

Минздрав России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом
17.08.2019
(протокол № 7)

ПОЛОЖЕНИЕ № 61

г. Томск

***О порядке предоставления академического
и иных отпусков аспирантам***

1. Общие положения

1.1. Введено взамен положения от 31.12.2015 № 150 «О порядке предоставления академического и иных отпусков аспирантам и ординаторам».

1.2. Настоящее положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет лицам, обучающимся по программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре (далее - обучающиеся) в ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России (далее - СибГМУ), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

-локальными нормативными актами СибГМУ;

-уставом СибГМУ;

-иными нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

1.5. К семейным и иным обстоятельствам предоставления обучающемуся академического отпуска относятся:

- уход за тяжелобольным ребёнком или близким родственником;
- обучение в образовательных организациях иностранных государств;
- участие в российских или международных соревнованиях;
- призыв на военную службу;

- направление и длительную служебную командировку;
- существенное ухудшение материального положения (потеря работы родителями, утрата родителей и др.);
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.)
- иные обстоятельства.

1.6. Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет. Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет семьдесят (в случае многоплодной беременности - восемьдесят четыре) календарных дней до родов и семьдесят (в случае осложненных родов - восемьдесят шесть, при рождении двух или более детей - сто десять) календарных дней после родов. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется обучающемуся полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов. Отпуск по уходу за ребёнком предоставляется до дня достижения ребёнком возраста трёх лет.

1.7. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

2. Порядок предоставления академических и иных отпусков

2.1. Представление академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет производится по личному заявлению обучающегося с приложением документов, подтверждающих основание для его предоставления.

2.2. При предоставлении академического отпуска обучающийся должен представить в отдел подготовки научно-педагогических кадров следующие документы:

- по медицинским показаниям – соответствующие медицинские документы;
- по уходу за тяжелобольным ребёнком или близким родственником - заключение о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за родственником, выдаваемое уполномоченным органом, и документы, подтверждающие степень родства;
- в связи с обучением в образовательной организации иностранного государства - копию приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж;
- для участия во всероссийских или международных соревнованиях, чемпионатах, олимпиадах - ходатайство или письмо от организации, осуществляющей спортивную подготовку обучающегося;
- в связи с призывом на военную службу - повестку военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы;
- в связи с направлением в длительную служебную командировку – копии приказа (распоряжения) о направлении в командировку (для обучающихся, совмещающих обучение с работой);
- в связи с существенным ухудшением материального положения – соответствующие документы, характеризующие материальное положение;
- в связи с происшедшим стихийным бедствием - справку из территориальных управлений, центров Росгидромета России;
- в иных случаях – документы, подтверждающие основания для предоставления академического отпуска.

2.3. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающимся на основании справки из женской консультации или иного учреждения здравоохранения.

2.4. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется обучающемуся (матери или отцу ребенка) на основании копии свидетельства о рождении ребёнка.

2.5. Отдел подготовки научно-педагогических кадров в течение пяти рабочих дней готовит проект приказа о предоставлении обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет. В приказе о предоставлении академического отпуска указывается причина его предоставления и период, на который предоставляется отпуск.

2.6. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется со дня издания приказа или с даты, указанной в приказе.

2.7. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в СибГМУ, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.8. Обучающийся в период нахождения в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет освобождается от обязанностей, связанных с освоением ей образовательной программы в СибГМУ, и не допускается к образовательному процессу.

2.9. В случае если аспирант обучается в СибГМУ по договору с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет плата за обучение с него не взимается.

3. Порядок продления и выхода из академического и иных отпусков

3.1. Обучающийся до окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, но не позднее дня, которого он должен приступить к занятиям, представляет в отдел подготовки научно-педагогических кадров заявление о выходе из отпуска.

3.2. Обучающийся, находившийся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, продолжает обучение по ранее осваиваемой им основной образовательной программе, реализуемой в СибГМУ. В случае если основная образовательная программа, по которой аспирант обучался до академического отпуска, к моменту его возвращения в СибГМУ не реализуется, обучающийся имеет право продолжить обучение по основной образовательной программе, реализуемой в СибГМУ.

3.3. При выявлении академической задолженности, возникшей из-за изменения учебных планов в период отпуска, оформляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, в котором указываются дисциплины (модули), иные разделы образовательной программы и срок, в течение которого аспиранту необходимо ликвидировать академическую задолженность. Обучающийся должен быть ознакомлен с установленным сроком ликвидации академической задолженности под подпись.

3.4. Отдел подготовки научно-педагогических кадров в течение пяти рабочих дней готовит проект приказа о выходе обучающегося из отпуска с указанием даты, с которой обучающийся может быть допущен к обучению.

3.5. Обучающийся, допущенный до образовательного процесса и не ликвидирующий академическую задолженность в срок, указанный в индивидуальном плане, представляется к отчислению из СибГМУ в связи с академической неуспеваемостью.

3.6. Обучающийся имеет право выйти из академического отпуска, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет досрочно, то есть до окончания периода времени, на который он был предоставлен. Академический отпуск, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет может быть продлен, если его

общая продолжительность не будет превышать нормативный срок

3.7. Продление академического отпуска, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет производится на основании личного заявления обучающегося в порядке, установленном настоящим положением.

3.8. В случае непредставления заявления в установленный срок обучающийся считается невышедшим из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет и подлежит отчислению в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

4. Порядок внесения изменений в положение

4.1. Изменения в положение вносятся в соответствии с п. 3.2.4 регламента управления документацией.

Начальник отдела подготовки
научно-педагогических кадров



Ю. Н. Тимофеева