

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

ПРИКАЗ

12.04. 2022

г. Томск

№ 343

*Об организации работы с
прекурсорами наркотических средств
и психотропных веществ*

Во исполнение Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» и постановления Правительства Российской Федерации от 28.10.2021 № 1846

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с момента подписания настоящего приказа:
 - инструкцию о правилах закупки, получения, хранения, учета, инвентаризации и утилизации прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в структурных подразделениях (приложение №1);
 - форму журнала регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ (приложение №2).
2. Распределить ответственность при работе с прекурсорами наркотических средств и психотропных веществ следующим образом.
 - 2.1. Председатель комиссии по контролю за хранением и использованием прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ отвечает:
 - 2.1.1. за издание распорядительного документа по назначению ответственных лиц в структурных подразделениях, деятельность которых предполагает применение прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ (для получения прекурсоров со склада и ведения журнала регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров (далее по тексту – журнал регистрации);
 - 2.1.2. за издание распорядительного документа по назначению ответственного лица за получение, выдачу, хранение и учет прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ на химическом складе;
 - 2.1.3. за определение перечня прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, находящихся на хранении на химическом складе, расположенном по Московскому тракту, 2, кабинет № 18;
 - 2.1.4. за проведение закупок прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ для формирования основного запаса прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ на химическом складе;
 - 2.1.5. за обеспечение средствами хранения прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ (металлическими ящиками, сейфами, замками, пломбирочными устройствами);
 - 2.1.6. за организацию проведения утилизации отработанных и потерявших свои потребительские свойства прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ.

2.2. Комиссия осуществляет:

- 2.2.1. ежеквартальный контроль движения прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ с химического склада в структурные подразделения (наличие заявок, накладных, расчетов расхода прекурсоров, записей в журнале регистраций);
- 2.2.2. ежеквартальную сверку соответствия фактического наличия прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ данным учета (остаткам, указанным в журналах регистрации) в структурных подразделениях, использующих прекурсоры наркотических средств и психотропных веществ в учебном процессе;
- 2.2.3. ежеквартальную инвентаризацию прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, не находящихся в процессе работ, во всех местах хранения (на химическом складе, в лабораториях);
- 2.2.4. поиск организации для утилизации прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, потерявших свои потребительские свойства;
- 2.2.5. контроль выполнения требований законодательства.

2.3. Руководители структурных подразделений отвечают:

- 2.3.1. за выделение помещения для хранения и выдачи прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ на базе своего структурного подразделения;
- 2.3.2. за организацию работы с прекурсорами наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с инструкцией о правилах закупки, получения, хранения, учета, инвентаризации и утилизации прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в структурных подразделениях (далее по тексту – инструкция);
- 2.3.3. за предоставление председателю комиссии данных об ответственных лицах структурных подразделений для получения прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ с химического склада;
- 2.3.4. за предоставление расчета расхода прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ председателю комиссии на утверждение;
- 2.3.5. за организацию подачи служебных записок председателю комиссии для закупки и утилизации прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ;
- 2.3.6. за организацию получения, хранения, оборота, учета и утилизацию прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в структурном подразделении;
- 2.3.7. за обеспечение соответствия полученных прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ сопроводительным документам;
- 2.3.8. за организацию инструктажей по охране труда, пожарной безопасности для сотрудников, деятельность которых предполагает применение прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ;
- 2.3.9. за подготовку отчетных документов об обороте прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ для предоставления их в случае проверки контролирующим органам.

2.4. Лицо, материально ответственное за получение, выдачу, хранение и учет прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ на химическом складе, отвечает:

- 2.4.1. за прием на химическом складе прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ от поставляющей организации в соответствии с сопроводительными документами;
- 2.4.2. за учет на химическом складе прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в журнале регистрации;
- 2.4.3. за выдачу на химическом складе прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в структурные подразделения, согласно приказу о назначении ответственных лиц за ведение и хранение журнала регистрации;

2.4.4. за составление сводного отчета о получении и выдачи прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ с химического склада в структурные подразделения университета.

2.5. Служба охраны труда и отдел мобилизационной работы и гражданской защиты отвечают:

2.5.1. за контроль наличия инструкций по охране труда, пожарной безопасности при проведении занятий, работ с прекурсорами наркотических средств и психотропных веществ;

2.5.2. за контроль своевременного проведения инструктажей по охране труда и пожарной безопасности при работах с прекурсорами наркотических средств и психотропных веществ в структурных подразделениях;

2.5.3. за контроль состояния пожарной безопасности при проведении занятий, работ с прекурсорами наркотических средств и психотропных веществ в структурных подразделениях;

2.5.4. за контроль соблюдения требований охраны труда при хранении прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ на кафедрах, где проводятся лабораторные занятия со студентами с применением прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ;

2.6. Материально ответственные лица в структурных подразделениях отвечают:

2.6.1. за ежедневный учет прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, применяемых при выполнении демонстрационных и лабораторных работ на практических занятиях со студентами согласно инструкции;

2.6.2. за ежемесячное составление акта – отчета о количестве израсходованных прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ на практических занятиях со студентами;

2.6.3. за ведение журналов регистрации.

3. Считать утратившим силу приказ от 03.11.2016 № 569 «Об организации работы с прекурсорами наркотических средств и психотропных веществ, применяемых в учебном процессе в 2016 – 2017 учебном году».

