

Минздрав России
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
протокол от 28.02 2023
№ 2

ПОЛОЖЕНИЕ

28.02. 2023

№ 18

г. Томск

***О государственной итоговой
аттестации ординаторов***

1. Общие положения

1.1. Введено взамен положения от 19.03.2019 №16 «О государственной итоговой аттестации ординаторов».

1.2. Настоящее положение определяет требования в организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – Программам ординатуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – СибГМУ).

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- уставом СибГМУ и иными локальными нормативными актами.

1.4. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) завершает процесс освоения имеющих государственную аккредитацию образовательных программ ординатуры.

1.5. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися Программ ординатуры соответствующим требованиям ФГОС ВО.

1.6. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по соответствующей Программе ординатуры.

1.7. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

1.8. Лицам, успешно прошедшим ГИА по Программам ординатуры, выдаются документы об образовании и о квалификации (диплом об окончании ординатуры) образца, установленного Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

2. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии

2.1. Для проведения ГИА в СибГМУ создаются государственные экзаменационные комиссии, состоящие из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам ГИА создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии действуют в течение календарного года.

2.2. Перечень и состав комиссий утверждаются приказом ректора не позднее, чем за один месяц до даты начала ГИА.

2.3. Государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК) создаются отдельно по уровням образования: по программам. По каждой специальности ординатуры создаются подкомиссии. Приказ о ГЭК издает отдел ординатуры на основании служебных записок выпускающих кафедр о составе подкомиссий по каждой специальности.

2.4. Председатель ГЭК утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА, из числа лиц, не работающих в СибГМУ, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля, либо представителей органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья.

2.5. Для проведения апелляции по результатам ГИА создается апелляционная комиссия по программам ординатуры. Председателем апелляционной комиссии является ректор или лицо, исполняющее его обязанности, или уполномоченное им лицо – на основании распорядительного акта. Состав комиссии для рассмотрения апелляции для каждой специальности определяется отдельно путем создания подкомиссии.

2.6. Председатели ГЭК и председатели апелляционных комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении ГИА.

2.7. В состав ГЭК (подкомиссий по отдельным специальностям ординатуры) включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу СибГМУ и (или) иных организаций, и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

2.8. В состав апелляционных комиссий (подкомиссий по отдельным специальностям ординатуры) включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и (или) научных работников

СибГМУ, которые не входят в состав ГЭК (подкомиссий по соответствующим специальностям).

2.9. Секретарь ГЭК не является ее членом и назначается председателем ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СибГМУ на период проведения ГИА.

2.10. Основной формой деятельности комиссий является заседание. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

2.11. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

2.12. Проведение заседания ГЭК или апелляционной комиссии оформляется протоколами (приложения 1 и 2).

2.13. В протоколах заседания ГЭК по приему государственного экзамена отражаются все этапы экзамена, перечень заданных обучающемуся вопросов и общая характеристика ответа обучающегося. Особое мнение членов ГЭК о выявленном в ходе государственного экзамена уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

2.14. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателями и секретарем ГЭК.

2.15. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

3. Форма и порядок проведения государственной итоговой аттестации

3.1. ГИА обучающихся по программам ординатуры проводится в форме государственного экзамена. Программа ГИА разрабатывается выпускающей кафедрой в соответствии с требованиями ФГОС и утверждается по каждой специальности ординатуры.

3.2. К государственному экзамену допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.

3.3. Утвержденная программа ГИА, включающая в себя средства и критерии оценки результатов, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций, доводится выпускающей кафедрой до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

3.4. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

3.5. Государственный экзамен проводится устно.

3.6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.7. СибГМУ вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении ГИА. Особенности проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами организации. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий СибГМУ обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

3.8. Выпускающие кафедры совместно с отделом ординатуры формируют расписание ГИА, в котором указываются даты, время и место проведения ГИА и консультаций. Не позднее, чем за 30 календарных дней до ГИА проректор по научной работе и последиplomной подготовке утверждает расписание. Отдел ординатуры доводит расписание до сведения обучающихся, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК.

