

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

ПРИКАЗ

23.08. 2024

№ 454

г. Томск

*О внесении изменения
в учетную политику*

В соответствии с ч. 6 ст. 8 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ от 29.12.2018 № 711 «Об учетной политике (в редакции приказа от 29.12.2023 №752) следующие изменения.

1.1. Изложить п. 1.9 Организационно-технического раздела в следующей редакции:
«1.9. В учреждении действуют постоянные комиссии:

- инвентаризационная комиссия при смене ответственного лица (**приложение № 2**);
- комиссия по проверке работы автотранспорта (**приложение № 3**);
- комиссия по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (**приложение № 4**);
- комиссия для проведения внезапной ревизии кассы (**приложение № 5**);
- комиссия по работе с дебиторской и кредиторской задолженностями (**приложение № 6**);
- комиссия по уничтожению корешков и испорченных бланков листов нетрудоспособности (**приложение № 7**);
- комиссия по списанию бланков строгой отчетности в медицинской деятельности (**приложение № 8**);
- комиссия по списанию бланков строгой отчетности в образовательной деятельности (**приложение № 9**);
- комиссия по списанию бланков строгой отчетности в управлении кадрами (**приложение № 10**);
- комиссия по поступлению и выбытию активов (**приложение № 11**);
- комиссия по контролю с лекарственными средствами, подлежащими предметно-количественному учету (**приложение № 12**);
- комиссия по проверке рецептурных бланков (**приложение № 13**);
- комиссия по списанию и проведению инвентаризации (передачи) лекарственных средств и изделий медицинского назначения в клиниках (**приложение № 14**).

2.1. Изложить п. 2.4 Методической части в следующей редакции:

«2.4. Присвоенный объекту инвентарный номер должен быть обозначен ответственным лицом путем прикрепления к нему жетона, нанесения на объект учета краски, нанесения инвентарного номера на бумагу и прикреплением на объект скотчем или иным способом, обеспечивающим сохранность маркировки. Объектам основных средств, имеющим уникальный номер однозначно его идентифицирующий в качестве индивидуально-определенной вещи (кадастровый номер, государственный (регистрационный) опознавательный знак (номер) транспортного средства и прочее), присваивается инвентарный номер без нанесения его на объект.

Не наносятся инвентарные номера на: автотранспортные средства, земельные участки, здания, сооружения, медицинские инструменты, сотовые телефоны, насаждения.

Основание: п. 46 Инструкции № 157н»;

2.2. Изложить п. 2.7 Методической части в следующей редакции:

«2.7. Аналитический учет основных средств ведется в разрезе ответственных лиц, подразделений и видов имущества.»;

2.3. Изложить п. 2.10 Методической части в следующей редакции:

«2.10. Ответственным за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), является материально ответственное лицо, за которым закреплено основное средство.

Основание: п. 9 СГС "Учетная политика".»;

2.4. Изложить п. 2.12 Методической части в следующей редакции:

«2.12. Для обеспечения раздельного учета нефинансовых активов учреждением применяются следующие бухгалтерские счета для особо ценного имущества:

- 101.20.»;

2.5. Изложить п. 2.19 Методической части в следующей редакции:

«2.19. Регистром учета для аналитического учета по счету 0 106 00 000 является карточка капитальных вложений (Ф. 0509211).

Основание: Приказ Минфина России №61н»;

2.6. нумерацию изменить с 2.19 на 2.20 и далее;

2.7. Изложить п. 2.25 Методической части в следующей редакции:

«2.25. Для учета объектов основных средств, законченных объемов работ по их достройке, реконструкции, модернизации используются следующие первичные учетные документы:

- при получении, безвозмездной передаче, продаже объектов основных средств учреждением применяется Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101);

- при частичной ликвидации объекта основных средств, при выполнении работ по его реконструкции выбытие и прием такого объекта основных средств оформляется Актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103);

- документы, подтверждающие государственную регистрацию объектов недвижимости в установленных законодательством случаях;

- при приемке материальных ценностей в случае наличия количественного и (или) качественного расхождения, а также несоответствия ассортимента принимаемых материальных ценностей сопроводительным документам отправителя (поставщика) применяется Акт приемки материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220);

- для учета движения объектов основных средств внутри учреждения между структурными подразделениями или ответственными лицами применяется Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0504102).

