

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
от 26.11. 2024
протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ

26.11. 2024

№ 104

г. Томск

***О порядке перевода, отчисления,
восстановления и перевода обучающихся
с платного обучения на бесплатное***

1. Общие положения

1.1. Введено взамен положения от 04.05.2022 № 47 «О порядке перевода, отчисления, восстановления и перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное».

1.2. Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления и перевода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2023 № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов»;

- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 606 «Об утверждении Порядка и

условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»;

- приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минпросвещения России от 12.04.2023 № 262 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

- уставом ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России и иными локальными нормативными актами.

1.3. Положение регламентирует порядок перевода, отчисления, восстановления и перевода с платного обучения на бесплатное обучающихся ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России (далее – СибГМУ) по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования, а также лиц, претендующих на восстановление или перевод в СибГМУ для обучения по указанным образовательным программам.

2. Порядок перевода обучающихся из СибГМУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

2.1. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в СибГМУ.

Обучающийся, желающий быть переведенным из СибГМУ в другую организацию, осуществляющую образовательную организацию (далее – принимающая организация),

подает в медико-фармацевтический колледж, деканат, институт, отдел ординатуры, отдел подготовки научно-педагогических кадров, в котором он обучается (далее – структурное подразделение), заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе в СибГМУ (далее – справка об обучении) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию в СибГМУ (за исключением сетевых образовательных программ и за исключением случаев перевода лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации). Структурное подразделение в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку об обучении, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации.

2.2. При принятии решения принимающей организацией о зачислении обучающегося, обучающийся предоставляет в структурное подразделение справку о переводе, выданную принимающей организацией, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код (шифр) и наименование специальности (направления подготовки, научной специальности), на которое обучающийся будет переведен. Обучающийся предоставляет в структурное подразделение письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.3. На основании предоставленного заявления об отчислении и справки о переводе руководитель структурного подразделения, из которого переводится обучающийся, в течение пяти рабочих дней (для уровня среднего профессионального образования в течение 3 рабочих дней) со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию выдается заверенная выписка из приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию, справка об обучении, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом в другую организацию, было зачислено (далее – документ о предшествующем образовании).

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения, выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом в другую организацию, сдает в СибГМУ студенческий билет, зачетную книжку. В СибГМУ в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом в другую организацию, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная СибГМУ, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом в другую организацию, студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в СибГМУ.

3. Порядок перевода в СибГМУ из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность

3.1. Вопросы о переводе обучающегося в СибГМУ из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, решает комиссия по переводу и восстановлению (далее – Комиссия).

Прием документов проводится два раза в год:

о переводе для обучения по программам высшего образования – с 15 января по 15 февраля включительно и с 1 июля по 31 июля включительно;

о переводе для обучения по программам среднего профессионального образования – с 10 января по 25 января включительно и с 1 июля по 31 июля включительно.

Перечень предоставляемых документов в Комиссию при переводе обучающихся, получающих образование на территории Российской Федерации:

- заявление о переводе по форме согласно приложению 1 к настоящему положению;

- справка о периоде обучения (для обучающихся, получающих образование за рубежом – иной аналогичный документ);

- копии иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (представляются по усмотрению обучающегося).

Обучающиеся, получающие образование за рубежом, предоставляют:

- заявление о переводе по форме согласно приложению 1 к настоящему положению;

- документ о предшествующем образовании;

- документ, содержащий перечень пройденных дисциплин (модулей), практик с указанием пройденного объема и результатов промежуточной аттестации;

- копию документа, удостоверяющего личность;

- копию действующей российской визы, копию миграционной карты, копию регистрации по месту пребывания (при наличии);

- нотариально заверенный перевод на русский язык документов, перечисленных в пункте 3.1 настоящего Положения.

