

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Сибирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора

Е.С. Куликов

25.12.

2020

**ПОЛОЖЕНИЕ № 100**

г. Томск

***Об организации и проведении промежуточной  
аттестации обучающихся,  
осваивающих программы среднего  
профессионального образования***

**1. Общие положения**

1.1. Введено впервые.

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к порядку организации и проведения промежуточной аттестации, сопровождающей освоение программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ).

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальностям: 33.02.01 Фармация, 34.02.01 Сестринское дело, 34.02.02 Медицинский массаж (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению), 31.02.03 Лабораторная диагностика.

- письма Министерства общего и профессионального образования РФ от 5 апреля 1999 № 16-52-59ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».

1.4. Промежуточная аттестация проводится с целью установления соответствия уровня и качества подготовки студентов ФГОС в части требований к уровню подготовки по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и определяет:

- полноту и прочность теоретических знаний;

- сформированность умений применять теоретические знания при решении практических задач в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности;

- соответствие уровня и качества подготовки требованиям, предъявляемым к знаниям, умениям, практическому опыту;

- сформированность общих и профессиональных компетенций.

– умение самостоятельно работать с учебной литературой, иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

1.5. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр в соответствии с учебными планами по каждой специальности.

1.6. Общий объем времени на промежуточную аттестацию по каждой специальности определен в соответствии с требованиями ФГОС.

## 2. Планирование промежуточной аттестации

2.1. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком и учебными планами по каждой специальности.

2.2. Основными формами промежуточной аттестации по ППСЗ являются:

- контрольная работа;
- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, разделу междисциплинарного курса;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, или междисциплинарным курсам в рамках одного профессионального модуля;
- экзамен по профессиональному модулю.

2.3. При выборе формы промежуточной аттестации учитывается:

- значимость дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенность изучения дисциплины;
- завершенность значимого раздела в дисциплине.

При изучении дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов в каждом из семестров. Проведение контрольной работы/зачета/дифференцированного зачета/экзамена отражается в рабочих программах, тематических планах и учебно-методических комплексов дисциплин/междисциплинарных курсов.

2.4. Форма промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся в первый день текущего учебного года. Даты экзаменов отражаются в календарном учебном графике.

2.5. В случае проведения комплексного экзамена по нескольким дисциплинам учитывается наличие межпредметных связей. При составлении экзаменационных материалов, записей в экзаменационной ведомости и зачетной книжке наименования дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена, указываются в скобках после слов «комплексный экзамен».

2.6. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

## 3. Подготовка и проведение промежуточной аттестации

3.1. Для реализации ППСЗ преподаватели разрабатывают учебно-методические комплексы дисциплин/междисциплинарных курсов/практик, куда включают материалы контрольно-оценочных средств для подготовки и проведения промежуточной аттестации. Оценочные материалы сопровождаются критериями оценки.

3.2. Допуском к контрольной работе/зачету/дифференцированному зачету/экзамену по отдельной дисциплине является наличие положительной общей оценки по результатам текущего контроля успеваемости, выставленной в журнале проведения практических и теоретических занятий. Обучающиеся, имеющие пропуски занятий и/или

неудовлетворительные оценки по текущему контролю успеваемости, могут быть допущены к промежуточной аттестации и пройти ее по оценочным материалам, содержащим вопросы/практические задания/задачи, охватывающие все содержание рабочей программы дисциплины/междисциплинарного курса/раздела междисциплинарного курса.

3.3. Если учебным планом не предусмотрена форма промежуточной аттестации по данной дисциплине/междисциплинарному курсу в текущем семестре, преподавателем выставляется итоговая семестровая оценка.

3.4. Итоговая семестровая оценка выставляется в журнале практических и теоретических занятий после выставленных текущих оценок по семинарским и практическим занятиям.

3.5. Дисциплинированные обучающиеся, не имеющие пропусков теоретических и практических занятий, выполняющие все требования рабочей программы дисциплины, имеющие по результатам текущего контроля успеваемости оценки не ниже «отлично», по усмотрению преподавателя и заведующего отделением могут быть аттестованы на основании текущей успеваемости.

