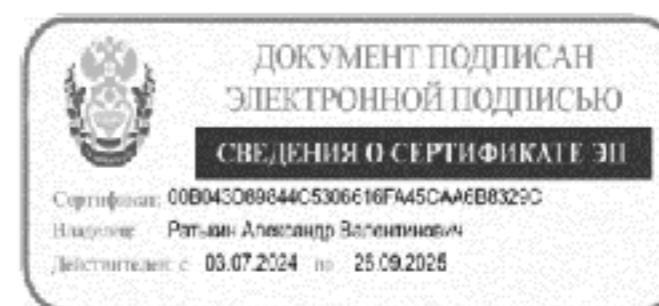


Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора



А.В. Ратькин

29.05.2025

ПОЛОЖЕНИЕ №55

г. Томск

О техническом отделе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Введено взамен положения от 23.09.2024 №70 «О техническом отделе управления цифровых технологий».

1.2. Наименование подразделения – технический отдел.

1.3. Технический отдел создан приказом ректора от 27.05.2020 № 317 «О реорганизации управления информационно-телекоммуникационной инфраструктуры». Управление информационно-телекоммуникационной инфраструктуры приказом ректора от 30.06.2021 №523 «О внесении изменений в организационную структуру» было переименовано в управление цифровых технологий.

1.4. Технический отдел является структурным подразделением управления цифровых технологий и подчиняется непосредственно начальнику управления цифровых технологий.

1.5. Работники технического отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом начальника управления цифровых технологий.

1.6. Технический отдел располагается по адресу: 634050, г. Томск, Московский тракт, д. 2, каб. 012.

1.7. В своей деятельности технический отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Университета, решениями ученого совета, приказами и распоряжениями ректора, и другими локальными актами Университета.

2. ЦЕЛЬ И ФУНКЦИИ

2.1. Цель технического отдела - обеспечение исправной и эффективной работы компьютерного оборудования и программного обеспечения, используемых в университете.

2.2. Технический отдел осуществляет следующие функции:

- 2.2.1. техническое обслуживание и ремонт компьютерного оборудования;
- 2.2.2. установка, настройка и модернизация компьютерного оборудования;
- 2.2.3. осуществление технической поддержки мероприятий в университете.

3. ШТАТЫ

3.1. Численность технического отдела определяется штатным расписанием и утверждается ректором.

3.2. В штатном расписании технического отдела отсутствует руководитель.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Работники технического отдела вправе:

4.1.1. осуществлять взаимодействие с работниками всех структурных подразделений по направлению деятельности;

4.1.2. получать информацию, необходимую для осуществления своей деятельности, от всех структурных подразделений и должностных лиц в пределах своей компетенции;

4.1.3. вносить предложения по вопросам, касающимся своей компетенции;

4.1.4. принимать решения в пределах своей компетенции;

4.1.5. знакомиться с проектами решений руководства учреждения, которые касаются его деятельности;

4.1.6. сообщать своему руководителю обо всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности организации (структурных подразделений) и вносить предложения по их устранению, но только в рамках своей компетенции;

4.1.7. привлекать специалистов структурных подразделений организации к решению порученных ему обязанностей;

4.1.8. запрашивать необходимые ресурсы для выполнения работ;

4.1.9. проходить обучение для повышения квалификации.

4.2. Ответственность:

4.2.1. всю полноту ответственности за качество и выполнение возложенных задач несет начальник управления цифровых технологий.

4.2.2. ответственность работников структурного подразделения устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

4.2.3. начальник управления цифровых технологий несет ответственность за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, непринятие мер по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, несвоевременное оказание первой доврачебной помощи.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Деятельность подразделения финансируется за счет средств, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Дела в подразделении формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой.

6.2. В отделе отсутствует конфиденциальная информация.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1. Для выполнения своих функций и задач, предусмотренных настоящим положением, технический отдел принимает заявки от всех структурных подразделений через единую систему подачи заявок – HELP, расположенную на корпоративном портале СибГМУ lk.ssmu.ru.

7.2. Для реализации прав, предусмотренных настоящим положением, отдел защиты информации взаимодействует со всеми структурными подразделениями.

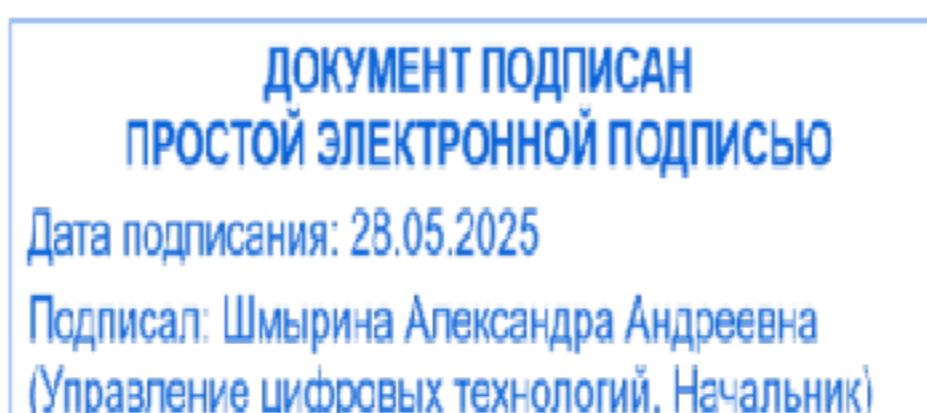
8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. Порядок реорганизации и ликвидации технического отдела осуществляется в соответствии с Уставом СибГМУ.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

9.1. Изменения в положение вносятся в соответствии с регламентом документооборота.

Начальник управления
цифровых технологий



А.А. Шмырина