

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО

ученым советом

31.05 2022
(протокол № 6)

ПОЛОЖЕНИЕ № 56

г. Томск

***О подготовке научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре***

I. Общие положения

1. Введено взамен положения от 17.09.2019 № 65 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

2. Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – положение) устанавливает:

– порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– порядок осуществления контроля за проведением итоговой аттестации по программам аспирантуры;

– формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов;

– порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите,

– порядок оформления и утверждения ИРП аспиранта (приложение 1).

Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в рамках программ аспирантуры в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «Положение о присуждении ученых степеней»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118» (Переходник);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- уставом ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России (далее – СибГМУ), иными локальными нормативными актами.

3. Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются

ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – научные специальности, Минобрнауки России).

4. Для реализации программ аспирантуры СибГМУ должен осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность и обладать научным потенциалом по соответствующим группам научных специальностей.

Осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности предусматривается Уставом.

5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие соответствующее образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

6. В рамках программы аспирантуры, аспирант осуществляет подготовку диссертации к защите, которая включает в себя выполнение ИПНД, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

7. Аспиранту, зачисленному на программу аспирантуры, назначается научный руководитель из числа научно-педагогических работников СибГМУ в соответствии с порядком, установленном локальными нормативными актами СибГМУ.

Под руководством научного руководителя аспирант в рамках освоения программы аспирантуры осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите. Требования к научному руководителю устанавливаются локальным нормативным актом СибГМУ

8. Научный руководитель:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;
- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта, направленной на подготовку диссертации;
- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

9. При реализации программ аспирантуры университет в соответствии с установленным порядком, оказывает содействие аспиранту в направлении его для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе в рамках «академической мобильности»).

При реализации программы аспирантуры СибГМУ имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых университетом за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

10. СибГМУ вправе принять аспиранта на работу в соответствии со штатным расписанием в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация – заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

II. Используемые сокращения и понятия

СибГМУ, университет – Сибирский государственный медицинский университет.

ФГТ – федеральные государственные требования.

Программа аспирантуры – образовательная программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

ИПНД – индивидуальный план научной деятельности аспиранта.

ИУП – индивидуальный учебный план аспиранта.

ИРП – индивидуальный рабочий план аспиранта, который включает в себя ИПНД и ИУП.

ДОП – дополнительная образовательная программа.

ДОТ, ЭО – дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда СибГМУ. Представляет собой совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов/курсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, и обеспечивает освоение аспирантами образовательных программ или их частей, а также взаимодействие аспирантов с научно-педагогическим, вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом и между собой.

Онлайн-курс – обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», одна из форм дистанционного образования.

III. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

11. Освоение программ аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

Освоение программ аспирантуры может быть реализовано на иностранном языке при наличии соответствующей программы аспирантуры.

12. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы (учебные года).

Учебный год для аспирантов, зачисленных на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров, начинается с 1 сентября.

Обучение в аспирантуре СибГМУ осуществляется в очной форме.

Перевод аспиранта с одной программы аспирантуры на другую, смена научного руководителя, изменение темы диссертации осуществляется по личному заявлению и в соответствии с установленным порядком в университете.

13. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный

компонент, а также итоговую аттестацию.

14. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

15. Разработка и реализация программ аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

16. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

17. Порядок разработки программ аспирантуры устанавливается локальным актом СибГМУ.

Ответственность за разработку и качественную реализацию программ аспирантуры несут руководители образовательных программ, назначенные распоряжением проректора по научной работе и последипломной подготовке.

Информация о программе аспирантуры, за исключением программ, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, размещается на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18. Прием в аспирантуру СибГМУ осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами и правилами приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденными в установленном в университете порядке.

19. Обучение осуществляется за счет средств федерального бюджета Российской Федерации и (или) за счет средств физических и/или юридических лиц, компенсирующих СибГМУ затраты на обучение.

20. Обучение в аспирантуре лиц, имеющих диплом/свидетельство об окончании аспирантуры или диплом кандидата/доктора наук, является получением второго или последующего высшего образования и за счет средств федерального бюджета не допускается.

