

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

ПРИКАЗ

29.12. 2023

№ 452

г. Томск

*О внесении изменения
в учетную политику*

В соответствии с ч. 6 ст. 8 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ от 29.12.2018 № 711 «Об учетной политике» следующие изменения.

1.1. В организационно-технический раздел учетной политики в целях бухгалтерского учета:

1.1.1. п. 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. Кроме документов, обозначенных в разделе «Условные обозначения и сокращения» СибГМУ руководствуется в работе другими нормативными правовыми актами, доведенными до Учреждения главным распорядителем, определяющим отраслевые особенности ведения бухгалтерского учета, а также учетной политикой учредителя - Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Основание: ч.2 ст.8 Закона №402-ФЗ».

1.1.2. В п. 3.2. по строке «1-4» графы «КОД» изменить ссылку на нормативный документ на «Аналитический код вида функции, услуги (работы) учреждения, соответствующий коду раздела, подраздела классификации расходов бюджета согласно Приказа Минфина России от 24.02.2022 N 82н "Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структура и принципы назначения"».

1.1.3. п.4.1. изложить в следующей редакции:

«4.1. В учреждении организована система внутреннего бухгалтерского документооборота с использованием программы «1С: Бухгалтерия государственного учреждения», редакция 2.0. В электронном формате составляются и хранятся следующие формы первичных документов (регистров учета):

№ п/п	Код формы	Наименование формы документа
1	0510431	Ведомость группового начисления доходов
2	0510433	Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств
2.1	0510432	Извещение о начислении доходов (уточнении начисления)
3	0510434	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование
3.1	0510435	Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей
4	0510436	Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам
5	0510437	Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами, со счета _____
6	0510439	Решение о проведении инвентаризации
7	0510440	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов
7.1	0510441	Решение о признании объектов нефинансовых активов
8	0510442	Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы
9	0510445	Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам
10	0510446	Решение о восстановлении кредиторской задолженности
10.1	0510447	Изменение Решения о проведении инвентаризации
11	0510836	Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств
12	0510837	Ведомость начисления доходов бюджета
13	0510838	Ведомость выпадающих доходов
14	0504512	Решение о командировании на территории Российской Федерации
15	0504513	Изменение Решения о командировании на территории Российской Федерации
16	0504515	Решение о командировании на территорию иностранного государства
17	0504516	Изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства
18	0504517	Решение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей

32	0504518	Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема
33	0504520	Отчет о расходах подотчетного лица
34	-	Журнал операций по исправлению ошибок прошлых лет
35	-	Журнал операций межотчетного периода
36	0504093	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров
37	0504094	Ведомость дополнительных доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами
38	0510448	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов
39	0510450	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов
40	0510451	Требование-накладная
41	0510452	Акт приемки товаров, работ, услуг
42	0510453	Извещение о трансферте, передаваемом с условием
43	0510454	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)
44	0510456	Акт о списании транспортного средства
45	0510458	Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону
46	0510460	Акт о списании материальных запасов
47	0510461	Акт о списании бланков строгой отчетности
48	0510463	Акт о результатах инвентаризации
49	0504514	Отчет кассира (согласно п.167 Инструкции N 157н)

Остальные документы учреждение формирует и хранит на бумажных носителях.

Первичные учетные документы и учетные регистры состояются:

- по унифицированным формам электронных первичных документов, утвержденные Приказом Минфина России № 61н;

- при отсутствии форм в приказе 61н – по формам, установленным приказом Минфина России № 52н;

- утвержденные правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти (при их отсутствии в Приказе Минфина России № 52н);

- самостоятельно разработанные учреждением формы первичных учетных документов, содержащих обязательные реквизиты, указанные в ч.2 ст.9 402-ФЗ, образцы которых приведены в **приложении № 18** к Учетной политике.

Основание: ч. 2, 4 ст. 9 Закона № 402-ФЗ, п. 25 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика".»

1.1.4. п. 4.2. изложить в следующей редакции:

«4.2. Первичные учетные документы составляются на бумажном носителе. В случае составления первичных учетных документов в электронном виде согласно действующему законодательству, то такие документы подписываются электронной подписью, в предусмотренных случаях – простой электронной подписью.

В случае если условиями договора (контракта) с контрагентом предусмотрен электронный документооборот с использованием квалифицированной ЭЦП, то документы составляются в виде электронного документа. В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами предусмотрено составление и хранение на бумажном носителе первичного учетного документа, составленного в виде электронного документа, изготавливается копия такого первичного учетного документа на бумажном носителе.