4. Общему отделу довести данный приказ до проректора по учебной работе Мирошниченко А.Г., начальника учебного управления Огорокова А.О., помощника проректора по учебной работе Лысенко И.В., декана лечебного факультета Якимович И.Ю., декана педиатрического факультета Желева В.А., и.о. декана фармацевтического факультета Каминского И.П., декана медико-биологического факультета Гусаковой С.В., директора медико-фармацевтического колледжа Герасиной Т.Г., заведующего химическим складом Касумовой Н.В..

5. Пресс – службе разместить на сайте университета (страница химического склада) настоящий приказ.

Ректор

Е.С. Куликов



Н.В. Касумова
89138161830

Приложение №1
к приказу от 12.04.2022
№ 343
«Об организации работы с
прекурсорами наркотических
средств
и психотропных веществ»

ИНСТРУКЦИЯ

о правилах закупки, получения, хранения, учета, инвентаризации и утилизации прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в структурных подразделениях

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

- **прекурсоры** наркотических средств и психотропных веществ (далее – прекурсоры) - вещества, часто используемые при производстве, изготовлении, переработке наркотических средств и психотропных веществ, включенные в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации.
- **переработка наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров** - действия, в результате которых происходят рафинирование (очистка от посторонних примесей), повышение в препарате концентрации наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров, а также получение на основе одних наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров других наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров либо получение веществ, не являющихся наркотическими средствами, психотропными веществами или их прекурсорами.
- **оборот прекурсоров** - разработка, производство, переработка, хранение, перевозка, пересылка, отпуск, реализация, приобретение, использование, ввоз на территорию Российской Федерации, вывоз с территории Российской Федерации, уничтожение прекурсоров, разрешенных и контролируемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- **производство прекурсоров** - действия, направленные на получение готовых к использованию и (или) потреблению прекурсоров из химических веществ и (или) растений.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах» от 08.01.1998 № 3-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2021 № 1846, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.1998 № 681 «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации».

2.1.1. Отнесение вещества к наркотическому средству, психотропному веществу или их прекурсору, внесенному в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их

прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, утвержденный постановлением Правительства РФ от 30.06.1998 № 681 (далее – Перечень) не зависит от того, какие фирменные (торговые) наименования, синонимы или аббревиатуры используются в качестве его наименования.

2.1.2. Контроль распространяется на препараты, содержащие наркотические средства и психотропные вещества и их прекурсоры, указанные в Перечне, независимо от их количества и наличия нейтральных компонентов (вода, крахмал, сахар, глюкоза, тальк и т.п.).

2.1.3. Препарат, содержащий несколько прекурсоров, внесенных в таблицы списка IV Перечня, контролируется как содержащий в нем прекурсор, предусмотренный таблицей списка IV Перечня, имеющей наименьший порядковый номер.

2.1.4. Смеси, содержащие несколько перечисленных в таблице III списка IV Перечня веществ, подлежат контролю, если их суммарная концентрация равна или превышает концентрацию, установленную для одного из веществ, величина которой в таблице имеет наибольшее значение.

2.1.5. Концентрация веществ, указанных в списке IV Перечня определяется исходя из массовой доли вещества в составе смеси (раствора).

2.1.6. Производные наркотических средств и психотропных веществ являются веществами синтетического или естественного происхождения, которые не включены самостоятельными позициями в государственный реестр лекарственных средств или в Перечень, химическая структура которых образована заменой (формальным замещением) одного или нескольких атомов водорода, галогенов и (или) гидроксильных групп в химической структуре соответствующего наркотического средства или психотропного вещества на иные одновалентные и (или) двухвалентные атомы или заместители (за исключением гидроксильной и карбоксильной групп), суммарное количество атомов углерода в которых не должно превышать количество атомов углерода в исходной химической структуре соответствующего наркотического средства или психотропного вещества.

2.1.7. В случае если одно и то же вещество может быть отнесено к производным нескольких наркотических средств или психотропных веществ, оно признается производным наркотического средства или психотропного вещества, изменение химической структуры которого требует введения наименьшего количества заместителей и атомов.

2.2. Как определить, является вещество прекурсором наркотических средств и психотропных веществ или нет?

Законодательство не обязывает поставщика информировать покупателя о том, что вещество (смесь) является (содержит) прекурсор наркотического средства и психотропного вещества.

Необходимо использовать:

а. постановление Правительства РФ от 30.06.1998 № 681 "Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации»;

б. информацию производителей (информация на упаковке, инструкции, письма производителя);

в. сведения о химическом анализе, сделанном аккредитованной организацией (химический анализ делается на возмездной основе).

2.3. Лица, нарушившие настоящую инструкцию, привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОТРЕБНОСТИ КАФЕДРЫ В ПРЕКУРСОРАХ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ

3.1. Потребность кафедры в прекурсорах наркотических средств и психотропных веществ определяется ее рабочей программой.

3.2. Из рабочей программы делается выборка лабораторно – практических занятий, на которых проводятся лабораторные работы с использованием прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ.

3.3. Норма расчета прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ на учебный год определяется из расчета нормы расходования прекурсора наркотического средства и психотропного вещества на проведение демонстрационных, лабораторных опытов и практических работ в целях реализации образовательной программы по дисциплине.

3.4. При проведении расчета расхода прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ с учетом норм расходования прекурсора наркотических средств и психотропных веществ, указанных в рабочей программе на проведение демонстрационных, лабораторных опытов и практических работ на учебный год используется следующая методика:

- для проведения лабораторных опытов и практических работ расчет производить по формуле: $a=x*n*p$
- для проведения демонстрационного эксперимента расчет производить по формуле: $b=x*m$

где: x – норма расхода прекурсора наркотических средств и психотропных веществ (указана в рабочей программе); n - число учебных мест; m – число групп на факультете; p - число опытов в каждой практической работе;

3.5. После получения всех показателей данные вносятся в сводную таблицу и оформляются согласно приложению №1.