#### **4. Подготовка и проведение контрольной работы**

4.1. Промежуточная аттестация в форме контрольной работы проводится за счет времени, отводимого на освоение соответствующих дисциплины/междисциплинарного курса.

4.2. Контрольная работа определяет уровень освоения теоретических знаний и сформированность у обучающегося компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО по дисциплине/междисциплинарному курсу.

4.3. Контрольная работа проводится на последнем занятии, что отражается в рабочей программе по данной дисциплине/междисциплинарному курсу и в журнале практических и теоретических занятий учебной группы в графе «Содержание занятия».

4.4. Оценочные средства для проведения контрольной работы, включающие перечень вопросов и/или практических заданий, разрабатываются преподавателями дисциплин, обсуждаются на заседании цикловых методических комиссий и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе. По очно-заочной форме обучения специальности «Фармация» фонд оценочных средств разрабатывается преподавателями кафедр и утверждается заведующим кафедрой, за которой закреплена реализация соответствующей дисциплины/междисциплинарного курса.

4.5. Перечень вопросов и практических заданий доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения контрольной работы.

4.6. Оценивается контрольная работа по системе: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно». Оценка по контрольной работе является приоритетной перед текущими и итоговыми семестровыми оценками и выставляется в зачетную книжку. В журнале теоретических и практических занятий оценка выставляется как оценка последнего дня занятий.

4.7. Студенты, сдавшие контрольную работу на неудовлетворительную оценку, передают ее в дополнительно установленное заведующим отделением время.

#### **5. Подготовка и проведение зачета**

5.1. Зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, на последнем занятии в виде, предусмотренном рабочей программой дисциплины. Зачеты могут проводиться в виде тестирования, собеседования, ответов на контрольные вопросы, по дисциплине «Физическая культура» - выполнение нормативов, участие в соревнованиях и пр. По дисциплине «Основы учебно-исследовательской

работы» - представление подготовленной теоретической части выпускной квалификационной работы.

5.2. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке, журнале практических и теоретических занятий и семестровой ведомости словом «зачет».

## 6. Подготовка и проведение дифференцированного зачета

6.1. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет времени, отводимого на освоение соответствующих дисциплины/междисциплинарного курса/практики. Условия, процедура подготовки и проведения дифференцированного зачета разрабатываются преподавателями и обсуждаются на заседаниях цикловых методических комиссий.

6.2. Дифференцированный зачет контролирует уровень освоения теоретических знаний и сформированность у обучающегося компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО по дисциплине/междисциплинарному курсу.

6.3. Дифференцированный зачет может проводиться в виде:

- тестирования (письменного/электронного);
- письменного опроса;
- устного опроса;
- защиты реферата или творческой работы;
- выполнения практических заданий;
- комбинированном и др.

6.4. Дифференцированный зачет проводится на последнем занятии/последнем дне практики, что отражается в рабочей программе по данной дисциплине/профессиональному модулю/практике и в журнале практических и теоретических занятий учебной группы в графе «Содержание занятия».

6.5. Фонд оценочных средств для проведения зачета/дифференцированного зачета, включающий перечень вопросов и практических заданий, разрабатывается преподавателями учебных дисциплин/междисциплинарных курсов, обсуждается на заседании цикловых методических комиссий и утверждается заместителем директора колледжа по учебной работе. По очно-заочной форме обучения специальности «Фармация» фонд оценочных средств разрабатывается преподавателями кафедр и утверждается заведующим кафедрой, за которой закреплена реализация соответствующей дисциплины/междисциплинарного курса.

6.6. Перечень вопросов и практических заданий доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения зачета/дифференцированного зачета.

6.7. Оценивается дифференцированный зачет по системе: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно». Оценка по дифференцированному зачету является приоритетной перед текущими и итоговыми семестровыми оценками. Оценка выставляется в зачетную книжку (кроме «неудовлетворительно»). Если дифференцированный зачет занимает только часть времени от последнего занятия, то в журнале выставляется текущая оценка последнего дня занятий и отдельно выносятся оценка, полученная во время дифференцированного зачета.

6.8. Обучающиеся, сдавшие дифференцированный зачет на неудовлетворительную оценку, передают его во время, дополнительно устанавливаемое учебной частью колледжа/деканом фармацевтического факультета.

