

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Ученого совета
от 23.12.2025
(протокол № 15)

ПРАВИЛА ПРИЕМА №199

г. Томск

На обучение по программам дополнительного образования и дополнительного
профессионального образования в 2026 году

1. Назначение и область применения

1.1. Введены впервые.

1.2. Настоящие правила определяют порядок, сроки и условия приема на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – ДОП), и программам дополнительного профессионального образования (далее – ДПО), реализуемым в центре дополнительного и непрерывного профессионального образования (далее – Центр ДиНПО) ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России (далее – СибГМУ).

2. Общие положения

2.1. Настоящие правила приема граждан на обучение по программам ДОП и ДПО в СибГМУ составлены на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 28.02.2025 № 28-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 г. № 206н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;
- приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.10.2015 г. № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»;
- приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 205н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;

- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации России от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

- приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

- приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.02.2016 № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;

- приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.11.2022 № 715н «Об утверждении Порядка допуска лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием, полученным в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием»;

- приказа Министерства здравоохранения от 29.08.2025 № 515н «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 г. № 206н и приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19 февраля 2024 г. № 72н»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- устава и локальных нормативных актов СибГМУ.

2.2. Дополнительное образование и дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации ДОП и дополнительных профессиональных программ в виде циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, в том числе в рамках непрерывного медицинского и фармацевтического образования.

2.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.4. Все поступающие в СибГМУ для обучения по программам ДОП и ДПО пользуются равными правами, независимо от социального происхождения и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, рода и характера занятий, места жительства. Ограничения допускаются только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.5. СибГМУ обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы при приеме на обучение по программам ДОП и ДПО.

2.6. СибГМУ осуществляет прием на обучение по программам ДПО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – договоры об образовании).

2.7. Обучение по программам ДОП и ДПО для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное и (или) высшее медицинское и фармацевтическое образование, может осуществляться в структурных подразделениях СибГМУ и закрепленных клинических базах до 1 марта 2026 года в очной, заочной, очно-заочной форме, в форме стажировки и с применением дистанционных образовательных технологий (очная), после 1 марта 2026 года – только в очной форме и других формах, предусмотренных действующим законодательством.

2.8. Обучение по программам ДОП и ДПО для лиц, имеющих или получающих иное (немедицинское) среднее профессиональное и (или) высшее образование, может осуществляться в структурных подразделениях СибГМУ в очной, заочной, очно-заочной форме, в форме стажировки и с применением дистанционных образовательных технологий (очная) и других формах, предусмотренных действующим законодательством.

2.9. Продолжительность и форма обучения определяются дополнительными профессиональными программами, разрабатываемыми в СибГМУ.

3. Перечень документов для зачисления и порядок их предоставления

3.1. Учебный год в системе ДПО начинается 1 января, в системе ДОП период обучения – с 1 сентября по 30 июня.

3.2. Прием документов для зачисления производится в Центре ДиНПО, а также посредством личного кабинета <https://dpo-lk.ssmu.ru/> в течение учебного года согласно графику проведения циклов, соответствующему учебно-производственному плану. Допускается изменение графика проведения циклов по мере комплектования групп обучающихся. Прием документов на ДОП осуществляется на основании заявлений слушателей по форме согласно приложению № 1 к настоящим правилам и предоставленного пакета документов.

Вся информация о расписании циклов размещается на официальном сайте Центра ДиНПО СибГМУ (<https://dpo.ssmu.ru/programs>).

3.3. Прием документов для зачисления на программы повышения квалификации прекращается в первый день учебного цикла продолжительностью до 72 часов, не позднее третьего дня при продолжительности цикла от 144 часов, не позднее пятого дня на программы профессиональной переподготовки.

3.4. Документы на программы повышения квалификации предоставляются в Центр ДиНПО преимущественно в личном кабинете на сайте <https://dpo.ssmu.ru/>. В случае возникновения технических неполадок или других обстоятельств, при которых подача через личный кабинет невозможна, документы могут быть предоставлены:

- лично слушателем;
- доверенным лицом слушателя;
- курьерской службой;
- Почтой России.

