



Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Е.С. Куликов

03.07. 2024

ПОЛОЖЕНИЕ № 36

г. Томск

*О порядке регистрации и проведения экспертизы
электронных учебных курсов
(электронных образовательных ресурсов)*

1. Общие положения

1.1 Введено взамен положения от 29.03.2022 № 34 «О порядке регистрации и проведения экспертизы электронных учебных курсов (электронных образовательных ресурсов)».

1.2 Настоящее положение разработано в целях повышения эффективности внедрения электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в образовательную деятельность подразделений ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России (далее – СибГМУ) и управления качеством.

1.3 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);
- Уставом, иными локальными нормативными актами СибГМУ.

1.4 Требования настоящего положения обязательны для всех структурных подразделений, обеспечивающих реализацию образовательных программ дополнительного, среднего профессионального и высшего образования с использованием ЭО и ДОТ.

2. Основные определения и сокращения

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Дополнительная профессиональная программа (ДПП) – программа освоения учебного материала, соответствующая установленным квалификационным требованиям и профессиональным стандартам – нормативный документ, в котором определены содержание, объем, порядок изучения и преподавания отдельных учебных модулей, их места и значения в системе дополнительной профессиональной подготовки специалиста с высшим/средним образованием.

Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

Система дистанционного обучения (далее – СДО) – один из компонентов, входящих в структуру электронной информационно-образовательной среды, представляющий собой совокупность организационных, телекоммуникационных, педагогических и научных резервов, вовлеченных в процессы создания образовательных ресурсов и практической реализации образовательных программ с использованием ДОТ.

Электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС) организации – система, созданная с целью информационного обеспечения всех ключевых технологических процессов в СибГМУ, в том числе в рамках реализации ЭО и ДОТ, обеспечивающая доступ к образовательным программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и ЭОР, фиксацию хода образовательного процесса, а также позволяющая автоматизировать документооборот (процессы зачисления, отчисления, восстановления обучающихся и пр.) и формирование электронного портфолио обучающегося (хранение результатов промежуточной аттестации, работ обучающихся и т. д.), взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет». Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Электронное обучение (ЭО) – организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.

Электронный образовательный ресурс (далее – ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме, для использования которого необходимы средства вычислительной техники, включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные (информация об образовательном контенте, характеризующая его структуру и содержимое) о них. ЭОР может включать в себя данные, информацию, программное обеспечение, необходимые для его разработки и использования в процессе обучения. Структура, предметное содержание, методы и средства разработки и применения ЭОР определяются его функциональным назначением и спецификой применения в конкретных ЭИОС.

Электронный учебный курс (далее – ЭУК) – комплекс учебно-методических материалов, необходимых для освоения конкретной дисциплины (программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки), согласно учебному плану в рамках основной или дополнительной образовательной программы, размещенный в СДО

образовательной организации.

ООП – основная образовательная программа.

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

3. Экспертная комиссия по электронному обучению

3.1 Для проведения экспертизы ЭУК (ЭОР) создается экспертная комиссия по электронному обучению (далее – Комиссия).

3.2 Задачами Комиссии являются:

- рассмотрение заявок и определение потребности в разработке (модернизации, актуализации) образовательного контента и реализации ЭУК (ЭОР);
- проведение технолого-методической экспертизы разработанных (модернизированных, актуализированных) ЭУК (ЭОР) на соответствие утвержденным критериям и их оценка;
- формирование экспертных заключений по итогам экспертизы ЭУК (ЭОР);
- разработка рекомендаций по переработке или устранению выявленных в процессе экспертизы ЭУК (ЭОР) недостатков;
- проведение повторной экспертизы ЭУК (ЭОР) в случае необходимости;
- проведение мероприятий по оценке эффективности применения ЭО и ДОТ в учебном процессе;
- разработка рекомендаций по повышению эффективности применения ЭО и ДОТ в учебном процессе.

3.3 Комиссия формируется из числа представителей профессорско-преподавательского состава.

3.4 В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены комиссии и ответственный секретарь. Структура и персональный состав комиссии утверждаются приказом ректора.

3.5 Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель комиссии, в обязанности которого входит:

- координация деятельности членов Комиссии по выполнению возложенных на них задач;
- организация работы по ведению документации Комиссии;
- организация контроля за качеством проведения экспертизы ЭУК (ЭОР);
- организация контроля за соблюдением сроков проведения экспертизы и заседаний Комиссии.

