



Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
организации профсоюза
Е.В. Романова
_____ 2022



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Е.С. Куликов
_____ 2022

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Томск

02.09. 2022

№ 73

*О порядке проведения обязательных предварительных
(при поступлении на работу), периодических
(в процессе трудовой деятельности) медицинских
осмотров и психиатрического освидетельствования*

1. Общие положения

1.1. Взамен положения от 08.11.2019 № 78 «О порядке проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу), периодических (в процессе трудовой деятельности) медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований».

1.2. Настоящее положение определяет порядок проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу), периодических (в процессе трудовой деятельности) медицинских осмотров (далее – предварительные, периодические медицинские осмотры) и психиатрического освидетельствования работников ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России (далее – СибГМУ).

1.3. Положение о порядке проведения предварительных и периодических медицинских осмотров и психиатрического освидетельствования (далее – положение) разработано в соответствии с требованиями ст. 185, 214, 215, 220 Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.12.2020 № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры» и Приказа Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения

обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (далее – приказ 29н), приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование».

1.4. Предварительные и периодические медицинские осмотры и психиатрическое освидетельствование проводятся медицинскими организациями любой формы собственности, имеющими право на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров и психиатрического освидетельствования (далее - медицинские организации).

1.5. Оплата предварительных, периодических медицинских осмотров и обязательного психиатрического освидетельствования работников осуществляется за счет средств работодателя.

2. Порядок проведения предварительных медицинских осмотров

2.1. Целью предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу является определение соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний.

2.2. Организация проведения предварительных осмотров работников возлагается на службу охраны труда СибГМУ.

2.3. Лица, поступающие на работу, проходят предварительный осмотр на основании перечня должностей (профессий) работников, которым проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (далее – перечень должностей), утвержденный ректором.

2.4. В перечне должностей указываются:

2.4.1. наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию;

2.4.2. наименование вредного производственного фактора согласно перечню факторов, а также вредных производственных факторов, установленных в результате специальной оценки условий труда, производственного лабораторного контроля, а также используя эксплуатационную, технологическую и иную документацию на машины, механизмы, оборудование, сырье и материалы, применяемые при осуществлении производственной деятельности.

2.5. Перечень должностей не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения ректором направляется в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

2.6. Включению в перечень должностей подлежат работники, подвергающиеся воздействию вредных производственных факторов, указанных в перечне факторов, а также

вредных производственных факторов, наличие которых установлено по результатам специальной оценки условий труда. В качестве источника информации о наличии на рабочих местах вредных производственных факторов, помимо результатов специальной оценки условий труда, могут использоваться результаты производственного лабораторного контроля, а также использоваться эксплуатационная, технологическая и иная документация на машины, механизмы, оборудование, сырье и материалы, применяемые при осуществлении производственной деятельности, выполняющие работы, предусмотренные перечнем работ приказа № 29н.

2.7. Перечень должностей разрабатывается службой охраны труда и утверждается ректором.

2.8. Предварительные медицинские осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр (далее - направление), выданного лицу, поступающему на работу, службой охраны труда.

2.9. Перед проведением предварительного медицинского осмотра лицу, поступающему на работу, вручается направление на предварительный медицинский осмотр установленной формы (приложение № 1).

2.10. Направление заполняется на основании утвержденного перечня и в нем указывается:

2.10.1. наименование работодателя, электронная почта, контактный телефон;

2.10.2. форма собственности и вид экономической деятельности работодателя по ОКВЭД;

2.10.3. наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и код по ОГРН, электронная почта, контактный телефон;

2.10.4. вид медицинского осмотра (предварительный или периодический);

2.10.5. фамилия, имя, отчество лица, поступающего на работу (работника);

2.10.6. дата рождения лица и пол, поступающего на работу (работника);

2.10.7. наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), в котором будет занято лицо, поступающее на работу (занят работник);

2.10.8. наименование должности (профессии);

2.10.9. вредные и (или) опасные производственные факторы, а также вид работы в соответствии с утвержденным списком работников, подлежащих предварительным (периодическим) осмотрам.