21. Зачисление в аспирантуру сверх контрольных цифр приема проводится на основании заключения с СибГМУ договора, предусматривающего оплату стоимости

обучения физическими и/или юридическими лицами.

Аспиранты, обучающиеся по договору, имеют право участвовать в конкурсе на вакантные бюджетные места на соответствующем курсе соответствующей программы аспирантуры при их наличии и в соответствии с установленным порядком в университете.

22. При реализации программы аспирантуры университет обеспечивает:

а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе

– доступ к информации о научных результатах по научным темам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

– доступ к научно-исследовательской базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых университетом и определяемых в общей характеристике программы аспирантуры;

г) условия для прохождения аспирантами практики;

д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации аспирантов.

23. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры назначается научный руководитель, утверждается ИРП и тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности университета.

Порядок оформления и утверждения ИРП и темы диссертации аспиранта устанавливается в соответствии с приложением к настоящему положению.

24. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

ИИПД формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

ИУП формируется аспирантом самостоятельно и в соответствии с учебным планом программы аспирантуры.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры и выполнять свой ИИП.

25. При освоении программ аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет обязан реализовывать адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

26. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет

результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, в том числе освоенных в других организациях в установленном законом порядке.

27. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется СибГМУ самостоятельно, исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При реализации программ аспирантуры СибГМУ вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе ДОТ, ЭО.

При реализации образовательного компонента программ аспирантуры в подготовке аспирантов могут использоваться онлайн-курсы, разработанные как СибГМУ, так и другими ведущими российскими и иностранными университетами, включенные в утвержденные программы обучения, реализуемые в рамках внутренней академической мобильности организаций-членов Томского консорциума и рекомендованные аспиранту для изучения в качестве дисциплин по выбору.

Включение дисциплины (ряда дисциплин), изученной на открытой онлайн-платформе и не входящей в перечень обязательных и рекомендованных для освоения в аспирантуре, в список дисциплин свидетельства об окончании аспирантуры в качестве факультатива осуществляется в заявительном порядке и на основании подтверждающего документа (сертификата).

При реализации частей образовательного компонента программы аспирантуры с применением ЭО и ДОТ учет и хранение результатов образовательного процесса осуществляется в электронно-цифровой форме в ЭИОС СибГМУ.

При реализации программы аспирантуры может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

28. Программы аспирантуры реализуются университетом как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает аспирантам возможность освоения программ аспирантуры в полном объеме или их отдельных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Организация освоения программ аспирантуры при использовании сетевой формы реализации указанных программ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами СибГМУ.

29. Освоение программы аспирантуры осуществляется в сроки, установленные требованиями СибГМУ, вне зависимости от используемых образовательных технологий.

В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

30. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных требованиями СибГМУ, на основании письменного заявления аспиранта.

31. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном локальным нормативным актом СибГМУ, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

32. Аспирант, отчисленный из университета по собственному желанию до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление в течение 5 лет после отчисления с сохранением прежних условий освоения программы аспирантуры при наличии свободного места, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

Порядок и условия восстановления на обучение аспиранта, отчисленного по инициативе университета, определяются локальным нормативным актом.

III. Порядок осуществления контроля качества подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

33. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

34. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

35. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности,

установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из организации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

36. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из организации как невыполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

IV. Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов

37. Текущий контроль успеваемости проводится:

а) по этапам осуществления научной деятельности аспиранта с участием научного руководителя и под контролем руководителя соответствующей программы аспирантуры;

б) по выполнению результатов освоения дисциплин (модулей) и практики с участием отдела подготовки научно-педагогических кадров.

Научный руководитель обеспечивает контроль и координацию своевременного выполнения аспирантом ИПНД.

Руководитель программы обеспечивает организацию проведения заседаний (научных семинаров) структурного подразделения (кафедры, лаборатории и др.) для заслушивания и обсуждения результатов поэтапного выполнения научной (научно-исследовательской) деятельности аспирантов в соответствии с ИПНД.

Текущий контроль поэтапного выполнения и оценки выполнения работ в соответствии с ИПНД аспирантом проводится в форме представления доклада аспирантом и его обсуждения на заседании кафедры (научном семинаре), которое проводится регулярно не позднее, чем за 2 недели до промежуточной аттестации.

