспертиза, учет и правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности (далее РИД) и средств индивидуализации.

2.1.2 Оценка прав на РИД и средства индивидуализации, бухгалтерский учет, использование РИД и распоряжение правами на них.

2.1.3 Защита прав на РИД и средства индивидуализации.

2.2 В соответствии с возложенными на подразделение задачами подразделение осуществляет следующие функции:

- выявление и учет РИД и средств индивидуализации;
- проведение патентного поиска с целью выявления охраноспособных объектов интеллектуальной собственности (ОИС);
- организация мероприятий по правовой охране РИД в России и за рубежом (патентование охраноспособных РИД (изобретений, полезных моделей, промышленных образцов), сохранение РИД в режиме коммерческой тайны (в качестве ноу-хау), регистрация товарных знаков, программ для ЭВМ и баз данных, топологий интегральных микросхем, получение патентов на селекционные достижения, и др.);
- проведение патентных исследований в соответствии с ГОСТ Р15.011-96;
- контроль за своевременной оплатой патентных пошлин и поддержанием охранных документов в силе;
- проведение мероприятий по оценке РИД для постановки на бухгалтерский учет, последующий контроль совместно с отделом коммерциализации научных разработок (далее – ОКНР) по их практическому использованию;
- подготовка лицензионных договоров по использованию или переуступке объектов промышленной собственности и регистрация перехода исключительных прав в Патентном ведомстве с целью введения их в хозяйственный оборот;
- организация работ совместно с ОКНР в рамках единой стратегии охраны ОИС с целью их последующей коммерциализации;
- ведение единого реестра учета сведений об ОИС;
- взаимодействие с федеральными и региональными органами государственной власти по интеллектуальной собственности;
- обеспечение соблюдения режима конфиденциальности в целях предотвращения преждевременного разглашения сущности научно-технических достижений работников и обучающихся СибГМУ;
- разработка локальных нормативно-правовых документов по вопросам управления интеллектуальной собственностью в СибГМУ;
- составление планов и отчетов по патентно-лицензионной работе;
- проведение методической работы с работниками и обучающимися СибГМУ по вопросам авторского, патентного права и управления интеллектуальной собственностью;
- обеспечение работы экспертной комиссии по ИС;
- проведение мероприятий совместно с заинтересованными организациями по вопросам ИС;
- осуществление мероприятий по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

3. Структура

3.1 Численность подразделения и его структура определяются штатным расписанием и утверждаются ректором.

3.2 Подразделение укомплектовывается высококвалифицированными специалистами, имеющими высшее образование, а также специальное образование и опыт работы в области патентного права.

4. Права и ответственность

4.1 Права подразделения:

Запрашивать и получать у подразделений информацию, необходимую для решения задач подразделения.

Вести переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции подразделения.

4.2 Ответственность:

4.2.1 Всю полноту ответственности за качество и выполнение возложенных задач несет заведующий подразделения.

4.2.2 Ответственность работников подразделения устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

4.2.3 Ответственность за охрану труда и пожарную безопасность несет заведующий подразделением.

Заведующий подразделением несет ответственность за обеспечение безопасных условий на вверенных участках работы, за нарушение своими распоряжениями или действиями законодательства по охране труда, непринятие мер по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, несвоевременное оказание первой доврачебной помощи.

4.2.4 Работники подразделения, причинившие материальный или иной ущерб, несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

4.2.5 Заведующий подразделением несет ответственность за соблюдение работниками режима конфиденциальности и правил внутреннего трудового распорядка.

5. Взаимодействия

5.1 Подразделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями СибГМУ в области задач и функций, возложенных на ОИСиВ.

5.2 Подразделение взаимодействует с общим отделом, сдавая на хранение в архив документы постоянного и временного хранения не ранее одного года и не позднее трех лет со дня начала их использования или хранения по описи.

5.3 Подразделение взаимодействует с государственными учреждениями, общественными российскими и международными организациями, ассоциациями, консорциумами и коммерческими структурами, а также другими заинтересованными сторонами по вопросам, касающимся выполнения совместных работ.

6. Финансирование деятельности

6.1 Деятельность подразделения финансируется за счет:

- средств федерального бюджета;
- средств от приносящей доход деятельности, поступающих за выполнение хозяйственных договоров, контрактов и т.д.

6.2 Распределение средств осуществляется согласно утвержденным сметам.

7. Делопроизводство

7.1 Дела в подразделении формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой.

За делопроизводство в подразделении отвечает инженер-патентовед.

Подразделение в своем производстве имеет документы конфиденциального характера (документы, содержащие секреты производства «ноу-хау», заявки на изобретения). Защита конфиденциальности осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом РФ, часть 4 и Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

8. Реорганизация и ликвидация

Решение о реорганизации и ликвидации подразделения принимается ректором в соответствии с уставом.

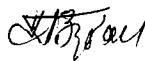
9. Порядок внесения изменений в Положение

9.1 Положение о структурном подразделении переиздается в случаях:

- изменения названия и функций подразделения;
- реорганизации структурного подразделения.

9.2 Изменения в Положение вносятся в соответствии с п. 3.2.4 регламента «3.1 Управление документацией».

Заведующий ОИС и В ЦТТ



Н.Г. Зубарева