

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора

Е.С. Куликов
2021

ПОЛОЖЕНИЕ

28.09. 2021

г. Томск

№ 84

*Об организации практической подготовки
обучающихся, осваивающих программы среднего
профессионального образования*

1. Общие положения

1.1. Введено взамен положения от 30.08.2011 «Об учебной и производственной практике студентов ФГОУ СПО «Томский медико-фармацевтический колледж» Минздравсоцразвития РФ.

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к порядку организации и проведения практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО).

1.3. Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 сентября 2013 года № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования».

приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 июня 2016 года № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья» (далее – приказ № 435Н).

приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 года № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

- федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по специальностям: 33.02.01 Фармация, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.03 Лабораторная диагностика, 34.02.02 Медицинский массаж (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

1.4. Образовательная деятельность при освоении основных образовательных программ СПО организуется в форме практической подготовки. При освоении дополнительных образовательных программ образовательная деятельность может быть организована в форме практической подготовки.

1.5. Практическая подготовка включает выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям и обеспечивается путем их участия в осуществлении медицинской или фармацевтической деятельности в соответствии с образовательными программами СПО, реализуемыми в ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России (далее – СибГМУ).

1.6. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется в соответствии с ФГОС по специальностям с учетом индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.7. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в структурных подразделениях СибГМУ (клиники, медико-фармацевтический колледж, факультеты);

2) в медицинских организациях, в том числе медицинских организациях, в которых располагаются структурные подразделения образовательных и научных организаций (клиническая база);

3) в организациях, осуществляющих производство лекарственных средств, организациях, осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организациях, судебно-экспертных учреждениях и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации.

1.8. Практическая подготовка обучающихся в медицинских организациях, в организациях, осуществляющих производство лекарственных средств, организациях, осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организациях, судебно-экспертных учреждениях и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации (далее – организации) осуществляется на основании договоров, заключаемых между указанными организациями и СибГМУ.

1.9. Заключаемый договор должен содержать положения, определяющие виды деятельности, по которым осуществляется практическая подготовка обучающихся, сроки осуществления практической подготовки в соответствии с учебным планом, перечень работников структурных подразделений, количество обучающихся, участвующих в практической подготовке, порядок и условия использования необходимого имущества сторон договора, порядок участия обучающихся, работников структурных подразделений, в соответствующей деятельности, включая порядок их участия в оказании медицинской помощи гражданам, ответственность работников структурных подразделений за вред, причиненный при осуществлении практической подготовки обучающихся, в том числе пациентам.

1.10. Практическая подготовка обучающихся и использование необходимого для этого имущества организаций осуществляются на безвозмездной основе.

2. Организация и проведение практической подготовки в медико-фармацевтическом колледже

2.1. Практическая подготовка при освоении дисциплин/междисциплинарных курсов/профессиональных модулей проводится во время учебных занятий (теоретических и практических) и практик.

2.2. Практическая подготовка при проведении теоретических занятий, предусматривает передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Практическая подготовка при проведении практических занятий проводится в виде доклинического фантомного курса, симуляционных и имитационных занятий в специально оборудованных кабинетах с целью формирования и развития практических навыков и компетенций в соответствии с ФГОС по специальностям.

2.4. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе путем их участия в медицинской деятельности или фармацевтической деятельности.

2.5. При освоении основных профессиональных образовательных программ предусматривается проведение следующих видов практик: учебной и/или производственной (далее – УП/ ПП).

2.6. УП и ПП реализуются как концентрировано, в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями. Продолжительность рабочей недели обучающегося при прохождении УП и ПП составляет 36 академических часов.

2.7. УП и ПП должны обеспечивать:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного вида практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

2.8. Содержание УП и ПП определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей (далее – ПМ), в соответствии с ФГОС по специальности и указывается в рабочих программах. Рабочие программы УП и ПП разрабатываются преподавателями медико-фармацевтического колледжа и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

2.9. УП направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках ПМ по основным видам профессиональной деятельности для последующего развития и/или освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Формирование умений и приобретение первоначального практического опыта может проходить и в рамках ПП.

2.10. УП проводится преподавателями ПМ. При проведении УП учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 7 человек.

2.11. ПП включает в себя следующие этапы:

- практика по профилю специальности;
- преддипломная практика.

2.12. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках ПМ по каждому из видов профессиональной деятельности,

предусмотренных ФГОС по специальности. Практика по профилю специальности проводится перед экзаменом по ПМ.

