

Минздрав России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)
Управление комплексной безопасности

УТВЕРЖДАЮ

Начальник УКБ

 О. А. Донсков

« 28 » июля 2023

Инструкция №10

О порядке действий дежурно-диспетчерской службы по информированию и оповещению

1. Общие положения

- 1.1. Дежурно-диспетчерская служба (далее – ДДС) управления комплексной безопасности (далее – УКБ) ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России (далее СибГМУ или университет) является органом повседневного управления объектовой системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
- 1.2. Настоящая инструкция определяет порядок действий работников ДДС при осуществлении оповещения и информирования.
- 1.3. Выполнение требований настоящей инструкции обеспечивает гарантированный прием и оперативное доведение дежурным диспетчером ДДС в круглосуточном режиме распоряжений, сигналов, сообщений и другой информации до административно-управленческого персонала, работников и обучающихся университета по вопросам гражданской обороны, мобилизационной подготовке, защиты в чрезвычайных ситуациях, а также о происшествиях на объектах университета и авариях на инженерных сетях и системах.
- 1.4. Прием информации в ДДС осуществляется круглосуточно:
 - по телефонам: (3822) 901-101, доп. 1632, (3822) 533174, +7 913-114-0413;
 - по электронной почте начальника ДДС: gostishchev.ve@ssmu.ru.
- 1.5. Принятые в инструкции определения и обозначения:
 - Информирование – обеспечение информацией заинтересованных пользователей.
 - Оповещение – своевременное предупреждение о возникновении опасности, доведение сигналов (распоряжений, указаний) и информации о порядке поведения в создавшихся условиях.
 - Вводная – описание тактической или оперативной обстановки, выполненное на бумажном носителе, переданное дежурному диспетчеру ДДС в ходе проведения учебной тренировки.
 - Подозрительный предмет – это любой незнакомый предмет (сумка, коробка и т.п., в том числе предмет, находящийся в автомобиле), вызывающий подозрение своим видом и местом нахождения, который может оказаться как брошенной (забытой) вещью, так и предметом, представляющим угрозу (опасность), в том числе взрывным устройством.

- КЧСиОПБ – комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.
- НФГО – штатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.
- СЧСО – система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций объектового уровня.
- ЧОП – организация, с которой университетом заключен договор (контракт) на оказание услуг охраны.

1.6. Передача информации из ДДС при информировании осуществляется:

- устно по телефону;
- текстовым сообщением или фото-видеоматериалом по «WhatsApp»;
- по электронной почте;
- внесение информации в суточный отчет.

1.7. Передача информации из ДДС при оповещении осуществляется:

- устно по телефону;
- с помощью автоматизированной системы оповещения (далее – АСО) «Грифон»;
- с помощью технического средства оповещения «электросирена С-40» (далее – ТСО «сирена»).

1.8. Списки лиц, подлежащих оповещению (далее – Списки оповещения), формируют и предоставляют в ДДС владельцы (руководители) процессов: начальник отдела мобилизационной работы и гражданской защиты (далее – отдел МРиГЗ) Губин А.М. и начальник отдела организации режима и охраны (далее – отдел ОРО) Марченко А.В.

1.9. Внесение Списков оповещения в АСО «Грифон» и своевременную их актуализацию осуществляет специалист по вопросам мобилизационной работы отдела МРиГЗ.

2. Действия дежурного диспетчера ДДС при получении сигналов оповещения и проверки связи.

2.1. При получении сигналов оповещения и сигнала проверки связи из Министерства здравоохранения (от ответственного дежурного Минздрава России) дежурный диспетчер ДДС должен:

2.1.1. прослушать, подтвердить получение и зарегистрировать сигнал (сообщение) в соответствии с требованиями инструкции, утвержденной приказом ФГБОУ ВО СибГМУ от 18.01.2023 № М-3с (приложение к приказу № 3);

2.1.2. оповестить начальника УКБ Донскова О.А. по телефону +7 (3822) 901-101, доп. 16-92 или +7 905-992-3786 и начальника отдела МРиГЗ Губина А.М. по телефону +7 (3822) 901-101, доп. 15-07 или +7 903-954-0028;

2.1.3. по распоряжению начальника УКБ оповестить указанных им должностных лиц СибГМУ по телефону;

2.1.4. по распоряжению начальника УКБ или начальника отдела МРиГЗ провести оповещение лиц по указанному ими Списку оповещения с использованием АСО «Грифон»;

2.1.5. доложить начальнику УКБ и начальнику МРиГЗ о результатах оповещения.

