

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Сибирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор



Е.С. Куликов  
26.06.2025

## ПОЛОЖЕНИЕ №73

г. Томск

Об отделе цифровых решений

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Введено взамен положения от 13.11.2024 № 94 «Об управлении цифровых решений управления цифровых технологий».

1.2. Наименование подразделения – отдел цифровых решений.

1.3. История подразделения. Управление цифровых решений было создано приказом от 30.04.2020 №265 с прямым подчинением ректору. Приказом от 30.06.2021 №523 «О внесении изменений в организационную структуру» управление цифровых решений было ликвидировано с 01.07.2021.

Этим же приказом от 30.06.2021 №523 в составе управления цифровых технологий с 01.07.2021 создан отдел цифровых решений в составе работников упраздненного управления цифровых решений.

1.4. Отдел цифровых решений является структурным подразделением управления цифровых технологий и подчиняется непосредственно начальнику управления цифровых технологий.

1.5. Отдел цифровых решений возглавляет начальник.

1.6. Работники отдела цифровых решений назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом начальника управления цифровых технологий.

1.7. Отдел цифровых решений располагается по адресу: 634050, г. Томск, Московский тракт, д. 2, каб. 012.

1.8. В своей деятельности отдел цифровых решений руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом университета, решениями ученого совета, приказами и распоряжениями ректора, и другими локальными нормативными актами.

## **2. ЦЕЛЬ И ФУНКЦИИ**

2.1. Цель отдела цифровых решений - разработка, внедрение и сопровождение цифровых технологий, направленных на автоматизацию и оптимизацию бизнес-процессов университета.

2.2. Отдел цифровых решений осуществляет следующие функции:

2.2.1. разработка и внедрение новых цифровых решений для повышения эффективности работы университета;

2.2.2. поддержка и развитие IT-инфраструктуры университета;

2.2.3. оптимизация существующих бизнес-процессов посредством внедрения современных технологий;

2.2.4. консультирование и плановое обучение пользователей по использованию программного обеспечения (1С:Университет, 1С:Бухгалтерия государственного учреждения, 1С:Зарплата и кадры государственного учреждения, 1С:Документооборот).

## **3. ШТАТЫ**

3.1. Штатная численность отдела цифровых решений определяется штатным расписанием и утверждается ректором.

## **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. Работники отдела цифровых решений вправе:

4.1.1. осуществлять взаимодействие с работниками всех структурных подразделений по направлению деятельности;

4.1.2. получать информацию, необходимую для осуществления своей деятельности, от всех структурных подразделений и должностных лиц в пределах своей компетенции;

4.1.3. вносить вышестоящему руководству предложения по вопросам, касающимся своей компетенции;

4.1.4. принимать решения в пределах своей компетенции;

4.1.5. знакомиться с проектами решений руководства учреждения, которые касаются его деятельности;

4.1.6. сообщать своему руководителю обо всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности университета (структурных подразделений) и вносить предложения по их устранению, но только в рамках своей компетенции;

4.1.7. привлекать специалистов структурных подразделений университета к решению вопросов, входящих в сферу деятельности отдела;

4.1.8. запрашивать необходимые ресурсы для выполнения работ;

4.1.9. проходить обучение для повышения квалификации.

4.2. Ответственность

4.2.1. Всю полноту ответственности за качество и выполнение возложенных задач несет начальник управления цифровых технологий.

4.2.2. Ответственность работников структурного подразделения устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

4.2.3. Начальник управления цифровых технологий несет ответственность за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, принятие мер по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, несвоевременное оказание первой доврачебной помощи.

## **5. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Деятельность подразделения финансируется за счет средств, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности.

## 6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Дела в подразделении формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой.

6.2. Подразделение в своей работе имеет доступ к учетным системам, содержащим информацию конфиденциального характера. Доступ к данным предоставляется в соответствии с ролевой моделью, утвержденной в организации.

6.3. Защита конфиденциальности осуществляется в соответствии с законодательством.

## 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1. Отдел цифровых решений взаимодействует со всеми подразделениями, принимая от них заявки через единую систему подачи заявок – HELP, расположенную на корпоративном портале СибГМУ lk. ssmu.ru.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. Порядок реорганизации и ликвидации отдела цифровых решений осуществляется в соответствии с Уставом.

## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

9.1. Изменения в положение вносятся в соответствии с регламентом документооборота.

Начальник управления  
цифровых технологий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Дата подписания: 26.06.2025  
Подписал: Шмырина Александра Андреевна  
(Управление цифровых технологий, Начальник)

А.А. Шмырина