

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Е.С. Куликов

2024

ПОЛОЖЕНИЕ

14.11. 2024

№ 96

г. Томск

О программах привлечения и поддержки работников профессорско-преподавательского состава

1. Общие положения

1.1. Введено взамен положения от 26.09.2024 № 73 «О программах привлечения и поддержки работников профессорско-преподавательского состава».

1.2. Положение о программах привлечения и поддержки работников профессорско-преподавательского состава (далее – положение) разработано в целях системного развития кадрового ресурса ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России (далее – СибГМУ, университет), привлечения и закрепления в университете преподавателей, обладающих высокой мотивацией к профессиональной педагогической и научной деятельности.

1.3. Положение определяет основные условия, требования и порядок реализации программ, предусматривающих меры финансовой и профессиональной поддержки педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава (далее – работники ППС) на определенных этапах карьеры в СибГМУ, направленные на развитие их потенциала, удовлетворения потребностей в самореализации и профессиональном росте.

1.4. Приоритетными задачами представленных в положении программ являются:

- выявление, привлечение и закрепление в университете профессионально активных и эффективных преподавателей;
- поддержка академической активности молодых преподавателей СибГМУ, создание условий для их профессионального роста и развития карьеры;
- обеспечение преемственности поколений, формирование единых ценностей и корпоративной культуры университета.

1.5. Решение о включении работника ППС в какую-либо из программ, предусмотренных положением, принимается кадровой аттестационной комиссией учёного совета СибГМУ (далее – кадровая комиссия) на основании заявки претендента.

1.6. Координацию деятельности по реализации программ, предусмотренных положением, а также организацию процессов подготовки и проведения заседаний кадровой комиссии осуществляет управление по работе с персоналом.

1.7. Источниками финансирования предусмотренных положением мероприятий могут выступать средства, полученные университетом в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет – 2030» или от приносящей доход деятельности.

1.8. Финансирование программ привлечения и поддержки работников ППС осуществляется за счёт средств, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности СибГМУ. Планирование данных расходов обеспечивает управление по работе с персоналом.

2. Программы привлечения и поддержки работников ППС

2.1. Программы привлечения и поддержки работников ППС реализуются при добровольном взаимодействии участника программы и руководителя структурного подразделения.

2.2. Рассмотрение заявки претендента на участие в программе осуществляется кадровой комиссией, исходя из текущей потребности и заинтересованности принимающего структурного подразделения в научно-педагогических кадрах.

2.3. Положением предусмотрены следующие программы поддержки работников ППС:

2.3.1. Программа привлечения и поддержки остепенённых преподавателей предполагает финансовую поддержку работников ППС, имеющих учёную степень и соответствующих установленным в данном положении критериям, с учётом их профессиональной квалификации, академической активности и результативности. Срок реализации программы для участника – 1 год.

2.3.2. Программа повышения остепенённости молодых преподавателей предполагает финансовую и профессиональную поддержку молодых работников ППС, соответствующих установленным в данном положении критериям, в период подготовки и защиты диссертации на соискание учёной степени кандидата наук. Срок реализации программы для участника – от 1 года до 3 лет.

2.4. Финансовая поддержка работников ППС осуществляется в соответствии со следующими принципами:

– целесообразность – средства университета инвестируются в развитие профессионально активных, высококвалифицированных педагогических работников, планирующих долгосрочную работу в СибГМУ, представляющих ценность для укомплектования штата преподавателей по отдельным направлениям подготовки и развития научных исследований;

– добровольность – финансовая поддержка предоставляется лицам, выразившим в ней заинтересованность.

2.5. В программах, предусмотренных положением, не могут участвовать:

– действующие участники других проектов и программ университета, нацеленных на привлечение работников и развитие кадрового потенциала (таких как проекты «Академическое депо», «Приоритетный докторант»);

– лица, заключившие договор о целевом обучении для стороннего работодателя (планирующие трудоустройство у стороннего работодателя).