2.2. При получении сигнала оповещения из Министерства обороны (от дежурного по военному комиссариату города Томска) дежурный диспетчер ДДС должен:

2.2.1. прослушать, подтвердить получение и зарегистрировать сигнал (сообщение) в соответствии с требованиями инструкции, утвержденной приказом ФГБОУ ВО СибГМУ от 01.04.2021 № М-9с (приложение к приказу № 3);

2.2.2. оповестить начальника УКБ Донскова О.А. по телефону +7 (3822) 901-101, доп. 16-92 или +7 905-992-3786 и начальника отдела МРиГЗ Губина А.М. по телефону +7 (3822) 901-101, доп. 15-07 или +7 903-954-0028;

2.2.3. по распоряжению начальника отдела МРиГЗ провести оповещение лиц по указанному им Списку оповещения с использованием АСО «Грифон»

2.2.4. доложить начальнику МРиГЗ о результатах оповещения.

- 2.2.3. по распоряжению начальника отдела МРиГЗ провести оповещение лиц по указанному им Списку оповещения с использованием АСО «Грифон»
- 2.2.4. доложить начальнику МРиГЗ о результатах оповещения.
- 2.3. **При получении сигнала об установлении уровней террористической опасности** (сигнала проверки связи) из антитеррористической комиссии (представителей Администрации Томской области) дежурный диспетчер ДДС должен:
- 2.3.1. прослушать, подтвердить получение, выписать телефонограмму на бланке установленного образца (приложение № 1) и зарегистрировать ее в журнал регистрации входящей документации;
- 2.3.2. оповестить начальника УКБ Донскова О.А. по телефону +7 (3822) 901-101, доп. 16-92 или +7 905-992-3786, заместителя начальника УКБ Новокрещенных А.В. по телефону +7 (3822) 901-101, доп. 15-07 или + 7 913-809-1238 и начальника отдела ОРО Марченко А.В. по телефону +7 (3822) 901-101, доп. 1618 или + 7 906-947-5777;
- 2.3.3. оповестить дежурных ДЧ ЧОП;
- 2.3.4. по распоряжению начальника отдела ОРО провести оповещение лиц по указанному им Списку оповещения с использованием АСО «Грифон»;
- 2.3.5. доложить начальнику ОРО о результатах оповещения.
- 2.4. **При получении сигналов гражданской обороны: «Внимание всем!», «Воздушная тревога», «Отбой воздушной тревоги», «Радиационная опасность», «Химическая тревога»** дежурный диспетчер ДДС должен:
- 2.4.1. зафиксировать в рабочей тетради время получения сигнала;
- 2.4.2. в оперативно-дежурной службе г. Томска по телефонам: 112, +7 (3822) 469-914 или +7 (3822) 469-915 получить подтверждение сигнала;
- 2.4.3. оповестить начальника УКБ Донскова О.А. по телефону +7 (3822) 901-101, доп. 16-92 или +7 905-992-3786, заместителя начальника УКБ Новокрещенных А.В. по телефону +7 (3822) 901-101, доп. 15-07 или + 7 913-809-1238 и начальника отдела МРиГЗ Губина А.М. по телефону +7 (3822) 901-101, доп. 15-07 или +7 903-954-0028;
- 2.4.4. оповестить дежурных ДЧ ЧОП;
- 2.4.5. по распоряжению начальника УКБ или начальника отдела МРиГЗ провести оповещение лиц, находящихся на территории СибГМУ, с использованием ТСО «сирена»;
- 2.4.6. по распоряжению начальника УКБ или начальника отдела МРиГЗ оповестить по телефону указанных ими должностных лиц СибГМУ, а также дежурный персонал клиник по телефонам: +7 (3822) 901-101, доп. 10-17 и +7 (3822) 901-101, доп. 12-22;
- 2.4.7. по распоряжению начальника УКБ или начальника отдела МРиГЗ провести оповещение лиц по указанному ими Списку оповещения с использованием АСО «Грифон»;
- 2.4.8. доложить начальнику УКБ и начальнику отдела МРиГЗ о результатах оповещения.
- 2.5. **При получении вводной (сообщения) о проверке функционирования системы оповещения** дежурный диспетчер ДДС должен:
- 2.5.1. зарегистрировать вводную в журнал регистрации входящей документации или зафиксировать в рабочей тетради время получения сообщения;
- 2.5.2. информировать начальника УКБ Донскова О.А. по телефону +7 (3822) 901-101, доп. 16-92 или +7 905-992-3786 о получении вводной;
- 2.5.3. с использованием АСО «Грифон» провести оповещение по Списку оповещения, указанному в вводной;
- 2.5.4. по распоряжению начальника УКБ или начальника отдела МРиГЗ провести оповещение лиц, находящихся на территории СибГМУ, с использованием ТСО «сирена»;
- 2.5.5. доложить инициатору проверки о результатах оповещения.
- 2.6. **При проведении учений и тренировок** дежурный диспетчер ДДС должен:
- 2.6.1. зарегистрировать вводную в журнал регистрации входящей документации или зафиксировать в рабочей тетради время получения сообщения;
- 2.6.2. информировать начальника УКБ Донскова О.А. по телефону +7 (3822) 901-101, доп. 16-92 или +7 905-992-3786 о получении вводной (сообщения);