2.11. Направление подписывается работниками службы охраны труда с указанием его должности, фамилии, инициалов.

2.12. Направление выдается лицу, поступающему на работу (работнику), под подпись с записью в журнал учета выданных направлений.

2.13. Учет выданных направлений осуществляется службой охраны труда.

2.14. Для прохождения предварительного медицинского осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию следующие документы:

- направление;
- паспорт (или другой документ установленного образца, удостоверяющий его личность);

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета, или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронного документа или на бумажном носителе;

- решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование.

2.15. На лицо, поступающее на работу, проходящего предварительный осмотр в медицинской организации, оформляется медицинская карта, в которую вносятся заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам предварительного осмотра, ведение которой может осуществляться в форме электронного документа.

2.16. Предварительный осмотр является завершенным лицом, поступающим на работу, в случае наличия заключений врачей-специалистов, а также результатов лабораторных и функциональных исследований в полном объеме, с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских осмотров, диспансеризации.

2.17. По окончании прохождения лицом, поступающим на работу, предварительного осмотра медицинской организацией оформляется заключение по результатам предварительного медицинского осмотра (далее - заключение).

2.18. В заключении должно быть указано:

2.18.1 дата выдачи заключения;

2.18.2 фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол лица, поступающего на работу (работника);

2.18.3 наименование работодателя;

2.18.4 наименование структурного подразделения (при наличии), должности (профессии) или вида работы;

2.18.5 наименование вредного производственного фактора(-ов) и (или) вида работы;

2.18.6 результат медицинского осмотра (медицинские противопоказания выявлены, не выявлены).

2.19. Заключение должно быть подписано председателем медицинской комиссии с указанием его фамилии и инициалов и заверено печатью медицинской организации, проводившей медицинский осмотр.

2.20. Заключение составляется в трех экземплярах, один экземпляр выдается лицу, поступающему на работу, второй экземпляр Заключения приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился предварительный осмотр, третий - направляется работодателю.

2.21. Лица, поступающие на работу, должны предоставить медицинское заключение в службу охраны труда.

3. Порядок проведения периодических осмотров

3.1. Обязательные периодические медицинские осмотры проводятся в целях:

3.1.1 динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска по развитию профессиональных заболеваний;

3.1.2 выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, а также работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)

работников в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний;

3.1.3 своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;

3.1.4 своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

3.1.5 предупреждения несчастных случаев на производстве.

3.2. Организация проведения периодических осмотров работников возлагается на службу охраны труда.

3.3. Периодические осмотры проводятся не реже чем в сроки, указанные в приложении к приказу № 29н.

3.4. Работники в возрасте до 21 года проходят периодические осмотры ежегодно.

3.5. Периодические осмотры проводятся на основании поименных списков, разработанных на основании перечня должностей, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам с указанием вредных (опасных) производственных факторов, а также вида работы.

3.6. Поименные списки составляются службой охраны труда на основании утвержденного перечня должностей, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество, профессия (должность) работника, подлежащего периодическому медицинскому осмотру, стаж работы в ней;
- дата рождения;
- наименование вредного производственного фактора или вида работы;
- наименование структурного подразделения.

3.7. Поименные списки составляются службой охраны труда и утверждаются ректором и не позднее, чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией датой начала и графиком проведения периодического осмотра, направляются работодателем в указанную медицинскую организацию.

3.8. Перед проведением периодического осмотра лицу, направляемому на периодический осмотр, вручается направление на периодический медицинский осмотр установленной формы (приложение № 1).

3.9. Направление заполняется в соответствии с п. 2.10 настоящего положения.

3.10. Медицинская организация в 10-дневный срок с момента получения от работодателя поименного списка (но не позднее, чем за 14 дней до согласованной с работодателем даты начала проведения периодического осмотра) на основании указанного поименного списка составляет календарный план проведения периодического осмотра (далее - календарный план).

3.10.1. Календарный план согласовывается медицинской организацией с работодателем (его представителем) и утверждается руководителем медицинской организации.