3.6 В случае необходимости при проведении экспертизы разработанных ЭУК (ЭОР) могут использоваться заключения специалистов других структурных подразделений СибГМУ или привлеченных специалистов, не входящих в состав Комиссии.

4. Порядок проведения экспертизы электронных учебных курсов (электронных образовательных ресурсов)

4.1 На заседании кафедры (структурного подразделения) утверждаются:

- план, структура и сроки разработки (модернизации, актуализации) ЭУК (ЭОР);
- руководитель авторского коллектива, ответственный за разработку (модернизацию, актуализацию) курса;
- состав авторского коллектива, участвующего в разработке (модернизации, актуализации) ЭУК (ЭОР).

4.2 Перечень документов, необходимых для проведения экспертизы разрабатываемого ЭУК (ЭОР) (далее – пакет документов) включает в себя:

- заявку на регистрацию и экспертизу ЭУК (ЭОР) от руководителя авторского коллектива по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению;
- служебное поручение по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению.

Для проведения экспертизы модернизируемого (актуализируемого) ЭУК (ЭОР)

руководитель авторского коллектива представляет на рассмотрение Комиссии:

- заявку на модернизацию ЭУК (ЭОР) с указанием процента модернизации (заполняется по итогам проведения экспертизы) по форме согласно приложению № 3 к настоящему положению.

4.3 Пакет документов на регистрацию и экспертизу ЭУК (ЭОР) предоставляется на рассмотрение Комиссии для проведения первичной экспертизы курса с целью определения потребности в разработке (модернизации, актуализации) и использовании данного ЭУК (ЭОР) в рамках реализации основных и дополнительных образовательных (профессиональных) программ и утверждения состава авторского коллектива.

4.4 В случае положительного решения Комиссии по итогам проведения первичной экспертизы руководитель и члены авторского коллектива в рамках утвержденных на заседании кафедры (структурного подразделения) плана, структуры и сроков разработки (модернизации, актуализации) ЭУК (ЭОР) создают (актуализируют) учебный контент в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой (общеразвивающая, предпрофессиональная) (далее – ДОП) либо рабочей программой дисциплины (далее – РП) в структуре ООП (для среднего профессионального и высшего образования), либо ДПП, руководствуясь требованиями, содержащимися в методических рекомендациях «Разработка, публикация и сопровождение электронного учебного курса».

4.5 Разработанный учебный контент для создания (модернизации, актуализации) ЭУК (ЭОР) руководитель авторского коллектива направляет в центр дистанционных образовательных технологий по электронной почте online@ssmu.ru для проведения предварительной технологической экспертизы на предмет установления соответствия структуры и объема учебного контента ЭУК (ЭОР) содержанию и трудоемкости освоения разделов утвержденной ДОП/РП/ДПП.

4.5.1 Авторские материалы должны быть упорядочены в соответствии со структурой ЭУК (ЭОР) (директории, соответствующие разделам, темам, главам и т. д. курса), упакованы в архив.

4.5.2 В случае отсутствия упорядоченности в представлении учебного контента или несоответствия представленных учебных материалов структуре, содержанию и трудоемкости разделов ДОП/РП/ДПП учебный материал возвращается автору (авторам) на доработку.

4.5.3 В случае соответствия представленных материалов структуре, содержанию и трудоемкости разделов ДОП/РП/ДПП учебный материал направляется специалисту по учебно-методической работе центра дистанционных образовательных технологий на корректорскую/редакторскую вычитку. По итогам проверки контента автору (авторам) курса направляются рекомендации либо замечания (вопросы, требующие согласования с автором), а также макеты оформления обложки и презентаций курса, которые авторский коллектив должен устранить/согласовать в течение 7 (семи) рабочих дней.

4.6 Все ДОП/РП/ДПП, в рамках реализации которых создаются ЭУК (ЭОР), должны быть утверждены соответствующей методической комиссией.

4.7 По завершении проверки учебного контента специалистом по учебно-методической работе все учебные материалы (в архивированном виде по разделам курса) направляются администраторам центра дистанционных образовательных технологий (техническим специалистам, ответственным за размещение элементов ЭУК (ЭОР) в СДО).

4.8 После размещения элементов ЭУК(ЭОР) в СДО руководителю авторского коллектива направляется уведомление о готовности курса и необходимости тщательной проверки размещенных в нем элементов (включая технологическую карту курса).