2.13. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие и окончательное формирование общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

2.14. Преддипломная практика проводится непрерывно после полного освоения всех учебных дисциплин и ПМ (включая УП и ПП).

2.15. Обучающийся может быть направлен на преддипломную практику в организацию по месту последующего трудоустройства.

2.16. Результаты прохождения преддипломной практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие преддипломную практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

2.17. Перед прохождением ПП, обучающиеся должны пройти медицинский осмотр в порядке, утвержденном Министерством здравоохранения Российской Федерации, и предоставить заведующему учебно-производственной практикой медицинские книжки с допуском к работе.

2.18. Направление обучающихся на ПП, формирование групп и/или индивидуальных списков осуществляется заведующим учебно-производственной практикой и оформляется приказом проректора по учебной работе с указанием вида и срока прохождения ПП и закрепления каждого обучающегося за организацией.

2.19. До ПП допускаются обучающиеся имеющие положительные оценки промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам ПМ или положительные итоговые оценки по разделам междисциплинарного курса. К участию в оказании медицинской помощи гражданам допускаются обучающиеся при условии успешного прохождения необходимой теоретической подготовки и наличия практических навыков в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенных на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности.

2.20. В период прохождения ПП обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы ПП.

2.21. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить ПП в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

2.22. Обучающиеся самостоятельно обеспечивают и осуществляют проезд к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживание их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период.

2.23. Общее руководство и контроль за реализацией программ ПП, условиями проведения, соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами осуществляется заведующим учебно-производственной практикой медико-фармацевтического колледжа. Руководителями ПП от медико-фармацевтического колледжа являются преподаватели, согласно листу индивидуального учета учебной нагрузки, на текущий учебный год. Руководителем ПП от организации является работник, замещающий штатную должность в данной организации и назначенный руководителем организации ответственным за организацию и проведение практической подготовки (далее – ответственный работник).

2.24. В обязанности руководителя ПП входит:

- ознакомление обучающихся с программой практики, участие в проведении инструктажа о целях и задачах ПП, правилах внутреннего распорядка, пожарной безопасности и инфекционной безопасности в организации;
- участие в распределении обучающихся по непосредственным местам работы в организации и проверка соответствия этих рабочих мест требованиям программы;

- оказание методической помощи в проведении практической подготовки ответственным работникам и обучающимся;

- контроль выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, предусмотренных программой практики и графиком работы;

- регулярный контроль трудовой дисциплины обучающихся, формы одежды, выполнения правил внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности и инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;

- контроль и оценка уровня развития общих и формирования профессиональных компетенций у обучающихся, используя такие формы и методы, как наблюдение за работой обучающегося вовремя УП и ПП, анализ результатов наблюдения, самооценка деятельности обучающимися, экспертная оценка отчетов и индивидуальных заданий по практике, и другие.

- регулярное информирование заведующего учебно-производственной практикой о ходе ПП;

- окончательная проверка отчетов обучающихся по итогам ПП;

- совместно с ответственным работником проведение дифференцированного зачета и заполнения аттестационного листа на каждого обучающегося по итогам ПП, в котором делают экспертное заключение об уровне формирования общих и профессиональных компетенций, дают характеристику;

- подготовка отчета руководителя по результатам ПП и оформление учебной документации (зачетные книжки, журнал практических и теоретических занятий учебной группы, ведомости).

2.25. В обязанности ответственного работника входит:

- проведение инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности и инфекционной безопасности в организации;

- распределение обучающихся по непосредственным местам работы в организации в соответствии с требованиями программы ПП;

- контроль выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, предусмотренных программой практики и графиком работы;

- регулярный контроль трудовой дисциплины обучающихся, формы одежды, выполнения правил внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности и инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;

- проверка и подписание отчетов обучающихся по итогам ПП;

- совместно с руководителем ПП проведение дифференцированного зачета и заполнения аттестационного листа на каждого обучающегося по итогам ПП, в котором делают экспертное заключение об уровне формирования общих и профессиональных компетенций и дают характеристику.

2.26. Перед ПП заведующий учебно-производственной практикой совместно с куратором группы и руководителем практики проводит собрание обучающихся для ознакомления их с программой практики, местом проведения практики и отчетными документами. Собрание не регламентируется учебным планом специальности и проводится вне расписания учебных занятий.

