

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора

А.В. Ратькин

07 июля 2022

РЕГЛАМЕНТ № 14

проведения вводных инструктажей в службе учета и регистрации
управления комплексной безопасности

1. Общие положения

1.1. Введен взамен регламента от 10.04.2020 № 4 «Проведения вводных инструктажей в службе учета и регистрации дежурно-диспетчерской службы управления комплексной безопасности».

1.2. Вступает в силу со дня утверждения.

1.3. Настоящий регламент определяет порядок организации проведения и прохождения в службе учета и регистрации (далее по тексту – СУР) управления комплексной безопасности (далее по тексту – УКБ) ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России (далее по тексту – СибГМУ или университет) вводного противопожарного инструктажа, вводного инструктажа по гражданской обороне и инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях, вводного инструктажа по способам защиты и действиям при угрозе совершения террористического акта или при его совершении.

1.4. Настоящий регламент разработан в соответствии с требованиями:

- приказа от 25.03.2022 № 272 «Об организации проведения вводных инструктажей с применением дистанционных технологий»;
- приказа от 30.06.2021 № 528 «Об организации проведения вводного инструктажа по гражданской обороне»;
- приказа от 28.10.2021 № 784 «Об организации проведения вводного инструктажа по способам защиты и действиям при угрозе совершения террористического акта или при его совершении»;
- приказа от 01.04.2021 № 310 «Об организации проведения вводного противопожарного инструктажа».

1.5. Организация проведения вводных инструктажей возлагается на начальника СУР, контроль за порядком организации возлагается на начальника УКБ.

2. Определение

2.1. **Вводный инструктаж по гражданской обороне и инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее по тексту – вводный инструктаж по ГО и ЧС)** разработан в соответствии с постановлением Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 "Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны" и постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1485 "Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".

2.2. **Вводный инструктаж по способам защиты и действиям при угрозе совершения террористического акта или при его совершении (далее по тексту – вводный инструктаж по АТЗ)** разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» во исполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.01.2017 № 8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

2.3. **Вводный противопожарный инструктаж** разработан на основании требований приказа МЧС России от 18.11.2021 № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности».

2.4. **Ответственное лицо, проводящее вводные инструктажи (далее по тексту – работник СУР)** – работник СУР, назначенный ректором ответственным за проведение вводных инструктажей.

2.5. **Обучающийся** – лицо, зачисленное приказом ректора, для прохождения обучения в университете.

2.6. **Работник** – вновь принимаемое лицо на работу.

2.7. **Работник подрядной организации** – работник организации (частного лица), оказывающей университету услуги (работы) по договору (контракту).

3. Категории инструктируемых лиц и место проведения инструктажей

3.1. Работники самостоятельно проходят вводные инструктажи по ГО и ЧС, АТЗ и противопожарный инструктаж с применением дистанционных образовательных технологий на официальном сайте СибГМУ.

3.2. С обучающимися вводные инструктажи по АТЗ и противопожарный инструктаж проводится в помещении СУР, расположенном по адресу: Московский тракт, 6/1, кабинет № 4.

3.3. С работниками подрядных организаций противопожарный инструктаж проводится в помещении СУР, расположенном в административно-хозяйственном корпусе по адресу: Московский тракт, 2, стр. 16, кабинет № 103.

3.4. С работниками подрядных организаций, оказывающих услуги по обеспечению охраны и общественного порядка на объектах, территориях университета (частные охранные предприятия), противопожарный инструктаж проводится в помещении СУР, расположенном по адресу: Московский тракт, 6/1, кабинет № 4.

4. Порядок проведения вводных инструктажей

4. Работник обращается в СУР после дистанционного изучения вводных инструктажей и успешного прохождения итоговой аттестации, прохождения вводного инструктажа в

службе охраны труда и при наличии на руках трудового договора либо листа согласования к трудовому договору, полученного в управлении кадрами.

4.1 Работник СУР проверяет на сайте СибГМУ прохождение итоговой аттестации работником (не менее 80 % правильных ответов), проставляет в трудовом договоре (листе согласования к трудовому договору) дату проведения инструктажей и ставит свою подпись. Работники, принимаемые на должность руководителей подразделений, обращаются в службу пожарной безопасности УКБ для подписания трудового договора (лист согласования к трудовому договору).

4.2. С обучающимися вводные инструктажи по АТЗ и противопожарный инструктаж проводит работник СУР при его обращении и отсутствии в его учетной карточке объекта системы контроля и управления доступа (далее по тексту – СКУД) сведений о прохождении инструктажа.

4.3. С работником подрядной организации противопожарный инструктаж проводит работник СУР при наличии направления (приложение № 1 к настоящему регламенту), которое заполняется представителем университета (инициатором закупки), отвечающим за взаимодействие с организацией по оказанию услуг (частным лицом). При этом противопожарный инструктаж проводится только после прохождения лицом вводного инструктажа в службе охраны труда. Направление остается у инструктируемого лица, который, в свою очередь, возвращает инициатору закупки.

Работник СУР выдает представителю подрядной организации для заполнения бланк согласия на обработку персональных данных (приложение № 2 к настоящему регламенту), а также знакомит с положением «О пропускном и внутриобъектовом режимах», заносит его персональные и биометрические данные в учетную карточку объекта СКУД.

5. По всем категориям инструктируемых лиц работник СУР в базе данных СКУД в графе «инструктажи» проставляет дату прохождения вводных инструктажей, также производит запись о прошедшем вводный инструктаж в соответствующие журналы, предусмотренные приказами, указанными в п. 1.3. настоящего регламента. В соответствующей графе журнала работник СУР ставит свою подпись как лицо «инструктирующее», лицо, прошедшее вводный инструктаж, ставит свою подпись в соответствующей графе как лицо «инструктируемое».

Начальник службы учета и регистрации



А.В. Куклин

В службу учета и регистрации УКБ

от
 Фамилия

Имя

Отчество

Место работы

телефон

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим Я даю своё согласие на обработку в ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России моих биометрических персональных данных для осуществления пропускного режима, в том числе третьим лицам – представителям организаций, обеспечивающих правомерный доступ субъекта биометрических персональных данных на объекты ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России по системе контроля управления доступа (СКУД).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих биометрических персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение и иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России гарантирует, что обработка моих личных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ. Данное Согласие действует с момента подписания заявления и до истечения сроков, установленных действующим законодательством РФ.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

« ____ » _____ 20 _____
подпись Фамилия, инициалы

**С требованиями положения «О пропускном и внутриобъектовом режимах»
 ознакомлен**

« ____ » _____ 20 _____

Работник СУР УКБ

« ____ » _____ 20 _____
подпись Фамилия, инициалы