

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор



Е.С. Куликов
26.11.2025

РЕГЛАМЕНТ №15

проектной деятельности и управления проектами

1. Общие положения

1.1. Введен взамен стандарта управления проектной деятельностью, утвержденного приказом от 23.10.2017 № 533.

1.2. Настоящий регламент проектной деятельности и управления проектами (далее – Регламент) разработан с учетом Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, «ГОСТ Р 54869-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом», «ГОСТ Р ИСО 21502-2024. Национальный стандарт Российской Федерации. Управление проектами, программами и портфелями. Руководство по управлению проектами», локальных нормативных актов ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России (далее - СибГМУ).

1.3. Регламент устанавливает нормы, принципы и правила, регулирующие проектную деятельность и управление проектами в СибГМУ. Регламент предназначен для использования в работе всех работников и структурных подразделений университета, а также в рамках проектной деятельности обучающихся.

1.4. Действие Регламента направлено:

- на повышение эффективности управления проектами;
- вовлечение работников в реализацию проектов и программ развития;
- определение функций и зоны ответственности участников проектной деятельности, установление требований к работе проектных команд;
- упорядочивание и формализацию процессов взаимодействия между участниками проектной деятельности в структурных подразделениях за счет использования единой терминологии и общих правил выполнения проектов;
- стандартизацию процессов формирования и хранения документов, используемых в проектной деятельности, включая унификацию форм документов и процедур их подготовки, согласования и утверждения;
- оказание содействия работникам в реализации программы развития университета, программ развития факультетов и кафедр;

- обеспечение качества выполнения проектов развития, достижения планируемых результатов и установленных в проектах показателей эффективности;
- определение требований к срокам разработки, реализации и мониторинга проектов развития, а также к учету проектов в СибГМУ и ведению портфеля проектов.

1.5. Термины, используемые в Регламенте

Проектная деятельность – деятельность, направленная на выполнение проектов, программ и портфелей проектов, обеспечивающих развитие и (или) изменение организации, создание уникальных продуктов или услуг в условиях временных и ресурсных ограничений, и осуществляемая временными командами.

Проект (проект развития) – комплекс взаимосвязанных работ и мероприятий, направленный на создание уникального продукта или услуги в условиях временных и ресурсных ограничений.

Программа – комплекс взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединенных общей целью и координируемых совместно для повышения общей результативности и управляемости.

Портфель проектов и программ – совокупность проектов и программ, объединенных с целью эффективного управления для достижения стратегических целей.

Управление проектом – планирование, организация и контроль трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов проекта, направленные на эффективное достижение целей проекта.

Заинтересованные стороны в проекте – лица или организации, чьи интересы могут быть затронуты в ходе реализации проекта.

Результат проекта – уникальный продукт, технология или услуга; организационное изменение, оказывающее влияние на бизнес-процессы, деятельность структурных подразделений, работников и университета в целом.

Продукт проекта – измеримый результат, который должен быть получен в ходе реализации проекта.

Команда проекта – совокупность лиц, групп и организаций, объединенных во временную организационную структуру для выполнения работ проекта.

Руководитель проекта – лицо, осуществляющее управление проектом и ответственное за результаты проекта.

Устав проекта – документ, устанавливающий цели, сроки, планируемый результат и показатели проекта, и формирующийся в соответствии с требованиями настоящего регламента.

2. Общее описание деятельности по управлению проектами

2.1. Проектная деятельность не является отдельным видом деятельности в СибГМУ, а представляет собой один из основных инструментов достижения стратегических целей и задач университета, структурных подразделений и направлений деятельности.

2.2. Проектная деятельность реализуется в университете параллельно текущим основным задачам, выполняемым работниками в рамках их должностных функций.

2.3. В системе планирования СибГМУ (регламент от 23.11.2022 № 31) проекты развития являются документами среднесрочного (2-3 года) и оперативного (до 1 года) планирования.

2.4. Вопросы стимулирования участников проектной деятельности регулируются отдельными локальными нормативными актами и положениями университета.

2.5. Проектная деятельность в СибГМУ организуется по матричному принципу: работники включаются для участия в проекте на временной основе, функционально подчиняясь руководителю проекта.