3.9. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3.10. Допущенные к ГИА лица обязаны явиться для прохождения ГИА в указанное в расписании время. В случае опоздания время, отведенное на ГИА, не продлевается.

3.11. Допуск обучающихся к ГИА осуществляется приказом, который подписывает руководитель управления последиplomной подготовки специалистов.

3.12. Государственный экзамен проводится в 3 этапа: I этап – тестирование на компьютере; II этап – оценка практических навыков и умений; III этап – собеседование.

3.13. Компьютерное тестирование проводится с использованием базы тестовых заданий по специальности ординатуры, включающей вопросы дисциплин основной образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для дальнейшей профессиональной деятельности.

3.14. Тестирование проводится в аудиториях СибГМУ в соответствии с расписанием.

3.15. Для проведения тестирования компьютерной программой случайным выбором формируется перечень вопросов в количестве 100 штук для каждого обучающегося. На тестирование отводится 1 астрономический час (60 минут).

3.16. Результаты тестирования засчитываются с оценкой «отлично» при доле правильных ответов 90% и более, с оценкой «хорошо» - от 80 до 89%, с оценкой «удовлетворительно» - от 70 до 79%, с оценкой «неудовлетворительно» правильных ответов 69% и меньше.

3.17. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение первого этапа ГИА.

3.18. Результаты тестирования оформляются справкой установленного образца и переносятся в протокол ГИА.

3.19. Результаты тестирования объявляются обучающемуся сразу же по окончании тестирования.

3.20. Обучающиеся допускаются ко II этапу государственного экзамена после успешного прохождения компьютерного тестирования. Если результаты тестирования засчитываются с оценкой «неудовлетворительно», то ко II этапу государственного экзамена ординатор может быть допущен по решению председателя ГЭК.

3.21. Второй этап государственного экзамена состоит из демонстрации практических навыков и умений, приобретенных в результате освоения Программы ординатуры.

3.22. Результаты II этапа государственного экзамена имеют качественную оценку «зачтено» или «не зачтено». Ординаторы, получившие оценку «не зачтено», не допускаются к III этапу ГИА, а результат государственного экзамена (итоговая оценка) определяется оценкой «неудовлетворительно».

3.23. Третий этап государственного экзамена проводится в форме собеседования (оценка умения решать конкретные профессиональные задачи в ходе собеседования) по вопросам дисциплин Программ ординатуры в соответствии с программой государственной итоговой аттестации по специальности.

3.24. В процессе проведения государственного экзамена обучающемуся могут быть заданы уточняющие или дополнительные (не включенные в билет) вопросы по программе государственного экзамена. По решению комиссии обучающийся может быть освобожден от необходимости полного ответа на вопрос билета, уточняющий или дополнительный вопрос.

3.25. Продолжительность каждого этапа государственного экзамена, включая подготовку к ответу обучающегося, не более 1 астрономического часа (60 минут).

3.26. Результаты III этапа государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносятся в протокол ГИА.

3.27. При завершении экзамена проводится обсуждение на закрытом заседании ГЭК, на котором принимается решение и большинством голосов выпускнику выставляется окончательная итоговая оценка. При равном количестве голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

3.28. Итоговая оценка является комплексной и определяется критериями оценки результатов в соответствии с программой ГИА по специальности. При выставлении итоговой оценки принимаются во внимание результаты тестирования, оценки практических навыков и устного собеседования.

3.29. Результаты ГИА объявляются аттестуемому в день проведения.

3.30. На каждого экзаменуемого заполняется протокол заседания ГЭК о приеме государственного экзамена (приложение 1).

3.31. Протокол подписывается председателем ГЭК и секретарём.

3.32. Передача государственного экзамена с целью повышения оценки не допускается.

3.33. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы и другие причины при наличии подтверждающих документов), вправе пройти её в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить в отдел ординатуры документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия не позднее, чем в трёхдневный срок после получения документов.

3.34. Обучающийся, не прошедший ГИА в связи с неявкой на государственный экзамен по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из СибГМУ с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.35. Лицо, отчисленное из СибГМУ, как не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее, чем через один год, и не позднее, чем через пять лет после срока проведения ГИА.