Обсуждение и оценка результатов выполненных работ в соответствии с ИПНД за отчетный этап проводится в том числе с учетом отзыва научного руководителя о качестве, своевременности и успешности, проведенных аспирантом научных исследований, о способностях к самостоятельности и авторскому творчеству в исследованиях, дисциплинированности и ответственности за добросовестное освоение программы аспирантуры и подготовку диссертации, а также его коммуницирования с научным руководителем.

По результатам заседания принимается и оформляется заключение о выполнении аспирантом всех видов запланированных работ по научной деятельности за соответствующий этап обучения в аспирантуре, указываются замечания (при необходимости) и выдаются рекомендации по существу дальнейшей работы над подготовкой диссертации.

Доклад аспиранта вместе с отзывом научного руководителя и заключением, подписанным заведующим кафедрой (лабораторией) передаются в отдел подготовки

научно-педагогических кадров не позднее, чем за неделю до промежуточной аттестации.

38. Промежуточная аттестация проводится 1 раз в год в форме годового отчета по итогам выполнения индивидуального плана научной деятельности и индивидуального учебного плана, предусмотренных индивидуальным планом работы аспиранта за соответствующий период, на заседании структурного подразделения (кафедры, лаборатории и др.) или ученого совета факультета (института).

На основании предоставленного отчета принимается одно из следующих решений:

– аттестовать и перевести на следующий год обучения (ИРП за год полностью выполнен); при этом решении аспирант переводится на следующий курс и ему назначается стипендия при отсутствии оценки «удовлетворительно» в ИУП;

– аттестовать условно (решение принимается при наличии оценки «удовлетворительно» за отчетный период или если работа по выполнению ИРП за отчетный период выполнена не в полном объеме, но по уважительной причине); при этом решении аспиранту не назначается стипендия, а выдается рекомендация по ликвидации академической задолженности до следующей аттестации;

– не аттестовать и рекомендовать к отчислению (работа по выполнению ИРП за отчетный период признается неудовлетворительной); аспирант рекомендуется к отчислению.

38.1. Промежуточная аттестация на выпускном курсе проводится ученым советом факультета (института) и является допуском к итоговой аттестации.

38.2. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации и проводится в порядке, утвержденном Минобрнауки России.

38.3. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности аспиранта к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается диссертация, и являются результатом освоения дисциплин (модулей), направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов при освоении учебного плана.

В перечень кандидатских экзаменов входят:

– история и философия науки;
– иностранный язык;
– специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).

Программы кандидатских экзаменов, форма сдачи (по билетам, без билетов), критерии оценивания уровня знаний аспирантов устанавливаются в рабочей программе соответствующей дисциплины (модуля).

38.4. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом ректора сроком на текущий календарный год.

Формирование состава экзаменационных комиссий и регламент их работы осуществляется в соответствии со следующими подпунктами:

38.4.1. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству)

СибГМУ в количестве не более 5 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

38.4.2. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

38.4.3. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют:

- не менее двух специалистов с высшим образованием в области языкознания, которое подтверждается дипломом специалиста или магистра, владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук;

- один специалист по проблемам научной специальности, по которой аспирант подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

38.4.4. Критерии оценки кандидатского экзамена определяются экзаменационными комиссиями в порядке, установленном рабочей программой соответствующей дисциплины (модуля).

Результаты сдачи кандидатского экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

38.4.5. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом. Бланки протоколов хранятся и выдаются сотрудниками отдела подготовки научно-педагогических кадров ответственному за подготовку аспирантов на факультете/институте не позднее чем за день до сдачи кандидатского экзамена.

В протоколе отражаются:

- перечень заданных вопросов аспиранту;
- шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сдан кандидатский экзамен;
- оценка уровня знаний аспиранта по каждому кандидатскому экзамену;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

Протокол сдачи кандидатского экзамена подписывают председатель и присутствующие члены экзаменационной комиссии.

Заполненные протоколы вместе с экзаменационными листами с ответами

аспирантов передаются в отдел подготовки научно-педагогических кадров.

