

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
от 17.02.2026
(протокол № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ №18

г. Томск

Об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам
центра дополнительного и непрерывного профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Введено взамен положения от 24.12.2024 № 123 «Об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам центра дополнительного и непрерывного профессионального образования».

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок организации и проведения итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам: программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России (далее – СибГМУ, университет).

1.3. Настоящим положением регулируется обязательная итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам.

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 28.02.2025 № 28-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-820/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

- Уставом и иными локальными нормативными актами СибГМУ.

1.5. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП), является обязательной.

1.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении.

1.7. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и/или диплом о профессиональной переподготовке установленного образца, в зависимости от сроков и вида программы обучения, лично либо через другое лицо по доверенности, заверенной в установленном порядке, а также через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

1.8. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки на основании личного заявления. Срок подачи заявления – 10 рабочих дней с даты проведения итоговой аттестации.

1.9. Лица, не явившиеся на итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию повторно в сроки, определяемые образовательной организацией, но не более 3-х месяцев с даты итоговой аттестации, на основании личного заявления слушателя. Срок подачи заявления – 10 рабочих дней с даты проведения итоговой аттестации.

1.10. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и/или отчисленным из университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

2. Виды аттестационных испытаний и порядок проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация слушателей проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей, охватывает все содержание соответствующей ДПП и может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и вида ДПП.

2.2. Итоговая аттестация проводится для оценки степени достижения обучающимися запланированных результатов обучения по образовательной программе и должна выявлять теоретическую и практическую подготовку обучающегося.

2.3. Объем времени, виды и форматы проведения аттестационных испытаний устанавливаются образовательными программами и учебными планами. Рекомендованы следующие виды аттестационных испытаний:

- итоговый зачет;
- итоговый экзамен;
- итоговый проект (работа).

2.3.1. Итоговый зачет проводится для слушателей, завершающих обучение по программам повышения квалификации, и определяет уровень освоения слушателем учебного и практического материала, установленный соответствующей ДПП. Зачет принимает преподаватель обучающего структурного подразделения. Оценку «зачтено» слушатель получает при 70-100% правильных ответов, оценку «не зачтено» – при менее 70% правильных ответов. Слушатель считается аттестованным, если имеет оценку «зачтено». Результаты зачета вносятся в ведомость результатов повышения квалификации.

2.3.2. Итоговый экзамен проводится для слушателей, завершающих обучение по программам профессиональной переподготовки (продолжительностью свыше 250 часов), и определяет уровень освоения слушателем учебного и практического материала

(углубленное изучение актуальных проблем, приобретение соответствующих профессиональных навыков, формирование деловой квалификации), установленный соответствующей ДПП.

Итоговый экзамен включает в себя решение тестовых заданий, ситуационных задач, демонстрацию умений согласно оценочным материалам в соответствии с требованиями ДПП.

Тестирование проводится по всем модулям учебного плана и программы по специальности с целью определения объема и качества знаний слушателя. Результаты тестового контроля зачитываются с оценкой «отлично» при 90-100% правильных ответов, с оценкой «хорошо» – при 80-89% правильных ответов, с оценкой «удовлетворительно» – при 70-79% успешно выполненного объема экзаменационных заданий.

Оценка практических навыков специалиста проводится посредством решения ситуационных задач и демонстрации полученных умений с целью определения профессионального мышления специалиста, способности решать профессиональные задачи, анализировать информацию и принимать соответствующие решения.

Аттестационные испытания, включенные в итоговый экзамен, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

Итоговый экзамен проводится на открытых заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии принимается сразу и сообщается слушателю.

Неудовлетворительная оценка на любом из этапов лишает слушателя права дальнейшего прохождения и экзамен считается невыдержанным. Повторный экзамен проводится в сроки, определяемые аттестационной комиссией, но не ранее, чем через 3 рабочих дня.

Результаты итогового экзамена оформляются протоколом и ведомостью установленного образца, которые подписывают председатель и члены аттестационной комиссии.

2.3.3. Итоговый проект (работа) – итоговая аттестационная работа, выполненная слушателем самостоятельно на примере решения конкретной проблемы на завершающей стадии обучения по ДПП профессиональной переподготовки. Итоговый проект позволяет оценить уровень общей и специальной подготовки, а также профессиональной компетентности слушателя, обучающегося по ДПП. Данный вид аттестационных испытаний допустимо применять при реализации ДПП в сетевой форме.

3. Состав и функции аттестационных комиссий

3.1. Для проведения процедуры итоговой аттестации по ДПП в университете формируются аттестационные комиссии: единая аттестационная комиссия и аттестационные комиссии по отдельным специальностям.

3.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. В состав аттестационной комиссии входит не менее 3 человек, включая председателя. В качестве одного из членов аттестационной комиссии допустимо по согласованию привлекать представителей работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности (специалисты практического здравоохранения).

3.3. Председателем единой комиссии по итоговой аттестации слушателей, завершающих обучение по ДПП, является начальник Департамента здравоохранения Томской области (по согласованию), заместителями председателя являются проректор по научной работе и последипломной подготовке, руководитель управления последипломной

подготовки специалистов и руководитель центра дополнительного и непрерывного профессионального образования.