3.36. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в СибГМУ на период времени, установленном в СибГМУ, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

3.37. Результат ГИА по освоению профессиональных образовательных программ высшего образования оформляется в виде отчета председателя государственной экзаменационной комиссии.

3.38. Отчет председателя ГЭК хранится в управлении последипломной подготовки специалистов.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам государственной итоговой аттестации

4.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

4.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного экзамена и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

4.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного экзамена.

4.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии передает в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии).

4.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

4.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного экзамена апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

4.6.1. Об отклонении апелляции, если исполненные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного экзамена обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного экзамена;

4.6.2. Об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного экзамена обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного экзамена.

4.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

4.7.1. об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

4.7.2. об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

4.8. Оформленное протоколом (приложение 2) решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии и аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового результата.

4.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под подпись) в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит

4.11. Повторное проведение государственного экзамена осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

4.12. Апелляция на повторное проведение государственного экзамена не принимается.

5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями

5.1. ГИА лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. В процессе ГИА лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение государственного экзамена в отдельной аудитории, количество одновременно сдающих экзамен в одной аудитории не более 6-ти человек;

- присутствие в аудитории во время государственного экзамена большего количества лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории вместе с остальными экзаменуемыми, допускается, если это не создаёт трудностей для тех, кто сдает экзамены;

- время, отводимое для государственного экзамена, проводимого в письменной форме, может быть увеличено по отношению к установленной продолжительности на основании письменного заявления обучающегося, поданного до начала проведения экзамена, но не более чем на 90 мин.;

- время, отводимое для этапа государственного экзамена, проводимого в устной форме, может быть увеличено по отношению к установленной продолжительности на основании письменного заявления обучающегося, поданного до начала проведения экзамена, но не более чем на 20 мин.;

- присутствие ассистента (в том числе переводчики жестового языка для инвалидов по слуху), оказывающего лицу с ограниченными возможностями здоровья с учетом его индивидуальных особенностей необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- использование обучающимися с ограниченными возможностями здоровья необходимых им по состоянию здоровья технических средств;
- возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

5.3.1. для слабовидящих наличие индивидуального равномерного освещения не менее 300 люкс, предоставление увеличивающего устройства или возможности использования личных увеличивающих устройств, имеющихся у обучающегося, оформление заданий и иных материалов для сдачи государственного экзамена увеличенным шрифтом;

5.3.2. для слепых задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом. Письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых;

5.3.3. для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования. По их желанию ГИА проводится в письменной форме;

5.3.4. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или диктуются ассистенту. По желанию ГИА проводятся в устной форме.

5.4. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА, подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в СибГМУ).

5.5. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Руководитель отдела ординатуры

И.Н. Красова

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

ПРОТОКОЛ
заседания Государственной экзаменационной комиссии

«__» _____ 202_ г.

№ _____

Специальность ординатуры: _____
код, наименование

Присутствовали:

Председатель ГЭК: _____

Члены ГЭК:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Секретарь: _____

СЛУШАЛИ: ординатора:

Ф.И.О. полностью

I этап государственного экзамена – тестирование на компьютере

Из _____ тестовых заданий получено _____ правильных ответов, что составляет _____ % и соответствует оценке _____
(«отлично» - 90% и более; «хорошо» - от 80 до 89%; «удовлетворительно» - от 70 до 79%;
«неудовлетворительно» - менее 70%).

II этап государственного экзамена – оценка практических навыков и умений

Проводилась оценка следующих практических навыков и умений:

Оценка _____ («зачтено/не зачтено»)

III этап государственного экзамена – собеседование

Экзаменационные вопросы:

Общая характеристика ответа ординатора на вопросы:

Дополнительные вопросы (при необходимости):

1.

2.

3.

Общая характеристика ответа ординатора на дополнительные вопросы:

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Определить результаты государственного экзамена итоговой оценкой

(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Особые мнения членов комиссии:

Председатель ГЭК: _____ / _____
подпись *Ф.И.О.*

Секретарь: _____ / _____
подпись *Ф.И.О.*