Основание: ч. 5, 6 ст. 9 Закона № 402-ФЗ, п. 32 СГС "Концептуальные основы", Методические указания №52н.»

1.1.5. дополнить пунктом 4.3. в следующей редакции:

«4.3. Лицо, ответственное за составление копии электронного документа на бумажном носителе, проставляет в заверяемом документе отметку "Верно", указывает наименование своей должности, проставляет подпись и ее расшифровку (инициалы, фамилию), а также дату заверения копии (выписки из документа).

При представлении копии в другую организацию отметка о заверении дополняется надписью о месте хранения документа, с которого была изготовлена копия, и заверяется печатью.

Основание: Методические указания N 52н.»

1.1.6. нумерацию изменить с 4.4 на 4.5 и далее

1.1.7. п. 4.5. изложить в следующей редакции:

«4.5. Все первичные (сводные) учетные документы независимо от формы подписываются руководителем или уполномоченным им лицом.

Регистры бухгалтерского учета могут составляться в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, в предусмотренных случаях – простой электронной подписью. Если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами предусмотрено составление и хранение регистра бухгалтерского учета на бумажном носителе, изготавливается его копия на бумажном носителе.

Основание: ч. 6, 7 ст. 10 Закона N 402-ФЗ, п. 32 СГС "Концептуальные основы", п. 11 Инструкции N 157н, Методические указания N 52н.

Первичный (сводный) учетный документ, которым оформляются операции с денежными средствами, кроме руководителя (уполномоченного лица), подписывает главный бухгалтер или уполномоченное им лицо.

Уполномоченные лица определяются письменным распоряжением того лица, которое передает соответствующие полномочия.

Перечень должностных лиц, имеющих право подписи (утверждения) первичных учетных документов приведен в **приложении № 19** к Учетной политике.

Основание: п. 26 СГС "Концептуальные основы".»

1.1.8. п. 4.18 изложить в следующей редакции:

«4.18. Расчеты с юридическими и физическими лицами наличными денежными средствами в случаях выполнения работ или оказания услуг осуществляются учреждением с применением контрольно-кассовой техники.

Расчеты с физическими лицами, осуществляемые с применением расчетных карт получателя услуг (товаров, работ) через платежный терминал, установленный в кассах учреждения, а так же расчеты в безналичном порядке в сети «Интернет» также

осуществляются с применением контрольно-кассовой техники.

Основание: ст. 1.2 Федерального закона N 54-ФЗ, Положение об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием, утвержденное Банком России 24.12.2004 N 266-П.

Контрольно-кассовые чеки, напечатанные при осуществлении безналичных расчетов в сети «Интернет», хранятся вместе с платежными поручениями, подтверждающими факт получения денежных средств.

Наличные расчеты в валюте Российской Федерации и иностранной валюте между участниками наличных расчетов в рамках одного договора, заключенного между указанными лицами, могут производиться в размере, не превышающем 100 тысяч рублей либо сумму в иностранной валюте, эквивалентную 100 тысячам рублей по официальному курсу иностранной валюты по отношению к рублю, установленному Банком России в соответствии с пунктом 15 статьи 4 Федерального закона "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" на дату проведения наличных расчетов (далее - предельный размер наличных расчетов).

Основание: п. 4 Указания Банка России от 09.12.2019 № 5348-У.»

1.1.9. п. 4.27. изложить в следующей редакции:

«4.27. Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств.

Основание: ч. 3 ст. 11 Закона N 402-ФЗ, п. 80 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика".

Инвентаризацию имущества и обязательств (в т. ч. числящихся на забалансовых счетах), а также финансовых результатов (в т. ч. расходов будущих периодов и резервов) проводит постоянно действующая инвентаризационная комиссия.

Состав комиссии устанавливается ежегодно отдельным приказом руководителя учреждения. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с Положением об инвентаризации имущества и обязательств учреждения, приведенным в **приложении № 30** к настоящей учетной политике

Основание: ст. 11 Федерального закона № 402-ФЗ, п. 80 СГС «Концептуальные основы», п. 2.2 Методических указаний №49.

Для проведения внезапной ревизии кассы создается комиссия, состав которой приведен в **Приложении № 5** к настоящей Учетной политике. Ревизии денежных средств в кассе проводятся не реже 1 раза в месяц. В случае болезни кассира и т.д. передача денежных средств проводится в присутствии членов комиссии.»

1.1.10. п. 4.28 изложить в следующей редакции:

«4.28. Субъекты системы внутреннего контроля осуществляют внутренний контроль в соответствии с Положением, приведенном в **приложении 31** к настоящей учетной политике.»

