

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора

Е.С. Куликов
2021

ПОЛОЖЕНИЕ

23.09. 2021

г. Томск

№ 80

*О порядке разработки, утверждения
и обновления образовательных программ
среднего профессионального образования
в медико-фармацевтическом колледже*

1. Общие положения

1.1. Введено впервые.

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к порядку разработки, утверждения и обновления основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям реализуемых в медико-фармацевтическом колледже (далее – колледж).

1.3. Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказа Министерства образования и науки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

- федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по специальностям: 33.02.01 Фармация, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.03 Лабораторная диагностика, 34.02.02 Медицинский массаж (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению);

устава и иных локальных нормативных актов ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава

России (далее – СибГМУ).

1.4. Основная образовательная программа (далее – ОП) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) – это комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий цели, содержание, ожидаемые результаты, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.

1.5. Колледж самостоятельно разрабатывает ОП по специальностям СПО указанным в лицензии.

1.6. ОП по специальностям СПО реализуемым на базе среднего общего образования, разрабатываются на основе требований, соответствующих ФГОС. ОП по специальностям СПО реализуемым на базе основного общего образования, разрабатываются на основе требований ФГОС среднего общего образования с учетом получаемой специальности СПО.

1.7. ОП СПО в колледже представлены программами подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) очной формы обучения.

1.8. ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов и/или рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей и/или программ учебных и производственных практик и/или методических материалов, и/или фонда оценочных средств.

1.9. ППССЗ реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся, преподавателей колледжа и работодателей.

1.10. Информация о ОП СПО размещается на официальном сайте СибГМУ в сети «Интернет».

1.11. Контроль за выполнением требований настоящего положения, ответственность за разработку, своевременное обновление и хранение ОП СПО несет заместитель директора колледжа по учебной работе.

2. Порядок разработки, структура и утверждение ОП

2.1. ОП разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности с учетом соответствующей примерной образовательной программы (при наличии) и утверждается директором колледжа.

2.2. При разработке ОП определяется направленность (профиль), характеризующая ее ориентацию на конкретные области знания и/или виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

2.3. В ОП входят следующие документы: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, рабочие программы профессиональных модулей, программы учебных и производственных практик, оценочные материалы, методические материалы, рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы.

2.4. В учебном плане указывается наименование учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик, аттестационных испытаний, в том числе государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в академических часах и/или неделях, логической последовательности, а также распределение по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся (при наличии в ФГОС), а также часов, выделенных на электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий (при наличии в ФГОС). Для каждой дисциплины, профессионального

модуля, междисциплинарного курса, практики, указывается форма промежуточной аттестации обучающихся, максимальная учебная нагрузка обучающегося (час/неделя), в том числе количество часов обязательных учебных занятий, индекс и наименования дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, коды формируемых компетенций. Объем часов вариативной части по решению цикловых методических комиссий с учетом мнения работодателей могут распределяться на увеличение часов по отдельным дисциплинам, профессиональным модулям, имеющимся в ФГОС и/или вновь вводимых в целях развития профессиональных компетенций, формирования коммуникативных умений и навыков, успешной адаптации и повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

2.5. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления всех видов учебной деятельности: учебные занятия по дисциплинам и междисциплинарным курсам, промежуточная аттестация, проведение всех видов практик, ГИА и периоды каникул.

2.6. Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя следующие разделы:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины, в котором указываются: область применения рабочей программы, место учебной дисциплины в структуре ОП, цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины, формируемые общие и/или профессиональные компетенции, количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины включает подразделы: тематический план и содержание учебной дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий, самостоятельной работы (при наличии);

- условия реализации рабочей программы учебной дисциплины: требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, применяемые для организации учебного процесса по дисциплине;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины с указанием форм и методов контроля и оценки сформированности компетенций, освоенных умений, усвоенных знаний.