3.11. Работники, подлежащие периодическому осмотру, не позднее, чем за 10 дней до согласованной с медицинской организацией даты начала проведения периодического осмотра, знакомятся с календарным планом.

3.12. Для прохождения периодического осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом, и предъявить в медицинской организации следующие документы:

- направление;

- паспорт (или другой документ установленного образца, удостоверяющий его личность);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета, или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронного документа или на бумажном носителе;
- решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);
- полис обязательного (добровольного) медицинского страхования.

3.13. На работника, проходящего периодический осмотр, в медицинской организации оформляется медицинская карта, в которую вносятся заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам предварительного осмотра, ведение которой может осуществляться в форме электронного документа.

3.14. Периодический осмотр является завершенным в случае наличия заключений врачей-специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований в объеме, установленном договором между медицинской организацией и работодателем, в соответствии с приложением к приказу № 29н, с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских осмотров, диспансеризации.

3.15. По окончании прохождения работником периодического осмотра медицинской организацией оформляется медицинское заключение в порядке, установленном приказом № 29н.

3.16. Заключение составляется в пяти экземплярах, один экземпляр которого не позднее 5 рабочих дней выдается работнику. Второй экземпляр заключения приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился периодический осмотр, третий - направляется работодателю, четвертый - в медицинскую организацию, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания, пятый - по письменному запросу в Фонд социального страхования с письменного согласия работника.

3.17. В случае выявления медицинских противопоказаний к работе работник направляется в медицинскую организацию для проведения экспертизы профессиональной пригодности в соответствии с приказом № 29н и приказом Минздрава России от 05.05.2016 № 282н «Об утверждении порядка проведения экспертизы профессиональной пригодности и формы медицинского заключения о пригодности или непригодности к выполнению отдельных видов работ».

3.18. Для работников, занятых на работах во вредных и (или) опасных условиях труда, первый периодический осмотр в центре профпатологии проводится при стаже работы 5 лет во вредных (опасных) условиях труда (подклассы 3.1 - 3.4 класс 4), последующие периодические осмотры у данных категорий работников в центре профпатологии проводятся один раз в пять лет.

Работники, имеющие стойкие последствия несчастных случаев на производстве, один раз в пять лет проходят периодические осмотры в центрах профпатологии.

Работники, имеющие заключения о предварительном диагнозе профессионального заболевания, в месячный срок, с момента получения заключения, должны направляться медицинской организацией в центр профпатологии.

В год проведения данного осмотра периодический осмотр в другой медицинской организации не проводится.

3.19. В случае выявления врачом-психиатром и (или) наркологом лиц с подозрением на наличие медицинских противопоказаний, соответствующих профилю данных специалистов, к допуску на работы с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также к работам, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, указанные лица в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, направляются для освидетельствования во врачебной комиссии, уполномоченной на то федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения или органом государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

3.20. По итогам проведения периодического медицинского осмотра медицинская организация не позднее, чем через 30 дней после завершения проведения периодического осмотра обобщает результаты и совместно с территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и представителями работодателя составляет заключительный акт. Заключительный акт подписывается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью медицинской организации (при наличии).

3.21. В заключительном акте должно быть указано:

- наименование медицинской организации, проводившей периодический осмотр, адрес ее местонахождения и код по ОГРН;
- дата составления акта;
- наименование работодателя;
- общая численность работников, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- численность работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- численность работников, занятых на работах, при выполнении которых обязательно проведение периодических медицинских осмотров (обследований) в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- численность работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- численность работников, прошедших периодический медицинский осмотр, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- процент охвата работников периодическим медицинским осмотром;
- список лиц, прошедших периодический медицинский осмотр, с указанием пола, даты рождения, структурного подразделения (при наличии), заключения медицинской комиссии;
- численность работников, не завершивших периодический медицинский осмотр, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- список работников, не завершивших периодический медицинский осмотр;
- численность работников, не прошедших периодический медицинский осмотр, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;

