

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



Е.С. Куликов

02.07.2025

ПОЛОЖЕНИЕ №76

г. Томск

Об отделе безопасности и антитеррористической защищенности

1. Общие положения

1.1. Введено взамен положения от 23.01.2024 № 81 «Об отделе безопасности и антитеррористической защищённости».

1.2. Наименование подразделения — отдел безопасности и антитеррористической защищенности (далее по тексту — Отдел).

1.3. История подразделения. В штатном расписании клиник 1998 года среди административно-хозяйственного персонала значатся сторожа и начальник отдела охраны, тогда как собственно отдел охраны в штатном расписании не был выделен.

В штатном расписании клиник 2001 года отдел охраны уже выделен в отдельное структурное подразделение.

С 06.08.2001 в связи со снятием клиниками охраны главного корпуса в штатное расписание службы проректора по административно-хозяйственной работе университета в качестве структурного подразделения введена своя служба охраны.

В соответствии с приказом от 24.10.2014 № 599 «О переводе структурных подразделений» с 01.01.2015 в созданное управление комплексной безопасности университета переведены отдел охраны (из штатного расписания клиник) и служба охраны (из штатного расписания проректора по административно-хозяйственной работе) с образованием подразделения «служба охраны».

С 20.03.2015 согласно приказу от 27.02.2015 № 108 «О реорганизации структуры управления комплексной безопасности» служба охраны переименована (в приказе — переведена) в отдел охраны управления комплексной безопасности.

С 01.09.2017 отдел охраны переименован в отдел организации режима и охраны, приказом от 18.08.2017 № 235 «О реорганизации управления комплексной безопасности».

С 01.05.2019 в соответствии с приказом от 24.04.2019 № 186 «О реорганизации управления комплексной безопасности» создана служба учета и регистрации в составе отдела организации режима и охраны, военно-учетный стол переведен в состав службы учета и регистрации, сектор пожарной безопасности переименован в службу пожарной безопасности, а бюро пропусков переведено в отдел организации режима и охраны.

С 01.01.2020 приказом от 16.01.2020 № 22 «О реорганизации управления комплексной безопасности» из состава отдела организации режима и охраны выведена служба учета и регистрации, а отдел переподчинен заместителю начальника управления комплексной безопасности.

С 01.10.2024 приказом от 27.08.2024 № 458 «О внесении изменений в организационную структуру управления комплексной безопасности» отдел организации режима и охраны переименован в отдел безопасности и антитеррористической защищенности, служба учета и регистрации введена в состав отдела безопасности и антитеррористической защищенности, бюро пропусков в составе службы учета и регистрации ликвидировано.

1.4. Отдел является структурным подразделением управления комплексной безопасности (далее – Управление) и находится в непосредственном подчинении заместителю начальника Управления.

1.5. Отдел возглавляется начальником. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора.

1.6. Отдел располагается по следующим адресам:

634050 г. Томск, Московский тракт, д. 6/2, 1 этаж, каб. 4;

634050 г. Томск, Московский тракт, д. 2, стр. 16, 1 этаж, каб. 103;

634050 г. Томск, Московский тракт, д. 2, стр. 16, 2 этаж, каб. 201;

634050 г. Томск, Московский тракт, д. 2, стр. 16, 3 этаж, каб. 301.

2. Цель и функции

2.1. Целями деятельности Отдела является создание безопасных условий деятельности университета, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья обучающихся, работников и пациентов, а также материальных ценностей университета от возможных преступных посягательств и других чрезвычайных ситуаций.