4.9 По завершении проверки руководителем и членами авторского коллектива вновь созданный ЭУК (ЭОР) передается на рецензирование (оценка содержательной части ЭУК (ЭОР) специалисту в предметной области (в качестве рецензента может выступать представитель из числа профессорско-преподавательского состава, сотрудник кафедры (структурного подразделения), не участвовавшей в разработке данного ЭУК (ЭОР), либо представитель сторонней организации). По итогам проведения оценки содержательной части курса оформляется рецензия на ЭУК (ЭОР). Скан-копия рецензии направляется руководителю авторского коллектива по электронной почте (оригинал хранится в центре дистанционных

образовательных технологий).

4.9.1 В случае получения отрицательной рецензии автор (авторы) ЭУК (ЭОР) обязан (обязаны) доработать учебный контент в соответствии с замечаниями/рекомендациями рецензента либо оспорить содержание рецензии. После доработки ЭУК (ЭОР) передается на технолого-методическую экспертизу.

4.10 По завершении оценки содержательной части ЭУК (ЭОР) вместе с рецензией передается эксперту, входящему в состав ЭК по ЭО, для проведения технолого-методической экспертизы. Эксперт проводит независимую оценку учебного контента разработанного (модернизированного, актуализированного) ЭУК (ЭОР) согласно критериям, указанным в экспертной анкете (приложение 4). По итогам проведения технолого-методической экспертизы формируется экспертное заключение по форме согласно приложению № 5 к настоящему положению, включающее рекомендации (при наличии таковых) по доработке и/или устранению недостатков учебного контента ЭУК (ЭОР). Экспертное заключение подписывает председатель (в его отсутствие – заместитель председателя) ЭК по ЭО.

4.10.1 В случае отрицательного заключения эксперта рекомендации/замечания направляются автору (авторам) курса, который обязан доработать учебный контент в соответствии с замечаниями/рекомендациями эксперта. После доработки учебный контент ЭУК (ЭОР) подвергается повторной технолого-методической экспертизе в соответствии с п. 4.10 настоящего положения.

4.11 Скан-копии экспертного заключения и экспертной анкеты направляются руководителю авторского коллектива ЭУК (ЭОР) по электронной почте, а также на корпоративный электронный адрес кафедры (структурного подразделения).

4.12 При положительном экспертном заключении Комиссии автору (авторам) курса производятся единовременные выплаты стимулирующего характера с учетом коэффициента, присвоенного ЭУК (ЭОР) по итогам проведения технолого-методической экспертизы.

5. Порядок внесения изменений в положение

5.1 Изменения в положение вносятся в соответствии с регламентом документооборота.

Руководитель центра дистанционных
образовательных технологий



Н.В. Хомякова

Приложение 1 к положению
от 03.07.2024 № 56

Председателю экспертной комиссии
по электронному обучению

от _____
(Ф.И.О. руководителя авторского коллектива
полностью)

конт. тел.: _____

ЗАЯВКА НА РЕГИСТРАЦИЮ И ЭКСПЕРТИЗУ ЭЛЕКТРОННОГО УЧЕБНОГО КУРСА (ЭЛЕКТРОННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО РЕСУРСА)

Форма обучения: заочная, очно-заочная (нужное подчеркнуть).

Целевая аудитория: абитуриенты; обучающиеся в системе высшего/среднего профессионального образования; слушатели системы дополнительного профессионального образования: ПП, ПК (нужное подчеркнуть).

Название ЭУК _____

Кафедра (структурное подразделение) _____

Сроки подготовки ЭУК: с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__

Трудоемкость: _____

Автор (авторы) электронного учебного курса:

- 1) Ф.И.О., должность ____% от авторства;
- 2) Ф.И.О., должность ____% от авторства;
- 3)

Вопрос о необходимости разработки ЭУК/ЭОР «Наименование курса» рассмотрен на заседании кафедры (выписка из протокола № ____ от ____). Автору (авторскому коллективу) рекомендовано разработать учебный контент для создания ЭУК (ЭОР), руководствуясь требованиями методических рекомендаций «Разработка, публикация и сопровождение электронного учебного курса», с целью его дальнейшего размещения в СДО СибГМУ.

Руководитель авторского коллектива электронного учебного курса:

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Заведующий кафедрой _____
(название кафедры)

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20__

ФИО исполнителя
Телефон исполнителя

Минздрав России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

СЛУЖЕБНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № _____
« _____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России), именуемое в дальнейшем СибГМУ, в лице ректора Е.С. Куликова, действующего на основании Устава, поручает руководителю авторского коллектива Иванову И.И., должность, именуемому в дальнейшем Руководитель авторского коллектива,

1. Создать электронный образовательный ресурс (ЭОР) / электронный учебный курс (ЭУК)
(нужное подчеркнуть)

«Название ЭОР/ЭУК» (трудоемкость),
именуемый в дальнейшем «Произведение».