3.6. Расчет расхода прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ утверждается председателем комиссии.

4. ПОРЯДОК ЗАКУПКИ ПРЕКУРСОРОВ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ

4.1. Заявка на приобретение прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ составляется в соответствии с определенной потребностью (расчет расхода прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ) на год, это связано с необходимостью размещения заказа на закупку прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4.2. Заявка составляется по утвержденной форме (приложение №2) на основании определения потребности (расчет расхода прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ) на бумажном носителе и в электронном варианте (в формате Word), для передачи информации инициатору закупок.

4.3. В заявке необходимо указать контактные телефоны (стационарные и сотовые), фамилию имя отчество (полностью) сотрудника, подавшего заявку, адрес электронной почты, полное наименование подразделения и его расположение (корпус, этаж, кабинет ответственного лица).

- 4.4. Заявка на приобретение прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ должна выписываться отдельно от заявок на приобретение других химических веществ. При этом необходимо указать особые характеристики (непатентованные торговые названия, температурный режим хранения, иные отличительные особенности).
- 4.5. Заявка подается с точным указанием календарного года, на который производится заказ.
- 4.6. Заявка подписывается руководителем подразделения и в соответствующей форме подается в учебное управление, не позднее 25 декабря.

5. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ПРЕКУРСОРОВ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ В СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ

- 5.1. Хранение прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, регламентируются постановлением Постановление Правительства РФ № 1846 от 28.10.2021 «О представлении сведений о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с их оборотом, и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Российской Федерации».
- 5.2. Хранение прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ должно осуществляться в металлических шкафах (сейфах) или изолированных помещениях, которые после окончания рабочего дня запираются на ключ и опечатываются (опломбировываются).
- 5.3. На внутренней стороне дверки сейфа должен находиться перечень хранящихся прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ.
- 5.4. В конце рабочего дня материально ответственное лицо при помощи металлической печати с индивидуальным номером опечатывает кабинет (сейф).
- 5.5. После опечатывания кабинета (сейфа) материально ответственное лицо помещает ключи в металлический тубус, который опечатывается этой же металлической печатью.
- 5.6. Опечатанный металлический тубус сдаётся материально ответственным лицом на пост охраны, под роспись в журнале выдачи ключей от служебных помещений.
- 5.7. Опечатанный металлический тубус выдаётся только материально ответственному лицу, имеющему право на вскрытие кабинета, после предъявления удостоверения личности и заполнения журнала выдачи ключей.
- 5.8. Хранение прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, используемых в течение рабочего дня, в аудиториях, лабораториях осуществляется в шкафах, которые после окончания лабораторной работы запираются на ключ и опечатываются.
- 5.9. Ключи от комнаты и сейфов, где хранятся прекурсоры наркотических средств и психотропных веществ, а также печать или пломбир, в течении рабочего дня, должны находиться у материально ответственного лица.
- 5.10. Хранение прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в помещениях структурных подразделений, не оборудованных сейфами или металлическими шкафами, закрывающимися на замок и опечатывающимися пломбирочными устройствами, не разрешается.
- 5.11. Ответственность за организацию хранения прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ возлагается на руководителя структурного подразделения.
- 5.12. В структурных подразделениях прекурсоры могут храниться и использоваться в количестве, не превышающем производственные нужды, согласно утвержденным расчетам расхода прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ.

5.13. По факту утери металлической печати с индивидуальным номером подается докладная записка начальнику отдела мобилизационной работы и гражданской защиты управления комплексной безопасности.

6. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ПРЕКУРСОРОВ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ СО СКЛАДА ПОСТАВЩИКА

6.1. Получение прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ со склада поставщика производится материально ответственным лицом.

6.2. Прекурсоры наркотических средств и психотропных веществ, поступающие со склада поставщика, передаются на хранение в химический склад.

6.3. При получении прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ материально ответственное лицо обязано лично проверить правильность оформления сопроводительных документов, соответствие полученных веществ сопроводительным документам, а также качество упаковки.

6.4. Все документы по приходу и расходу (копии счет-фактур, накладных, требований, служебных записок), подтверждающие совершение операции, заверенные в установленном порядке, размещаются в хронологическом порядке по месяцам и годам и хранятся в закрытом и опломбированном сейфе у материально ответственного лица, в условиях, гарантирующих полную их сохранность.

7. ПОРЯДОК ОТПУСКА ПРЕКУРСОРОВ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ С ХИМИЧЕСКОГО СКЛАДА В СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

7.1. Отпуск прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ с химического склада в структурные подразделения производится только материально ответственным лицам.

7.2. Ответственность за сохранность и правильное использование прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, отпущенных с химического склада для проведения практических, лабораторных занятий, несут материально ответственные лица, а также руководители структурных подразделений.

7.3. Отпуск прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ с химического склада материально ответственному лицу производится на основании требования - накладной, оформленной в установленном порядке (приложение № 3).

7.4. Подписание бланков требования - накладной производится только на основании утвержденных председателем комиссии расчетов расхода прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, разработанных руководителями структурных подразделений на основании учебно-методического комплекса дисциплины.

7.5. Документы на получение прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ при отсутствии утвержденных расчетов расхода прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ председателем комиссии не подписываются и отпуск прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ не производится.

7.6. Ответственность за правильное оформление требований в пределах утвержденных расчетов расхода прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ возлагается на лиц, подписывающих требования.