- 2.6.3. осуществить действия, предусмотренные приказом (планом) проведения учения (тренировки);
- 2.6.4. при необходимости с использованием АСО «Грифон» провести оповещение по Списку оповещения, указанному в плане (приказе);
- 2.6.5. при необходимости, по распоряжению начальника УКБ, начальника отдела МРиГЗ или начальника отдела ОРО, провести оповещение лиц, находящихся на территории СибГМУ, с использованием ТСО «сирена»;
- 2.6.6. доложить руководителю учений (тренировки) о результатах оповещения.

3. Действия дежурного диспетчера ДДС при получении сигнала (сообщения) о введении режима «повышенная готовность» и «чрезвычайная ситуация»

3.1. При получении сигнала (сообщения) о введении режима «повышенная готовность» дежурный диспетчер ДДС должен:

- 3.1.1. выписать телефонограмму на бланке установленного образца (приложение № 1) и зарегистрировать ее в журнал регистрации входящей документации;
- 3.1.2. оповестить начальника УКБ Донскова О.А. по телефону +7 (3822) 901-101, доп. 16-92 или +7 905-992-3786 и проректора по административно-хозяйственной работе (председателя КЧСиОПБ) Пелых Н.И. по телефону +7 (3822) 909-828 или +7 952-885-6425;
- 3.1.3. по распоряжению начальника УКБ провести оповещение: начальника отдела МРиГЗ (руководителя органа управления СЧСО) Губина А.М. по телефону +7 (3822) 901-101, доп. 15-07 или +7 903-954-0028, указанных им других руководителей подразделений УКБ и помощника ректора Трапезникову Н.Г. по телефону +7 (3822) 901-101, доп. 15-02 или +7 923-449-5061;
- 3.1.4. по распоряжению председателя КЧСиОПБ Пелых Н.И. провести оповещение членов КЧСиОПБ по Списку оповещения с использованием АСО «Грифон»;
- 3.1.5. по распоряжению председателя КЧСиОПБ Пелых Н.И. провести оповещение командиров групп НФГО по Списку оповещения с использованием АСО «Грифон»;
- 3.1.6. доложить инициаторам оповещения о результатах оповещения;
- 3.1.7. всю полученную информацию внести в суточный отчет ДДС для информирования заинтересованных лиц.

3.2. При получении сигнала (сообщения) о введении режима «чрезвычайная ситуация» дежурный диспетчер ДДС должен:

- 3.2.1. выписать телефонограмму на бланке установленного образца (приложение № 1) и зарегистрировать ее в журнал регистрации входящей документации;
- 3.2.2. оповестить по телефону ближайший (к месту ЧС) пост охраны (пост дежурного персонала) и дежурного дежурной части (далее – ДЧ) ЧОП, получить исчерпывающую информацию об оперативной обстановке в зоне ЧС;
- 3.2.3. оповестить начальника УКБ Донскова О.А. по телефону +7 (3822) 901-101, доп. 16-92 или +7 905-992-3786 и проректора по административно-хозяйственной работе (председателя КЧСиОПБ) Пелых Н.И. по телефону +7 (3822) 909-828 или +7 952-885-6425;
- 3.2.4. по распоряжению начальника УКБ провести оповещение: начальника отдела МРиГЗ (руководителя органа управления СЧСО) Губина А.М. по телефону +7 (3822) 901-101, доп. 15-07 или +7 903-954-0028, указанных им других руководителей подразделений УКБ и помощника ректора Трапезникову Н.Г. по телефону +7 (3822) 901-101, доп. 15-02 или +7 923-449-5061;
- 3.2.5. по распоряжению начальника УКБ или начальника отдела МРиГЗ провести оповещение лиц, находящихся на территории СибГМУ, с использованием ТСО «сирена»;
- 3.2.6. по распоряжению председателя КЧСиОПБ Пелых Н.И. провести оповещение членов КЧСиОПБ по Списку оповещения с использованием АСО «Грифон» и провести оповещение командиров групп НФГО по Списку оповещения с использованием АСО «Грифон»;