Основание: Методические указания №52н»;

2.8. Изложить п. 4.11 Методической части в следующей редакции:

«4.11. Аналитический учет НМА ведется по объектам НМА в разрезе ответственных лиц и структурных подразделений СибГМУ.»;

2.9. Изложить п. 5.3 Методической части в следующей редакции:

«5.3. Единицей бухгалтерского учета материальных запасов по счетам 105.33, 105.34, 105.35, 105.36 является номенклатурный (реестровый) номер. Исключение – лекарственные препараты и медицинские материалы, учитываемые на сч. 105.31. Единица учета таких материальных запасов – однородная (реестровая) группа запасов.»;

2.10. Изложить п. 5.5 Методической части в следующей редакции:

«5.5. Аналитический учет материальных запасов ведется по наименованиям в разрезе центров материальной ответственности (лицам, ответственным за хранение имущества, местам хранения). Исключение – лекарственные препараты и медицинские материалы, аналитический учет которых ведется согласно п. 4.3 Организационно-технического раздела настоящей учетной политики.»;

2.11. Изложить п. 5.12 Методической части в следующей редакции:

«5.12. Передача расходных материальных запасов - лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения (не подлежащих предметно-количественному учету), выданных в эксплуатацию (в отделения, кабинеты) на нужды учреждения, оформляется товарная накладная (ф. 0510451) при внутреннем перемещении с аптечного склада и акт на списание (ф. 0504230).

Основание: п. 6 Инструкции N 157н»;

2.12. Изложить п. 14.11 Методической части в следующей редакции:

«14.11. Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в Журнале операций по расчетам с подотчетными лицами (ф. 0504071).

Основание: п. 218 Инструкции № 157н»;

2.13. Изложить п. 14.12 Методической части в следующей редакции:

«14.12. Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ф. 0504071).

Основание: п. 257 Инструкции № 157н»;

2.14. Изложить п. 14.13 Методической части в следующей редакции:

«14.13. Аналитический учет расчетов по платежам в бюджеты ведется в Журнале операций по прочим операциям (ф. 0504071).

Основание: п. 264 Инструкции № 157н»;

2.15. Изложить п. 14.14 Методической части в следующей редакции:

«14.14. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется по структурным подразделениям, используется Журнал операций по оплате труда, денежному довольствию и стипендии (ф. 0504071).

Основание: п. 257 Инструкции № 157н»;

2.16. Изложить п. 20.4 Методической части в следующей редакции:

«20.4. На забалансовом счете 03 "Бланки строгой отчетности" учитываются:

- трудовые книжки;
- вкладыши к трудовой книжке;
- дипломы;
- свидетельства;
- сертификаты;
- удостоверения;
- бланки санаторно-курортных путевок;
- бланки билетов на культурно-массовые и спортивные мероприятия;
- иные бланки строгой отчетности, имеющие серию и номер.

Учет бланков строгой отчетности на забалансовом счете 03 ведется в условной оценке: один бланк, один рубль.

Основание: п. 337 Инструкции N 157н»;

2.17. Изложить п. 20.16 Методической части в следующей редакции:

«20.16. Основные средства на счете 21 учитываются по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

Данные об основных средствах в Справке о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах в составе Баланса (ф. 0503730) отражаются в следующей группировке:

- иное движимое имущество.

Основание: п. 373 Инструкции N 157н, п. 21 Инструкции N 33н».

3.1. Приложение 17 к Учетной политике по бухгалтерскому учету «Забалансовые счета бухгалтерского учета ФГБОУ ВО СибГМУ» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3.2. Приложение 18 к Учетной политике по бухгалтерскому учету «Бланки и формы неунифицированных первичных документов» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3.3. Приложение 20 к Учетной политике по бухгалтерскому учету «График документооборота» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

3.4. Приложение 26 к Учетной политике по бухгалтерскому учету «Перечень лиц, имеющих право получать бланки строгой отчетности» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу.

3.5. Приложение 27 к Учетной политике по бухгалтерскому учету «Порядок приемки, хранения, выдачи (списания) бланков строгой отчетности» изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу.

3.6. Приложение 15 к Учетной политике по бухгалтерскому учету «Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов» изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему приказу.

3.7. Приложение 25 к Учетной политике по бухгалтерскому учету «Порядок выдачи под отчет денежных документов, составления и представления отчетов подотчетными лицами» изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему приказу.

4. Установить, что изменения в учетную политику применяются со следующих периодов:

пп.1.1, 2.1-2.10, 2.12-2.15, 2.17, 3.1, 3.3, 3.6, – с 01.01.2023;

п. 2.11, 2.16, 3.2, 3.4-3.5, 3.7 – с 01.01.2024.

5. Ознакомить с учетной политикой всех работников учреждения, имеющих отношение к учетному процессу.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на главного бухгалтера И.М. Удут.

Ректор

Е.С. Куликов