Протоколы сдачи кандидатских экзаменов хранятся в личных делах аспирантов.

38.5. Кандидатские экзамены, сданные до поступления в аспирантуру, а также научные работы по теме диссертационного исследования, опубликованные до поступления в аспирантуру, могут быть учтены при прохождении промежуточной аттестации за 1 год обучения.

38.6. Проведение промежуточной аттестации аспирантов допускается с использованием дистанционных технологий.

38.7. Аттестационные листы для прохождения промежуточной аттестации формируются и заполняются в личном кабинете каждого аспиранта. Аспирант распечатывает аттестационный лист и представляет его на заседании кафедры или ученого совета факультета в установленные сроки проведения промежуточной аттестации.

38.8. Для прохождения аттестации заполняется аттестационный лист аспиранта.

После прохождения аспирантом промежуточной аттестации подписанный аттестационный лист с итогами аттестации передается в отдел подготовки научно-педагогических кадров.

38.9. Аспиранту, не прошедшему промежуточную аттестацию по уважительной причине на основании личного заявления, согласованного с научным руководителем и заведующим кафедрой (или руководителем ОП), устанавливается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

38.10. Аспирант, имеющий академическую задолженность по учебной дисциплине (модулю) и (или) практике, и (или) научно-исследовательской деятельности вправе ликвидировать эту задолженность не более двух раз в пределах одного года с момента ее образования и в сроки, установленные университетом. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Аспирант, имеющий академическую задолженность, обращается в отдел подготовки научно-педагогических кадров с целью получения экзаменационного листа. Заполненный экзаменационный лист прикладывается к соответствующей ведомости промежуточной аттестации.

39. По итогам промежуточной аттестации отдел подготовки научно-педагогических кадров формирует проект приказа о назначении аспиранту стипендии и/или его переводе на следующий курс обучения. В случае, если принято решение об условной аттестации или неаттестации аспиранта или об отчислении, оформляется выписка из протокола заседания кафедры по каждому аттестуемому индивидуально.

40. После прохождения первой промежуточной аттестации в ИПР аспиранта могут быть внесены коррективы по решению кафедры (лаборатории) и рекомендации научного руководителя аспиранта.

V. Порядок осуществления контроля за проведением итоговой аттестации по программам аспирантуры

41. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки

диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», а именно:

- а) диссертация должна:
 - быть написана автором самостоятельно;
 - обладать внутренним единством;
 - содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты;
 - свидетельствовать о личном научном вкладе автора диссертации в науку.
- б) в диссертации, посвященной прикладным научным исследованиям, должны приводиться сведения о возможном практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов.
- в) в диссертации в области фундаментальных научных исследований должна приводиться оценка дальнейшего развития и применения научных результатов диссертации.
- г) предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

42. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

43. Итоговая аттестация является обязательной.

44. Результатом проведенной оценки диссертации является заключение организации о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение). Заключение подписывается проректором по научной работе и последиplomной подготовке.

Для подготовки заключения СибГМУ вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук СибГМУ, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются:

- личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации;
- степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость;
- ценность научных работ аспиранта;
- соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»;
- научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация;
- полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом в рецензируемых научных журналах и изданиях.

45. Порядок проведения итоговой аттестация по программам аспирантуры осуществляется в соответствии с порядком, установленном выдачи заключения по диссертации.

Итоговая аттестация проводится в случае, если все основные научные результаты диссертации опубликованы в рецензируемых научных журналах и изданиях. В случаях, когда часть основных научных результатов диссертации не опубликована, но содержащие эти результаты научные(-ая) статьи(-я) приняты(-а) в печать, итоговая аттестация проводится при предоставлении подтверждающих документов.

46. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней со дня завершения итоговой аттестации выдается заключение по диссертации и свидетельство об окончании аспирантуры.

47. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

48. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из университета и в следующих случаях:

- 1) в связи с завершением обучения и освоением программы аспирантуры;
- 2) досрочно в случаях, установленных п.2 ст.61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

– по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию;

– по инициативе университета в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания или в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в том числе в связи с невыходом из академического отпуска, или в случае установления нарушения порядка приема в организацию, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в организацию, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и организации, в том числе в случае ликвидации организации.