7.7. Требования – накладные на получение прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ должны выписываться отдельно от требований на получение других химических веществ.

7.8. Требования - накладные на получение прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ подлежат предметно-количественному учету. Выписываются в

двух экземплярах и подлежат хранению в сейфе, вместе с другими документами, подтверждающими осуществление операций с прекурсорами наркотических средств и психотропных веществ, в течение 10 лет.

7.11 Отпуск прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ без требований - накладных или сверх утвержденных расчетов расхода прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ категорически запрещается.

7.12. Утвержденные расчеты расхода прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, разовые расчеты на отпуск и требования - накладные на отпуск (получение) прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ хранятся на химическом складе.

8. ПОРЯДОК УЧЕТА ПРЕКУРСОРОВ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ В СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ

8.1. Учет прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ ведется в специальном журнале, форма которого утверждена постановлением Правительства РФ № 1846 от 28.10.2021 «О представлении сведений о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с их оборотом, и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Российской Федерации». Учет ведется согласно правилам ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ. При этом операции с другими химическими веществами должны учитываться отдельно.

9. ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНЫХ ЖУРНАЛОВ РЕГИСТРАЦИИ ОПЕРАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ОБОРОТОМ ПРЕКУРСОРОВ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ

9.1. Статьей 39 Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» предусмотрено ведение и хранения специального журнала регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, включенных в перечень наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации.

9.2. Структурные подразделения, осуществляющие деятельность, связанную с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, обязаны вести журналы регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ.

9.3. Журнал ведется материально ответственным лицом.

9.4. На оборотной стороне титульного листа журнала указывается перечень прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, подлежащих предметно-количественному учету.

9.5. Для каждого прекурсора наркотического средства и психотропного вещества отводится отдельный лист (разворот) журнала. Указываются единицы учета.

9.6. Наименования прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ указываются в соответствии со списками наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, утвержденными постановлением Правительства РФ от 30.06.1998 № 681, а в скобках фирменное название, под которым они получены (это означает, что необходимо указать два названия: то, которое обозначено в перечне, и то, которое значится в накладной).

9.7. При осуществлении видов деятельности, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, любые операции, в результате которых

изменяются количество и состояние прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, подлежат занесению в журнал регистрации.

9.8. Журналы регистрации должны быть сброшюрованы, пронумерованы и заверены подписью руководителя юридического лица или уполномоченного им должностного лица и скреплены печатью юридического лица.

9.9. Записи в журналах регистрации производятся лицом, ответственным за их ведение и хранение только после регистрации приказа о назначении ответственных лиц за ведение и хранение журнала регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ.

9.10. Записи в журналах регистрации производятся шариковой ручкой (чернилами) в хронологическом порядке не реже одного раза в течение дня совершения операций (по каждому наименованию прекурсора) на основании документов, подтверждающих совершение этих операций.

9.11. Документы, подтверждающие совершение операций, или их копии, заверенные в установленном порядке, подшиваются в отдельную папку, которая хранится в сейфе, ключи от которого находятся у лица, ответственного за ведение и хранение журнала регистрации.

9.12. Положение пункта 9.11 настоящих Правил не распространяется на случаи регистрации операций по отпуску, реализации, приобретению или использованию диэтилового эфира (этилового эфира, серного эфира) в концентрации 45 процентов или более или перманганата калия в концентрации 45 процентов или более массой, не превышающей 10 килограммов, ацетона (2-пропанона) в концентрации 60 процентов или более, метилэтилкетона (2-бутанона) в концентрации 80 процентов или более, толуола в концентрации 70 процентов или более, серной кислоты в концентрации 45 процентов или более, соляной кислоты в концентрации 15 процентов или более, уксусной кислоты в концентрации 80 процентов или более, метилакрилата в концентрации 15 процентов или более или метилметакрилата в концентрации 15 процентов или более массой, не превышающей 100 килограммов, а также смесей, содержащих только указанные вещества. При этом запись в журнале регистрации о суммарном количестве отпущенных, реализованных, приобретенных или использованных указанных веществ производится ежемесячно, и документального подтверждения совершения каждой операции не требуется.

9.13. Нумерация записей в журналах регистрации по каждому наименованию прекурсора осуществляется в пределах календарного года в порядке возрастания номеров. Если журнал закончился, а год продолжается, то в новом журнале нумерация начинается не с единицы, а со следующего номера после окончания первого журнала.

9.14. Поступление отражается по каждому приходному документу отдельно с указанием номера документа и даты поступления прекурсора наркотического средства и психотропного вещества.

9.15. Исправления в журналах регистрации заверяются подписью лица, ответственного за их ведение и хранение. Подчистки и незаверенные исправления в журналах регистрации не допускаются.

9.16. Неиспользованные в текущем календарном году страницы журналов регистрации прочеркиваются и не используются в следующем календарном году.

9.17. Журнал регистрации прекурсоров хранится в металлическом шкафу (сейфе), ключи от которого находятся у лица, ответственного за ведение и хранение журнала регистрации.

9.18. Журналы заводятся сроком на один год.

9.19. На основании Федерального закона «О наркотических средствах и психотропных веществах» от 08.01.1998 № 3-ФЗ заполненные журналы вместе с документами, подтверждающими осуществление операций, хранятся в течение 10 лет после внесения в них последней записи, не считая текущего года. По истечении указанного срока журналы подлежат уничтожению по акту, утверждаемому руководителем юридического лица или уполномоченным им должностным лицом.