- список работников, не прошедших периодический медицинский осмотр;
- численность работников, не имеющих медицинские противопоказания к работе;
- численность работников, имеющих временные медицинские противопоказания к работе;
- численность работников, имеющих постоянные медицинские противопоказания к работе;
- численность работников, нуждающихся в проведении дополнительного обследования (заключение не дано);
- численность работников, нуждающихся в обследовании в центре профпатологии;
- численность работников, нуждающихся в амбулаторном обследовании и лечении;
- численность работников, нуждающихся в стационарном обследовании и лечении;
- численность работников, нуждающихся в санаторно-курортном лечении;
- численность работников, нуждающихся в диспансерном наблюдении;
- список лиц с установленным предварительным диагнозом профессионального заболевания с указанием пола, даты рождения; структурного подразделения (при наличии), профессии (должности), вредных и (или) опасных производственных факторов и работ;
- перечень впервые установленных хронических соматических заболеваний с указанием класса заболеваний по Международной классификации болезней - 10 (далее - МКБ-10);
- перечень впервые установленных профессиональных заболеваний с указанием класса заболеваний по МКБ-10;
- результаты выполнения рекомендаций предыдущего заключительного акта;
- рекомендации работодателю по реализации комплекса оздоровительных мероприятий, включая профилактические и другие мероприятия.

4. Порядок проведения обязательных психиатрических освидетельствований

4.1. Психиатрическое освидетельствование лиц, поступающих на работу (далее — освидетельствование), проводится с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности, предусмотренным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование» (далее – Приказ №342н).

4.2. Освидетельствование проводится при приеме на работу в соответствии с перечнем должностей (профессий) работников, которым проводится обязательное психиатрическое освидетельствование, утвержденным ректором (далее – перечень). Организация проведения обязательных психиатрических освидетельствований работников возлагается на службу охраны труда и управление кадрами.

4.3. Перечень должностей содержит:

4.3.1. Наименование профессии работника согласно штатному расписанию;

4.3.2. Вид деятельности, при осуществлении которой проводится освидетельствование, предусматривается Приказом №342н.

4.4. Освидетельствование проводится врачебной комиссией, создаваемой органом управления здравоохранением для проведения психиатрического освидетельствования в медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности с указанием работ (услуг) по психиатрическому освидетельствованию (далее - Комиссия).

4.5. Лицо, поступающее на работу, для прохождения освидетельствования представляет выданное управлением кадрами направление (приложение № 2), в котором указываются:

- дата формирования направления;
- наименование работодателя, адрес электронной почты, контактный номер телефона;
- вид экономической деятельности работодателя по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД);
- наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и основной государственный регистрационный номер (ОГРН), электронная почта, контактный телефон (при наличии информации);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол работника;
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), в котором работник осуществляет отдельный вид (виды) деятельности;
- наименование должности (профессии) работника, направляемого на освидетельствование;
- вид (виды) деятельности, осуществляемый работником в соответствии с Перечнем;
- сведения о заключениях, выданных по результатам обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров работников (при их наличии);
- дата выдачи направления работнику.

Направление подписывается начальником управления кадрами либо лицом, исполняющим его обязанности с указанием его должности, фамилии, инициалов. Направление выдается под подпись.

Одновременно лицом, поступающим на работу предъявляется паспорт или иной заменяющий его документ, удостоверяющий личность.

4.6. Повторное прохождение освидетельствования лицом, поступающим на работу, не требуется в случае, если лицо поступает на работу по виду деятельности, по которому ранее проходил освидетельствование (не позднее двух лет) и по состоянию психического здоровья был пригоден к выполнению указанного вида деятельности. Результат ранее проведенного освидетельствования подтверждается медицинскими документами, в том числе полученными путем электронного обмена между медицинскими организациями.

4.7. Для прохождения освидетельствования лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию, в которой проводится освидетельствование, следующие документы:

- направление;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета;
- заключения, выданные по результатам обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров работников (при их наличии);
- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность).

4.8. Освидетельствование проводится в срок не более 20 дней с даты его обращения в Комиссию.

4.9. Медицинская организация, проводящая освидетельствование, вправе получать необходимую информацию о состоянии здоровья работника, в том числе с использованием медицинской информационной системы медицинской организации, в том числе в которой работник получает первичную медико-санитарную помощь.