3.2. Перевод в СибГМУ осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.3. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

- с программы специалитета на программу специалитета;

- с программы специалитета на программу бакалавриата;

- с программы бакалавриата на программу специалитета;

- с программы магистратуры на программу магистратуры;

- с программы ординатуры на программу ординатуры;

- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.4. Перевод возможен как на соответствующую образовательную программу, форму (очную, заочную, очно-заочную) и основу (платную, бюджетную) обучения, так и на другую, при условии прохождения аттестации, предусмотренной п. 3.6 Положения.

3.5. Перевод на места за счет средств федерального бюджета осуществляется при наличии вакантных мест:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований;

- если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования (данный факт фиксируется в заявлении о переводе с заверением личной подписью обучающегося);

- в случае, если общая продолжительность обучения не будет превышать более, чем на один учебный год, срок, установленный федеральными государственными образовательными стандартами или по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.6. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится на основании результатов промежуточной аттестации, указанной в справке о периоде обучения, подтверждающей освоение образовательной программы, анализа разницы в учебных планах и соответствия федеральным государственным образовательным стандартам (федеральным государственным требованиям) соответствующего уровня образования.

3.7. Если количество вакантных мест в СибГМУ (на конкретном курсе, определенной образовательной программе) меньше количества поданных заявлений о переводе, то на конкурсной основе по результатам аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

При рассмотрении Комиссией заявлений о переводе обучающихся, приоритет отдается:

- а) в первую очередь – обучающимся, имеющим наименьшую разницу в учебных планах;

- б) во вторую очередь – обучающимся, имеющим наиболее высокий средний балл на основании предъявляемой справки о периоде обучения;

- в) в третью очередь – обучающимся, имеющим иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения.

3.8. На основании заявления о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, обозначенных в пункте 3.1 Положения (далее – заявление о переводе) настоящего положения, руководитель структурного подразделения не позднее десяти рабочих дней (для уровня среднего профессионального образования не позднее четырнадцати календарных дней) со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода, обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению, а также передаёт дело в Комиссию.

Руководитель структурного подразделения в сроки, установленные настоящим Положением, предоставляет в Комиссию следующие документы:

- заявление о переводе;

- представление структурного подразделения с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), специальности (направления подготовки), формы обучения (очно, заочно, очно-заочно), основы обучения (за счет средств федерального бюджета, по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования), наименование образовательной организации,

курса, с которого обучающийся изъявил желание перевестись, специальности (направления подготовки), формы обучения (очно, заочно, очно-заочно), основы обучения (за счет средств федерального бюджета, по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования), курса на который обучающийся может быть переведен в СибГМУ, соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, перечнем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, разницы в учебных планах в зачетных единицах (часах – для образовательных программ среднего профессионального образования) при переводе.

3.9. На очередном заседании Комиссии, на основании представленного заявления о переводе и представления структурного подразделения СибГМУ, Комиссия принимает решение о возможности, условиях и периоде, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.10. При значительном расхождении в учебных планах Комиссия принимает решение о переводе на курс (курсы) ниже или отказе в переводе.

3.11. Решение Комиссии фиксируется в протоколе, выписка из протокола заседания Комиссии передается в структурное подразделение в течение следующего рабочего дня.

3.12. При принятии Комиссией решения о зачислении обучающегося в СибГМУ руководитель структурного подразделения, в которое переводится обучающийся, в течение 5 рабочих дней (для уровня среднего профессионального образования в течение 5 календарных дней) со дня принятия решения о зачислении, выдает справку о переводе, с указанием уровня среднего профессионального или высшего образования, код (шифр) и наименования специальности (направления подготовки, научной специальности), курса, на который обучающийся будет переведен, период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, по форме согласно приложению 2 к настоящему приказу. К справке о переводе прилагается перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.13. Лицо, зачисляемое в связи с переводом, предоставляет в СибГМУ копию распорядительного акта об отчислении (заверенную в установленном порядке) и (или) выписку из него (заверенную в установленном порядке) и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в СибГМУ исходной организацией.