Отчисление из аспирантуры СибГМУ осуществляется в порядке, установленном в университете.

49. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и отчисленным из организации, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по установленному в университете образцу.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, также выдается справка об освоении программ аспирантуры установленного образца, а также заключение по диссертации, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

VI. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

50. При положительном заключении по диссертации, на период сопровождения выпускников аспирантуры СибГМУ, но не позднее 1 календарного года после окончания аспирантуры университет:

- сохраняет статус научного руководителя сопровождающего;
- предоставляет выпускнику доступ к библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам (при необходимости);
- обеспечивает за свой счет печать и рассылку автореферата по диссертации, представленной к защите, а также проверку диссертации на наличие некорректных заимствований с использованием программного обеспечения «Антиплагиат. Вуз»;
- обеспечивает консультационное сопровождение по формированию и оформлению комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Минобрнауки России и (или) СибГМУ, для представления диссертации в диссертационный совет, в том числе к предварительному рассмотрению;
- осуществляет проверку диссертации и документов на соответствие требованиям, установленным Минобрнауки России и (или) СибГМУ, в том числе достоверности сведений необходимых при формировании и подачи документов в диссертационный совет.

Начальник отдела подготовки
научно-педагогических кадров



Г.Ю. Барсагаева

Приложение к положению
«О подготовке научных
и научно-педагогических кадров
в аспирантуре»
от 31.05. 2022 № 56

ПОРЯДОК оформления и утверждения индивидуального плана работы аспиранта

1. Индивидуальный план работы аспиранта (ИПР) – документ, содержащий информацию о деятельности аспиранта на протяжении всего периода освоения соответствующей программы аспирантуры реализуемой университете.

В индивидуальном плане работы определяются конкретные объемы и виды работ аспиранта, а также сроки их реализации в соответствии с планом подготовки диссертации к защите, учебным планом программы аспирантуры и критериями аттестации аспиранта.

2. ИПР включает индивидуальный план научной деятельности (ИПНД) аспиранта, индивидуальный учебный план (ИУП) аспиранта, а также рабочий план освоения программы аспирантуры по каждому курсу и прохождению итоговой аттестации.

3. ИПР формируется в виде следующих документов.

3.1. ИПНД, который включает в себя пояснительную записку к выбору темы диссертации, план поэтапного выполнения научного исследования по диссертации и достигаемые результаты, апробацию этих результатов, в том числе подготовку публикаций в рецензируемые научные издания, план подготовки и оформления рукописи диссертации.

ИПНД заполняется аспирантом совместно с научным руководителем.

3.2. ИУП, который предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры.

Содержание ИУП по курсам в части освоения дисциплин (модулей), направленных на подготовку и сдачу кандидатских экзаменов, формируется автоматически и в соответствии с учебным планом программы аспирантуры.

Заполнение элективных дисциплин осуществляется аспирантом самостоятельно. Элективные дисциплины выбираются аспирантом совместно с научным руководителем из общего блока дисциплин по выбору, который рекомендован и утвержден для обучения в аспирантуре СибГМУ. Выбор элективных дисциплин осуществляется с учетом особенностей и образовательных потребностей аспиранта и на основе индивидуализации его подготовки по соответствующей программе аспирантуры.

4. ИПР подписывается научным руководителем и утверждается на заседании кафедры, на которой проходит подготовку аспирант. Тема диссертации утверждается ученым советом факультета.

5. Контроль выполнения ИПР аспиранта осуществляет его научный руководитель.

6. Оригинал ИПР хранится в отделе подготовки научно-педагогических кадров.

7. В случае выполнения диссертационного исследования на стыке двух научных специальностей, в ИУП аспиранта могут вноситься изменение и дополнение в части

изучения элективных дисциплин (модулей) учебного плана программы аспирантуры для сдачи кандидатского экзамена по второй научной специальности. Изменения и дополнения вносятся по личному заявлению аспиранта, согласованному научным руководителем.

Начальник отдела подготовки
научно-педагогических кадров



Г.Ю. Барсагаева