3.4. Аттестационные комиссии формируются по каждой из специальностей медицинского и фармацевтического образования, в рамках которой реализуется ДПП, и входят в состав единой аттестационной комиссии. Аттестационные комиссии по отдельным специальностям формируются из числа преподавателей СибГМУ и лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей других образовательных организаций и специалистов предприятий и организаций по профилю программы.

Для ДПП, реализуемых, в том числе, в сетевой форме, в состав аттестационных комиссий входят лица из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников университета, а также представители организаций в рамках заключенных договоров в сетевой форме.

3.5. Состав аттестационных комиссий утверждается приказом ректора.

3.6. К основным функциям аттестационных комиссий относятся:

- определение уровня освоения слушателями ДПП с учетом целей обучения и вида программы;

- решение вопросов о выдаче слушателям удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке;

- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по ДПП.

Решения аттестационной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

3.7. Аттестационные комиссии несут полную ответственность за качество проводимой аттестации.

4. Апелляционная комиссия, порядок ее формирования и организация работы

4.1. Апелляционная комиссия создается с целью рассмотрения письменного заявления о нарушении, по мнению обучившегося, установленного порядка проведения итоговой аттестации и/или о несогласии с полученной на итоговой аттестации оценкой.

4.2. Апелляционная комиссия осуществляет рассмотрение апелляции, в ходе которого проверяется соблюдение установленного порядка проведения аттестационного испытания и/или правильность оценивания результатов итоговой аттестации.

4.3. Апелляционная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов и секретаря. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора сроком на 1 год.

4.4. Председатель, заместитель председателя, члены и секретарь апелляционной комиссии определяются из числа работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и научных работников СибГМУ, не являющихся членами аттестационной комиссии по специальности, в рамках которой проводится апелляция.

4.5. Председатель апелляционной комиссии:

- организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между ее членами;

- контролирует работу апелляционной комиссии в соответствии с настоящим положением.

4.6. Заместитель председателя апелляционной комиссии выполняет функции председателя в его отсутствие.

4.7. Члены апелляционной комиссии:

- принимают участие в обсуждении решений апелляционной комиссии по каждому апелляционному заявлению;

- принимают участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;

- осуществляют своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим положением.

4.8. Секретарь апелляционной комиссии оформляет протокол заседания апелляционной комиссии и доводит решение комиссии до сведения заявителя.

4.9. Заявление об апелляции на имя председателя апелляционной комиссии подается обучающимся лично или его доверенным лицом не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

4.10. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию в течение пяти рабочих дней со дня ее подачи.

4.11. Обучившийся или его доверенное лицо вправе присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.12. Заседание апелляционной комиссии проводится на основании документов, подтверждающих прохождение итоговой аттестации.

4.13. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 от числа ее членов, включая председателя.

4.14. Апелляционная комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от списочного состава. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.15. Решение апелляционной комиссии об удовлетворении заявления и аннулировании решения аттестационной комиссии либо об отказе в удовлетворении апелляции оформляется протоколом, который подписывается всеми участниками заседания непосредственно после его окончания.

4.16 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки итоговой аттестации или сохранении указанной оценки без изменения.

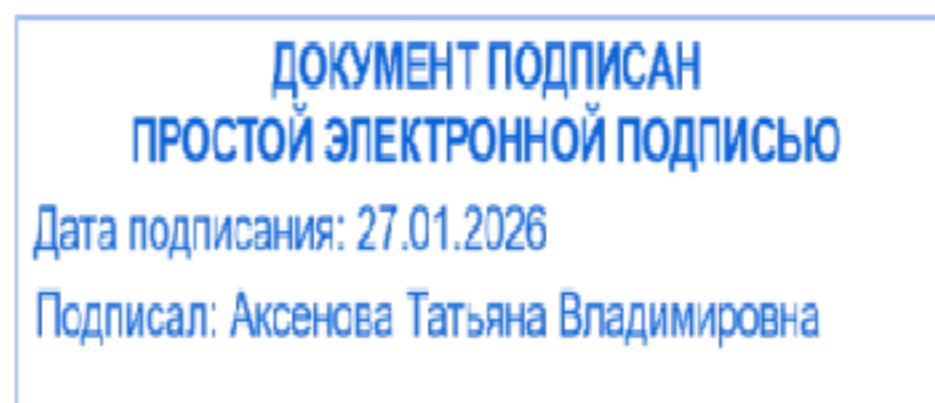
4.17 О своем решении апелляционная комиссия уведомляет обучающегося, подавшего апелляцию, или его доверенное лицо сразу после проведения заседания в случае, если обучающийся или его доверенное лицо присутствовали на нем. В иных случаях уведомление о решении производится посредством почтового отправления не позднее дня, следующего за днем рассмотрения апелляции. Если такой день выпадает на нерабочий день, то уведомление почтовым отправлением осуществляется в первый за ним рабочий день.

4.18 Решение апелляционной комиссии является окончательным и обжалованию не подлежит.

5. Порядок внесения изменений в положение

Изменения в настоящее положение вносятся в соответствии с регламентом документооборота.

Руководитель управления
последипломной подготовки
специалистов



Т.В. Аксенова