2.6. Портфель проектов и программ СибГМУ формируется управлением проектов и программ, которое обеспечивает контроль и управление процессом инициации и

реализации документов стратегического планирования в университете, формирует методологию управления проектами.

2.7. Включение проекта в портфель проектов и программ университета осуществляется при наличии решения коллегиального или совещательного органа о запуске проекта, а также согласованного устава проекта в порядке, установленном настоящим регламентом.

3. Основные характеристики и требования к проектам развития

3.1. Проект должен отвечать следующим основным характеристикам:

- наличие конкретной цели;
- измеримость цели и результатов;
- ограниченность во времени;
- ограниченность требуемых ресурсов;
- комплексность, включающая учет влияния внутренних и внешних факторов;
- уникальность.

3.2. Сроки реализации проектов развития в СибГМУ:

- краткосрочные – проекты, реализуемые до одного года;
- среднесрочные – проекты, реализуемые от одного года до трех лет;
- долгосрочные проекты – проекты, реализуемые более трех лет (стратегические и стратегические технологические проекты).

3.3. Проект должен отвечать целям и задачам стратегии и программы развития университета, оказывать влияние на достижение показателей эффективности программы развития.

3.4. Научно-технологические проекты, инициируемые в соответствии с настоящим Регламентом, не могут быть направлены исключительно на проведение фундаментальных и поисковых исследований, за исключением случаев, когда это требуется в соответствии с решением проектного офиса по реализации программы развития университета.

Научно-технологические проекты в СибГМУ должны иметь практическую значимость для университета, отрасли, региона, общества, включать задачи и этапы, связанные с получением результатов интеллектуальной деятельности, созданием конечного продукта (медицинского изделия, услуги, молекулы-кандидата, программно-аппаратного комплекса, программного обеспечения и т.д.), а также их коммерциализацией на разных уровнях готовности технологии.

Исключение в рамках настоящего Регламента фундаментальных и поисковых исследований (как основной цели проекта) связано с текущим характером такой деятельности для научно-образовательных подразделений, учет результатов которой предусмотрен в соответствующих показателях результативности в системе стимулирования профессорско-преподавательского состава (далее - ППС).

3.5. Проекты развития, финансируемые за счет средств грантов и конкурсов, не вносятся в информационную систему «Траектория», за исключением случаев, когда это требуется в соответствии с решениями коллегиальных и совещательных органов университета, условиями грантов и конкурсов и локальными нормативными актами.

4. Инициация и планирование проектов

4.1. Проекты развития могут инициироваться всеми работниками университета.

4.2. Инициативные проекты в обязательном порядке рассматриваются на заседании коллегиального или совещательного органа университета, который принимает решение о целесообразности запуска проекта, его значимости для развития университета, направления деятельности, структурного подразделения.

4.3. Решение о запуске проекта может приниматься следующими коллегиальными и совещательными органами: ученый совет, ученые советы факультетов (института), советы по развитию факультетов (института), проектный офис по реализации программы развития.

4.4. Решение о запуске проекта и назначении его руководителя вносится в протокол заседания коллегиального или совещательного органа и является основанием для оформления устава проекта.

4.5. Инициирование проектов развития и оформление уставов может осуществляться в течение всего календарного года, однако, для учета проекта в системе стимулирования ППС и начисления баллов устав проекта должен быть запущен, оформлен и согласован в срок не позднее 1 июля (в соответствии с положением от 26.11.2024 № 102).

4.6. Планирование проекта осуществляется руководителем проекта самостоятельно или совместно с членами команды проекта.

4.7. Основные разделы устава проекта включают описание ключевых характеристик проекта и его актуальности, цели и задач проекта, сроков и этапов его реализации, результата (продукта) проекта, показателей эффективности проекта, планируемых качественных результатов (эффектов от реализации проекта), состава команды проекта, заинтересованных сторон проекта, рисков проекта и мер по управлению рисками. Обязательным разделом устава проекта является сетевой график проекта на весь период его реализации.

4.8. Устав проекта оформляется в информационной системе «Траектория». К уставу в обязательном порядке прикрепляется скан-копия протокола или решения о запуске проекта.

