

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор



Е.С. Куликов
03.04.2025

ПОЛОЖЕНИЕ №28

г. Томск

Об организации внеучебной мобильности обучающихся

1. Общие положения

1.1. Введено в замен положения от 24.10.2023 № 83 «Об организации внеучебной мобильности обучающихся».

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации внеучебной мобильности обучающихся ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России (далее - СибГМУ), ее основания и условия.

1.3. Настоящее положение разработано в целях:

- создания условий для развития интеллектуального и творческого потенциала обучающихся;
- развития у обучающихся самостоятельности и навыков самоуправления;
- стимулирования внеучебной деятельности обучающихся;
- содействия в профессиональном самоопределении обучающихся;
- создания условий для развития спортивного потенциала обучающихся;
- развития взаимодействия со всероссийскими и региональными студенческими, спортивными и патриотическими организациями и объединениями.

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом СибГМУ;
- локальными нормативными актами СибГМУ.

1.5. Настоящее положение содержит следующие определения:

- обучающийся - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства, обучающиеся по программам среднего профессионального образования, специалитета, бакалавриата, магистратуры, аспирантуры и ординатуры, в СибГМУ;

- внеучебная мобильность – перемещение обучающихся СибГМУ в другие образовательные, молодёжные общественные и иные организации в целях обмена опытом в сфере спорта, добровольчества, творческой направленности, патриотизма и др.;

- программа мобильности – совокупность мероприятий, реализуемых СибГМУ совместно с другими образовательными и общественными организациями в установленные сроки и направленных на достижение целей внеучебной мобильности обучающихся СибГМУ.

1.6. В рамках внеучебной мобильности обучающиеся могут принимать участие в российских и зарубежных мероприятиях, не связанных с академической деятельностью, которые направлены на развитие системы самоуправления, внеучебных инициатив и межвузовских партнерств, а также на соревнования и конкурсы.

1.7. Внеучебная мобильность обучающихся может осуществляться:

- по программам Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- в соответствии с соглашениями, контрактами, грантами, проектами, заключенными СибГМУ в рамках программ международной, национальной научной и образовательной деятельности;
- на основании персональных приглашений, поступивших от образовательных, научных, общественных и иных организаций;
- по собственной инициативе обучающегося.

2. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе

2.1. Для участия в конкурсном отборе обучающийся предоставляет следующие документы:

- заполненную заявку на участие в конкурсном отборе на индивидуальную финансовую поддержку участия в программе мобильности обучающихся СибГМУ по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению;
- копию приглашения от принимающей стороны (при наличии);
- информацию о значимых индивидуальных достижениях на участие в программе внеучебной мобильности за календарный год по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению.

3. Требования к участникам программы мобильности

3.1. В программе мобильности могут принять участие обучающиеся очной формы обучения обучающиеся на бюджетной или договорной формах обучения.

3.2. Кандидат на участие в программе мобильности не должен иметь академических задолженностей на момент подачи заявки на участие в мобильности.

3.3. Заявка подается не менее, чем за 21 календарный день до начала поездки.

4. Состав и порядок работы комиссии

4.1. В целях проведения конкурсного отбора кандидатов на финансирование поездок в рамках программы мобильности создается комиссия, состав комиссии и порядок ее работы утверждается приказом ректора. В состав комиссии входят председатель (проректор по молодежной политике), секретарь (администратор управления молодежной политики), члены комиссии. Количество членов комиссии не менее 5 человек.

4.2. Заседания комиссии проходят не реже одного раза в месяц, а также при необходимости по инициативе председателя комиссии при наличии заявок от обучающихся.

4.3. Комиссия принимает решение большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

5. Процедура подачи заявки

5.1. Для участия в мобильности обучающийся подает документы, указанные в пункте 2.1 настоящего положения.

5.2. Документы направляются обучающимся на электронную почту life@ssmu.ru.

6. Ответственность за участие в программе

6.1. Материально-ответственным лицом за направление обучающегося в поездку является работник управления молодежной политики.

6.2. Ответственность за целевое использование выделяемых средств, а также за содержательное участие в программе мобильности возлагается на обучающегося, подавшего заявку на получение финансирования.

7. Финансирование мобильности обучающихся

7.1. В случае необходимости СибГМУ оказывает финансовую поддержку на полное или частичное покрытие следующих статей расходов (максимальная сумма в соответствии с учётной политикой СибГМУ):

- организационный взнос;
- расходы на проезд;
- расходы на проживание.

7.2. Право на получение финансирования имеют обучающиеся, которые:

- не имеют финансовых задолженностей по оплате учебы и/или проживания;
- соответствуют всем требованиям отбора, указанным в положении.

Проректор по молодежной
политике



А.В. Раткин

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе на индивидуальную финансовую поддержку участия
в программе внеучебной мобильности обучающихся СибГМУ

Категории	Информация участника
Заявитель (Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)	
Факультет, курс и номер группы заявителя/год обучения в аспирантуре	
Контактные данные заявителя: тел., email	
Название программы мобильности (указывается <i>название стажировки/конференции/семинара и др., в соответствии с приглашением/договором/соглашением или иным подтверждающим документом</i>)	
Место проведения мероприятия (страна, город, наименование приглашающей организации полностью на русском языке) (указывается <i>место проведения мероприятия в соответствии с приглашением/договором/соглашением или иным подтверждающим документом</i>)	
Даты проведения мероприятия (указываются <i>даты проведения мероприятия в соответствии с приглашением/договором/соглашением или иным подтверждающим документом</i>)	
Цель участия в мероприятии	
Предварительная смета расходов (в рублях) (при наличии)	
Проезд: (с указанием маршрута), дата проезда (указывается дата выезда с Томска и приезда в Томск)	
Проживание: (с указанием количества суток, стоимости за одни сутки)	
Общая сумма	

Дата

Подпись

ЗНАЧИМЫЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ КАНДИДАТА НА УЧАСТИЕ В ПРОГРАММЕ ВНЕУЧЕБНОЙ МОБИЛЬНОСТИ ЗА КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД

1.1 Достижения кандидата в организации мероприятий

№	Достижение (организация или участие в организации мероприятия)	Наименование мероприятия	Уровень мероприятия (международный, всероссийский, федеральный, региональный, городской, университетский, факультетский)
1			
2			
...			

1.2 Достижения кандидата в спортивной деятельности

№	Наименование соревнований	Уровень соревнований (международный, всероссийский, министерский, региональный, городской, университетский, факультетский)	Достижение (награда/приз) или участие
1			
2			
...			

1.3 Достижения кандидата в культурно-творческой деятельности

№	Наименование мероприятия	Уровень мероприятия (международный, всероссийский, региональный, городской, университетский, факультетский)	Достижение (награда/приз) или участие
1			
2			
...			

1.4 Занимаемая общественная должность кандидата (член коллектива/спортивной команды, руководитель/член объединения).

Дата

Подпись