

Минздрав России  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Е.С. Куликов

14.01. 2022

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Томск

№ 1

14.01. 2022

***О порядке освоения онлайн-курсов обучающимися  
по основным образовательным программам высшего образования***

**1. Общие положения**

1.1 Введено взамен положения от 04.08.2020 № 65 «О порядке освоения онлайн-курсов обучающимися по основным образовательным программам высшего образования».

1.2 Настоящее положение регламентирует порядок предоставления доступа обучающимся к онлайн-курсам, разработанным с целью формирования надпрофессиональных навыков в профессиональной компетентности врача путем гибкого построения образовательной траектории обучающегося, позволяющей формировать индивидуальную программу обучения.

1.3 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения»;
- Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Распоряжением Правительства РФ от 28.12.2012 № 2580-р «Об утверждении Стратегии развития медицинской науки в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Программой развития ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России (далее – СибГМУ) на 2020–2025 годы;
- локальными нормативными актами СибГМУ;
- Уставом СибГМУ.

1.4 Требования настоящего положения обязательны для всех структурных подразделений, обеспечивающих реализацию образовательных программ среднего, высшего и дополнительного профессионального образования.

**2. Цели и задачи**

2.1 Цель положения – обеспечить возможность получения обучающимися новых знаний при освоении образовательных программ дополнительного профессионального образования (далее – ДПО), для реализации которых созданы онлайн-курсы, позволяющие сформировать компетенции (soft и hard skills) для развития личностных качеств, социальных навыков, менеджерских способностей.

2.2 Получение доступа обучающихся к учебному контенту онлайн-курсов позволит обеспечить возможность гибкого построения индивидуальной образовательной траектории обучения за счет освоения модулей по выбору (относящихся к вариативной части образовательной программы и определяющих, в том числе, специализацию образовательной программы).

### 3. Основные понятия и термины

#### 3.1 Термины и определения.

**Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**Информационно-коммуникационная технология (ИКТ)** – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

**Система дистанционного обучения (СДО)** – один из компонентов, входящих в структуру электронной информационно-образовательной среды, представляющий собой совокупность организационных, телекоммуникационных, педагогических и научных резервов, вовлеченных в процессы создания образовательных ресурсов и практической реализации образовательных программ с использованием ДОТ.

**Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)** организации – система, созданная с целью информационного обеспечения всех ключевых технологических процессов в СибГМУ, в том числе в рамках реализации ЭО и ДОТ, обеспечивающая доступ к образовательным программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и ЭОР, фиксацию хода образовательного процесса, а также позволяющая автоматизировать документооборот (процессы зачисления, отчисления, восстановления обучающихся и пр.) и формирование электронного портфолио обучающегося (хранение результатов промежуточной аттестации, работ обучающихся и т. д.), взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет». Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами ИКТ и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

**Электронное обучение (ЭО)** – организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.

**Электронный учебный курс, онлайн-курс (далее – ЭУК)** – комплекс учебно-методических материалов, необходимых для освоения конкретной дисциплины (программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки), согласно учебному плану в рамках основной или дополнительной образовательной программы, размещенный в СДО образовательной организации.

Онлайн-курсы позволяют организовать процесс обучения с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), применяются для организации учебной деятельности удаленного контингента обучающихся.

**Hard skills** (англ. «жесткие» навыки) – профессиональные навыки, которым можно научить. Они измеримы, устойчивы, отождествляются с конкретными манипуляциями, а также входят в состав должностных инструкций и квалификационных характеристик. Для формирования hard skills требуется усвоить новые знания, необходимые для успешной работы врача. Примеры hard skills: выполнение какой-то медицинской манипуляции и пр.

**Soft skills** (англ. «мягкие» навыки) – универсальные компетенции, которые гораздо

труднее измерить количественными показателями. Они носят универсальный характер, важны для успешного профессионального и жизненного самоопределения любого специалиста, независимо от профессии. Иногда их называют личными качествами, т. к. они зависят от характера человека и приобретаются с личным опытом. Примеры soft skills: социальные, интеллектуальные и волевые компетенции, такие как коммуникабельность, умение работать в команде, креативность, пунктуальность, уравновешенность и пр.

#### **4. Порядок предоставления доступа к онлайн-курсам и организация образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий**

4.1 Выстраивание индивидуальной образовательной траектории обучения по формированию soft и hard skills у обучающихся осуществляется путем выбора любых дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) из перечня утвержденных для освоения (общепрофессиональных и по профилям дисциплин) ЭУК.

4.2 Перечень ДПП (онлайн-курсов) для формирования soft и hard skills у обучающихся может дополняться или обновляться ежегодно.

4.3 Перечень онлайн-курсов (общепрофессиональных и по профилям дисциплин) для освоения обучающимися пересматривается и обновляется каждый семестр, информация о новых курсах публикуется на официальном сайте СибГМУ в разделе «Новости» и на базе многофункционального сервиса студентов «Фламинго». Дополнительно информация периодически публикуется в социальных сетях в течение всего учебного года.

4.4 Заявки на освоение выбранных онлайн-курсов формируются обучающимися самостоятельно в начале каждого семестра в системе дистанционного обучения Moodle, размещенной по адресу: <https://online.ssmu.ru/> в разделе «Запись на онлайн-курсы», или при переходе по ссылке «Запись на онлайн-курсы» из личного кабинета обучающегося в ЭИОС по адресу: <https://edu.ssmu.ru/>.