3.14. При предоставлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, предоставляет свидетельство о признании иностранного образования. Предоставление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при предоставлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при предоставлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.15. В течение 5 рабочих дней (для уровня среднего профессионального образования в течение 3 рабочих дней) со дня поступления документов, указанных в пункте 3.13, структурным подразделением готовится приказ о зачислении в порядке перевода лица, отчисленного в связи с переводом из другой организации.

3.16. В случае зачисления на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг на обучение по образовательным программам среднего

профессионального и высшего образования изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

3.17. После издания приказа о зачислении в порядке перевода специалист студенческого отдела кадров формирует личное дело обучающегося.

3.18. В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет (для обучающихся) или удостоверение ординатора (для ординаторов), а также зачетная книжка. Записи о перезачтенных дисциплинах из справки о периоде обучения вносятся в зачетную книжку и утверждаются подписью руководителя структурного подразделения, в которое переводится обучающийся, или подписью заведующего отделением медико-фармацевтического колледжа.

3.19. Предоставление документов и обмен документами, указанными в параграфе 3 данного Положения, возможно посредством личного кабинета обучающегося (lk.ssmu.ru).

4. Порядок перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

4.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма базовой организации о переводе в организацию-участника в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями.

4.2. Организация-участник в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 4.1, издает приказ о зачислении в порядке перевода из базовой организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее – приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в базовую организацию. До получения письма базовой организации о переводе организация-участник может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4.3. Если базовой организацией является СибГМУ и договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в базовой организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода в организацию-участника издается приказ о приостановлении получения образования в базовой организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в организацию-участника.

5. Порядок перевода обучающихся с одной основной образовательной программы на другую и с одной формы обучения на другую

5.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую проводится на основании заявления обучающегося по форме согласно приложению № 3 к настоящему положению, решения Комиссии. Условиями перевода являются соблюдение нормативных сроков обучения, с учётом разницы в учебных планах и наличия вакантных мест.

5.2. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу

подготовки специалистов среднего звена;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы ординатуры на программу ординатуры;
- с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;
- программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.3. Для рассмотрения вопроса о переводе с одной образовательной программы на другую, обучающийся подаёт заявление о переводе в структурное подразделение, в которое планируется перевод. Заявление обучающегося должно быть завизировано руководителем структурного подразделения, в котором обучается претендент, и руководителем структурного подразделения, в которое обучающийся планирует перевод.

5.4. К заявлению о переводе прилагается копия справки о периоде обучения установленного образца, копия документа, удостоверяющего личность, для иностранных граждан – копия действующей российской визы, копия миграционной карты, копия регистрации по месту пребывания (при наличии), для обучающихся на договорной основе – информацию об отсутствии задолженности по оплате за обучение.

5.5. Руководитель структурного подразделения, в которое планируется перевод обучающихся с одной основной образовательной программы на другую и с одной формы обучения на другую, предоставляют в Комиссию:

- заявление;
- копию справки о периоде обучения;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- представление с указанием информации о дисциплинах, по которым имеется расхождение в учебных планах и даты ликвидации академической разницы.

5.6. Сроки перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую определяются в зависимости от уровня образования, на который планируется перевод:

а) по программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата и специалитета – не ранее, чем за один месяц до даты начала того семестра на соответствующем курсе и специальности (направлении подготовки), на который планируется перевод, и не позднее одного месяца с даты начала того семестра на соответствующем курсе и специальности (направлении подготовки), на который планируется перевод;

б) по программам магистратуры, ординатуры и аспирантуры – по мере поступления заявлений от обучающихся.

5.7. Перевод обучающихся на другую форму обучения в пределах одной образовательной программы проводится на основании решения Комиссии при наличии вакантных мест.

5.8. Если количество вакантных мест на конкретном курсе, определенной образовательной программе меньше количества поданных заявлений о переводе, то на

конкурсной основе проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

При рассмотрении Комиссией заявлений о переводе обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь – обучающимся, имеющим наименьшую разницу в учебных планах;

б) во вторую очередь – обучающимся, имеющим наиболее высокий средний балл на основании предъявляемой справки о периоде обучения;

в) в третью очередь – обучающимся, имеющим иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения.