3. Программа привлечения и поддержки остепенённых преподавателей

3.1. Участниками программы привлечения и поддержки остепенённых преподавателей (далее по разделу – программа поддержки, программа) могут стать работники ППС, соответствующие совокупно следующим критериям:

3.1.1. наличие учёной степени кандидата или доктора наук (в том числе учёной степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации);

3.1.2. возраст до 35 лет включительно для кандидатов наук или до 50 лет включительно для докторов наук на дату подачи заявки на участие в программе;

3.1.3. факт трудоустройства в СибГМУ на должность ППС по основному месту работы впервые, на полную ставку (1,0 единиц);

3.1.4. подача заявки на участие в программе не позднее тридцати календарных дней со дня приема на работу в СибГМУ;

3.1.5. наличие подтверждённых результатов научно-исследовательской деятельности (минимальных) за 3 календарных года, предшествующих году отбора в программу, согласно таблице 1.

Таблица 1. Показатели результативности научно исследовательской деятельности

Показатель	Минимальное значение показателя за 3 года	
	Кандидат наук	Доктор наук
Публикации в журналах, рецензируемых в базе данных Scopus, ед.	3	7
Поданная заявка на грант, ед.	1	2
Совокупный объем средств, привлечённых на НИОКР в качестве руководителя проекта, млн. руб.	-	1,5
Число подготовленных кандидатов/ докторов наук, чел.	-	1

3.2. По ходатайству руководителя структурного подразделения кадровая комиссия вправе рассмотреть для участия в программе кандидатуру претендента, ранее уже работавшего в СибГМУ по основному месту, с учётом академической активности, результативности и целесообразности финансовой поддержки такого работника.

3.3. Для участия в программе поддержки претендентам необходимо подать заявку (приложение № 1 к положению) в электронном виде по адресу hr@ssmu.ru с пометкой в теме письма «Программа поддержки ППС». Заявка должна содержать рекомендацию руководителя структурного подразделения к участию претендента в программе.

3.4. К заявке на участие в программе поддержки прилагаются следующие документы:

- резюме претендента (приложение № 2 к настоящему положению);
- мотивационное эссе (в свободной форме объемом около 500 слов, в котором следует описать планы и перспективы дальнейшей профессиональной деятельности в СибГМУ);
- проект индивидуального плана работы на период участия в программе (далее – ИПР) с конкретизацией мероприятий, показателей результативности и сроков их достижения (приложение № 3 к положению).

3.5. Заявки претендентов, соответствующие установленным требованиям, рассматриваются кадровой комиссией по мере их поступления в срок не позднее десяти рабочих дней после их получения управлением по работе с персоналом.

3.6. Определение участников программы поддержки осуществляется по результатам рассмотрения документов и собеседования претендентов. Решение оформляется протоколом заседания кадровой комиссии в течение трёх рабочих дней со дня его проведения.

3.7. Деятельность участника программы поддержки, показатели результативности и сроки их достижения определяются ИПР, который согласовывается и утверждается проректором по научной работе и последипломной подготовке.

3.8. Руководитель структурного подразделения курирует деятельность подчинённого участника программы в рамках реализации его ИПР и контролирует выполнение утверждённых мероприятий, в том числе:

- способствует достижению установленных показателей результативности;
- рекомендует эффективные формы работы;
- оказывает поддержку в решении возникающих вопросов и взаимодействии со структурными подразделениями СибГМУ.

3.9. Участник программы поддержки обязан выполнять мероприятия, предусмотренные ИПР, и своевременно представлять отчёты о достижении запланированных результатов руководителю структурного подразделения. Форму и

периодичность отчётности руководитель структурного подразделения определяет самостоятельно.

3.10. Финансовая поддержка участников программы осуществляется в форме дополнительной ежемесячной выплаты стимулирующего характера, которая устанавливается на весь период участия в программе и досрочно прекращается в случае исключения участника из программы. Размер ежемесячной выплаты, а также источник финансирования определяется приказом ректора.

3.11. Участникам программы поддержки, переехавшим для трудоустройства в СибГМУ из другой местности, возмещаются расходы по переезду и провозу имущества, а также расходы по обустройству на новом месте жительства в размерах и порядке, определённых приказом ректора.

3.12. Текущий контроль деятельности участника программы поддержки осуществляет руководитель структурного подразделения. При неудовлетворительных результатах работы участника руководитель структурного подразделения вправе обратиться в кадровую комиссию с ходатайством об исключении участника из программы.

3.13. Основанием для досрочного исключения участника из программы является:

- увольнение с должности ППС по основному месту работы или перевод на долю ставки, не соответствующую требованиям настоящего положения;
- решение кадровой комиссии, принятое в связи с неудовлетворительными результатами работы участника программы;
- личное ходатайство участника программы.