2.27. Обучающиеся в период прохождения ПП обязаны:

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда, пожарной и инфекционной безопасности;

- выполнять работы и задания, предусмотренные программой практики;

- отчитаться перед руководителем по итогам ПП.

2.28. Результаты УП и ПП определяются программами практик и направлены на проверку освоения умений, практического опыта, развития общих и формирование профессиональных компетенций и оцениваются в ходе промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

2.29. До дифференцированного зачета допускаются обучающиеся, успешно выполнившие программу УП, или обучающиеся, успешно выполнившие программу ПП и сдавшие отчет по итогам ПП, подписанный ответственным работником.

2.30. Отчет обучающегося по итогам ПП заверяется ответственным работником только при успешном выполнении работ, предусмотренных программой ПП, отсутствии пропусков рабочих дней и нарушений правил внутреннего трудового распорядка.

2.31. Дифференцированный зачет и заполнение аттестационного листа проводится в последний день практики, за счет бюджета времени, отведенного учебным планом специальности на УП и ПП.

2.32. Формы проведения дифференцированного зачета и критерии оценок, указываются в учебно-методическом комплексе по ПМ в разделе контрольно-оценочные средства и в программе преддипломной практики. Критерии оценок зависят от вида деятельности конкретной УП и ПП.

2.33. Оценки дифференцированного зачета по УП и ПП выставляются руководителем ПП в журнал практических и теоретических занятий учебной группы, ведомости, зачетные книжки обучающихся и учитываются при назначении академической стипендии (кроме оценок по преддипломной практике). Неудовлетворительные оценки в зачетные книжки не заносятся.

2.34. Пропущенные УП и ПП (полностью или частично), обучающиеся проходят в дополнительно установленное медико-фармацевтическим колледжем время. Не прохождение промежуточной аттестации или неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по УП и ПП признаются академической задолженностью и ликвидируется в сроки, установленные медико-фармацевтическим колледжем.

2.35. Руководитель ПП в течение 3 дней после окончания ПП обязан предоставить заведующему учебно-производственной практикой отчет по результатам ПП и оформить учебную документацию.

2.36. Для студентов, обучающихся по специальности 34.02.02 Медицинский массаж (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению), производственная практика, в исключительных случаях (в том числе при неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановке в регионе), может быть организована на базе медико-фармацевтического колледжа в специально отведенном для этого кабинете медицинского массажа. В данном случае преподаватель медицинского массажа будет являться единственным руководителем практики, который организует, контролирует, оценивает работу студента и составляет характеристику.

3. Организация и проведение практической подготовки обучающихся в очно-заочной форме обучения

3.1. При реализации образовательной программы в очно-заочной форме предусматриваются следующие виды практик: УП и ПП. ПП включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.2. УП направлена на формирование у обучающихся умений, закрепление и расширение теоретических знаний, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках ПМ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по специальности.

3.3. ПП по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, освоение практических навыков, приобретение практического опыта и реализуется в рамках ПМ по каждому из видов профессиональной

деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности.

3.4. Преддипломная практика направлена на развитие общих и профессиональных компетенций, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы, проводится после полного освоения всех учебных дисциплин и ПМ (включая УП и ПП) непрерывно и предшествует ГИА.

3.5. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом в следующих вариантах:

- непрерывно – путем выделения в учебном графике непрерывного учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

- дискретно: по видам практик – путем чередования в учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

3.6. Методическое руководство и контроль за ПП осуществляет руководитель практической подготовки от СибГМУ из числа его преподавателей. Руководство на базе практики осуществляет лицо, являющееся штатным сотрудником организации – базы практики и назначаемое руководством данной организации.

3.7. Направление обучающихся на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить ПП в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.9. Для обучающихся, имеющих стаж работы или работающих на должностях, соответствующих получаемой квалификации, может быть произведен перезачет УП и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок или копии трудовой книжки.

3.10. По результатам практики руководителями практики от организации – базы практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

3.11. Аттестация по итогам практики в форме зачета проводится руководителем практической подготовки от СибГМУ на основании аттестационного листа по практике, подписанного руководителем практики от организации. Порядок аттестации и требования к отчетным документам, определяются рабочей программой практики.

3.12. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.13. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. Порядок внесения изменений в положение

Изменения в положение вносятся в соответствии с регламентом документооборота.

Директор медико-фармацевтического колледжа

Декан фармацевтического факультета



Т.Г. Герасина



И.П. Каминский