2.7. Рабочая программа профессионального модуля включает в себя разделы:

- паспорт рабочей программы профессионального модуля, в котором указываются: область применения рабочей программы, цели и задачи профессионального модуля, требования к результатам освоения профессионального модуля (осваиваемые обучающимися практический опыт, умения, знания), количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля;

- результаты освоения профессионального модуля: общие и профессиональные компетенции, осваиваемые обучающимися в рамках соответствующего вида профессиональной деятельности;

- структура и содержание профессионального модуля: тематический план профессионального модуля (распределение объема времени, отведенного на освоение междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики (по профилю специальности), содержание обучения по профессиональному модулю, структурированное по разделам, темам, самостоятельным работам (при наличии) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

- условия реализации профессионального модуля: требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, общие требования к организации образовательного процесса;

- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля с указанием основных показателей оценки результата, форм и методов контроля и оценки.

2.8. Программа практики включает в себя: паспорт программы практики, включающий подразделы: цели и задачи практики, требования к результатам освоения

программы практики (осваиваемые практический опыт, умения), количество часов на освоение программы практики, результаты освоения программы практики (общие и профессиональные компетенции), содержание практики с указанием видов работ, выполняемых обучающимися, требования к минимальному материально-техническому обеспечению, контроль и оценка результатов освоения программы практики с указанием основных показателей оценки результата, форм и методов контроля и оценки результатов освоения программы практики.

2.9. Программы учебных дисциплин разрабатываются педагогическими работниками колледжа, рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссиях, утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе. Программы профессиональных модулей и практик разрабатываются ведущими педагогическими работниками колледжа, рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссиях и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе.

2.10. Оценочные материалы представляются в виде контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и их разделам, профессиональным модулям, учебным и производственным практикам, ГИА.

2.11. Контрольно-оценочные средства состоят из материалов и критериев оценивания. Критерии оценки ГИА разрабатываются в составе программы ГИА.

2.12. Методические материалы и иные компоненты, обеспечивающие реализацию, ОП могут быть представлены в виде методических рекомендаций по выполнению практических работ по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, методических указаний и рекомендаций по организации самостоятельной работы обучающихся, по выполнению курсовых проектов (работ), по выполнению выпускных квалификационных работ, методических пособий и др.

2.13. Рабочая программа воспитания представляет стратегию и тактику развития работы колледжа по вопросам воспитания и социализации обучающихся, является основным документом для планирования и принятия решений по воспитательной работе.

2.14. Календарный план воспитательной работы содержит наименование мероприятий с указанием сроков их проведения.

2.15. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация ОП, а также проведение ГИА, завершающей освоение ОП, осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в ФГОС или в перечне профессий, специальностей, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если реализация указанных ОП и проведение ГИА без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны. Решение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий принимает ректор.

3. Ежегодное обновление ОП

3.1. ОП разрабатывается в форме комплекта документов, который подлежит ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы

3.2. Обновлению, при необходимости, могут подлежать: учебный план и/или содержание рабочих программ дисциплин и/или профессиональных модулей и/или программ практик, контрольно-оценочные средства и иные учебно-методические документы, в том числе состав лицензионного программного обеспечения, используемых

информационных справочных и библиотечных систем и пр. Обновление происходит путем замены отдельных компонентов ОП.

3.3. Основанием для ежегодного обновления ОП могут быть: изменение условий реализации ОП, приобретение новой учебно-методической литературы, кадровые изменения, изменения требований работодателей, изменение материально-технической базы и иные условия.

3.4. При необходимости внесения изменений в связи с вступившими в силу законодательными актами и иными изменениями в условиях реализации ОП, утверждение ОП проводится в течение месяца с момента вступления в силу новых существенных обстоятельств.

4. Особенности ОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

4.1. ОП для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при необходимости адаптируются в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, заключением центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, с учетом мнения таких обучающихся, их родителей (законных представителей), выраженного в письменном заявлении об обучении по адаптированной образовательной программе, поступившем от указанных обучающихся или родителей (законных представителей).

4.2. Обучение по ОП обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.3. При реализации адаптированной образовательной программы колледжем создаются специальные условия в виде безбарьерной архитектурной среды.

4.4. При реализации адаптированной ОП в учебном плане предусматривается адаптационная дисциплина(ы), с учетом ограничений здоровья таких обучающихся.

4.5. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов освоение учебной дисциплины «Физическая культура» устанавливается в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида или в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

4.6. Формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и ГИА обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются колледжем с учетом ограничений здоровья и рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида.

5. Порядок внесения изменений в положение

Изменения в положение вносятся в соответствии с регламентом документооборота.

Директор колледжа



Т.Г. Герасина