3.2.7. по согласованию с начальником отдела МРиГЗ (руководителя органа управления СЧСО) информировать:

- дежурного оперативно-дежурной службы г. Томска по телефону 005 или +7 (3822) 469-608;
- дежурного Томской областной поисково-спасательной службы по телефону +7 (3822) 76-00-46;
- дежурного ОГБУЗ «Территориальный центр медицины катастроф» +7 (3822) 90-70-13 или +7 913-101-9930;
- дежурного дежурной части ГУ МЧС России по Томской области по телефону +7 (3822) 69-99-99;
- дежурного дежурной части УМВД России по Томской области по телефону 102, 112 или +7 (3822) 49-99-94;

3.2.8. доложить инициаторам оповещения о результатах оповещения;

3.2.9. всю полученную информацию внести в суточный отчет ДДС для информирования заинтересованных лиц.

4. Действия дежурного диспетчера ДДС при получении сообщения об угрозе совершения террористического акта, при совершении террористического акта и обнаружении подозрительного предмета

4.1. При получении сообщения об угрозе совершения или о совершении террористического акта (теракта) дежурный диспетчер ДДС должен:

- 4.1.1. выписать телефонограмму на бланке установленного образца (приложение № 1) и зарегистрировать ее в журнал регистрации входящей документации;
 - 4.1.2. оповестить по телефону ближайший (к месту совершения теракта) пост охраны (пост дежурного персонала) и дежурного ДЧ ЧОП, получить исчерпывающую информацию об оперативной обстановке в зоне совершения теракта;
 - 4.1.3. оповестить начальника УКБ Донскова О.А. по телефону +7 (3822) 901-101, доп. 16-92 или +7 905-992-3786, заместителя начальника УКБ Новокрещенных А.В. по телефону +7 (3822) 901-101, доп. 1507 или + 7 913-809-1238 и начальника отдела ОРО Марченко А.В. по телефону +7 (3822) 901-101, доп. 1618 или + 7 906-947-5777;
 - 4.1.4. по распоряжению начальника УКБ или начальника отдела ОРО провести оповещение лиц, находящихся на территории СибГМУ, с использованием ТСО «сирена»;
 - 4.1.5. по распоряжению начальника УКБ провести оповещение: начальника отдела МРиГЗ Губина А.М. по телефону +7 (3822) 901-101, доп. 15-07 или +7 903-954-0028, указанных им других руководителей подразделений УКБ и помощника ректора Трапезникову Н.Г. по телефону +7 (3822) 901-101, доп. 15-02 или +7 923-449-5061;
 - 4.1.6. по распоряжению начальника отдела ОРО провести оповещение лиц по указанному им Списку оповещения с использованием АСО «Грифон»;
 - 4.1.7. по согласованию с начальником отдела ОРО информировать:
 - дежурного управления федеральной службы безопасности РФ по Томской области по телефону +7 (3822) 43-37-30
 - дежурного дежурной части управления федеральной службы войск национальной гвардии РФ по Томской области по телефону +7 (3822) 589-007;
 - дежурного дежурной части УМВД России по Томской области по телефону 102, 112 или +7 (3822) 49-99-94
 - дежурного дежурной части ГУ МЧС России по Томской области по телефону +7 (3822) 69-99-99
 - 4.1.8. доложить инициаторам оповещения о результатах оповещения;
 - 4.1.9. всю полученную информацию внести в суточный отчет ДДС для информирования заинтересованных лиц.
- 4.2. При получении сообщения об обнаружении подозрительного предмета дежурный диспетчер ДДС должен:

- 4.2.1. зафиксировать в рабочей тетради время получения сообщения, место обнаружения подозрительного предмета, ФИО и должность лица, сообщившего об обнаружении подозрительного предмета, что из себя этот предмет представляет;
- 4.2.2. оповестить по телефону ближайший (к месту обнаружения предмета) пост охраны (пост дежурного персонала) и дежурного ДЧ ЧОП, получить исчерпывающую информацию об оперативной обстановке в зоне обнаружения подозрительного предмета;
- 4.2.3. оповестить начальника УКБ Донскова О.А. по телефону +7 (3822) 901-101, доп. 16-92 или +7 905-992-3786, заместителя начальника УКБ Новокрещенных А.В. по телефону +7 (3822) 901-101, доп. 1507 или + 7 913-809-1238 и начальника отдела ОРО Марченко А.В. по телефону +7 (3822) 901-101, доп. 1618 или + 7 906-947-5777;
- 4.2.4. всю полученную информацию внести в суточный отчет ДДС для информирования заинтересованных лиц;
- 4.2.5. при получении информации о том, что обнаруженный подозрительный предмет представляет опасность и является угрозой совершения теракта, дежурный диспетчер должен действовать в порядке, предусмотренном п. 4.1. настоящей инструкции.