2. Передать Произведение в ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России в срок до
«__» _____ 20__ г.

3. ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России имеет право на любом этапе создания Произведения получать от Руководителя авторского коллектива сведения о ходе работ по его созданию.

4. ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России в срок не позднее 7 дней с момента извещения о готовности Произведения обязуется рассмотреть и принять созданное Произведение, отвечающее условиям настоящего служебного поручения.

5. Все исключительные и неисключительные имущественные права после создания Произведения принадлежат ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России, право авторства – руководителю и членам авторского коллектива.

6. За выполнение настоящего служебного поручения ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России выплачивает руководителю и членам авторского коллектива денежное вознаграждение с учетом коэффициента, присвоенного ЭУК (ЭОР) по результатам проведения технологическо-методической экспертизы, в порядке и размерах, установленных приказом ректора «О порядке расчета стимулирующих выплат за разработку электронных курсов / электронных образовательных ресурсов».

Ректор

Е. С. Куликов

Руководитель авторского коллектива

_____ И. И. Иванов
«__» _____ 20__ г.

Председателю экспертной комиссии
по электронному обучению

от _____

(Ф.И.О. руководителя авторского коллектива
полностью)

конт. тел.: _____

**ЗАЯВКА
НА МОДЕРНИЗАЦИЮ (АКТУАЛИЗАЦИЮ) ЭЛЕКТРОННОГО УЧЕБНОГО
КУРСА (ЭЛЕКТРОННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО РЕСУРСА)**

Форма обучения: заочная, очно-заочная *(нужное подчеркнуть)*.

Целевая аудитория: абитуриенты; обучающиеся в системе высшего/среднего профессионального образования; слушатели системы дополнительного профессионального образования: ПП, ОУ, ТУ *(нужное подчеркнуть)*.

Название ЭУК _____

Кафедра _____

Сроки модернизации ЭУК: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Трудоемкость: _____

Процент модернизации: _____

Автор (авторы) электронного учебного курса:

- 1) Ф.И.О., должность, ____% от авторства;
- 2) Ф.И.О., должность, ____% от авторства;
- 3)

Руководитель авторского коллектива электронного учебного курса:

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Заведующий кафедрой _____
(название кафедры)

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20__

ЭКСПЕРТНАЯ АНКЕТА

Название электронного учебного курса (ЭУК/ЭОР): _____

Эксперт: _____

Тел.: _____ e-mail: _____

Ученая степень, звание, должность эксперта: _____

№ п\п	Оцениваемые показатели	Шкала оценок	Оценка (в баллах)	Обоснование оценки
1	Соответствие структуры и контента ЭУК/ЭОР стандартам и утвержденной ДОП/РП/ДПП	0–10		
	10 баллов – полное соответствие утвержденной ДОП/РП/ДПП, учебный материал ЭУК/ЭОР выполнен качественно, соответствует ФГОС.			
	5 баллов – структура и контент ЭУК/ЭОР соответствуют утвержденной ДОП/РП/ДПП, но реальная трудоемкость изучения/освоения элементов ЭУК/ЭОР составляет менее 50% трудоемкости дисциплины/курса, указанной в утвержденной ДОП/РП/ДПП, имеются некоторые замечания к качеству представленного учебного материала с точки зрения соответствия ФГОС/РП/ ДПП/ДОП (контент частично соответствует).			
2	Структуризация (модульность) учебного материала	0–10		
	10 баллов – контент четко структурирован, является модульным, содержит теоретическую часть, практическую часть, контрольный блок. Материал излагается последовательно в полном объеме и доступной форме.			
	5 баллов – контент не в полной мере структурирован, не содержит одну или несколько составляющих (теоретическую часть, практическую часть, контрольный блок). Материал излагается непоследовательно, в не совсем доступной форме.			
3	Оценка качества и наполняемости электронного учебного курса (соответствие приказу ректора от 11.02.2022 № 90 «О порядке расчета стимулирующих выплат за разработку электронных курсов / электронных образовательных ресурсов»)	0–12		

