

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО

ученым советом

17.12 2019

(протокол № 10)

ПОЛОЖЕНИЕ № 90

г. Томск

*О научном руководителе аспиранта и
соискателя ученой степени кандидата наук*

1. Общие положения

- 1.1. Введено взамен положения от 02.09.2015 № 73 «О научном руководителе аспиранта и соискателя ученой степени кандидата наук».
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантов и (или) лиц, осуществляющих работу над диссертацией на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ аспирантуры в ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России (далее – СибГМУ), их обязанности и права.
- 1.3. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
 - федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее - ФГОС ВО);
 - уставом СибГМУ;
 - иными нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных учреждений, локальными

актами, настоящим положением.

2. Назначение научного руководителя аспиранту

- 2.1. Научный руководитель аспиранту назначается из числа сотрудников СибГМУ приказом не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры
- 2.2. Для назначения научного руководителя аспирант предоставляет заявление на имя проректора по научной работе и последипломной подготовке, согласованное с предполагаемым с научным руководителем.
- 2.3. Решение о назначении научного руководителя принимается проректором по научной работе и последипломной подготовке с учетом требований настоящего положения и нормативных актов.
- 2.4. Назначенный научный руководитель должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.
- 2.5. Научными руководителями аспирантов назначаются, как правило, лица из числа докторов наук, осуществляющих научную деятельность по направлению и профилю обучения аспиранта.
- 2.6. Преимущественное право научного руководства может быть предоставлено научному руководителю с меньшим количеством аспирантов, которыми осуществляется научное руководство, а также научному руководителю, который курировал научную деятельность аспиранта до поступления в аспирантуру.
- 2.7. При осуществлении научного руководства впервые заведующим профильной кафедрой осуществляется методологическое сопровождение научного руководителя.
- 2.8. При отсутствии эффективности научного руководства (50 % и более несвоевременно защитившихся или не защитившихся аспирантов за последние три года), в назначении научным руководителем может быть отказано. Решение о назначении научным руководителем принимается с учетом письменного мотивированного обоснования претендующего на научное руководство.
- 2.9. Научный руководитель также может быть переназначен или освобожден от руководства проректором по научной работе и последипломной подготовке:
 - ✓ по заявлению аспиранта,
 - ✓ по заявлению научного руководителя,
 - ✓ при невозможности осуществления научного руководства
 - ✓ в связи с несоответствием требованиям, предъявляемым к научному руководителю

3. Назначение научного руководителя соискателю ученой степени кандидата наук без освоения программы аспирантуры

- 3.1. Для назначения научного руководителя, соискатель предоставляет заявление на имя проректора по научной работе и последипломной подготовке, согласованное с предполагаемым с научным руководителем.

Решение о назначении принимается проректором по научной работе и последипломной подготовке с учетом требований настоящего положения и нормативных актов.

- 3.2. Назначенный научный руководитель должен соответствовать требованиям, предъявляемым положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 и иным нормативным документам, устанавливающим требования к научному руководству.
- 3.3. Научными руководителями соискателей назначаются, как правило, лица из числа сотрудников СибГМУ - докторов наук, осуществляющих научную деятельность по научной специальности соискателя ученой степени.
- 3.4. В отдельных случаях к научному руководству могут привлекаться сотрудники СибГМУ - кандидаты наук, в случае, если они соответствуют требованиям п 3.2. а также осуществляют подготовку докторской диссертации на этапе оформления работы.
- 3.5. Для назначения научным руководителем кандидата наук требуется его письменное мотивированное представление.
- 3.6. При осуществлении научного руководства впервые заведующим профильной кафедрой осуществляется методологическое сопровождение научного руководителя.
- 3.7. Научный руководитель может быть назначен, переназначен или освобожден от руководства по заявлению соискателя, по заявлению научного руководителя, по иным обстоятельствам проректором по научной работе и последипломной подготовке или по решению ученого совета факультета.

4. Научное руководство

- 4.1. Научный руководитель:
 - 4.1.1. Совместно с аспирантом (соискателем) определяет тематику, цель и задачи научного (диссертационного) исследования, консультирует при оформлении документов, необходимых для проведения исследования, координирует работу аспиранта (соискателя) в соответствии с выбранной темой; консультирует аспиранта (соискателя) по теоретическим, методологическим, профессиональным вопросам диссертационного исследования; оказывает методологическое сопровождение при направлении результатов исследования в ведущие рецензируемые научные журналы, оценивает результаты;
 - 4.1.2. Участвует в составлении индивидуального плана аспиранта и контролирует его выполнение;
 - 4.1.3. Участвует в промежуточной аттестации аспирантов в установленном порядке, в том числе оценивает результаты научно-исследовательской работы, научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации);
 - 4.1.4. Осуществляет руководство педагогической и научно-исследовательской практикой аспиранта из расчета 5 часов в год на каждый вид практики из общего количества часов, предусмотренных на научное руководство.
 - 4.1.5. Координирует и сопровождает оформление документов при подготовке подачи диссертации в диссертационный совет;
 - 4.1.6. Может быть включен в экзаменационную комиссию по приему вступительных и кандидатских экзаменов, присутствовать на заседании государственной экзаменационной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации;
 - 4.1.7. В случае, если диссертационное исследование выполнено по двум научным специальностям, допускается наличие двух научных руководителей при

представлении соответствующего заключения проблемной комиссии или иного структурного подразделения в соответствии с установленными требованиями в локальных актах;

- 4.1.8 В случае, если диссертационное исследование выполнено на стыке наук и требует помимо научного руководства научного консультирования, допускается наличие научного консультанта.

5. Оплата труда научного руководителя аспирантов

- 5.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета 60 часов на одного аспиранта в год.
- 5.2. Оплата труда научных руководителей лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на основании договора, производится на основании калькуляции.

6. Порядок внесения изменений в положение

Изменения в положение вносятся в соответствии с п. 3.2.3 регламента «Управление документацией» от 03.11.2010.

Начальник отдела подготовки
научно-педагогических кадров



Ю.Н. Тимофеева