2.2. Для достижения поставленных целей перед Отделом ставятся задачи по обеспечению антитеррористической защищенности объектов университета, организации пропускного и внутриобъектового режимов и возлагаются следующие функции:

- организация и контроль мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности объектов (территорий) университета;
- организация и контроль физической охраны объектов (территорий) университета;
- контроль за обеспечением работоспособности охранной сигнализации, систем видеонаблюдения и систем контроля и управления доступом на объектах и территориях СибГМУ;
- принятие мер по своевременному заключению договоров (контрактов) с организациями, оказывающими услуги по обеспечению охраны на объектах (территориях) университета и услуги по обслуживанию охранной сигнализации, системы контроля и управления доступом (далее – СКУД), системы видеонаблюдения (далее – СВН);
- разработка и совершенствование архитектуры СКУД и СВН;
- организация и контроль пропускного и внутриобъектового режимов;
- организация защиты работников и обучающихся от насильственных действий в университете, осуществляемая путем привлечения сил органов внутренних дел, организации, специально учреждаемой и имеющей лицензию, выданную федеральным

органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности;

- проведение вводных противопожарных инструктажей, инструктажей по гражданской обороне, по способам защиты и действиям при угрозе совершения террористического акта или его совершении, по вопросам противодействия коррупции по утвержденным программам с работниками, обучающимися, представителями подрядных и обслуживающих организаций;

- оформление и выдача пропусков работникам и обучающимся, представителям подрядных и обслуживающих организаций, лицам, проживающим или осуществляющим свою деятельность на территории (объектах) СибГМУ. Оформление доступа на объекты (территории), оборудованные СКУД;

- проведение сверок по базе учета СКУД по запросам уполномоченных лиц и в порядке, предусмотренном документами, регламентирующими пропускной режим на объектах (территориях) СибГМУ;

- обеспечение конфиденциальности и защиты персональных данных, использование и обработка которых предусмотрена при выполнении служебных обязанностей работниками службы учёта и регистрации;

- разработка планов, программ, правил, положений, инструкций и других документов университета в части компетенции Отдела;

- организация и проведение учений, тренировок по отработке действий работников, обучающихся и сотрудников охранных организаций в условиях угрозы совершения или при условном совершении террористического акта на объектах (территориях), связанных с эвакуацией из помещений и зданий, а также по обучению способам индивидуальной и коллективной защиты;

- использование ресурсов СМИ, наглядной агитации для повышения уровня защищенности и информирования общественности о действиях, направленных на обеспечение безопасности;

- организация взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации или подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальными органами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, антитеррористической комиссией в субъекте Российской Федерации по вопросам обеспечения антитеррористической защищённости объектов (территорий).

3. Структура

3.1. Структуру и штатное расписание Отдела утверждает ректор университета, с учетом объемов и специфики работы, возложенной на Отдел, на основании предложений начальника УКБ.

3.2. В состав Отдела входит:

- служба учета и регистрации.

4. Права и ответственность

4.1. Права Отдела:

- запрашивать и получать от структурных подразделений университета необходимые документы, материалы и информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- представлять на основании доверенности и в соответствии с предоставленными полномочиями интересы университета по вопросам, входящим в сферу деятельности Отдела;
- проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами университета.

4.2. Ответственность:

- всю полноту ответственности за качество и выполнение возложенных задач несет начальник Отдела;
- ответственность работников устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями;
- работники подразделения, причинившие материальный или иной ущерб, несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

5. Взаимодействия

Отдел при выполнении своих функций взаимодействует со всеми подразделениями университета, территориальными органами ФСБ России, МВД России, МЧС России, Росгвардией, охранными организациями.

6. Делопроизводство

6.1. Делопроизводство формируется в соответствии с утвержденной номенклатурой.

6.2. В отделе хранятся документы, содержащие персональные данные (журналы вводных инструктажей, служебные записки об оформлении и прекращении доступа, заявления о получении пропуска и обработки персональных данных, талоны-заявки на получение пропуска в общежитие).

7. Реорганизация и ликвидация

Решение о реорганизации и ликвидации Отдела принимается ректором университета в соответствии с уставом.

8. Порядок внесения изменений в положение

8.1. Положение переиздается в случаях изменения названия, функций и реорганизации управления комплексной безопасности.

8.2. Изменения в положение вносятся в соответствии с регламентом документооборота.

Начальник отдела
безопасности и

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Дата подписания: 01.07.2025
Подписал: Марченко Алексей Валерьевич (Отдел
безопасности и антитеррористической

антитеррористической
защищенности
А.В. Марченко

Слободянюк Юрий Игоревич
8 (3822) 901-101 доб. 2139