

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

Е.С. Куликов

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Томск

03.12. 2024

№ 109

**Об организации и проведении государственной
итоговой аттестации по образовательной
программе среднего профессионального образования
33.02.01 «фармация» очно-заочной формы обучения**

1. Общие положения

1.1. Введено для обучающихся по образовательной программе 33.02.01 «фармация» очно-заочной формы обучения на фармацевтическом факультете в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), утвержденным в 2021 г.

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ФГОС по специальности 33.02.01 «фармация» от 13.07.2021 № 449.

1.3. Положение ГИА устанавливает правила организации и проведения ГИА обучающихся (далее – выпускники), завершающих освоение образовательной программы 33.02.01 «фармация» в очно-заочной форме, включая форму ГИА, требования, предъявляемые к выпускникам, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов.

1.4. Студентам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. Форма государственной итоговой аттестации

2.1. ГИА проводится в форме государственного экзамена и завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена «фармацевт».

2.2. Государственный экзамен проводится с учетом требований к аккредитации специалистов, получивших фармацевтическое образование по специальности 33.02.01 «фармация».

2.3. Государственный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание совокупности профессиональных модулей, установленное ФГОС СПО по специальности 33.02.01 «фармация».

3. Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы 33.02.01 «фармация» соответствующей требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией по специальности (далее – ГЭК).

3.2. ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- членов аккредитационной комиссии, сформированной Министерством здравоохранения Российской Федерации по специальности «фармация».

3.3. Состав ГЭК утверждается приказом СибГМУ и действует в течение одного календарного года.

3.4. В состав ГЭК входят председатель, заместитель председателя, члены ГЭК.

3.5. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.6. Председатель ГЭК утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению СибГМУ.

3.7. Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.8. Заместителем председателя ГЭК назначается руководитель образовательной организации, работник из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

3.9. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.10. Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании ученого совета фармацевтического факультета с участием

председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации и оценивание результатов экзамена

4.1. ГИА состоит из двух этапов: I этап – тестирование, II этап – практическая часть в виде демонстрации практических навыков в симуляционных условиях.

4.2. Задания ГИА для выпускников очно-заочной формы фармацевтического факультета разрабатываются на основе профессионального стандарта и с учетом требований к аккредитации специалистов по специальности 33.02.01 «фармация», установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

4.3. Сдача ГИА проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.4. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

4.5. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.6. Решения ГЭК оформляются протоколами, которые подписываются председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем ГЭК и хранятся в архиве.

4.7. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе, не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из этапов, предусмотренных формой ГИА, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

4.8. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе, не явившиеся без уважительной причины для прохождения ГИА или получившие неудовлетворительные результаты, могут быть допущены для повторного участия в ГИА не более двух раз.

4.9. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

4.10. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и могут пройти ГИА не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

4.11. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в число обучающихся фармацевтического факультета на период времени, установленный факультетом самостоятельно, но не позднее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

5.3. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

5.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.5. Состав апелляционной комиссии утверждается СибГМУ одновременно с утверждением состава ГЭК.

5.6. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

5.7. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

5.8. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

5.9. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

5.10. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

5.11. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка ГИА не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные

деканатом, без отчисления такого выпускника из СибГМУ в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

5.12. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с полученными результатами ГИА, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК и письменные ответы выпускника (при их наличии).

5.13. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

5.14. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

5.15. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии путем направления по почтовому адресу/адресу электронной почты подавшего апелляцию выпускника, указанные в письменной апелляции.

5.16. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.17. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

6. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

6.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории тьютора или ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- использование необходимых выпускникам технических средств при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа и пребывания выпускников в аудиториях, туалетных и других помещениях при необходимости.

6.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля

или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА, подают в деканат фармацевтического факультета письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а дети-инвалиды и инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии при наличии.

7. Порядок внесения изменений в положение

7.1. Изменения в положение вносятся в соответствии с регламентом документооборота.

И.о. декана фармацевтического факультета

А.Н. Мелентьева

Авдеева Елена Юрьевна
1821