5.9. Приказ о переводе издается на основании выписки из протокола Комиссии, договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования. В случае наличия академической разницы в образовательных программах, в приказе указываются сроки её ликвидации.

5.10. Предоставление документов и обмен документами, указанными в параграфе 5 данного Положения, возможно посредством личного кабинета пользователя (lk.ssmu.ru).

6. Порядок отчисления из СибГМУ

6.1. Обучающиеся могут быть отчислены из СибГМУ в следующих случаях:

6.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

6.1.2. досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в соответствии с разделом 2 настоящего Положения;

6.1.3. досрочно по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность:

а) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с п. 6.2 настоящего положения;

б) в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, выразившегося, в том числе, в виде пропусков более 70 (семидесяти) процентов занятий на соответствующем курсе обучения без уважительных причин до подведения результатов промежуточной аттестации, а также не прошедших промежуточную аттестацию и не ликвидировавших академическую задолженность в установленные в сроки;

в) в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

г) в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

д) в случае отказа гражданина, принятого на обучение по образовательной программе высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета в пределах установленной квоты, от заключения договора о целевом обучении или расторжения им договора о целевом обучении в одностороннем порядке до прохождения им первой промежуточной аттестации.

6.1.4. досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе, в случае

смерти обучающегося, а также в случаях, предусмотренных разделом 10 настоящего положения.

6.2. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания может быть применена за неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Данная мера дисциплинарного взыскания не может быть применена в отношении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7. Оформление документов при отчислении из СибГМУ

7.1. При отчислении обучающийся обязан сдать студенческий билет (для студентов), удостоверение ординатора (для ординаторов) и зачетную книжку (при наличии, в случае утраты – предоставляется объяснительная записка обучающегося), после чего работниками студенческого отдела кадров (отдела ординатуры, отдела подготовки научно-педагогических кадров) из личного дела изымается и выдается подлинник документа об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в СибГМУ, а работниками структурного подразделения (факультета, института, колледжа, отдела ординатуры, отдела подготовки научно-педагогических кадров) выдается справка о об обучении установленного образца (в случае отчисления до завершения образовательной программы). Документы выдаются лично обучающемуся (в случае, если он не достиг 18 лет, – законному представителю) или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

8. Порядок восстановления в число обучающихся в СибГМУ

8.1. Лица, отчисленные из СибГМУ (далее – претендент) по собственному желанию до завершения освоения образовательной программы, и лица, отчисленные в соответствии с подпунктом «б» пункта 6.1.3 настоящего Положения (кроме случаев, указанных в подпункте «в» пункта 6.1.3) имеют право на восстановление в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

8.2. Лица, отчисленные из СибГМУ в соответствии с подпунктами «а», «г» пункта 6.1.3 настоящего Положения, могут быть восстановлены в течение пяти лет после отчисления только на места с оплатой стоимости обучения при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

8.3. Лица, обучавшиеся на бюджетной основе и отчисленные из СибГМУ, в соответствии с подпунктом «б» пункта 6.1.3 настоящего Положения, могут быть восстановлены на бюджетной основе, не более двух раз.

8.4. В случае, если образовательная программа, реализуемая в рамках требований федерального государственного образовательного стандарта или федеральных государственных требований, по которой претендент обучался до отчисления, к моменту его восстановления в СибГМУ не реализуется, претендент имеет право продолжить обучение в СибГМУ по образовательной программе, реализующей требования федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему уровню образования, в рамках той же специальности (направления подготовки).

8.5. Восстановление производится с того семестра или учебного года (если семестры не предусмотрены учебным планом), образовательная программа которого не выполнена (с учетом возможной разницы в образовательных программах).

По решению Комиссии восстановление возможно с семестра, следующего за семестром, программа которого не выполнена, при соблюдении следующих условий: невыполнение программы обусловлено отсутствием зачета по одной или двум дисциплинам, продолжающимся в семестре, с которого происходит восстановление; претендент обязуется ликвидировать академическую задолженность, за счет которой сформировалось невыполнение программы, в течение семестра, с которого происходит восстановление, до начала периодов сессии и каникул.