3.14. Участник программы поддержки обязан полностью вернуть средства, полученные им в связи с переездом и провозом имущества, а также расходы по обустройству на новом месте жительства в случае его досрочного исключения из программы.

3.15. В случае временной нетрудоспособности участника программы поддержки, нахождения в командировке или в отпуске (в том числе в отпуске по уходу за ребенком) срок его участия в программе на этот период не продлевается.

3.16. Повторное участие в программе поддержки не допускается.

4. Программа повышения острепенённости молодых преподавателей

4.1. Участниками программы повышения острепенённости молодых преподавателей (далее по разделу – программа острепенённости, программа) могут стать работники ППС, запланировавшие защиту диссертации на соискание учёной степени кандидата наук, соответствующие совокупно следующим критериям:

4.1.1. отсутствие учёной степени (в том числе учёной степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации);

4.1.2. возраст до 30 лет включительно на дату подачи заявки на участие в программе;

4.1.3. факт трудоустройства в СибГМУ на должность ППС по основному месту работы на долю ставки не менее 0,5 единиц;

4.1.4. наличие не менее двух публикаций в журналах, рецензируемых в базе данных Scopus, за 3 календарных года, предшествующих году отбора в программу;

4.1.5. наличие утверждённой темы диссертации на соискание учёной степени кандидата наук.

4.2. В отдельных случаях (продолжительная нетрудоспособность, отпуск по уходу за ребенком и другие уважительные обстоятельства) кадровая комиссия вправе при рассмотрении заявки претендента не учитывать критерий, установленный п. 4.1.4 положения, с учётом академической активности, результативности и целесообразности финансовой поддержки такого работника.

4.3. Для участия в программе острепенённости претендентам необходимо подать заявку (приложение № 1 к настоящему положению) в электронном виде по адресу hr@ssmu.ru с пометкой в теме письма «Программа острепенённости ППС». Заявка должна содержать

рекомендацию руководителя структурного подразделения к участию претендента в программе.

4.4. К заявке на участие в программе остепенённости прилагаются следующие документы:

- резюме претендента (приложение № 2 к положению);
- мотивационное эссе (в свободной форме объемом около 500 слов, в котором следует описать цели участия в программе, планы и перспективы дальнейшей профессиональной деятельности в СибГМУ);
- проект индивидуального плана работы на период участия в программе (далее – ИПР) с конкретизацией мероприятий, показателей результативности и сроков их достижения (приложение № 3 к положению);
- выписка из протокола заседания учёного совета об утверждении темы кандидатской диссертации.

4.5. Заявку на участие в программе остепенённости можно подать в любое время. В случае, если заявка соответствует установленным требованиям, она рассматривается на ближайшем заседании кадровой комиссии. Заседания кадровой комиссии проводятся один раз в квартал.

4.6. Утверждение участников программы остепенённости осуществляется по результатам рассмотрения документов и собеседования претендентов. Срок реализации программы для каждого участника определяется индивидуально в зависимости от этапа подготовки диссертации. Принятое решение оформляется протоколом заседания кадровой комиссии в течение трёх рабочих дней со дня его проведения.

4.7. Деятельность участника программы остепенённости, показатели результативности и сроки их достижения определяются ИПР, который согласовывается и утверждается проректором по научной работе и последиplomной подготовке. Итогом реализации программы должна стать защита участником кандидатской диссертации.

4.8. Руководитель структурного подразделения курирует деятельность подчинённого участника программы в рамках реализации его ИПР и контролирует выполнение утверждённых мероприятий, в том числе:

- способствует достижению установленных показателей результативности;
- рекомендует эффективные формы работы;
- оказывает поддержку в решении возникающих вопросов и взаимодействии со структурными подразделениями СибГМУ.

4.9. Участник программы остепенённости обязан выполнять мероприятия, предусмотренные ИПР, и своевременно представлять отчёты о достижении запланированных результатов руководителю структурного подразделения. Форму и периодичность отчётности руководитель структурного подразделения определяет самостоятельно.

4.10. Промежуточная оценка результатов деятельности участников программы остепенённости осуществляется кадровой комиссией ежегодно. По результатам оценки принимается решение о возможности дальнейшего участия в программе или о досрочном выходе из неё.

4.11. Решение кадровой комиссии о результатах оценки деятельности участников программы остепенённости заносится в протокол заседания кадровой комиссии и доводится до сведения заинтересованных лиц в течение трёх рабочих дней со дня заседания комиссии.

