

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Сибирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ

О.С. Кобякова  
2016

ПОЛОЖЕНИЕ № 72

г. Томск

**О кураторе группы  
медико-фармацевтического колледжа**

### **1. Общие положения**

1.1. Введено взамен Положения от 26.05.2015 № 56 «О кураторе группы медико-фармацевтического колледжа».

1.2. Выполнение обязанностей куратора студенческой учебной группы (групп) (далее - куратор) является одной из основных форм воспитательной работы в медико-фармацевтическом колледже (далее - колледж) и учитывается при аттестации преподавателя.

1.3. Куратор назначается и освобождается от своих обязанностей распоряжением директора колледжа.

1.4. Куратор непосредственно подчиняется заведующим отделениями «Сестринское дело», «Фармация и лабораторная диагностика», функционально подчиняется заведующему отделением по воспитательной и социальной работе со студентами.

1.5. Целями работы куратора является: формирование у студентов профессиональных навыков, социально-активной гражданской позиции, развитие их общей культуры, содействие повышению качества учебного и воспитательного процесса в колледже.

1.6. В своей работе куратор руководствуется федеральным законом «Об образовании», Уставом СибГМУ, приказами ректора, настоящим положением.

## 2. Обязанности куратора

Куратор обязан:

2.1. Ознакомить студентов своей группы с организацией учебного процесса в колледже;

2.2. В начале учебного года ознакомить студентов с их правами и обязанностями, Уставом СибГМУ, нормами поведения в колледже, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, положением «О студенческом общежитии» и правилами внутреннего распорядка студенческих общежитий;

2.3. Организовать студентов группы для проведения инструктажа по охране труда и пожарной безопасности;

2.4. Организовать студентов группы для проведения медицинского осмотра;

2.5. Организовывать группу для проведения дежурства по колледжу, т.е. проверка соответствия внешнего вида студента, наличие халата, шапочки, сменной обуви, бейджика;

2.6. Вести работу по формированию актива группы. Оказывать поддержку старосте, профоргу, активу студенческой группы в организационной работе;

2.7. Привлекать студентов группы к внеучебной деятельности, к участию в городских и общеколледжных мероприятиях;

2.8. Поддерживать связь с преподавателями, ведущими занятия в группе;

2.9. Посещать студентов группы, проживающих в общежитии, для изучения их быта, самостоятельной работы и использования свободного времени в соответствии с графиком, составленным заведующим отделением по воспитательной и социальной работе;

2.10. Оказывать особое внимание и помощь детям-сиротам, инвалидам, малообеспеченным студентам, обучающимся в группе;

2.11. Оказывать помощь в подготовке, проведении культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, субботников, воскресников, других мероприятий, в которых участвуют студенты группы;

2.12. Родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов информировать о текущей успеваемости, наличии академической задолженности, посещаемости учебных занятий, поведении в общежитии колледжа;

2.13. Своевременно информировать социального педагога о студентах, имеющих 30% пропусков учебных занятий и академические задолженности, родители которых не выходят на связь с куратором, для передачи сведений в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту жительства;

2.14. Родителей совершеннолетних студентов информировать об академической задолженности по окончании семестра (за осенний семестр до 15 января, за весенний семестр до 15 сентября) и о поведении студента в общежитии колледжа;

2.15. Ежемесячно проводить собрания учебной группы с целью осуществления контроля посещаемости, успеваемости, организации культурно-воспитательной работы, вести протоколы собрания.

2.16. Содействовать службе психологической поддержки студентов, проводить работу по адаптации первокурсников в колледже, формировать сплоченность, эмоциональную и деловую атмосферу в группе;

2.17. Организовывать мероприятия по формированию здорового образа жизни, профилактике употребления психоактивных веществ, антиалкогольному и антинаркотическому воспитанию, содействовать работе по формированию у студентов правовой и политической культуры;

2.18. Вести журнал куратора группы по прилагаемой форме (приложение № 1) и фиксировать проведенную воспитательную работу. Составлять характеристики студентов;

2.19. Предоставлять заведующему отделением по воспитательной и социальной работе со студентами план воспитательной работы в срок до 5 октября и годовой отчет в срок до 5 июля текущего учебного года;

2.20. Контролировать заполнение отчетной документации курируемой группы (зачетные книжки студентов, журнал группы, семестровые ведомости);

2.21. Содействовать трудоустройству выпускников, собирать информацию об их трудоустройстве;

2.22. Контролировать своевременность оплаты обучения студентами, обучающимися на договорной основе.

### **3. Права куратора**

3.1. Присутствовать на учебных занятиях, экзаменах, защите выпускных квалификационных работ у студентов курируемой группы;

3.2. Принимать участие в работе стипендиальной комиссии при назначении стипендии студентам курируемой группы;

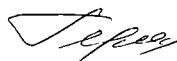
3.3. Приглашать родителей студентов для бесед и взаимных консультаций по вопросам обучения и воспитания;

3.4. Вносить предложения по поощрению студентов, а также предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности студентов за нарушение установленных правил внутреннего распорядка.

### **4. Порядок внесения изменений в Положение**

4.1. Изменения в Положение вносятся в соответствии с п. 3.2.4. регламента «3.1. Управление документацией».

Директор  
медико-фармацевтического колледжа



Т.Г. Герасина

