

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор



Е.С. Куликов
20.10.2025

ПОЛОЖЕНИЕ №161

г. Томск

О научно-образовательной лаборатории

1. Общие положения

1.1. Введено взамен положения от 29.10.2021 № 107 «О научно-образовательной лаборатории».

1.2. Наименование структурного подразделения — научно-образовательная лаборатория (далее Лаборатория).

1.3. Лаборатория является структурным подразделением ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России (далее СибГМУ). Научно-образовательные лаборатории созданы приказом от 30.09.2021 № 716 «О создании лабораторий».

1.4. Лабораторию возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора.

1.5. Лаборатория непосредственно подчиняется декану факультета (директору института), а функционально (научные отчеты) - проректору по научной работе и последипломной подготовке.

1.6. В своей деятельности Лаборатория руководствуется действующим законодательством РФ в сфере высшего образования и науки, приказами ректора, программой развития СибГМУ («Проритет-2030»), распоряжениями проректора по научной работе и последипломной подготовке и проректора по учебной работе, решениями Ученого совета и настоящим положением.

2. Цель и функции

2.1. Целью деятельности Лаборатории является проведение научно-исследовательских работ по тематике деятельности Лаборатории, а также участие в реализации образовательных программ.

2.1.1. Для реализации цели на Лабораторию возлагаются следующие функции:

- обеспечение разработки и реализации образовательных программ по тематике деятельности Лаборатории, включая дополнительные образовательные программы и программы дополнительного профессионального образования, обеспечение реализации элементов образовательной программы в соответствии с разработанными и утвержденными в установленном порядке рабочими программами дисциплин (модулей), практик, а также нормативными правовыми актами в сфере образования;

- обеспечение выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ обучающимися, в том числе выпускных квалификационных работ, обеспечение эффективного выполнения диссертационных исследований на соискание ученых степеней кандидатов и докторов наук по тематике деятельности Лаборатории;

- участие в развитии международного сотрудничества в сфере образования и науки;
- организация и проведение научно-образовательных мероприятий (конференций, симпозиумов, семинаров, мастер-классов, научных школ и т.д.);

- подготовка научных публикаций по тематике деятельности Лаборатории;

- организация участия Лаборатории в конкурсах грантовой и иных видов поддержки на проведение научных исследований.

3. Штаты Лаборатории

3.1. Управление Лабораторией осуществляется в соответствии с уставом СибГМУ и настоящим положением.

3.2. Штатная численность Лаборатории определяется штатным расписанием и утверждается приказом ректора.

3.3. Непосредственное руководство осуществляет руководитель (заведующий) Лабораторией.

3.4. Кадровый состав Лаборатории формируется на основании приказа ректора по представлению декана факультета (директора института) в соответствии со штатным расписанием.

4. Организация деятельности и оценка работы Лаборатории

4.1. Лаборатория осуществляет свою деятельность на основе планов работы, а также на основе договоров с заказчиками.

4.2. Оперативный мониторинг Лаборатории проводится по мере необходимости по запросу руководителей структурных подразделений либо работников, курирующих реализацию программы развития СибГМУ.

4.3. Руководитель Лаборатории ежегодно формирует отчет о ее деятельности и представляет его ежегодно на заседании научно-технического совета СибГМУ.

5. Права и ответственность

5.1. Права Лаборатории:

- запрашивать информацию о научно-экспериментальной, производственно-технологической, учебной, инновационной инфраструктуре, необходимой для осуществления деятельности Лаборатории;

- участвовать в научно-образовательных мероприятиях различного уровня для обмена опытом и установления новых научных коллабораций;

- вести электронную переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции научно-образовательной лаборатории.

5.2. Ответственность

Ответственность за качество и выполнение возложенных задач несет руководитель Лаборатории.

Ответственность работников устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

Ответственность за соблюдение требований по охране труда и пожарной безопасности несет руководитель Лаборатории. Ответственность за разработку и своевременное обновление инструкций по охране труда, пожарной безопасности возлагается на руководителя Лаборатории.

Работники, причинившие материальный или иной ущерб, несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

6. Взаимодействия

6.1. Лаборатория взаимодействует с научными и образовательными подразделениями, а также с другими организациями в направлениях образовательной, научной и инновационной деятельности, в рамках заключенных соглашений.

7. Финансирование деятельности

7.1. Финансирование Лаборатории осуществляется за счет средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности.

8. Делопроизводство

8.1. Дела в Лаборатории формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой. За делопроизводство отвечает руководитель Лаборатории.

8.2. Научно-образовательная Лаборатория в своем делопроизводстве не имеет документов конфиденциального характера.

9. Реорганизация и ликвидация

9.1. Порядок реорганизации и ликвидации Лаборатории осуществляется в соответствии с Уставом СибГМУ.

10. Порядок внесения изменений в положение

10.1. Изменения в положение вносят в соответствии с регламентом документооборота.

Проректор по научной работе
и последипломной
подготовке



О.С. Федорова