1.2. В методическую часть учетной политики в целях бухгалтерского учета:

1.2.1. дополнить пунктом 2.51. в следующей редакции:

«2.51. Объекты учета аренды, возникающие в рамках договоров безвозмездного пользования или в рамках договоров аренды, предусматривающих предоставление имущества в возмездное пользование по цене значительно ниже рыночной стоимости, отражаются в учете по их справедливой стоимости, определяемой передающей стороной (арендодателем) на дату классификации объектов учета аренды методом рыночных цен - как если бы право пользования имуществом было предоставлено на коммерческих (рыночных) условиях.

В случае отсутствия сведений о стоимости актива, он отражается в учете по условной оценке, равной одному рублю. После того, как данные о стоимости передаваемого (получаемого) объекта станут доступны, его балансовая стоимость подлежит пересмотру.

Основание: п. 26 СГС "Аренда".»

1.2.2. изменить нумерацию пункта 3.3 на 3.7 и далее

1.2.3. дополнить пунктом 3.3. в следующей редакции:

«3.3. Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет комиссия по поступлению и выбытию активов.

Основание: п. 9 СГС "Учетная политика".»

1.2.4. дополнить пунктом 3.4. в следующей редакции:

«3.4. По итогам рассмотрения результатов теста на обесценение оформляется протокол, в котором указывается предлагаемое решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива).

В случае если предлагается решение о проведении оценки, также указывается оптимальный метод определения справедливой стоимости актива.

Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. п. 10, 11 СГС "Обесценение активов".

1.2.5. Дополнить пунктом 3.5. в следующей редакции:

«3.5. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) ректор принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости актива. Это решение оформляется приказом с указанием метода, которым стоимость будет определена.

Основание: п. п. 10, 22 СГС "Обесценение активов".»

1.2.6. дополнить пунктом 3.6. в следующей редакции:

«3.6. При определении справедливой стоимости актива также оценивается необходимость изменения оставшегося срока полезного использования актива.

Основание: п. 13 СГС "Обесценение активов".»

1.2.7. п. 4.2. изложить в следующей редакции:

«4.2. Объект признается нематериальным активом при одновременном выполнении следующих условий:

- объект способен приносить экономические выгоды в будущем;
- у него отсутствует материально-вещественная форма;
- объект можно идентифицировать;
- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- не предполагается последующая перепродажа данного актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив;
- в случаях, установленных законодательством РФ, имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.) или исключительного права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

Основание: п. п. 4, 6, 7 СГС "Нематериальные активы", п. 56 Инструкции N 157н.»

1.2.8. п. 6.2. изложить в следующей редакции:

«6.2. Объект произведенных активов учитывается на забалансовом счете 46 "Непроизведенные активы, не соответствующие критериям признания", если в отношении него одновременно выполняются следующие условия:

- объект не приносит экономических выгод;
- объект не имеет полезного потенциала;
- не предполагается, что объект будет приносить экономические выгоды.

Основание: п. 36 СГС "Концептуальные основы", п. 7 СГС "Непроизведенные активы".»

1.2.9. п. 8.4. изложить в следующей редакции:

«8.4. Кассовая книга (ф. 0504514) оформляется в электронном виде с применением компьютерной программы 1С:Бухгалтерия государственного учреждения и подписывается квалифицированными электронными подписями ответственных лиц.

Основание: пп. 4.7 п. 4 Указания N 3210-У, п. 32 СГС "Концептуальные основы", п. 167 Инструкции N 157н.»

1.2.10. п. 8.9. изложить в следующей редакции:

«8.9. Предельный срок проведения кассовых операций на основании сформированных электронных приходных и расходных кассовых ордеров - три рабочих дня со дня их регистрации в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ф. 0504093).

Основание: Методические указания N 52н.»

1.2.11. изменить нумерацию пункта 8.10 на 8.12 и далее;

1.2.12. дополнить пунктом 8.10. в следующей редакции:

«8.10. Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ф. 0504093) формируется ежегодно.

Основание: п. 167 Инструкции N 157н, Методические указания N 52н.»

1.2.13. дополнить пунктом 8.11. в следующей редакции:

«8.11. Денежные документы принимаются в кассу и учитываются по первоначальной стоимости, сформированной в объеме фактических затрат, с учетом всех налогов, в том числе возмещаемых.

Основание: п. 9 СГС "Учетная политика".»

1.2.14. п. 9.2. изложить в следующей редакции:

«9.2. Учет расходов по формированию себестоимости в рамках программы ОМС ведется в соответствии с Приказом Минздрава России от 28.02.2019 N 108н (ред. от 13.12.2022) "Об утверждении Правил обязательного медицинского страхования".»