4.9. Сформированный устав проекта в информационной системе «Траектория» направляется на согласование по маршруту: куратор проекта – менеджер управления проектами и программ – заместитель начальника управления проектами и программ – начальник управления проектами и программ.

4.10. Каждый из согласующих лиц вправе отклонить устав проекта при наличии замечаний или рекомендаций. Замечания и рекомендации доступны для руководителя проекта в информационной системе «Траектория».

4.11. Доработка устава проекта или его изменение в соответствии с замечаниями (или решениями коллегиального или совещательного органа) требует повторного согласования по маршруту: куратор проекта – менеджер управления проектами и программ – заместитель начальника управления проектами и программ – начальник управления проектами и программ.

4.12. Управление проектами и программами может привлекать для согласования устава проекта иных работников, если для оценки содержания проекта требуются дополнительные компетенции, которые отсутствуют у согласующих работников, указанных в пункте 4.9.

4.13. Срок для согласования устава проекта для каждого согласующего лица составляет не более 2-х рабочих дней, не включая день поступления документа в систему 1С Документооборот.

4.14. Согласованному уставу проекта в информационной системе «Траектория» присваивается статус «реализуется».

4.15. Управление проектами и программами вправе отклонить устав проекта и заявить о нецелесообразности запуска и реализации проекта в следующих случаях:

- если проект не соответствует требованиям настоящего регламента;
- представленный устав проекта не соответствует ключевым характеристикам проекта, указанным в пункте 3.1;
- проект не оказывает влияния на развитие университета и эффекты для достижения стратегических целей и задач университета не очевидны, а эффективность результатов не может быть подтверждена объективными критериями;

- устав проекта оформляется на основании уже проводимого научного исследования, выполняемого научным коллективом гранта или диссертационного исследования;
- иных случаях с обоснованием причин и рекомендациями по изменению проекта.

5. Требования к оформлению устава проекта

5.1. Устав проекта является ключевым документом, формализующим реализацию проекта в университете.

5.2. Описание проекта должно отражать его актуальность для университета, отрасли, региона, общества; суть планируемых мероприятий и результатов, содержание ключевых изменений, а также первичную оценку рынка и конкурентов, если целью проекта является разработка технологии и (или) услуги.

5.3. Проект должен предусматривать этапы реализации, если срок выполнения составляет более 1 года. Этапы проекта могут быть выделены в соответствии с жизненным циклом проекта или по достижению задач (контрольные точки).

5.4. Цель проекта должна быть конкретной, измеримой, достижимой, актуальной для университета и стратегии развития, ограниченной во времени. Задачи проекта описывают ключевые шаги по достижению цели проекта. В проекте должно быть запланировано не менее трех задач.

5.5. Результат проекта должен быть направлен на получение уникального продукта, технологии или услуги; организационное изменение, оказывающее влияние на бизнес-процессы, деятельность структурных подразделений, работников и университета в целом.

5.6. Приоритетными в университете для достижения быстрых результатов являются краткосрочные и среднесрочные проекты. В связи с этим допустимые сроки для получения результата проекта не должны превышать 3 лет при условии качественного планирования и детализации мероприятий сетевого графика на каждый год реализации проекта.

5.7. Сведения о финансировании проекта, отражаемые в уставе проекта, носят справочный характер.

5.8. В команду проекта включаются все работники и представители партнерских организаций, непосредственно вовлеченные в реализацию мероприятий проекта, а также обучающиеся университета.

5.9. Куратор проекта – вышестоящий руководитель по направлению реализации проекта, который обеспечивает верхнеуровневый контроль за его реализацией (проректор, декан факультета, директор института, заведующий кафедрой, заведующий ЦНИЛ, главный врач, руководитель структурного подразделения и т.д.). Куратор определяется коллегиальным или совещательным органом, который принимает решение о запуске проекта.

5.10. В уставе проекта должен быть представлен исчерпывающий перечень заинтересованных сторон (физических и юридических лиц), которые в той или иной мере могут повлиять на реализацию проекта и чьи интересы могут быть затронуты в ходе реализации проекта.

5.11. Количественные показатели проекта должны быть измеримыми и достаточными для оценки динамики реализации проекта, достижения задач и цели проекта. Количество показателей эффективности не может составлять менее трех.