4.10. Комиссия по результатам освидетельствования выносит решение о признании лица, поступающего на работу, пригодным или непригодным вследствие психического расстройства (при наличии медицинских психиатрических противопоказаний) к

выполнению вида (видов) деятельности, указанного в направлении на освидетельствование.

4.11. По окончании прохождения освидетельствования медицинской организацией оформляется медицинское заключение (далее - Заключение).

В Заключении указываются:

- дата выдачи Заключения;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол лица, поступающего на работу;
- наименование работодателя, адрес электронной почты, контактный номер телефона;
- вид экономической деятельности работодателя по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД);
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), в котором работник будет осуществлять отдельный вид (виды) деятельности, должности (профессии) работника;
- вид (виды) деятельности, осуществляемый работником в соответствии с приложением № 2 приказа № 342н;
- результаты освидетельствования о пригодности или непригодности (при наличии медицинских психиатрических противопоказаний) к выполнению вида (видов) деятельности, указанных в направлении.

Заключение подписывается всеми членами врачебной комиссии с указанием их фамилии и инициалов и заверяется печатью (при наличии) медицинской организации, в которой проводилось освидетельствование.

4.12. Заключение составляется в трех экземплярах, один из которых не позднее 3 рабочих дней со дня принятия комиссией решения, указанного в пункте 4.12 настоящего Порядка, выдается работнику под подпись. Второй экземпляр хранится в медицинской организации, в которой проводилось освидетельствование, третий экземпляр направляется работодателю, при наличии согласия работника.

5. Порядок внесения изменений

5.1. Изменения в положение о порядке проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу), периодических (в процессе трудовой деятельности) медицинских осмотров и психиатрического освидетельствования вносятся в соответствии с п. 4.2.3.10 регламента документооборота.

Руководитель службы охраны труда



И.А. Кайль

Приложение № 1
к положению от 28.08.2022 № 2/23
«О порядке проведения обязательных
предварительных (при поступлении на работу),
периодических (в процессе трудовой деятельности)
медицинских осмотров и психиатрического
освидетельствования»

НАПРАВЛЕНИЕ

на предварительный (при поступлении на работу), периодический медицинский осмотр

№ _____ от _____ 20____

«Наименование медицинской организации»

ОГРН медицинской организации

Направляется кандидат (работник) ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России ОКВЭД 85.22,
Тел. 8(3822) 901-101, доб. 1609, 1608, 1610, otd.ohrana.truda@ssmu.ru
Юридический адрес: 634050, г. Томск, Московский тракт, 2

По адресу: _____
Эл. почта, тел. _____

1. Ф.И.О _____
2. Дата рождения _____ ж м
3. Наименование структурного подразделения _____
4. Должность
(профессия) _____

№ п/п	Наименование вредных и (или) опасных производственных факторов, видов работ	№ п/п по приказу Минздрава РФ от № 29н

Руководитель / специалист по охране труда /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к положению от 20.05.2022 № 342н
«О порядке проведения обязательных
предварительных (при поступлении на работу),
периодических (в процессе трудовой деятельности)
медицинских осмотров и психиатрического
освидетельствования»

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПСИХИАТРИЧЕСКОЕ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЕ

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____

«Наименование медицинской организации»

ОГРН медицинской организации

Направляется кандидат ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России ОКВЭД 85.22.
Тел. 8(3822) 901-101, доб. 1544, opr.kadr@ssmu.ru
Юридический адрес: 634050, г. Томск, Московский тракт, 2

По адресу: _____
Эл. почта, тел. _____

1. Ф.И.О _____

2. Дата рождения _____ ж м

3. Наименование структурного подразделения _____

4. Должность
(профессия) _____

5. Вид(ы) деятельности, осуществляемые кандидатом, поступающим на работу в соответствии с Приложением №2 Министерство Здравоохранения Российской Федерации от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование»

По результатам психиатрического освидетельствования

(фамилия, инициалы)

Решение комиссии о его (ее) годности (негодности) к выполнению поручаемой работы прошу выдать на руки обследуемому.

Начальник управления кадрами/специалист по кадрам / _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)