

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора



А.В. Раткин

16.07.2025

ПОЛОЖЕНИЕ №93

г. Томск

О контрольно-аналитическом отделе

1. Общие положения

1.1. Введено взамен положения от 23.11.2023 № 92 «О контрольно-аналитическом отделе» в рамках реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 28.04.2018 № 824-р (в редакции распоряжения Правительства Российской Федерации от 16.01.2025 № 27-р).

1.2. Наименование подразделения – контрольно-аналитический отдел.

1.3. Подразделение создано приказом от 20.03.2020 № 145 «О создании службы внутреннего аудита». Согласно приказу от 02.10.2023 №518 «О переподчинении службы внутреннего аудита « подразделение выведено из подчинения ректору и введено в состав управления комплексной безопасности. Приказом от 25.10.2023 № 559 служба внутреннего аудита переименована в контрольно-аналитический отдел.

1.4. Контрольно-аналитический отдел является структурным подразделением управления комплексной безопасности.

1.5. Отдел находится в подчинении начальника управления комплексной безопасности.

1.6. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы управления комплексной безопасности, решениями и поручениями ректора.

1.7. Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом ректора.

1.8. Работники отдела назначаются и освобождаются от должности приказом начальника управления комплексной безопасности.

1.9. Подразделение располагается по адресу: 634050, г. Томск, ул. Крылова, д. 12, кабинеты 102, 114.

2. Цель и задачи отдела

2.1. Целью работы подразделения является повышение эффективности системы управления Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Сибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), обеспечение соблюдения работниками университета законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов, в том числе о противодействии коррупции.

2.2. Основными задачами отдела являются:

- осуществление закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по пунктам 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за исключением закупок услуг, оказываемых физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и закупок, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, на площадке Единый агрегатор торговли (далее – ЕАТ);

- обеспечение подготовки информации о ходе и результатах реализации мер по противодействию коррупции в университете.

2.3. Для реализации цели и задач на подразделение возлагаются следующие функции:

2.3.1. проверка соответствия порядка обоснования начальной (максимальной) цены контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заключаемым на ЕАТ, в соответствии с действующим законодательством;

2.3.2. подготовка и размещение извещения о закупке на ЕАТ;

2.3.3. рассмотрение поступивших предложений от поставщика (исполнителя, подрядчика) на ЕАТ;

2.3.4. размещение итогового протокола по результатам проведения закупочной сессии на ЕАТ;

2.3.5. заполнение проекта контракта (присвоение номера) и направление его на подписание поставщику (исполнителю, подрядчику) на ЕАТ;

2.3.6. информирование уполномоченного лица, на подписание контрактов от имени Университета, о необходимости подписания контракта со стороны Университета на ЕАТ;

2.3.7. размещение и регистрация подписанного контракта в системе электронного документооборота;

2.3.8. оказание консультационной (методической) помощи работникам Университета по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

2.3.9. организация и проведение, в пределах предоставленных полномочий, мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Университете, включая:

- организация обучения и информирование работников СибГМУ по вопросам противодействия коррупции, формирование нетерпимости к коррупционному поведению;

- обеспечение доступности информации о проводимых мероприятиях в сфере противодействия коррупции, поддержание актуальности информации, размещенной на официальном сайте СибГМУ, в разделе «Противодействие коррупции».

3. Штаты

3.1. Численность подразделения определяется штатным расписанием и утверждается ректором.

4. Права и ответственность

4.1. Права подразделения:

4.1.1. в рамках проводимой закупки возвращать на доработку поступившие документы работнику университета, ответственного за проведение закупки;

4.1.2. запрашивать и получать у работника университета, ответственного за проведение закупки:

- недостающую информацию, документы, необходимые для осуществления своих функций во время проведения закупки;

- пояснения по вопросам, возникающим при проведении закупки;

4.1.3. запрашивать от начальника управления комплексной безопасности необходимые для своей деятельности ресурсы;

4.1.4. иметь доступ к документам, справочно-информационным системам, используемым в университете, а также к информационным системам университета для получения информации, необходимой для осуществления поставленных задач и выполнения возложенных функций;

4.1.5. получать поступающие в университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, исполнения и использования в работе;

4.1.6. инициировать проведение совещаний по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4.1.7. взаимодействовать со всеми службами университета по вопросам закупочной деятельности;

4.1.8. повышать квалификацию;

4.1.9. давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

4.2. Ответственность работников отдела, устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями, в том числе:

- за качество и выполнение возложенных задач несет начальник отдела;

- за охрану труда и пожарную безопасность несет начальник отдела.

5. Финансирование деятельности

5.1. Подразделение финансируется за счет средств, утвержденных в плане финансово-хозяйственной деятельности.

5.2. Распределение средств осуществляется согласно утвержденным сметам.

6. Делопроизводство

6.1. Дела в подразделении формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

7. Реорганизация и ликвидация

7.1. Решение о реорганизации и ликвидации подразделения принимается ученым советом университета в соответствии с уставом.

8. Порядок внесения изменений в положение

8.1. Положение о структурном подразделении переиздается в случаях:

- изменения названия и функций подразделения;

- реорганизации структурного подразделения.

8.2. Изменения в положение вносятся в соответствии с регламентом документооборота.

Начальник управления
комплексной безопасности

Кузнецова Татьяна
тел.21-30

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Дата подписания: 16.07.2025
Подписал: Донсков Олег Алексеевич (Управление
комплексной безопасности, Начальник)

О.А. Донсков

Анатолевна