5.12. Устав проекта предусматривает анализ и оценку рисков проекта, включая разработку мероприятий по управлению рисками. Планирование, организация и управление рисками в университете осуществляется в соответствии с регламентом управления рисками от 29.09.2021 №17. Минимальное количество рисков в проекте составляет не менее трех.

5.13. Сетевой график проекта формируется по каждой задаче, предусмотренной в проекте. Количество мероприятий должно быть достаточным, чтобы в полной мере обеспечить эффективное достижение поставленных задач.

5.14. Каждый член проектной команды должен быть ответственным за выполнение того или иного мероприятия сетевого графика. Занятость работника в проекте оценивается по объему выполненных мероприятий.

5.15. В сетевом графике проекта для отдельно взятого мероприятия должен быть указан конкретный конечный срок его выполнения. Повторяющиеся периодические мероприятия также указываются отдельно в каждом конкретном периоде.

6. Реализация и контроль выполнения проекта

6.1. Выполнение проекта осуществляется руководителем и командой проекта в соответствии с согласованным уставом и сетевым графиком проекта.

6.2. Руководитель проекта отвечает за содержание проекта и поддержание его актуальности, своевременное внесение изменений в проект. Периодичность актуализации устава проекта в информационной системе «Траектория» оставляется на усмотрение руководителя проекта, но не реже одного раза в год.

6.3. Руководитель и команда проекта обеспечивают управление проектом по следующим функциональным областям:

- управление содержанием проекта;
- управление сроками проекта;
- управление затратами в проекте;
- управление рисками проекта;
- управление командой проекта;
- управление поставками проекта;
- управление качеством в проекте;
- управление коммуникациями в проекте.

6.4. Мониторинг всех реализуемых проектов, включенных в портфель проектов и программ, осуществляется в информационной системе «Траектория».

6.5. Общий контроль, мониторинг и методическое руководство реализацией всех проектов и портфелем проектов университета обеспечивает управление проектами и программами.

6.6. Руководитель проекта обеспечивает регулярный текущий контроль и мониторинг исполнения работ, позволяющий гарантировать эффективное и согласованное управление отдельными работами в проекте.

6.7. В рамках мониторинга руководители проектов обеспечивают формирование трех видов отчетов:

- полугодовой отчет (выполнение мероприятий сетевого графика, промежуточные результаты достижения показателей) до 10 июля отчетного года. Отчет заполняется членами команды (исполнителями мероприятий) и руководителем проекта;
- годовой отчет (выполнение мероприятий сетевого графика, промежуточные результаты достижения показателей) до 25 декабря отчетного года. Отчет заполняется членами команды (исполнителями мероприятий) и руководителем проекта;
- итоговый отчет оформляется по итогам завершения проекта и является документом, закрывающим проект. Итоговый отчет заполняется руководителем проекта в срок не более одного месяца с даты завершения проекта.

6.8. Все отчетные формы заполняются в информационной системе «Траектория». Уведомления о необходимости внести отчетные данные дублируются в личном кабинете работника.

7. Завершение проекта

7.1. Проект завершается при выполнении сетевого графика в полном объеме в запланированные сроки. При наступлении срока выполнения последнего мероприятия в сетевом графике руководителю проекта в личный кабинет работника направляется уведомление о необходимости формирования итогового отчета по проекту.

7.2. По завершении проекта руководитель проекта представляет результаты на заседании коллегиального или совещательного органа, решением которого проект был запущен. Презентационные материалы направляются в управление проектов и программ.

7.3. Проекты, в которых по завершении срока реализации не достигнута цель и (или) показатели эффективности, могут быть продлены по решению коллегиального или совещательного органа, который принимал решение о запуске проекта.

7.4. Решение о необходимости и целесообразности продления проекта принимается на основании защиты результатов проекта руководителем проекта с обоснованием причин недостижения цели и показателей эффективности, а также представлением плана дальнейшей реализации проекта.

7.5. На основании решения коллегиального или совещательного органа о продлении срока реализации проекта, оформленное протоколом, руководитель проекта вносит изменения в устав проекта (пункт 4.11).

Начальник управления
проектов и программ



А.А. Дмитриев