4.5 Каждый обучающийся вправе освоить не менее 3 любых онлайн-курсов за весь период обучения в СибГМУ.

4.6 Доступ к ЭУК, выбранным обучающимся в текущем семестре, предоставляется на протяжении всего семестра.

4.7 Подведение итогов обучения по результатам освоения ЭУК осуществляется в конце каждого семестра. Балльно-рейтинговая система оценки действий обучающихся предусмотрена в каждом онлайн-курсе и описана в разделе «Карта курса». Текущий рейтинг обучающегося представлен в разделе «Мои оценки».

4.8 Контроль результатов успешного освоения ЭУК обучающимися (доля студентов, освоивших не менее 3 курсов ДПО (ДО) за время обучения) осуществляет учебное управление на основании данных (результаты итоговой оценки за курс), выгруженных из СДО Moodle (<https://online.ssmu.ru/>).

4.9 Результаты обучения, выгруженные из СДО Moodle (<https://online.ssmu.ru/>), предоставляются администратором центра дистанционных образовательных технологий руководителю отдела сопровождения ЭИОС по завершении каждого семестра в электронном виде по адресу [edu@ssmu.ru](mailto:edu@ssmu.ru).

4.10 Учет сведений об обучающихся, успешно завершивших освоение онлайн-курсов, осуществляется в СДО Moodle. Результаты обучения (портфолио обучающегося) хранятся на базе многофункционального сервиса студентов «Фламинго».

#### **5. Особенности организации учебной деятельности обучающихся в системе дистанционного обучения**

5.1 Процесс освоения ЭУК представляет собой совместную деятельность преподавателя и обучающихся в СДО Moodle (<https://online.ssmu.ru/>). ЭУК размещены в СДО и доступны авторизованным пользователям. Вход в СДО осуществляется с помощью индивидуальной учетной записи (логин, пароль).

5.2 В период обучения на онлайн-курсе обучающийся не имеет права передавать персональные данные для входа в СДО (логин, пароль) третьим лицам.

5.3 Обучающиеся при работе в СДО руководствуются инструкцией по работе в СДО для обучающихся.

5.4 Оцениваемыми действиями обучающихся в рамках освоения ЭУК являются: прохождение промежуточного тестирования (по отдельным разделам курса), решение ситуационных задач, выполнение индивидуальных заданий, итоговое тестирование. Для успешного прохождения курса обучающийся должен выполнить все оцениваемые мероприятия.

5.5 Формами текущего и итогового контроля освоения обучающимися ЭУК являются тестирование и/или выполнение письменных работ (заданий), обеспечивающих объективность оценивания. Выполнение индивидуальных заданий (эссе, письменные работы и пр.) оценивается преподавателем (куратором курса).

5.6 Критерием успешного освоения курса считается результат, составивший не менее 70% от максимального рейтинга курса (в соответствии с технологической картой курса). Обучающийся, чей результат по окончании изучения курса составит менее 70% от максимального рейтинга, считается не прошедшим аттестацию.

5.7 Лица, успешно освоившие онлайн-курсы, получают документ установленного образца (удостоверение о повышении квалификации) по завершении обучения в СибГМУ. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по курсу, а также лицам, освоившим онлайн-курс не в полном объеме, документ не выдается.

## **6. Особенности организации учебной деятельности преподавателя в системе дистанционного обучения**

6.1 Взаимодействие преподавателя и обучающихся при применении ЭО и ДОТ обеспечивается:

- в режиме онлайн (синхронное взаимодействие) в форме вебинара, чата и т. п.;
- в режиме офлайн (асинхронное взаимодействие) в рамках форума, с помощью корпоративной электронной почты.

6.2 Преподаватели в процессе работы в СДО руководствуются инструкцией по работе в СДО для преподавателей.

6.3 В конце каждого семестра после подведения итогов обучения на онлайн-курсе доступ к курсу обучающимся должен быть прекращен в течение 5 рабочих дней по запросу преподавателя (куратора курса), направленному администратору СДО.

6.4 Обязательным является хранение преподавателем (куратором курса) результатов итогового контроля успеваемости обучающихся.

## **7. Порядок внесения изменений в положение**

7.1 Изменения в положение вносятся в соответствии с регламентом документооборота.

Руководитель центра дистанционных  
образовательных технологий



Н.В. Хомякова

# Лист согласования

## Внутренний документ "О порядке освоения онлайн-курсов обучающимися по ООП ВО"

Должность	ФИО	Результат	Дата	Комментарий
Начальник	Гоголева Татьяна Александровна	Согласовано	23.12.2021	Поправила
Заместитель руководителя	Калачева Татьяна Петровна	Согласовано с замечаниями	23.12.2021	Поправила слово: "документооборота" в последнем разделе Положения.
Руководитель	Тимофеева Юлия Николаевна	Согласовано	23.12.2021	
Начальник	Ширина Наталья Николаевна	Согласовано	24.12.2021	
Начальник управления	Кручевская Юлия Сергеевна	Согласовано	27.12.2021	
Проректор по учебной работе	Мирошниченко Александр Геннадьевич	Согласовано	29.12.2021	
Проректор по научной работе и последипломной подготовке	Федорова Ольга Сергеевна	Согласовано	30.12.2021	

Мнение представительного органа обучающихся

от 10.01.2022, протокол № 1, учтено

Председатель профсоюзной организации студентов



Ш.Ш. Омаров