В исключительных случаях во избежание нарушения сроков начала обучения по программе повышения квалификации слушатель может предоставить сканированные копии документов специалисту Центра ДиНПО в электронном виде с последующим предоставлением бумажных версий лично, доверенным лицом, Почтой России или курьерской службой.

Документы на программы профессиональной переподготовки предоставляются слушателями в Центр ДиНПО только на бумажном носителе.

3.5. Для рассмотрения вопроса о зачислении на соответствующий цикл слушатель (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства) предоставляет документы в соответствии с перечнем, установленным в п.3.6-3.7 настоящих Правил. Копии документов, необходимых для зачисления, могут быть заверены специалистом Центра ДиНПО при предоставлении оригинала.

3.6. Перечень документов, необходимых для зачисления на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:

3.6.1. На программы повышения квалификации:

- наличие заявки на обучение, одобренной работодателем, на портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России (далее – портал НМФО) - <https://edu.rosminzdrav.ru/>, с подтверждённым трудоустройством в Федеральном регистре медицинских работников (ФРМР) в версии 1.0. Согласованная предварительно заявка на портале НМФО подается за месяц до квартала, в котором проводится цикл. В случае подачи заявки позже установленного срока Центр ДиНПО вправе перераспределить данное бюджетное место другому слушателю при наличии от него заявки, оформленной и согласованной в соответствии с установленными требованиями;

- диплом или заверенная копия диплома о высшем/среднем медицинском/фармацевтическом или ином образовании (либо документы об образовании и (или) квалификации, признаваемые законодательством Российской Федерации, легализованные и переведенные на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации – для лиц, получивших высшее профессиональное медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах);

- личная карточка (заявление) слушателя установленного образца;

- заявление установленного образца в случае зачисления на обучение по программе с использованием дистанционных образовательных технологий;

- свидетельство о браке/разводе/смене фамилии (в случае, если в предоставляемых документах указаны разные фамилии).

3.6.2. На программы профессиональной переподготовки:

- наличие заявки на обучение, одобренной работодателем, на портале НМФО - <https://edu.rosminzdrav.ru/>, с подтверждённым трудоустройством в ФРМР в версии 1.0. Согласованная предварительно заявка на портале НМФО подается за месяц до квартала, в котором проводится цикл, иначе Центр имеет право перераспределить данную заявку;

- диплом или заверенная копия диплома о высшем/среднем медицинском/фармацевтическом или ином образовании (либо документы об образовании и (или) квалификации, признаваемые законодательством Российской Федерации, легализованные и переведенные на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации – для лиц, получивших высшее профессиональное медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах);

- документы или заверенные копии документов о последипломном образовании или высшем образовании уровня подготовки кадров высшей квалификации и о квалификации: диплом (удостоверение) об окончании интернатуры и/или ординатуры;

- в случаях, установленных законодательством, документ, подтверждающий прохождение аккредитации;

- личная карточка (заявление) слушателя установленного образца;

- заявление установленного образца в случае зачисления на обучение по программе с использованием дистанционных образовательных технологий;

- свидетельство о браке/разводе/смене фамилии (в случае, если в предоставляемых документах указаны разные фамилии).

3.7. Перечень документов, предоставляемых для зачисления на обучение по программам ДОП и ДПО на платной основе:

3.7.1. На программы повышения квалификации:

- диплом или заверенная копия диплома о высшем/среднем медицинском/фармацевтическом или ином образовании (либо документы об образовании и (или) квалификации, признаваемые законодательством Российской Федерации, легализованные и переведенные на русский язык, если иное не предусмотрено

международным договором Российской Федерации – для лиц, получивших высшее профессиональное медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах);

- договор;
- заявка на обучение на портале НМФО <https://edu.rosminzdrav.ru/> по программам ДПО (для участия в системе непрерывного медицинского и фармацевтического образования);
- личная карточка (заявление) слушателя установленного образца;
- заявление установленного образца в случае зачисления на обучение по программе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- свидетельство о браке/разводе/смене фамилии (в случае, если в предоставляемых документах указаны разные фамилии).