1.2.15. п. 11.1. изложить в следующей редакции:

«11.1. Бухгалтерский учет ведется по проверенным и принятым к учету первичным документам методом начисления. К учету принимаются первичные учетные документы, составленные надлежащим образом и поступившие по результатам внутреннего контроля согласно п.п. 4.12, 4.13 настоящей учетной политики. Контроль первичных документов проводят сотрудники бухгалтерии.

Субъекты системы внутреннего контроля осуществляют внутренний контроль в соответствии с Положением, приведенном в **приложении 31** к настоящей учетной политике.

Основание: ч. 1 ст. 19 Закона N 402-ФЗ, п. 23 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика".»

1.2.16. п. 14.1. изложить в следующей редакции:

«14.1. Задолженность дебиторов по штрафам, пеням, иным санкциям, предусмотренным контрактом (договором, соглашением), который заключен согласно Федеральному закону от 05.04.2013 N 44-ФЗ, отражается в учете на дату возникновения права соответствующего требования по контракту (договору, соглашению) на основании

бухгалтерской справки и с приложением обоснованного расчета. При этом пени начисляются на конец каждого месяца и (или) на дату прекращения оснований для их дальнейшего начисления.

В случае если контрагент не согласен с предъявленным требованием, оспариваемая задолженность отражается в составе доходов будущих периодов. По факту определения судом размера соответствующих платежей на основании вступившего в силу судебного акта данная сумма со счета учета доходов будущих периодов относится на доходы текущего периода, а разница списывается на уменьшение ранее отраженной дебиторской задолженности.

Основание: п. 34 СГС "Доходы", Письмо Минфина России от 18.10.2018 N 02-07-10/75014.»

1.2.17. п. 14.14. изложить в следующей редакции:

«14.14. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется по структурным подразделениям.

Основание: п. 257 Инструкции № 157н.»

1.2.18. дополнить пунктом 14.29. в следующей редакции:

«14.29. Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей восстановительной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов.

Основание: п. 220 Инструкции N 157н.»

1.2.19. п. 18.4. изложить в следующей редакции:

«18.4. К отложенным обязательствам текущего финансового года относить обязательства по созданным резервам предстоящих расходов (на оплату отпусков) и расходов на операционную аренду».

1.2.20. изменить нумерацию раздела 19 «Забалансовый учет» на 20;

1.2.21. дополнить пунктом 19.1. в следующей редакции:

«19.1. Доходы от реализации нефинансовых активов признаются на дату их реализации (перехода права собственности).

Основание: п. 9 СГС "Учетная политика".

Доходы по условным арендным платежам (возмещение затрат по содержанию) и соответствующая задолженность дебиторов определяются с учетом условий договора аренды (безвозмездного пользования), счетов поставщиков (подрядчиков) и признаются в учете на основании бухгалтерской справки (ф. 0504833).

Основание: п. 25 СГС "Аренда", п. 9 СГС "Учетная политика".»

1.2.22. дополнить пунктом 19.2. в следующей редакции:

«19.2. Как расходы будущих периодов учитываются расходы:
- на страхование имущества, гражданской ответственности;
- иное страхование.

Основание: п. 302 Инструкции N 157н.»

1.2.23. дополнить пунктом 19.3. в следующей редакции:

«19.3. Расходы на страхование имущества (гражданской ответственности) относятся на финансовый результат текущего финансового года пропорционально календарным дням действия договора в каждом месяце.

Основание: п. 302 Инструкции N 157н.»

1.2.24. п. 20.1. изложить в следующей редакции:

«20.1. Учету на забалансовых счетах учреждения подлежат материальные ценности и обязательства в соответствии с п. 332 Инструкции N 157н. Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности):

"2" - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

"3" - средства во временном распоряжении;

"4" - субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;

"5" - субсидии на иные цели;

"6" - субсидии на цели осуществления капитальных вложений;

"7" - средства по обязательному медицинскому страхованию.

Основание: п. 9 СГС "Учетная политика".»

1.2.25. п. 20.3. изложить в следующей редакции:

«20.3. На забалансовом счете 02 "Материальные ценности на хранении" учитывается имущество, в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения).

В Справке о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах в составе Баланса (ф. 0503730) отражаются в следующей группировке:

- особо ценное движимое имущество;

- иное движимое имущество.

Основание: п. 335 Инструкции N 157н, п. 21 Инструкции N 33н.»

1.2.26. п. 20.7. изложить в следующей редакции:

«20.7. На забалансовом счете 04 "Сомнительная задолженность" учитывается нереальная к взысканию дебиторская задолженность, списанная с балансового учета на основании приказа руководителя учреждения.

