

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
от 24.06.2025
(протокол № 8)

ПОЛОЖЕНИЕ №72

г. Томск

Об институте интегративного здравоохранения

1. Общие положения

1.1. Взамен положения от 31.08.2021 №70 «Об институте».

1.2. Институт интегративного здравоохранения (далее - институт) является структурным подразделением ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России (далее — Университет).

1.3. Руководство деятельностью института осуществляет директор. Директор института непосредственно подчиняется проректору по учебной работе. Директор института функционально подчиняется проректорам в соответствии с направлением их деятельности.

1.4. Должность директора института относится к должностям руководителей, не относится к должностям профессорско-преподавательского состава и замещается в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

2. Цели и функции

2.1. Целями деятельности института являются реализация образовательных программ среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного образования и проведение научных исследований по профилям реализуемых образовательных программ.

2.2. Для достижения указанных целей институт выполняет следующие функции:

2.2.1. разработка и реализация стратегии развития института;

2.2.2. систематическое взаимодействие с органами государственной власти, в том числе органами управления образованием, организациями, независимо от формы собственности и организационно-правовой формы, гражданами по вопросам деятельности института;

2.2.3. участие в изучении рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки (специальностям) реализуемых образовательных программ, учет требований рынка труда в образовательном процессе;

2.2.4. создание, реализация и актуализация образовательных программ;

2.2.5. участие в реализации системы внутренней оценки качества образования;

2.2.6. координация учебной, научно-исследовательской, воспитательной, лечебной, международной деятельности кафедр и иных структурных подразделений, входящих в состав института, и контроль выполнения соответствующих планов, включая выполнение плана института по реализации программ дополнительного профессионального образования;

2.2.7. координация учебной, научно-исследовательской, общественной, спортивной и культурно-творческой деятельности обучающихся института;

2.2.8. обеспечение требований федеральных государственных образовательных стандартов и иных нормативных требований к образовательной деятельности;

2.2.9. создание условий для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности;

2.2.10. контроль условий проживания обучающихся в общежитиях;

2.2.11 участие в формировании штатного расписания института с учетом объема и форм выполняемых в институте педагогической, учебно-воспитательной и других видов работ, а также требований к кадровому обеспечению основных профессиональных образовательных программ;

2.2.12. участие в организации и проведении профессионально-ориентационной работы и приема обучающихся в институт;

2.2.13. участие в составлении расписания учебных занятий, составление расписания промежуточных и итоговой аттестаций, контроль и обобщение их результатов;

2.2.14. документационное обеспечение движения контингента обучающихся, процессов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

2.2.15. участие в формировании состава комиссии для итоговой аттестации обучающихся, организация такой аттестации и выдачи документов об образовании и о квалификации;

2.2.16. организация стипендиального обеспечения и иных форм материальной поддержки обучающихся;

2.2.17. организация связи института с выпускниками;

2.2.18. участие в формировании кадровой политики в институте, включая подбор кадров профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, организации повышения их квалификации.

2.2.19. организация и проведение учебно-методических (в том числе межкафедральных) совещаний, семинаров, научных и научно-методических совещаний и конференции;

2.2.20. организация работы и осуществление контроля над научно-методическим сотрудничеством кафедр и других подразделений института с образовательными, научными и иными организациями;

2.2.21. участие в проведении аккредитации специалистов;

2.2.22. проведение работы по укреплению и развитию материально-технической базы института.

3. Структура

3.1. Структура института определяется решением ученого совета Университета и утверждается приказом ректора. Штатная численность института определяется штатным расписанием и утверждается приказом ректора.

3.2. Общее руководство институтом осуществляет коллегиальный орган — ученый совет института. Порядок формирования, сроки и полномочия ученого совета института определяются положением об ученом совете структурного подразделения, утверждаемого ученым советом Университета в соответствии с Уставом Университета.

3.3. В состав института входит:

кафедра гигиены

кафедра иностранных языков.

кафедра латинского языка и медицинской терминологии;

кафедра организации здравоохранения и общественного здоровья;

кафедра физической культуры и здоровья;

кафедра философии с курсами культурологии, биоэтики и отечественной истории;

кафедра фундаментальной психологии и поведенческой медицины;

кафедра экономики, социологии, политологии и права;

научно-образовательная лаборатория «Лаборатория развития образования»;

центр надпрофессиональных компетенций.

4. Права и ответственность

4.1. Права института:

получать от должностных лиц в установленном порядке документы, информационные справки и другие документы и сведения, необходимые для деятельности института;

распоряжаться ресурсами, доведенными до института, для выполнения функций, определенных настоящим положением, в соответствии с установленными нормативными документами.

4.2. Работники института несут ответственность за надлежащее применение и хранение находящихся в пользовании печатей.

Ответственность работников института устанавливается действующим законодательством, локальными нормативными актами и должностными инструкциями.

5. Взаимодействия

5.1. Институт взаимодействует с учебными подразделениями Университета по вопросам образования.

5.2. Институт взаимодействует с общим отделом, сдавая на хранение в архив документы постоянного и временного хранения не ранее одного года и не позднее трех лет со дня начала их использования и хранения по описи.

5.3. Институт взаимодействует с органами власти, государственными учреждениями, фондами, коммерческими структурами и другими заинтересованными сторонами по вопросам, связанным с выполнением возложенных функций.

6. Финансирование

6.1. Деятельность института финансируется за счет средств федерального бюджета, средств от приносящей доход деятельности и иных источников.

7. Делопроизводство

7.1. Дела в институте формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой.

7.2. Институт в своём производстве имеет документы конфиденциального характера: 1С Университет, 1С Документооборот, 1С БГУ (с персональными данными

работников и обучающихся). Защита конфиденциальности сведений осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

8. Реорганизация и ликвидация

8.1. Решение о реорганизации или ликвидации института принимается ректором на основании решения ученого совета.

9. Порядок внесения изменений в положение

9.1. Изменения в положение вносятся в соответствии с регламентом документооборота.

Проректор по учебной
работе

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Дата подписания: 11.06.2025
Подписал: Окороков Александр Олегович
(Проректор по учебной работе, Проректор по

А.О. Окороков