Образцы личной карточки и заявления размещены на сайте Центра ДиНПО <https://dpo.ssmu.ru/>

3.7.2. На программы профессиональной переподготовки:

- диплом или заверенная копия диплома о высшем/среднем медицинском/фармацевтическом или ином образовании (либо документы об образовании и (или) квалификации, признаваемые законодательством Российской Федерации, легализованные и переведенные на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации – для лиц, получивших высшее профессиональное медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах);
- документы или заверенные копии документов о последипломном образовании или высшем образовании уровня подготовки кадров высшей квалификации и о квалификации: диплом (удостоверение) об окончании интернатуры и/или ординатуры;
- в случаях, установленных законодательством, документ, подтверждающий прохождение аккредитации;
- договор;
- личная карточка (заявление) слушателя установленного образца;
- заявление установленного образца в случае зачисления на обучение по программе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- свидетельство о браке/разводе/смене фамилии (в случае, если в предоставляемых документах указаны разные фамилии).

3.8. В случае подачи документов посредством личного кабинета <https://dpo-lk.ssmu.ru/> документы, перечисленные в п.3.6-3.7 настоящих Правил, загружаются слушателями в виде сканов с оригиналов документов. Личная карточка формируется автоматически при заполнении личного профиля и заявки на обучение. Дополнительно скан личной карточки слушателем не загружается.

3.9. Слушатели из числа работников СибГМУ зачисляются на основании приказа ректора, предварительно согласованного с управлением по работе с персоналом, в соответствии с утвержденным графиком обучения работников. Документы работники подают посредством личного кабинета <https://dpo-lk.ssmu.ru/>.

4. Зачисление на обучение

4.1. Зачисление слушателей в СибГМУ для обучения по программам ДОП и ДПО оформляется приказом.

4.2. Зачисление слушателей для обучения по программам ДОП и ДПО на платной основе производится на основании заключенного договора об образовании.

4.3. Прием на обучение по программам ДОП и ДПО проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных слушателями.

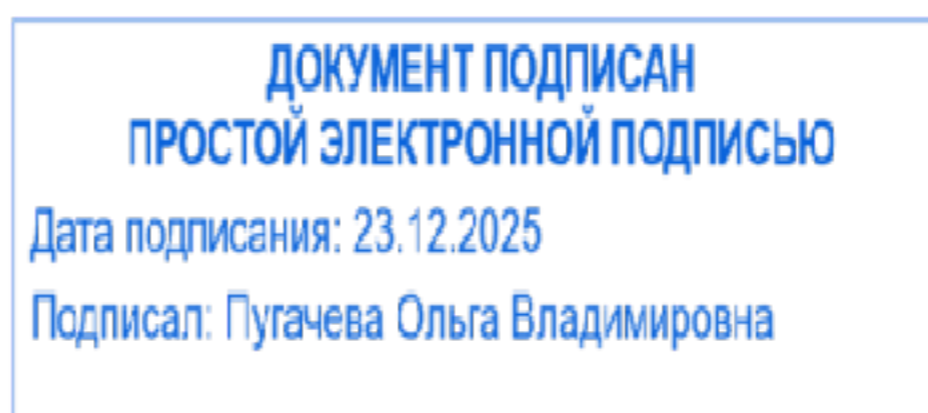
Зачисление слушателя на разные программы обучения, реализуемые в очной форме в одни и те же сроки, не допускается.

4.4. Слушатель не зачисляется на обучение в следующих случаях:

- если его квалификация как специалиста не соответствует квалификационным требованиям, установленным действующими нормативными документами;
- заявка слушателя, сформированная на портале НМФО на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, не согласована СибГМУ в связи с отсутствием свободных бюджетных мест на цикле;
- не предоставлен или предоставлен не полностью пакет документов, указанный в п. 3.6-3.7 настоящих Правил;
- слушателем не произведена оплата за обучение по программам ДОП и ДПО на платной основе в соответствии с требованиями заключенного договора об образовании.

4.5. О невозможности зачисления на обучение по программам ДОП и ДПО специалист Центра ДиНПО уведомляет слушателя в течение трех рабочих дней с даты приема пакета документов.

Руководитель центра
дополнительного и
непрерывного
профессионального
образования



О.В. Пугачева

Пугачева Ольга Владимировна (Центр дополнительного и непрерывного профессионального образования, Руководитель центра)