

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор



Е.С. Куликов
08.07.2025

ПОЛОЖЕНИЕ №84

г. Томск

О центре надпрофессиональных компетенций

1. Общие положения

1.1. Взамен положения от 12.12.2022 №106 «О центре надпрофессиональных компетенций».

1.2. Наименование подразделения - центр надпрофессиональных компетенций.

1.3. Центр надпрофессиональных компетенций (далее - центр) создан приказом от 29.11.2022 № 771 «О создании центра надпрофессиональных компетенций» и в соответствии с соглашением от 01.11.2022 № 01-19/262 между Автономной некоммерческой организацией «Россия - страна возможностей» (далее - АНО «РСВ») и ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России (далее - университет) о партнерстве в рамках проекта «Оценка и развитие управленческих компетенций в российских образовательных организациях».

1.4. Центр осуществляет диагностику и комплексное улучшение надпрофессиональных компетенций обучающихся университета с целью адаптации их к современному рынку труда и обеспечения качества развития сферы здравоохранения.

1.5. Центр возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от должности в соответствии с трудовым законодательством.

1.6. Центр входит в состав института интегративного здравоохранения и подчинен директору института интегративного здравоохранения.

1.7. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства науки и высшего образования и Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом университета, настоящим положением и иными локальными нормативными актами университета, перечнем поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Наблюдательного совета АНО «РСВ» от 30 апреля 2021 года № Пр-716 с целью

предоставления равных возможностей карьерного развития для каждого гражданина Российской Федерации, действующими соглашениями между университетом и АНО «РСВ».

2. Цель, задачи и функции деятельности

2.1. Целью деятельности центра является организация оценивания и развития надпрофессиональных (управленческих и коммуникативных) компетенций обучающихся для обеспечения в университете подготовки студентов, максимально адаптированных к задачам современного рынка труда, с последующей аккумуляцией информации о результатах данной подготовки в сертификате надпрофессиональных компетенций.

2.2. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 настоящего положения, центр решает следующие задачи:

- разработка базового профиля управленческих и коммуникативных компетенций выпускника, сформированного по согласованию с АНО «РСВ», представителями образовательных организаций высшего образования и представителями профессиональных сообществ;

- участие в разработке и внедрении современных методик и инструментов оценки управленческих и коммуникативных компетенций обучающихся;

- участие в разработке и внедрении образовательных программ и модулей развития управленческих и коммуникативных компетенций обучающихся;

- формирование механизмов наставничества, стажировок и обмена опытом в различных сферах деятельности для обеспечения сотрудничества в рамках сетевого партнерства с представителями образовательных организаций высшего образования и представителями профессиональных сообществ.

2.3. Функциями центра выступают:

- разработка и внедрение базового профиля управленческих и коммуникативных компетенций обучающихся в соответствии с требованиями современного рынка труда;

- участие в разработке и внедрении современных методик и инструментов оценки управленческих и коммуникативных компетенций обучающихся;

- организация тестирования, предоставление обратной связи по результатам тестирования, консультационная помощь в интерпретации индивидуальных отчетов респондентов;

- обеспечение технической поддержки и корректной работы инструментов оценки компетенций;

- консультирование обучающихся по результатам оценки управленческих и коммуникативных компетенций в соответствии с индивидуальными отчетами о прохождении тестирования;

- участие в разработке и внедрении образовательных программ и модулей развития управленческих и коммуникативных компетенций обучающихся;

- консультирование обучающихся по вопросам составления индивидуального плана развития управленческих и коммуникативных компетенций на основании рекомендаций в индивидуальных отчетах о прохождении тестирования;

- сопровождение процесса развития управленческих и коммуникативных компетенций обучающихся;

- выстраивание сотрудничества с партнерами-работодателями, представителями образовательных организаций высшего образования и представителями профессиональных сообществ для обеспечения сотрудничества в рамках деятельности центра;

- планирование и проведение мероприятий по направлениям деятельности центра;

- разработка рекламных и справочных материалов, необходимых для информационного продвижения деятельности центра;

- проведение текущего и итогового учета результатов деятельности центра;

- предоставление в АНО «РСВ» данных о работе центра.

3. Штаты

3.1. Штатная численность работников центра определяется штатным расписанием и утверждается ректором.

4. Ответственность

4.1. Работники центра несут ответственность за надлежащее выполнение задач, функций и служебных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями и настоящим положением, другими локальными нормативными актами университета и действующим законодательством.

4.2. Руководитель центра несет ответственность за:

- качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на центр;
- соблюдение трудового распорядка работниками центра;
- обеспечение в установленном порядке сохранности имущества, закрепленного за центром;
- обеспечение техники безопасности, принятие мер по предотвращению производственного травматизма, своевременное оказание первой доврачебной помощи.

5. Взаимодействие

5.1. Отдел взаимодействует с учебными подразделениями Университета по вопросам реализации образовательных программ и выполнения своего прямого функционала.

5.2. Центр взаимодействует со сторонними организациями и физическими лицами по вопросам организации и проведения проектов и мероприятий, реализуемых центром, а также по иным вопросам, определенным настоящим положением.

6. Финансирование

6.1. Деятельность центра финансируется за счет средств федерального бюджета, средств от приносящей доход деятельности и иных источников, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности.

7. Делопроизводство

7.1. Дела в центре формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой. За делопроизводство в центре отвечает руководитель.

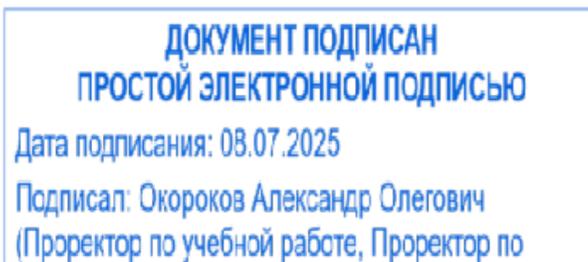
8. Реорганизация и ликвидация

8.1. Решение о реорганизации и ликвидации центра принимает в соответствии с Уставом.

9. Порядок внесения изменений в положение

9.1. Изменения в положение вносятся в соответствии с регламентом документооборота.

Проректор по учебной работе



А.О. Окорочков