

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

ПРИКАЗ

22.01.2024

№ 25

г. Томск

*Об утверждении порядка уведомления
работодателя о фактах обращения в
целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений*

В целях осуществления мер по реализации положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, организации их регистрации и рассмотрения (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Начальнику управления комплексной безопасности (О.А. Донскову) организовать работу в соответствии с утвержденным Порядком в части, касающейся процесса регистрации и рассмотрения уведомлений.
3. Начальнику общего отдела (Т.А. Гоголевой) довести настоящий приказ до сведения проректоров по направлениям, главного врача, руководителей структурных подразделений.
4. Проректорам по направлениям, главному врачу, руководителям структурных подразделений ознакомить с настоящим приказом подчинённых работников.
5. Начальнику управления по связям с общественностью (О.О. Воробьевой) разместить приказ на сайте в разделе «Противодействие коррупции».

Ректор

ЭП во внешнем файле

Е.С. Куликов





Приложение к приказу
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО
Минздрава России

от 22.01.2024

№ 25

ПОРЯДОК №

уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, их регистрации и рассмотрения

1. Общие положения

1.1. Введён впервые.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Действие настоящего порядка распространяется на всех работников ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России (далее – университет).

1.4. Работники университета обязаны уведомлять работодателя о фактах обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

1.5. Работники, которым стало известно о фактах обращения каких-либо лиц к иным работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом работодателя в соответствии с настоящим порядком.

2. Порядок уведомления работодателя работником

2.1. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения к нему, уведомить о данных фактах работодателя, направив уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

В случае нахождения работника университета в командировке, в отпуске, вне пределов рабочего места он обязан уведомить в течение одного рабочего дня с момента прибытия к рабочему месту.

2.2. Уведомление предоставляется в письменном виде согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3. В уведомлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, структурное подразделение, номер телефона работника;

- дата, место, время обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;

- обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;

- подробные сведения о действиях, которые должен был совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, обратившемся в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обстоятельствах, указанных в уведомлении.

2.4. Уведомление подписывается лицом, его составившим, с указанием даты составления. Запрещается составлять уведомление от имени другого лица (лиц).

К уведомлению прикладываются материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.5. Уведомление работником передается начальнику управления комплексной безопасности либо лицу, его замещающего в период отсутствия.

3. Прием, регистрация и учет уведомлений

3.1. Регистрация поступивших и учет зарегистрированных уведомлений осуществляется в управлении комплексной безопасности должностным лицом, назначенным ответственным за ведением и хранением журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал).

3.2. Уведомление в день поступления регистрируется в Журнале согласно приложению № 2 к Порядку.

3.3. Журнал должен быть прошит и постранично пронумерован.

3.4. Журнал включается в номенклатуру дел и хранится в управлении комплексной безопасности в течение пяти лет, начиная с 01 января календарного года, следующего за годом внесения последней записи.

3.5. Запрещается отражать в Журнале сведения о частной жизни работника, передавшего или направившего уведомление, а также сведения, составляющие его личную и семейную тайну.

3.6. После регистрации уведомления в Журнале оно незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации, с приложенными к нему материалами передается на рассмотрение ректору. По указанию ректора проводится проверка.

3.7. Уведомления (копии уведомлений), а также материалы проверок (копии материалов проверок), подтверждающих обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, хранятся в управлении комплексной безопасности в течение пяти лет.

4. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

4.1. Основными целями проверки содержащихся в уведомлении сведений являются:

- установление в действиях, которые работнику предлагается совершить (или от которых он должен отказаться), признаков коррупционного правонарушения;
- уточнение фактических обстоятельств склонения работника к совершению коррупционного правонарушения, а также круга лиц, принимающих участие в склонении работника к совершению коррупционного правонарушения;

- своевременное принятие мер профилактического характера, направленных на предупреждение коррупционных правонарушений, воспрепятствование вмешательству в деятельность работников, недопущение совершения ими противоправных деяний.

4.2. Проверка информации, содержащейся в уведомлении, проводится в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

4.3. При необходимости в ходе проверки могут быть запрошены дополнительные материалы и пояснения, в том числе у лица, сообщившего о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, а также у работников иных структурных подразделений, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства, выполняются иные проверочные мероприятия, в которых возникнет необходимость.

4.4. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены обстоятельства обращения к работнику с целью склонения его к совершению коррупционного правонарушения, а также причины и условия, которые способствовали такому обращению.

4.5. По итогам проверки работником, проводящим проверку, готовится письменное заключение для ректора, в которой указываются:

- результаты проверки представленных сведений;

- подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- предложение о передаче в установленном порядке материалов проверки в правоохранительные органы (в соответствии с их компетенцией).

4.6. Лица, участвующие в процессе получения, регистрации уведомления проводящие проверку, обеспечивают конфиденциальность полученных от работника сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. По окончании проверки материалы (копии материалов) направляются для хранения в управление комплексной безопасности.

4.8. Работник университета, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении, по окончании проверки имеет право ознакомиться со служебной запиской о ее результатах.

Начальник управления



О.А. Донсков

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях
склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений, их
регистрации и рассмотрения

(образец)

Ректору

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О., должность, структурное подразделение, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

- 1) _____
(дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения)
- 2) _____
(обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения)
- 3) _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник по просьбе обратившихся лиц)
- 4) _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)
- 5) _____
(способ склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)
- 6) _____
(сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обстоятельствах, указанных в уведомлении)

Должность

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

Приложение № 2
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях
склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений, их
регистрации и рассмотрения

(образец)

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

(наименование структурного подразделения управления комплексной безопасности)

Начат " __ " _____ 20 __ г.

Окончен " __ " _____ 20 __ г.

На " __ " листах