9.20. В случае ликвидации юридического лица журналы и документы, подтверждающие осуществление операций, передаются на хранение в государственный или муниципальный архив по месту нахождения юридического лица в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации до истечения срока их временного хранения, установленными правилами ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ с учетом пункта 17 правил ведения и хранения журналов (постановление Правительства РФ от 30.11.2021 №2117), после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

10. УЧЕТ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ПРЕКУРСОРОВ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ВЕЩЕСТВ В СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ

10.1. В соответствии с требованиями статьи 38 Федерального закона от 08.01.98 № 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах" ежемесячно структурные подразделения должны проводить инвентаризацию наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров.

10.2. Материально ответственное лицо обязано регулярно отражать в карточках складского учета и специальном журнале регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, операции по приходу и расходу прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ и выводить остаток.

10.3. По данным этого журнала материально ответственному лицу на первый рабочий день каждого месяца необходимо проводить инвентаризацию прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ (фактическое количество сверяется с книжным остатком).

10.4. По итогам инвентаризации материально ответственное лицо выводит фактический остаток и заверяет его своей подписью в журнале регистрации, составляет и предоставляет в бухгалтерию отчет о перемещении прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в структурные подразделения (приложение №4).

10.5. Ответственность за правильное ведение журнала и составление отчета об обороте прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ несет материально ответственное лицо.

10.6. Отпущенные со склада прекурсоры наркотических средств и психотропные вещества бухгалтерия относит в подотчет материально ответственному лицу.

10.7. Списание бухгалтерией прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ с подотчета материально ответственного лица на расходы учебного процесса производится на основании составленных в учебных лабораториях актов (приложение №5).

10.8. Инвентаризация прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, не находящихся в процессе работ, должна производиться ежеквартально по состоянию на первый рабочий день месяца комиссией. Инвентаризация проводится во всех местах хранения (на складе, в учебных лабораториях) в присутствии материально ответственного лица.

10.9. По итогам инвентаризации комиссией составляется акт снятия остатков прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ (приложение №6). Акт снятия остатков прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ должен быть оформлен в день проверки и не позднее следующего дня передан в бухгалтерию.

10.10. В тех случаях, когда допущен сверхнормативный расход прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, материально ответственное лицо предоставляет объяснения председателю комиссии с указанием причин перерасхода. Дополнительное количество прекурсора наркотических средств и психотропных веществ может быть отпущено только после рассмотрения служебной записки, адресованной

председателю комиссии, о необходимости выдачи прекурсора наркотических средств и психотропных веществ сверх установленных норм.

11. ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ РАБОТЕ С ПРЕКУРСОРАМИ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ

11.1. При обращении с прекурсорами (фасовка, переноска, погрузка и т.д.) необходимо соблюдать осторожность, а также постоянно наблюдать за состоянием тары, её герметичностью и исправностью. При обнаружении дефектов и неисправностей тары немедленно должны приниматься меры к их устранению или содержащиеся в ней вещества перекладывают в другую, исправную тару.

11.2. Ёмкости с прекурсорами (штангласы, жестяные барабаны, склянки и т. п.) необходимо плотно закрывать во избежание попадания паров этих веществ в воздух.

11.3. Доставка прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ с химического склада до места хранения прекурсора наркотических средств и психотропных веществ в структурном подразделении должна производиться в безопасной таре.

11.4. Работы с прекурсорами наркотических средств и психотропных веществ разрешаются только после проведения комиссией оценки готовности структурных подразделений к работе с прекурсорами наркотических средств и психотропных веществ с оформлением акта (приложение № 7).

11.5. Проведение работ с прекурсорами наркотических средств и психотропных веществ в помещениях с неудовлетворительными условиями системы пожарной безопасности не разрешается.

11.6. Помещения, в которых проводятся работы с прекурсорами наркотических средств и психотропных веществ, должны быть обеспечены огнетушителями. Кроме того, в каждой лаборатории должен быть ящик с сухим песком, который используют при гашении прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ.

11.7. В учебных лабораториях допускается проведение работ с прекурсорами наркотических средств и психотропных веществ в количествах, не превышающих план лабораторной работы.

11.8. Ответственность за правильное использование прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, выданных для проведения практических занятий со студентами в учебных лабораториях, несет преподаватель, отвечающий за практические занятия со студентами.

11.9. Сосуды, в которых проводились работы с прекурсорами наркотических средств и психотропных веществ, после окончания работ должны промываться пожаробезопасными растворами, исключаяющими реакции, опасные для жизни и здоровья людей, а также не наносящие ущерб имуществу университета.

11.10. По окончании занятий с прекурсорами наркотических средств и психотропных веществ в помещениях, предусмотренных для проведения учебных занятий, прекурсоры наркотических средств и психотропных веществ должны быть убраны в специально оборудованный сейф, который после рабочего дня запирается на ключ и опечатывается. Не разрешается хранение прекурсоров наркотических средств и психотропных в аудиториях после окончания учебных занятий.

11.11. Отработанные прекурсоры наркотических средств и психотропных веществ следует собирать в специальную закрытую тару (слив) и хранить для дальнейшей утилизации.

12. УТИЛИЗАЦИЯ ПРЕКУРСОРОВ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ В СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ

12.1. Прекурсоры наркотических средств и психотропных веществ с истекшим сроком годности, а также подвергшиеся химическому или физическому воздействиям, следствием

которых стала их непригодность, подлежат изъятию из обращения и последующему уничтожению в полном объеме. Решение о необходимости уничтожения принимается председателем комиссии на основании служебной записки от руководителя структурного подразделения.