## 7. Подготовка и проведение экзамена

7.1. В учебных планах специальностей при выборе дисциплин/междисциплинарных курсов/разделов междисциплинарных курсов для экзаменов руководствуются значимостью дисциплины/междисциплинарного курса/раздела междисциплинарного курса в подготовке специалиста и завершенностью изучения дисциплины/междисциплинарного курса. При освоении программы профессионального модуля, формой промежуточной аттестации всегда является экзамен, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей (по договоренности).

7.2. Экзамен по профессиональному модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе ФГОС СПО «Требования к результатам освоения ППССЗ».

7.3. Экзамен по профессиональному модулю проводится в соответствии с календарным учебным графиком, непосредственно после успешного освоения обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: междисциплинарного курса/курсов, учебной практики (при наличии) и производственной практики. Без зачетной книжки обучающийся не допускается до сдачи экзамена.

7.4. Итогом проверки сформированности компетенций во время экзамена является выставление оценки по системе: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно». Оценка является приоритетной перед текущими и итоговыми семестровыми оценками и выставляется в зачетную книжку, журнал практических и теоретических занятий, экзаменационную и семестровую ведомость.

7.5. Студенты, сдавшие экзамен на неудовлетворительную оценку, пересдают его в дополнительно установленное заведующим отделением время.

7.6. Экзамены по отдельным дисциплинам/междисциплинарным курсам, комплексные экзамены по двум или нескольким дисциплинам/междисциплинарным курсам проводятся в соответствии с календарным учебным графиком, непосредственно по окончании изучения каждой дисциплины/междисциплинарного курса. К экзаменам/комплексным экзаменам допускаются студенты, полностью выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные программой. Без зачетной книжки студент на экзамен не допускается.

7.7. Для одной учебной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.

7.8. Форма проведения экзамена может быть устная, письменная, комбинированная и включать теоретические и/или практические вопросы/манипуляции.

7.9. Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена преподавателями формируется фонд оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения, приобретенные практический опыт и компетенции. Фонды оценочных средств для экзаменов по профессиональным модулям разрабатываются преподавателями и утверждаются заместителем директора по учебной работе колледжа/деканом фармацевтического факультета после предварительного положительного заключения работодателей не позднее, чем за месяц до начала экзаменов.

7.10. Оценочные средства составляются на основе рабочей программы дисциплины/профессионального модуля и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные вопросы и практические задания должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности студентов.

7.11. Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и практических заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзаменам,

составляются экзаменационные билеты. Вопросы и практические задания в билетах должны носить равноценный характер, формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

7.12. Основные условия подготовки экзамена:

- преподаватели определяют перечень расходных материалов, наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и пр., которые будут разрешены к использованию на экзамене;

- в период подготовки к экзаменам должны проводиться консультации (групповые и/или индивидуальные) по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации;

- к началу экзаменов должны быть утверждены экзаменационные билеты.

7.13. Экзамены по дисциплинам/междисциплинарным курсам/разделам междисциплинарных курсов принимаются, как правило, преподавателем/преподавателями, которые вели учебные занятия по данной дисциплине/междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе. Экзамены по профессиональным модулям принимаются экзаменационными комиссиями с привлечением соответствующих работодателей в качестве внештатных экспертов (по договоренности).

7.14. На сдачу устного экзамена по отдельной дисциплине/междисциплинарному курсу предусматривается 0.32 академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. На экзамен по профессиональному модулю предусматривается 0.4 академического часа на каждого студента.

7.15. На выполнение заданий в тестовой форме, в том числе электронных, студенту отводится не более 1 минуты на одно задание.

7.16. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 6 студентов. Использование студентами во время экзамена средств связи не допускается.

7.17. При составлении экзаменационных материалов, выполнения записей в экзаменационной ведомости, зачетной книжке наименования дисциплин/междисциплинарных курсов, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам/междисциплинарным курсам, указываются в скобках после слов «Комплексный экзамен».

