

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)



ПОЛОЖЕНИЕ № 68

г. Томск

О научном управлении

1. Общие положения

- 1.1. Введено взамен положения от 30.03.2015 №26 «О научном управлении».
- 1.2. Наименование подразделения – научное управление (далее - Управление).
- 1.3. Первоначальное название подразделения – научная часть. Приказом от 31.01.2007 № 15 «О переименовании структурного подразделения вуза» отдел переименовано в научное управление. Приказом от 11.03.2012 №67 «О реорганизации» в научное управление включены: отдел планирования и координации НИР, отдел докторанттуры и аспирантуры, и отдел диссертационных советов. Приказом от 16.11.2012 №443 «О предпочтении и переименовании структурных подразделений» указанные подразделения были выведены из научного управления.
- 1.4. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора, по представлению проректора по научной работе и последипломной подготовке.
- 1.5. Управление находится в подчинении проректора по научной работе и последипломной подготовке.
- 1.6. Управление располагается по адресу: 634050, г. Томск, Московский тракт, д. 2, каб. 9.

2. Цель и функции

- 2.1. Целью деятельности Управления является развитие научной деятельности, организация и реализация программ и проектов в сфере научно-исследовательской деятельности, координация деятельности структурных подразделений в области науки, исследований и инноваций в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирском государственном медицинском университете» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - СибГМУ).
- 2.2. Управление осуществляет следующие функции:
 - 2.2.1. организация и обеспечение участия СибГМУ в международных, федеральных и региональных программах и проектах;
 - 2.2.2. организация программ, проектов, в сфере научной деятельности СибГМУ;

- 2.2.3. организация и сопровождение конкурсных отборов в научно-исследовательской деятельности;
- 2.2.4. организация и координация проведения научных и научно-практических мероприятий (конгрессы, форумы, конференции, летние и зимние научные школы, мастер-классы) на базе СибГМУ;
- 2.2.5. обеспечение сбора и обработки аналитической информации, статистической отчетности, установленной для СибГМУ в научно-исследовательской сфере;
- 2.2.6. анализ основных направлений научно-исследовательской деятельности СибГМУ и формирование предложений по их развитию;
- 2.2.7. координация деятельности структурных подразделений СибГМУ в области научно-исследовательской деятельности;
- 2.2.8. развитие научно-исследовательской работы обучающихся, молодых ученых и создание системы привлечения талантливой молодежи в науку;
- 2.2.9. содействие развитию инновационной деятельности, создание условий для эффективного управления результатами интеллектуальной деятельности и обеспечения коммерциализации технологий и разработок в интересах СибГМУ;
- 2.2.10. организация, развитие новых решений для улучшения работы с биомедицинскими исследовательскими данными, согласно мировым стандартам и внедрение этих стандартов в научно-исследовательскую работу сотрудников СибГМУ;
- 2.2.11. планирование научно-исследовательской деятельности на основе прогноза перспективных направлений и мониторинга компетенций СибГМУ.

3. Структура

- 3.1. Численность Управления и его структура определяются штатным расписанием и утверждаются ректором.

4. Права и ответственность

- 4.1. Управление имеет право:
 - 4.1.1. запрашивать и получать от структурных подразделений СибГМУ документы и информацию, необходимые для выполнения Управлением своих функций;
 - 4.1.2. созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, привлекать для участия в них работников.
- 4.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Управлением цели и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник Управления.
- 4.3. Ответственность работников Управления устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями, локальными нормативными актами.
- 4.4. Ответственность за охрану труда и пожарную безопасность несет начальник Управления.
- 4.5. Начальник Управления несет ответственность за обеспечение безопасных условий на вверенных участках работы, за нарушение своими распоряжениями или действиями законодательства по охране труда, принятие мер по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, несвоевременное оказание первой доврачебной помощи.
- 4.6. Начальник Управления имеет право вносить предложения о поощрении, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.
- 4.7. Начальник Управления несет ответственность за соблюдение работниками режима конфиденциальности и правил внутреннего трудового распорядка;
- 4.8. Работники Управления, причинившие материальный или иной ущерб, несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

5. Взаимодействия

- 5.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, Управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями СибГМУ.

6. Делопроизводство

- 6.1. Дела в Управлении формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой. За организацию делопроизводства отвечает начальник Управления.

7. Финансирование деятельности

- 7.1. Финансирование Управления осуществляется за счет средств федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в том числе, доходов от иной деятельности, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и Уставу СибГМУ.

8. Реорганизация и ликвидация

- 8.1. Порядок реорганизации и ликвидации Управления осуществляется в соответствии с Уставом СибГМУ.

9. Порядок внесения изменений в Положение

- 9.1. Изменения в Положение вносят в соответствии с регламентом документооборота.

Начальник научного управления

О.С. Пестунова