Основанием для принятия решений о списании с баланса и принятия к учету задолженности на счет 04 являются:

- Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089);

- докладная записка руководителю о выявлении нереальной к взысканию дебиторской задолженности с приложением подтверждающих документов: решения суда, выписки из ЕГРЮЛ и т.д. Списание задолженности с забалансового учета осуществляется Бухгалтерской справкой (ф. 0504833) на основании решения комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов в случае наличия документов, подтверждающих прекращение обязательства смертью (ликвидацией) дебитора, а также по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству РФ.»

1.2.27. изменить нумерацию п. 20.11. на 20.12. и далее;

1.2.28. дополнить пунктом 20.11. в следующей редакции:

«20.11. На забалансовом счете 10. "Обеспечение исполнения обязательств" учет ведется по видам обеспечений:

- залог;

- независимые гарантии;

- банковские гарантии;

- поручительства;

- обеспечительный платеж;

- удержание вещи должника;

- иное обеспечение.

Основание: п. 352 Инструкции N 157н, п. 21 Инструкции N 33н.»

1.1. Приложение 2 к Учетной политике по бухгалтерскому учету «Состав постоянно действующей комиссии по инвентаризации имущества при смене материально ответственного лица» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Приложение 4 к Учетной политике по бухгалтерскому учету «Состав постоянно действующих комиссий по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных

веществ и их прекурсорами, их приему, уничтожению пустых ампул, проведению ежемесячных инвентаризаций» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.3. Приложение 5 к Учетной политике по бухгалтерскому учету «Состав постоянно действующей комиссии по внезапной проверке кассы» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

1.4. Приложение 6 к Учетной политике по бухгалтерскому учету «Состав постоянно действующей комиссии по работе с дебиторской и кредиторской задолженностями» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу.

1.5. Приложение 7 к Учетной политике по бухгалтерскому учету «Состав постоянно действующей комиссии по уничтожению корешков и испорченных бланков листов нетрудоспособности» изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу.

1.6. Приложение 10 к Учетной политике по бухгалтерскому учету «Состав постоянно действующей комиссии по списанию бланков трудовых книжек и вкладышей к ним» изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему приказу.

1.7. Приложение 11 к Учетной политике по бухгалтерскому учету «Состав постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов» изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему приказу.

1.8. Приложение 12 к Учетной политике по бухгалтерскому учету «Состав постоянно действующей комиссий по контролю с лекарственными средствами, подлежащими предметно-количественному учету» изложить в редакции согласно приложению 8 к настоящему приказу.

1.9. Приложение 13 к Учетной политике по бухгалтерскому учету «Состав постоянно действующей комиссий по проверке рецептурных бланков» изложить в редакции согласно приложению 9 к настоящему приказу.

1.10. Приложение 14 к Учетной политике по бухгалтерскому учету «Состав постоянно действующей комиссии по списанию (передачи) лекарственных средств и изделий медицинского назначения в клиниках» изложить в редакции согласно приложению 10 к настоящему приказу.

1.11. Приложение 17 к Учетной политике по бухгалтерскому учету «Забалансовые счета бухгалтерского учета ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России» изложить в редакции согласно приложению 11 к настоящему приказу.

1.12. Приложение 18 к Учетной политике по бухгалтерскому учету «Бланки и формы неунифицированных первичных документов» изложить в редакции согласно приложению 12 к настоящему приказу.

1.13. Приложение 19 к Учетной политике по бухгалтерскому учету «Перечень должностных лиц, имеющих право подписи в первичных документах» изложить в редакции согласно приложению 13 к настоящему приказу.

1.14. Приложение 20 к Учетной политике по бухгалтерскому учету «График документооборота» изложить в редакции согласно приложению 14 к настоящему приказу.

1.15. Приложение 29 к Учетной политике по бухгалтерскому учету «Суммы утвержденных лимитов по мобильной связи» изложить в редакции согласно приложению 15 к настоящему приказу.

1.16. Приложение 31 к Учетной политике по бухгалтерскому учету «Положение о внутреннем финансовом контроле» изложить в редакции согласно приложению 16 к настоящему приказу.

1.17. Приложение 2 к Учетной политике по налоговому учету «Регистр налогового учета по налогу на доходы физических лиц» изложить в редакции согласно приложению 17 к настоящему приказу.

2. Установить, что изменения в учетную политику применяются с 01.01.2024.

3. Ознакомить с учетной политикой всех работников учреждения, имеющих отношение к учетному процессу.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на главного бухгалтера И.М. Удут.

Ректор



Е.С. Куликов