5. Действия дежурного диспетчера ДДС при получении сообщения о пожаре, при получении сигнала срабатывания пожарной сигнализации (без признаков пожара) и сообщения об отключении пожарной сигнализации.

5.1. При получении сигнала (сообщения) о пожаре дежурный диспетчер ДДС должен:

- 5.1.1. зафиксировать в рабочей тетради время получения сигнала (сообщения), место срабатывания ПС (если сигнал получен по приборам), ФИО, должность лица, сообщившего и место возгорания (если сообщение получено от лица);
- 5.1.2. оповестить по телефону ближайший (к месту пожара) пост охраны (пост дежурного персонала), получить исчерпывающую информацию об оперативной обстановке в зоне пожара;
- 5.1.3. оповестить по телефону дежурного электрика аварийной службы и направить его на место пожара;
- 5.1.4. оповестить начальника УКБ Донскова О.А. по телефону +7 (3822) 901-101, доп. 16-92 или +7 905-992-3786 и начальника отдела МРиГЗ Губина А.М. по телефону +7 (3822) 901-101, доп. 15-07 или +7 903-954-0028;
- 5.1.5. по распоряжению начальника УКБ оповестить проректора по административно-хозяйственной работе (председателя КЧСиОПБ) Пельх Н.И. по телефону +7 (3822) 909-828 или +7 952-885-6425;
- 5.1.6. по распоряжению начальника УКБ по телефону оповестить указанных им должностных лиц СибГМУ;
- 5.1.7. по распоряжению начальника УКБ или начальника отдела МРиГЗ провести оповещение лиц по указанному ими Списку оповещения с использованием АСО «Грифон»;
- 5.1.8. доложить начальнику УКБ и начальнику отдела МРиГЗ о результатах оповещения;
- 5.1.9. всю полученную информацию внести в суточный отчет ДДС для информирования заинтересованных лиц.

5.2. При получении сигнала о срабатывании пожарной сигнализации (далее – ПС) по ПО «Стрелец» и по ПО «Мираж-Д» дежурный диспетчер ДДС должен:

- 5.2.1. зафиксировать в рабочей тетради время получения сигнала и по телефону с поста охраны (от дежурного персонала) получить информацию о причине и месте срабатывания, характере сигнала («пожар», «внимание», «неисправность» и т.д.), убедиться в отсутствии признаков пожара (горения);
- 5.2.2. в течении часа устно (или текстовым сообщением по «WhatsApp») информировать начальника службы пожарной безопасности (далее – СПБ) Хромых А.А. по телефону +7 952-683-6182 или +7 (3822) 901-101, доп. 16-11;

5.2.3. всю полученную информацию внести в суточный отчет ДДС для информирования заинтересованных лиц.

5.3. При получении сообщения об отключении ПС дежурный диспетчер ДДС должен:

5.3.1. зафиксировать в рабочей тетради место отключения (номера шлейфов), ФИО дежурного персонала, который произвел отключение, ФИО и должность ответственного за пожарную безопасность, по распоряжению которого произведено отключение, причину и срок отключения;

5.3.2. в течении часа устно (или текстовым сообщением по «WhatsApp») информировать начальника СПБ Хромых А.А. по телефону +7 952-683-6182 или +7 (3822) 901-101, доп. 16-11;

5.3.3. зафиксировать в рабочей тетради время подключения ПС;

5.3.4. всю полученную информацию внести в суточный отчет ДДС для информирования заинтересованных лиц.

Начальник дежурно-диспетчерской службы



В.Э. Гостищев

Согласовано: Зам. нач. штаб


Приложение № 1
к инструкции о порядке действий ДДС
по информированию и оповещению
от _____ 2021 № _____

ТЕЛЕФОНОГРАММА

« _____ » _____ 202 _____ в « _____ » часов « _____ » минут

на телефон ДДС № _____

Поступило сообщение от (наименование организации, должность, ФИО):

С телефона _____

Содержание сообщения:

Сообщение принял диспетчер ДДС _____

подпись

фамилия, инициалы