4.12. Финансовая поддержка участников программы остепенённости осуществляется в форме дополнительной ежемесячной выплаты стимулирующего характера, которая устанавливается на весь период участия в программе и досрочно прекращается в случае исключения участника из программы. Размер ежемесячной выплаты, а также источник финансирования определяется приказом ректора.

4.13. Текущий контроль деятельности участника программы остепенённости осуществляет руководитель структурного подразделения. При неудовлетворительных

результатах работы участника руководитель структурного подразделения вправе обратиться в кадровую комиссию с ходатайством об исключении участника из программы.

4.14. Основанием для досрочного исключения участника из программы является:

- увольнение с должности ППС по основному месту работы или перевод на долю ставки, не соответствующую требованиям настоящего положения;
- решение кадровой комиссии, принятое в связи с неудовлетворительными результатами работы участника программы;
- личное ходатайство участника программы.

4.15. В случае длительного (более трёх месяцев) отсутствия работника, участвующего в программе остепенённости, по причине нетрудоспособности или нахождения в отпуске (в том числе по уходу за ребенком) участие в программе прекращается на весь период отсутствия. Решение о восстановлении в программе принимается кадровой комиссией на основании заявления работника.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящее положение могут быть внесены в соответствии с регламентом документооборота.

5.2. Спорные ситуации, возникающие в процессе реализации программ привлечения и поддержки работников ППС и не урегулированные настоящим положением, подлежат рассмотрению на заседании кадровой комиссии.

Руководитель управления
по работе с персоналом



Н.М. Баженова

Приложение № 1
к положению от 14.11. 2024 № 96
«О программах привлечения и поддержки
работников профессорско-преподавательского
состава»

В кадровую аттестационную комиссию
Ученого совета ФГБОУ ВО СибГМУ
Минздрава России

ЗАЯВКА

на участие в программе привлечения и поддержки
работников профессорско-преподавательского состава

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для участия в Программе привлечения и поддержки остепенённых преподавателей / Программе повышения остепенённости молодых преподавателей (*ненужное зачеркнуть*).

Я подтверждаю достоверность сведений, представленных мной в документах, являющихся приложением к настоящей заявке, а также разрешаю ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России использование (обработку) указанных сведений в объеме, необходимом для участия в программе, включая внесение в базу данных участников, использование в некоммерческих целях для размещения в сети Интернет на страницах программы.

С положением о конкурсе ознакомлен(а).

Наименование должности и подразделения,
подпись заявителя

_____ / _____
подпись / расшифровка

Дата заполнения заявки _____

Рекомендую к участию в программе.

Руководитель

структурного подразделения

_____ / _____
подпись / расшифровка

Приложение № 2
к положению от 14.11. 2024 № 96
«О программах привлечения и поддержки
работников профессорско-преподавательского
состава»

РЕЗЮМЕ ПРЕТЕНДЕНТА
на участие в программе привлечения и поддержки
работников профессорско-преподавательского состава

1. Общие сведения	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Место работы (кафедра) и должность, доля ставки	
Дата рождения	
Контактные данные	<i>Номер телефона, адрес электронной почты</i>
Электронная почта	
Программа, в которой планируется участие	<i>Программа поддержки остепенённых преподавателей / Программа повышения остепенённости преподавателей</i>
Ученая степень, ученое звание (при наличии)	<i>Специальность, год утверждения</i>
Утвержденная тема кандидатской диссертации	<i>Заполняется только для программы повышения остепенённости преподавателей</i>
2. Научные достижения (за 3 календарных года, предшествующих году отбора в программу)	
Публикации в журналах, рецензируемых в базе данных Scopus	<i>Выходные данные</i>
Опубликованные издания и научные труды (монографии)	<i>Выходные данные</i>
Патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	
Участие в конференциях с докладом	<i>Название конференции, дата и место проведения, тип доклада (устный, постерный, тезисы)</i>
Участие в подготовке заявок на гранты	<i>Название проекта, фонд, роль (исполнитель или руководитель)</i>
Участие в выполнении проектов по грантам	<i>Название проекта, фонд, роль (исполнитель или руководитель)</i>
Руководство аспирантами/соискателями	<i>ФИО, тема, научная специальность, год утверждения темы, год защиты диссертации</i>
3. Дополнительная информация	
Уровень владения английским языком	

Подпись заявителя _____ / _____
подпись расшифровка

