

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



Е.С. Куликов

28.04.2025

ПОЛОЖЕНИЕ №41

г. Томск

Об управлении молодежной политики

1. Общие положения

1.1. Введено взамен положения от 29.05.2024 № 41 «Об управлении молодежной политики».

1.2. Наименование подразделения – управление молодежной политики (далее по тексту «подразделение», «Управление»).

1.3. Управление образовано решением ученого университета от 03.05.2024, приказом от 08.05.2024 № 272 «Об изменении организационной структуры службы проректора по молодежной политике».

Управление является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет).

1.4. В своей деятельности Управление руководствуется действующим законодательством в сфере образования, Уставом университета, локальными нормативными актами университета, настоящим положением.

1.5. Управление находится в непосредственном подчинении проректору по молодежной политике (далее – проректор по МП). Должностные инструкции работников управления утверждаются проректором по МП.

1.6. Непосредственное руководство управлением осуществляет начальник, который назначается и освобождается от должности ректором университета в соответствии с трудовым законодательством.

1.7. Управление располагается по адресу: 634050, г. Томск, Московский тракт, д.2, строение 7, помещение 204.

2. Цель и функции

2.1. Управление создано с целью:

2.1.1. создания оптимальной социокультурной среды университета, создание условий для всестороннего развития личности обучающихся, воспитание личностных и нравственных качеств, необходимых для осуществления профессиональной деятельности;

2.1.2. удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, нравственном, физическом развитии;

2.1.3. развития студенческого самоуправления, поддержки студенческих инициатив создания условий для самостоятельности и самореализации обучающихся;

2.1.4. повышения эффективности воспитательных и внеучебных программ.

2.2. Для реализации целей на управление возлагаются следующие функции:

2.2.1. координация и методическое обеспечение внеучебной, социальной и воспитательной работы на факультетах, институте и в подразделениях университета;

2.2.2. проведение мероприятий и работ по профилактике правонарушений, экстремизма и антиобщественного поведения;

2.2.3. проведение мероприятий, направленных на патриотическое воспитание обучающихся, его методов, форм и средств;

2.2.4. организация деятельности по укреплению здоровья работников и обучающихся, формирование среди обучающихся и работников ценностей здорового образа жизни;

2.2.5. организация и проведение культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных, научно-просветительских мероприятий для обучающихся и работников университета;

2.2.6. повышение эффективности воспитательных и внеучебных программ, координация работы работников, занимающихся внеучебной, социальной и воспитательной работой со студенчеством;

2.2.7. создание условий для творческой самореализации личности и проведения досуга обучающихся университета во внеучебное время, создание и развитие творческих объединений и коллективов обучающихся университета по интересам, привлечение обучающихся в коллективы;

2.2.8. реализация государственной и региональной политики в области воспитания, профилактики наркомании, алкоголизма и табакокурения среди обучающихся;

2.2.9. реализация мероприятий и проектов, направленных на оздоровление обучающихся и работников, формирование навыков здорового образа жизни;

2.2.10. развитие и сохранение материально-технической базы, необходимой для организации и проведения внеучебной работы с обучающимися;

2.2.11. реализация мер социальной политики, молодежной политики университета, развитие социальной инфраструктуры.

3. Структура

3.1. Численность подразделения определяется штатным расписанием, утвержденным ректором.

3.2. В состав управления молодежной политики входят:

- отдел молодежной политики;

- отдел социальной и воспитательной работы.

4. Права и ответственность

4.1. Права управления

4.1.2. запрашивать и получать у подразделений университета информацию, необходимую для решения задач подразделения;

4.1.3. вести электронную переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.2. Ответственность

4.2.1. Всю полноту ответственности за качество и выполнение возложенных задач несет начальник Управления.

4.2.2. Ответственность работников Управления устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

4.2.3. Ответственность за охрану труда и пожарную безопасность несет начальник Управления.

4.2.4. Начальник Управления несет ответственность за обеспечение безопасных условий на вверенных участках работы, за нарушение своими распоряжениями или действиями законодательства по охране труда, непринятие мер по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, несвоевременное оказание первой доврачебной помощи.

4.2.5. Работники Управления, причинившие материальный или иной ущерб, несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

4.2.6. Начальник Управления несет ответственность за соблюдение работниками режима конфиденциальности.

4.2.7. Начальник Управления несет ответственность за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда работниками управления, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества университета, переданного Управлению для выполнения его функций.

5. Взаимодействия

5.1. Управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для качественного осуществления своей деятельности.

5.2. Для решения вопросов, относящихся к компетенции Управления, могут быть созданы экспертные и рабочие группы из числа преподавателей и работников университета.

5.3. Управление взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями в соответствии с возложенными на него функциями.

6. Финансирование деятельности

6.1. Финансирование деятельности управления осуществляется в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности университета.

7. Делопроизводство

7.1. Дела в подразделении формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой.

7.2. За делопроизводство в подразделении отвечает начальник Управления.

7.3. Подразделение в своем производстве имеет документы конфиденциального характера (отчеты о мероприятиях, содержащие персональные данные). Защита персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация

8.1. Решение о реорганизации и ликвидации подразделения принимается ученым советом университета в соответствии с уставом.

9. Порядок внесения изменений в положение

9.1. Изменение в положение вносятся в соответствии с регламентом документооборота.

Проректор по молодежной политике



А.В. Ратькин

Даниленко Надежда Константиновна
2170