7.18. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме «неудовлетворительно»), журнал практических и теоретических занятий и экзаменационную ведомость (в том числе и «неудовлетворительно»). Заполненная экзаменационная ведомость сдается преподавателем заведующему отделением в день экзамена. Оценки в журнал практических и теоретических занятий выставляются в день экзамена. Все исправления заверяются подписью преподавателя, проводившего экзамен с подробной расшифровкой исправленного (например: *Z* запись ошибочна, оценка 4 «хорошо», *подпись*).

7.19. Студентам, получившим неудовлетворительные оценки во время промежуточной аттестации, предоставляется возможность пересдать экзамены и ликвидировать задолженность в назначенный срок заведующим отделением колледжа/деканом фармацевтического факультета. При повторном получении обучающимся неудовлетворительной оценки передача экзаменов проводится только экзаменационной комиссией, назначаемой распоряжением директора медико-фармацевтического колледжа/деканом фармацевтического факультета.

7.20. В случае сдачи студентом экзамена вне срока (досрочно, пересдача, ликвидация задолженности) разрешение, выданное на повторную сдачу экзамена, используется вместо ведомости. Разрешение выдается студенту заведующим отделением колледжа/деканом фармацевтического факультета. Экзаменатор возвращает разрешение

заведующему отделением колледжа/декану фармацевтического факультета в день окончания экзамена.

7.21. По завершении всех экзаменов в семестре допускается однократная повторная сдача одного экзамена в текущем учебном году с целью повышения оценки.

## 8. Критерии оценивания качества подготовки обучающихся

8.1. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин: обоснованность, четкость изложения ответа, грамотность (применяется для зачета, контрольной работы, дифференцированного зачета, экзамена, в том числе комплексного);

- оценка сформированности компетенций обучающихся: умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности (применяется для экзамена).

8.2. Контрольно-оценочные средства направлены на оценивание образовательного уровня обучающегося. Оценивание происходит по традиционной схеме «преподаватель-обучающийся».

Для очно-заочной формы обучения оценивание происходит как с использованием традиционного формата непосредственного общения «преподаватель-обучающийся», так и с использованием соответствующих элементов электронной информационно-образовательной среды.

8.3. Уровень подготовки обучающихся на экзаменах, дифференцированных зачетах, контрольных работах по дисциплинам/междисциплинарным курсам определяется оценками:

- оценка 5 «отлично» выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины или профессионального модуля; усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины/междисциплинарного курса в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. При проведении контроля в тестовой форме оценка «отлично» выставляется за правильные на 100%-90% заданий.

- оценка 4 «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившего практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоившему основную рекомендованную литературу; показавшему систематический характер знаний по дисциплине/междисциплинарному курсу, способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. При проведении контроля в тестовой форме, оценка «хорошо» выставляется за правильные ответы на 89%-80% заданий.

- оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой; обладающим необходимыми знаниями, но допустившим неточности в определении понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач, не умеющим последовательно выполнять практические манипуляции и обосновывать свои рассуждения. При

проведении контроля в тестовой форме оценка «удовлетворительно» выставляется за правильные ответы на 79%-70% заданий.

– оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает неточности в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения профессиональных задач, не умеет последовательно выполнять практические манипуляции и обосновывать свои рассуждения. При проведении контроля в тестовой форме оценка «неудовлетворительно» выставляется за правильные ответы на 69% и менее % заданий. Оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется только в экзаменационную ведомость и журнал практических и теоретических занятий.

8.4. При проведении зачетов уровень подготовки обучающегося фиксируется словом «зачет/незачет» («зачтено/не зачтено»).

8.5. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии зачетов и оценок не ниже «удовлетворительно» по всем дисциплинам/междисциплинарным курсам/профессиональным модулям.

8.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, определенным образовательной программой, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.7. Для ликвидации академической задолженности обучающемуся устанавливается график прохождения промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Согласование конкретных сроков проведения повторных промежуточных аттестаций с преподавателями производится заведующим отделением колледжа/деканом фармацевтического факультета исходя из расписания занятий. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

8.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно при наличии письменного заявления с обязательством ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

## 9. Порядок внесения изменений в положение

Изменения в положение вносятся в соответствии с регламентом документооборота.

Заместитель директора по учебной работе  
медико-фармацевтического колледжа

Декан фармацевтического факультета



О.Н. Барабанова



В.С. Чучалин