12.2. Уничтожение прекурсоров наркотических средств осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об охране окружающей среды и проводится в присутствии комиссии.

12.3. Изъятие забракованных прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ происходит комиссией в присутствии материально ответственного лица. Комиссией составляется акт об изъятии и уничтожении забракованных и оставшихся после проведения лабораторных работ прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ (приложение №8).

12.4. Передача забракованных прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ на утилизацию исполнителю происходит на основании акта передачи (приложение №9) и заключенного договора.

12.5. Акт составляется в трех экземплярах и после подписания членами комиссии хранится вместе с другими приходными и расходными документами в опечатанном сейфе.

Заведующий химическим складом

Н.В. Касумова

Приложение № 1
к инструкции о правилах закупки,
получения, хранения, учета,
инвентаризации и утилизации
прекурсоров наркотических и
психотропных веществ в
структурных подразделениях,
утвержденной приказом
от 12.04 2022 № 343

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии по контролю за
хранением и использованием прекурсоров
наркотических средств и психотропных
веществ

_____ А.Г. Мирошниченко

« ___ » _____ 20__

РАСЧЕТ

расхода прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в 20__ учебном году
для выполнения демонстрационных, практических и лабораторных работ

№ п/п	Наименование прекурсора наркотических средств и психотропных веществ	Тема практического занятия, согласно которой необходимо	Назначение расхода прекурсора наркотического средства и психотропного вещества	Факультет, курс	Количество студентов (n - число учебных мест) NB! расчет произведен при средней	Количество групп (m)	: x – норма расхода прекурсора на наркотич еских	p - число практических работ или практических опытов, (в соответствии с учебно- методическим	Итого расход прекурсора наркотичес кого средства и психотроп
----------	---	--	--	--------------------	--	-----------------------------------	---	---	--

		использовать прекурсор наркотического средства и психотропного вещества	в теме практического занятия		наполняемости группы, равной 10 студентам)		средств и психотро- пных веществ (указана в учебно- методиче- ском ком- плексе ди- циплин ы);	комплексом дисципли- ны)	ного вещества

Заведующий кафедрой

_____ 20__

исполнитель:
89138121212

Приложение № 2
к инструкции о правилах закупки,
получения, хранения, учета,
инвентаризации и утилизации
прекурсоров наркотических и
психотропных веществ в
структурных подразделениях,
утвержденной приказом
от 12.04. 2022 № 343

(наименование структурного подразделения)

ЗАЯВКА

« _____ » _____

*О необходимости приобретения прекурсоров наркотических средств
и психотропных веществ для учебного процесса*

Председателю комиссии по контролю за
хранением и использованием
прекурсоров наркотических средств и
психотропных веществ
А.Г. Мирошниченко

Уважаемый Александр Геннадьевич!

Прошу Вас дать разрешение на закупку прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ. Указанное количество прекурсоров наркотических и психотропных веществ необходимо для выполнения демонстрационных, практических и лабораторных работ со студентами и рассчитано согласно рабочей программе. Утвержденные расчеты расхода прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ к заявке прилагаются.

Для проведения практических занятий со студентами 1-3 и 6 курсов, а также для выполнения учебно-исследовательских, курсовых и дипломных работ требуется закупить следующие прекурсоры наркотических средств и психотропных веществ:

Наименование прекурсора	Номер таблицы и номер списка в который входит прекурсор согласно Постановлению Правительства от 30 июня 1998 года № 681	Характеристика товара	Количество	Ед. Изм.
Ацетон (2-пропанон) 60% или более	входит в таблицу III списка IV	ХЧ	13,6	КГ
Диэтиловый эфир (этиловый эфир, серный эфир) 45% или более	входит в таблицу III списка IV	ЧДА	1,4	КГ
Серная кислота) 15% или более	входит в таблицу III списка IV	ХЧ	5,4	КГ

Заведующий кафедрой _____

Исполнитель:

******К заявке необходимо приложить копию расчетов расхода прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, утвержденных председателем комиссии.**

Приложение № 3
к инструкции о правилах закупки,
получения, хранения, учета,
инвентаризации и утилизации
прекурсоров наркотических и
психотропных веществ в
структурных подразделениях,
утвержденной приказом
от 12.04. 2022 № 343

ТРЕБОВАНИЕ-НАКЛАДНАЯ № 00БУ-001116										Коды		
от "26" февраля 2022 г.										Форма по ОКУД	0504204	
Учреждение Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Сибирский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации										Дата	26.02.2021	
Структурное подразделение-отправитель Химический склад										по ОКПО	01963539	
Структурное подразделение-получатель Кафедра биологии и генетики										по ОКЕИ	363	
Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)												
Затребовал лаборант А. В. Григорьева					Разрешил Проректор по учебной работе А. Г. Мирошниченко							
(должность) (фамилия, инициалы)					(должность) (подпись) (расшифровка подписи)							
Материальные ценности			Единица измерения		Цена	Количество		Сумма (без НДС)	Корреспондирующие счета		Примечание	
номер п/п	наименование	номер номенклатурный	наименование	код по ОКЕИ		затребовано	отпущено		дебет	кредит		
1а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Ацетон		00-000000001807	л	112	187,18	1,000	1,000	187,18	07060000000000000000 4.105.36.346	07060000000000000000 4.105.36.346	
Итого						x	x	x	187,18			
Отпустил					Ответственный исполнитель							
заведующая Н. В. Касумова					заведующая Н. В. Касумова							
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)					(должность) (подпись) (расшифровка подписи)							
					(номер контактного телефона) (электронный адрес)							
26 февраля 2021 г.					26 февраля 2022 г.							
Получил лаборант					А. В. Григорьева							
(должность) (подпись)					(расшифровка подписи)							
26 февраля 2022 г.												
<p style="text-align: center;">Отметка бухгалтерии Корреспонденция счетов (гр. 10-11) отражена в журнале операций за Февраль 2021</p> <p>Исполнитель</p> <p>(должность) (подпись) (расшифровка подписи)</p> <p>26 февраля 2022 г.</p>												

