

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор



Е.С. Куликов
25.08.2025

ПОЛОЖЕНИЕ №113

г. Томск

Об отделе внедрения медицинских технологий

1. Общие положения

- 1.1. Введено впервые.
- 1.2. Наименование отдела — отдел внедрения медицинских технологий (далее — Отдел).
- 1.3. Отдел создан приказом от 29.01.2024 №40 «О структуризации научно-технологического центра «Цифровая медицина и киберфизика».
- 1.4. Отдел возглавляется руководителем отдела.
Отдел является структурным подразделением научно-технологического центра «Цифровая медицина и киберфизика» (далее- Центр).
Руководитель отдела назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по учебной работе.
- 1.5. Отдел располагается по адресу: г. Томск, Московский тракт, 2 стр. 7, блок Б, 6 этаж, помещения 606, 615.

2. Цель и функции

2.1. Целью работы Отдела является анализ, апробация и внедрение инновационных медицинских технологий, оборудования и цифровых решений в клиническую и научную деятельность.

Основные задачи Отдела:

- оценка эффективности и безопасности инновационных методов диагностики, лечения и реабилитации;

- внедрение EHR (электронных медкарт), CDSS (систем поддержки врачебных решений), телемедицинских платформ; адаптация ИИ-алгоритмов для клинического использования.

- сопровождение жизненного цикла технологий (мониторинг результатов внедрения, оптимизация процессов);

- участие в разработке нормативной базы для новых технологий (совместно с юридическим отделом и регуляторными органами);

- упаковка и продажа объектов интеллектуальной собственности;

- осуществление рекламно-выставочной деятельности;

- проведение маркетинговых исследований рынка разрабатываемых продуктов;

- разработка конкурентно привлекательных предложений для потенциальных покупателей ИС.

2.2. Для реализации цели на Отдел возлагаются следующие функции:

- изучение рынка медицинских технологий;

- подготовка отчетов о целесообразности внедрения;

- составление дорожных карт;

- контроль сроков и бюджета;

- взаимодействие с производителями оборудования/программного обеспечения; устранение инцидентов;

- написание публикаций, участие в исследованиях, патенты.

3. Штаты

3.1. Численность Отдела определяется штатным расписанием и утверждается ректором.

3.2. В состав Отдела входят руководитель и специалист по маркетингу.

4. Права и ответственность

4.1. Права Отдела:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета материалы, необходимые для осуществления деятельности Отдела;

- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела и вытекающим из его функций, перечисленных в настоящем положении;

- присутствовать на совещаниях и участвовать в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела и вытекающих из целей, основных задач и функций, перечисленных в настоящем положении;

- вести электронную переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

Права, предоставленные Отделу, реализует руководитель Отдела, а также сотрудники Отдела в соответствии с должностными инструкциями.

4.2. Ответственность:

4.2.1. Всю полноту ответственности за качество и выполнение возложенных задач несет руководитель Отдела.

4.2.2. Ответственность работников Отдела устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

4.2.3. Руководитель отдела несет ответственность за охрану труда и пожарную безопасность, принятие мер по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, несвоевременное оказание первой доврачебной помощи.

5. Взаимодействия

5.1. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Центра по вопросам, относящимся к компетенции соответствующих структурных подразделений, и со сторонними организациями по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в пределах полномочий, делегированных Центром.

6. Финансирование деятельности

6.1. Деятельность отдела финансируется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6.2. Распределение средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

7. Делопроизводство

7.1. Дела Отдела формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

7.2. Отдел в своем производстве не имеет документов конфиденциального характера.

8. Реорганизация и ликвидация

8.1. Решение о реорганизации и ликвидации подразделения принимается ученым советом университета в соответствии с уставом.

9. Порядок внесения изменений в положение

9.1. Изменения в положение вносятся в соответствии с регламентом документооборота.

Руководитель научно-технологического центра «Цифровая медицина и киберфизика»



И.В. Толмачев