12 баллов – коэффициент – 2,0 – ЭУК на английском языке. 10 баллов – коэффициент – 1,2 – ЭУК содержит необходимый перечень компонентов (каждые 18 часов образовательного контента): – технологическая карта курса; – теоретический блок: 1 видеолекция (не менее 10 мин); 1 аудиолекция, комбинированная со слайд-презентацией (на усмотрение автора), и/или текстовая лекция со встроенными вопросами (не менее 5–10 вопросов), и/или лонгрид; минимум 2 слайд-презентации (не менее 20 слайдов каждая); текстовые лекции (на усмотрение автора); – практикум удаленного доступа; – контрольный блок (не менее 30 тестовых вопросов). 8 баллов – коэффициент – 1,0 – ЭУК содержит необходимый перечень компонентов (каждые 18 часов образовательного контента): – технологическая карта курса; – теоретический блок: 1 аудиолекция, комбинированная со слайд-презентацией (не менее 20 слайдов), и/или текстовая лекция со встроенными вопросами (не менее 5–10 вопросов); минимум 2 слайд-презентации (не менее 20 слайдов каждая), текстовые лекции (на усмотрение автора); – практикум удаленного доступа; – контрольный блок (не менее 30 тестовых вопросов). 6 баллов – коэффициент – 0,7 – ЭУК содержит неполный перечень компонентов (каждые 18 часов образовательного контента): – технологическая карта курса; – теоретический блок: минимум 2 слайд-презентации (не менее 20 слайдов каждая), текстовые лекции (на усмотрение автора); – практикум удаленного доступа; – контрольный блок (не менее 30 тестовых вопросов). 4 балла – коэффициент – 0,2 – переработка имеющегося образовательного контента ЭУК				
4	Модернизация (актуализация) ЭУК*	%		
	Максимальный балл	30–32		
	Проходной балл	20		
* В случае разработки нового ЭУК строка не заполняется				

Заключение: _____

Эксперт

_____/_____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 _____ 20 ____

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Экспертное заключение по электронному учебному курсу «*Наименование курса*»
(*трудоемкость*).

Состав авторского коллектива:

- 1) Ф.И.О., должность, ____% от авторства;
- 2) Ф.И.О., должность, ____% от авторства;
- 3)

№ п\п	Оцениваемые показатели	Оценка (в баллах)	Обоснование оценки
1	Соответствие структуры и контента ЭУК/ЭОР стандартам и утвержденной ДОП/РП/ДПП	0–10	
2	Структуризация (модульность) учебного материала	0–10	
3	Оценка качества и наполняемости электронного учебного курса (соответствие приказу ректора от 11.02.2022 № 90 «О порядке расчета стимулирующих выплат за разработку электронных курсов / электронных образовательных ресурсов»)	0–10	
4	Модернизация (актуализация) ЭУК*	____%	
Проходной балл		20	
ИТОГО		_____(см. экспертную анкету)	

* В случае разработки нового ЭУК строка не заполняется

Электронный учебный курс / электронный образовательный ресурс (*нужное подчеркнуть*) разработан:

Название дисциплины			
Шифр, направление подготовки (бакалавриат, специалитет, магистерская программа, ДОП, ДПО)			
Название курса/дисциплины (согласно ДОП/РП/ДПП)			
Количество часов	По учебному плану	Обеспечено ЭУК	Примечания
Всего: _____ часов			
в том числе:			
Лекции		+	–
Практикум удаленного доступа		+	–
Итоговая аттестация		+	–

Заявка на регистрацию/модернизацию (актуализацию) и экспертизу электронного учебного курса «*Название*» прилагается (приложения 1 или 3 настоящего положения).

Рецензия на образовательный контент получена, замечания: *перечислить*.

Замечания со стороны эксперта: *перечислить*.

Заключение: электронный учебный курс прошел экспертизу на заседании экспертной комиссии по электронному обучению с положительной/отрицательной (*выбрать нужное*) оценкой.

Содержание ЭУК/ЭОР (*выбрать нужное*) соответствует/не соответствует (*выбрать нужное*) ДОП/РП/ДПП (*нужное подчеркнуть*) по содержанию и трудоемкости.

ЭУК/ЭОР (*выбрать нужное*) рекомендован/не рекомендован (*выбрать нужное*) к внедрению и реализации в СДО СибГМУ для подготовки абитуриентов/обучающихся в системе среднего профессионального/высшего/дополнительного профессионального образования (*нужное подчеркнуть*).

Произвести членам авторского коллектива единовременные выплаты стимулирующего характера за разработку ЭУК/ЭОР (*выбрать нужное*) с учетом **коэффициента** ____ (согласно приказу «О порядке расчета стимулирующих выплат за разработку электронных учебных курсов / электронных образовательных ресурсов»).

Заключение утверждено на заседании экспертной комиссии по электронному обучению (протокол № ____ от «____» _____ 20____).

Председатель
Экспертной комиссии
по электронному обучению

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20____