Приложение № 4
к инструкции о правилах закупки,
получения, хранения, учета,
инвентаризации и утилизации
прекурсоров наркотических и
психотропных веществ в
структурных подразделениях,
утвержденной приказом
от 12.04. 2022 № 343

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии по контролю за
хранением и использованием прекурсоров
наркотических средств и психотропных
веществ

_____ А.Г. Мирошниченко

«__» _____ 20__

ОТЧЕТ

о перемещении прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в структурные подразделения
за _____ 20__

Наименование прекурсора наркотического средства и психотропного вещества Ед. изм.	Остаток на первый рабочий день месяца	Приход за отчетный период			Всего за месяц по приходу с остатком	Расход за отчетный период					Остаток на последний рабочий день месяца	
		от кого получено	номер и дата приходного документа	Количество		Дата выдачи	На какие цели выдан прекурсор наркотического средства и психотропного вещества (Структурное подразделение)	Наименование номер и дата расходного документа	Количество	Всего расход за месяц		

Материально ответственное лицо

(подпись, расшифровка подписи)

" ___ " _____ 20__ г.

Приложение № 5
к инструкции о правилах закупки,
получения, хранения, учета,
инвентаризации и утилизации
прекурсоров наркотических и
психотропных веществ в
структурных подразделениях,
утвержденной приказом
от 12.04. 2022 № 343

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии по контролю за
хранением и использованием прекурсоров
наркотических средств и психотропных
веществ

_____ А.Г. Мирошниченко

« ___ » _____ 20__

АКТ-ОТЧЕТ

о количестве израсходованных прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ

« ___ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что полученные за период с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____
20__ г. от химического склада прекурсоры наркотических средств и психотропных веществ израсходованы на следующие цели:

Наименование прекурсора наркотического средства и психотропного вещества Ед. изм.	Остаток на первый рабочий день месяца	Приход за отчетный период			Всего за месяц по приходу с остатком	Дата выдачи	Расход за отчетный период				Остаток на последний рабочий день месяца	
		от кого полученного	номер и дата приходного документа	Количество			Вид расхода (Фамилия Имя Отчество лица, получившего прекурсор наркотического средства и психотропного вещества для проведения практического занятия).	Наименование номер и дата расходного документа	Количество	Всего расход за месяц		

Подписи:

Должность	ФИО	Подпись
Должность	ФИО	Подпись
Должность	ФИО	Подпись

Примечания.

- Акт составляется и подписывается:
 - руководителем подразделения;
 - материально ответственным лицом;
 - руководителями работ, израсходовавшими прекурсоры наркотических средств и психотропных веществ на практических занятиях со студентами;
- В графе, «Вид расхода» должны быть подробно отражены характер и виды работ, на которые были израсходованы прекурсоры наркотических средств и психотропных веществ.

Приложение № 6
к инструкции о правилах закупки,
получения, хранения, учета,
инвентаризации и утилизации
прекурсоров наркотических и
психотропных веществ в
структурных подразделениях,
утвержденной приказом
от 12.04. 2022 № 343

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

АКТ

снятия остатков

прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ № ___

в _____

(Наименование структурного подразделения)

Снятие остатков:

Начато _____ 20__ года

Окончено _____ 20__ года

Комиссия по контролю за хранением и использованием прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, в составе _____

(фамилия, имя, отчество: председателя комиссии, членов комиссии и секретаря комиссии)

В присутствии материально ответственного лица _____ провела
 (фамилия, имя, отчество материально ответственного лица)
 проверку остатков прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ на конец _____ 20__ по следующим позициям:

№ п/п	Наименование прекурсора наркотического средства и психотропного вещества	Ед Изм.	Остаток на первый рабочий день месяца	Приход	Расход	Остаток книжный на конец месяца	Остаток фактический на первый рабочий день месяца	Разница между фактическим и книжным остатком

Заключение комиссии:

Председатель комиссии: _____ (подпись, расшифровка)

Члены комиссии: _____ (подпись, расшифровка)

Секретарь комиссии: _____ (подпись, расшифровка)

Все данные, указанные в настоящем акте, проверены в натуре в моем присутствии и внесены в акт правильно. Претензий к комиссии не имею.
 Химические вещества, перечисленные в акте, находятся на моем ответственном хранении.

 (должность, подпись, инициалы, фамилия материально ответственного лица)

Дата

Приложение № 7
к инструкции о правилах закупки,
получения, хранения, учета,
инвентаризации и утилизации
прекурсоров наркотических и
психотропных веществ в
структурных подразделениях,
утвержденной приказом
от 12.04. 2022 № 343

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

АКТ

Оценки готовности

(Наименование структурного подразделения)
к работе с прекурсорами наркотических средств и психотропных веществ

от _____

Комиссия по контролю за хранением и использованием прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, в составе:

- Председатель комиссии

Члены комиссии:

Секретарь комиссии

Провела оценку готовности _____ к работе с прекурсорами наркотических средств и психотропных веществ и установила, что на кафедре _____ :

