Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Сибирский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Мирошниченко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

г. Томск

***старшего лаборанта***

***кафедры\_\_\_\_\_\_***

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Должность старшего лаборанта федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет) относится к категории учебно-вспомогательного персонала.
   2. Квалификационные требования: среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет.
   3. Назначение на должность старшего лаборанта и освобождение от должности производится приказом в порядке, установленном трудовым законодательством.
   4. Старший лаборант подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.
   5. Старшему лаборанту подчиняются лаборанты кафедры.
   6. В период временного отсутствия (отпуск, нетрудоспособность, командировка и пр.) старшего лаборанта его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него обязанностей. В свою очередь, старший лаборант на время отсутствия лаборанта исполняет его обязанности в соответствии с приказом.
   7. Старший лаборант в своей деятельности руководствуется:

- законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам высшего образования,

- локальными нормативными актами образовательного учреждения;

- трудовым договором и настоящей должностной инструкцией.

Старший лаборант должен знать:

- методы проведения анализов, испытаний и других видов исследований;

- действующие стандарты и технические условия на разрабатываемую техническую документацию, порядок ее оформления;

- лабораторное оборудование, контрольно-измерительную аппаратуру и правила ее эксплуатации;

- методы и средства выполнения технических расчетов, вычислительных и графических работ;

- основы экономики, организации труда и производства, правила эксплуатации вычислительной техники;

- основы законодательства о труде;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- правила и нормы охраны труда.

1.7 Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.06.1998 №37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (с изменениями на 27.03.2018).

1. **ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Старший лаборант кафедры:

2.1 организует работу учебно-вспомогательного персонала кафедры и распределяет работу между лаборантами;

2.2. планирует и контролирует повышение квалификации учебно-вспомогательного персонала;

2.3 выполняет лабораторные анализы, испытания, измерения и другие виды работ при проведении исследований и разработок;

2.4 принимает участие в сборе и обработке материалов в процессе исследований в соответствии с утвержденной программой работы;

2.5 следит за исправным состоянием лабораторного оборудования, осуществляет его наладку;

2.6 подготавливает оборудование (приборы, аппаратуру) к проведению экспериментов, осуществляет его проверку и простую регулировку согласно разработанным инструкциям и другой технической документации;

2.7 участвует в выполнении экспериментов, осуществляет необходимые подготовительные и вспомогательные операции, проводит наблюдения, снимает показания приборов, ведет рабочие журналы;

2.8 обеспечивает сотрудников подразделения необходимыми для работы оборудованием, материалами, реактивами и др.

2.9 обрабатывает, систематизирует и оформляет в соответствии с методическими документами результаты анализов, испытаний, измерений, ведет их учет;

2.10 производит выборку данных из литературных источников, реферативных и информационных изданий, нормативно-технической документации в соответствии с установленным заданием;

2.11 выполняет различные вычислительные и графические работы, связанные с проводимыми исследованиями и экспериментами;

2.12 принимает участие в составлении и оформлении технической документации по выполненным работам.

1. **ПРАВА**

Старший лаборант кафедры имеет право:

3.1 давать лаборантам поручения в рамках их должностных обязанностей;

3.2 вносить предложения заведующему кафедрой по улучшению организации условий труда;

3.3 обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в установленном законодательством порядке.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Старший лаборант несет ответственность:

4.1 за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией и оговоренных в трудовом договоре – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

* 1. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности или бездеятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
  2. за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
  3. за несоблюдение трудовой дисциплины, нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в университете;
  4. за разглашение сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну – в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

Заведующий кафедрой Расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_20\_\_

С настоящей инструкцией ознакомлен,

инструкцию получил И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_