

Минздрав России

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Сибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
(ГБОУ ВПО СибГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора

О.С. Кобякова

18.11 2014

ПОЛОЖЕНИЕ № 60

г. Томск

## *О профориентационной работе*

### **1. Общие положения**

1.1 Введено впервые.

1.2 В широком смысле профориентационная работа понимается как целенаправленная программа работы с учащимися школ по формированию у них навыков самостоятельного решения задач профессионального самоопределения. В рамках профориентационной работы предполагается постепенное формирование у абитуриента внутренней готовности самостоятельно и осознанно планировать, корректировать и реализовывать перспективы своего развития (профессионального, жизненного и личностного).

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Уставом ГБОУ ВПО СибГМУ Минздрава России.

### **2. Цели и задачи профориентационной работы**

2.1 Основной целью профориентационной работы является обеспечение качественного набора студентов для обучения в ГБОУ ВПО СибГМУ Минздрава России (СибГМУ).

2.2 Основные задачи, способствующие реализации профориентационной работы в СибГМУ представлены:

- популяризацией специальностей СибГМУ среди абитуриентов;
- созданием условий для абитуриентов для формирования собственных траекторий профессионального и личностного развития;
- реализацией образовательных потребностей абитуриентов;
- организацией и осуществлением взаимодействия с образовательными учреждениями среднего общего и среднего профессионального образования;

- созданием условий для углубленного изучения предметов для абитуриентов;
- установлением и поддержанием тесных связей с Департаментом общего образования Томской области, Департаментом здравоохранения Томской области, органами образования и здравоохранения города Томска, регионов Сибири и Дальнего Востока, Департаментом труда и занятости населения Томской области.

### 3. Содержание профориентационной работы

3.1 Профориентационная работа представляет собой комплекс мероприятий, проводимых управлением нового набора студентов, факультетами и кафедрами университета.

3.2 Основные мероприятия по профориентационной работе, проводимые структурными подразделениями университета:

#### 3.2.1 Управление нового набора студентов:

- координация деятельности всех подразделений университета, ответственных за профориентацию молодежи и подготовку ее к вступительным испытаниям;
- проведение информационных консультаций с абитуриентами по выбору специальности (направления);
- организация и проведение совместно с факультетами Дней открытых дверей;
- проведение ярмарок учебных мест совместно с Департаментом труда занятости населения Томской области;
- участие совместно с факультетами и школами в организации работы профильных классов;
- проведение мероприятий: олимпиады школьников, летние школы, научные мероприятия;
- заключение договоров с профессионально-ориентированными школами, гимназиями, имеющими профильные классы;
- проведение в школах, с которыми организовано сотрудничество по договору, системы контроля успешности обучения и профориентационных устремлений учащихся;
- проведение лекций по профориентации;
- профориентационные экскурсии по музеям, специализированным кабинетам и научным лабораториям факультетов СибГМУ;
- составление индивидуальных учебных планов для учащихся (10-11-е классы лицей, гимназий, специализированные классы школ);
- профессиональное ориентирование учащихся через включение в научно-исследовательскую деятельность;
- исследование профессиональных интересов;
- совместно с пресс-службой работа со средствами массовой информации (радио, телевидение, печатные издания) по информационному обеспечению профориентационной работы и популяризации специальностей (направлений) и университета в целом;
- совместно с пресс-службой подготовка к изданию и распространению информационных и учебно-методических материалов для поступающих в университет.

#### 3.2.2 Факультеты

Учитывая заинтересованность факультетов в наборе мотивированных на обучение абитуриентов ресурсами деканатов предполагается:

- проведение профориентационной работы среди учащихся, направленной на приобретение перспективных, общественно значимых специальностей;
- установление связи со средними профессиональными учебными заведениями;
- организация и проведение встреч абитуриентов с ведущими профессорами университета, представителями профессий, пользующихся спросом на рынке труда;
- популяризация специальностей факультета во время организации и проведения экскурсий школьников по факультету;
- проведение на факультете Дня открытых дверей.

### 3.2.3 Кафедры

В рамках реализации профориентационной работы на факультетах, сотрудниками кафедр факультетов предполагается:

- проведение факультативных занятий по углубленному изучению предметов;
- организация и проведение тематических экскурсий;
- доведение до учащихся сведений об университете и специальностях (профессиях);
- изучение потребностей в углубленном изучении предметов, в дополнительных платных образовательных услугах;
- участие в родительских собраниях и информирование родителей учащихся о специальностях (профессиях) университета;
- участие в коррекции профессиональной направленности учащихся;
- информирование о правилах приема, перспективах развития рынка труда, контрактно-целевой подготовке кадров.

## 4. Планирование профориентационной работы

С целью осуществления профориентационной работы факультетам необходимо обеспечить составление плана с указанием мероприятий, проводимых факультетом и кафедрами, сроков реализации, ответственных лиц. В составлении плана принимают участие декан, деканат факультета и заведующие кафедрами. План профориентационной работы рассматривается на заседании ученого совета факультета, подписывается деканом факультета и утверждается проректором по учебной работе (приложение).

## 5. Порядок внесения изменений в Положение

Изменения в Положение вносятся в соответствии с п.3.2.4 регламента управления документацией.

Начальник управления  
нового набора студентов



С.В. Гусакова

Приложение  
к положению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПЛАН**  
**профорientационной работы \_\_\_\_\_ факультета**  
**на 20\_\_-20\_\_ учебный год**

№ п/п.	Мероприятия	Место проведения	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5
<b>А. Факультет</b>				
<b>Б. Кафедра</b>				

Принято на заседании ученого  
Совета факультета от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

Декан факультета