1. Наличие сейфа _____ (имеется/не имеется)
2. Состояние замка на сейфе _____ (рабочее/ нерабочее)
3. Наличие печатающего устройства на сейфе _____ (имеется/не имеется)
4. Наличие ФИО МОЛ на сейфе _____ (имеется/не имеется)
5. Санитарное состояние сейфа _____ (удовлетворительное/
неудовлетворительное)
6. Наличие в сейфе прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ _____ (имеются/не имеются)
7. Опись прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, хранящихся в сейфе на внутренней стороне сейфа _____ (имеется/не имеется)
8. Состояние этикеток на флаконах с прекурсорами _____ (удовлетворительное/
неудовлетворительное)
9. Наличие карточек складского учета _____ (имеются/не имеются)
10. Прекурсоры хранятся согласно требованиям _____ (да/ нет).
11. Журнал регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров _____ (имеется/ не имеется), _____ (заполняется/ не заполняется) согласно правилам ведения журнала.
12. Расчеты расхода прекурсоров, утвержденные председателем комиссии _____ (имеются/не имеются)
13. Документы, подтверждающие осуществление операций по расходу и приходу прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, хранятся согласно инструкции о правилах закупки, получения, хранения, учета, инвентаризации и утилизации прекурсоров наркотических и психотропных веществ в структурных подразделениях _____
14. Сведения об ответственном лице за ведение журнала регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ _____ (имеются/не имеются).

По итогам проверки комиссия приняла решение: _____

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Член комиссии:

Секретарь комиссии:

Приложение № 8
к инструкции о правилах закупки,
получения, хранения, учета,
инвентаризации и утилизации
прекурсоров наркотических и
психотропных веществ в
структурных подразделениях,
утвержденной приказом
от 12.04. 2022 № 343

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

АКТ

об изъятии и уничтожении забракованных и оставшихся после проведения лабораторных работ
прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ

" ____ " _____ 20 ____.

N _____

Комиссия по контролю за хранением и использованием прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, в
составе _____

(фамилия, имя, отчество: председателя комиссии, членов комиссии и секретаря комиссии)

произвела " ____ " _____ 20 ____ изъятие и уничтожение забракованных и оставшихся после проведения лабораторных работ прекурсоров
наркотических средств и психотропных веществ _____

(наименование кафедры)

N п/п	Наименование прекурсора наркотического средства и психотропного вещества	Характеристика	Количество
Итого:			

За период с _____ по _____ в количестве _____ килограмм

(прописью)

Заведующий кафедрой _____

(подпись, расшифровка)

Председатель комиссии:

(подпись, расшифровка)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка)

Секретарь комиссии:

(подпись, расшифровка)

Все данные, указанные в настоящем акте, проверены в натуре в моем присутствии и внесены в акт правильно. Претензий к комиссии не имею. Химические вещества, перечисленные в акте, находились на моем ответственном хранении.

(должность, подпись, инициалы, фамилия материально ответственного лица)

Приложение № 9
к инструкции о правилах закупки,
получения, хранения, учета,
инвентаризации и утилизации
прекурсоров наркотических и
психотропных веществ в
структурных подразделениях,
утвержденной приказом
от 12.04. 2022 № 343

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

АКТ

приема-передачи прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, подлежащих утилизации

_____ 20 _____

N _____

Комиссия по контролю за хранением и использованием прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, в
составе _____

(фамилия, имя, отчество: председателя комиссии, членов комиссии и секретаря комиссии)

Составили настоящий акт о том, что для проведения утилизации по актам _____ были переданы
(изъяты) следующие прекурсоры наркотических средств и психотропных веществ:

Спецификация

Наименование прекурсора наркотических средств и психотропных веществ подлежащему утилизации	Наименование структурного подразделения							
ИТОГО: (КГ)								

Изъятые прекурсоры наркотических средства и психотропных веществ передаются на утилизацию в _____
(наименование организации)

В количестве _____ (прописью)

Мы ниже подписавшиеся, подтверждаем, что _____ 20__ передали забракованные прекурсоры наркотических средств и психотропных веществ на утилизацию в _____ в точном соответствии свыше указанной спецификацией.
(наименование организации)

Председатель комиссии: _____ (подпись, расшифровка)

Члены комиссии: _____ (подпись, расшифровка)

Секретарь комиссии: _____ (подпись, расшифровка)

Потерявшие потребительские свойства прекурсоры наркотических средств и психотропных веществ приняты на утилизацию в точном соответствии свыше указанной спецификацией.

(должность, подпись, инициалы, фамилия лица изъявшего прекурсоры наркотических средств и психотропных веществ)

"__" _____ 20__ г.

Приложение №2
к приказу от 12.04. 2022 № 343
«Об организации работы с
прекурсорами наркотических средств
и психотропных веществ»

ЖУРНАЛ

регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ

Прекурсор наркотического средства или психотропного вещества
(наименование, единица измерения)

		Приход за отчетный период						Расход за отчетный период					
1	Месяц												
2	Остаток на первый рабочий день месяца												
3	Номер операции по приходу												
4	Дата												
5	Наименование, номер и дата приходного документа												
6	Количество												
7	Фамилия, инициалы, подпись ответственного лица												
8	Приход за месяц всего												
9	Всего приход с остатком												
10	Номер операции по расходу												
11	Вид расхода												
12	Дата												
13	Наименование, номер и дата расходного документа, серия и номер документа, удостоверяющего личность физического лица												
14	Количество												
15	Фамилия, инициалы, подпись ответственного лица												
16	Расход за месяц всего												
17	Остаток на последний рабочий день месяца												
18	Фактический остаток на последний рабочий день месяца (либо отметка об инвентаризации)												