8.6. Руководитель структурного подразделения, в которое планируется восстановление, предоставляет в Комиссию копию зачетной книжки (или выписку из учебной карточки), заявление претендента о восстановлении по форме согласно приложению № 4 к настоящему положению, выписку из приказа об отчислении, представление с указанием: фамилии, имени, отчества (при наличии) специальности (направления подготовки), формы обучения (очно, заочно, очно-заочно), основы обучения (за счет средств федерального бюджета, по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования), курса на который претендент изъявил желание восстановиться, разницы в учебных планах в зачетных единицах при восстановлении, информацию об отсутствии задолженности по оплате за обучение, мнение руководителя структурного подразделения о возможности восстановления. Для иностранных граждан: копию действующей российской визы, копию миграционной карты, копию регистрации по месту пребывания (при наличии).

8.7. Приём заявлений о восстановлении проводится не ранее, чем за один месяц до даты начала того семестра на соответствующем курсе и специальности (направлении подготовки), на который планируется восстановление, и не позднее одного месяца с даты начала того семестра на соответствующем курсе и специальности (направлении подготовки), на который планируется восстановление. Решение о восстановлении принимает Комиссия на основании документов и сведений, перечисленных в п. 8.6 Положения.

8.8. Если количество вакантных мест на конкретном курсе, определенной образовательной программе меньше количества поданных заявлений о восстановлении, то на конкурсной основе по результатам аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

При рассмотрении Комиссией заявлений о восстановлении, приоритет отдается:

- а) в первую очередь – обучающимся, имеющим наиболее высокий средний балл на основании предъявляемой копии зачётной книжки;
- б) во вторую очередь – обучающимся, имеющим иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения.

8.9. Приказ о восстановлении издается на основании выписки из протокола заседания Комиссии.

8.10. В случае восстановления в число обучающихся по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования соблюдаются следующие условия:

8.10.1. для издания приказа о восстановлении в число обучающихся по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования дополнительно к документам, указанным в п. 8.6 Положения, отдел договорных отношений в сфере образования или обучающийся предоставляет договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования;

8.10.2. обучающийся, отчисленный из СибГМУ в соответствии с подпунктом «г» пункта 6.1.3 настоящего Положения, для издания приказа о восстановлении в число обучающихся по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, производит оплату за первый платежный период в соответствии с условиями договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования;

8.10.3. обучающийся, отчисленный из СибГМУ по собственному желанию до завершения освоения образовательной программы, и лица, отчисленные в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 6.1.3 настоящего Положения, после издания приказа о восстановлении в число обучающихся по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования производит оплату за первый платежный период в соответствии с условиями договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

8.11. Предоставление документов и обмен документами, указанными в параграфе 8 данного Положения, возможно посредством личного кабинета обучающегося (lk.ssmu.ru).

9. Порядок перевода лиц, обучающихся в СибГМУ, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

9.1. Порядок распространяется на граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

9.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется не менее двух раз в год. Заседания Комиссии для рассмотрения заявлений, предусмотренных разделом 9 настоящего положения, проводятся не реже двух раз в год. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем.

9.3. Перевод с платного на бесплатное обучение осуществляется при наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

9.4. Право на перевод с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из условий:

9.4.1. прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

9.4.2. отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

а) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

б) женщины, родившие в период обучения;

в) дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя,

г) дети лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция).

9.4.3. утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

9.4.4. участники специальной военной операции.

9.5. Перевод обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, рассматривается Комиссией с учетом мнения совета обучающихся, профессионального союза обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся), либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

9.6. Обучающийся, желающий перейти на вакантное место за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, представляет в структурное подразделение, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя ректора о переводе с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц согласно Приложению 5 в следующие сроки:

9.6.1. от обучающихся по программам среднего профессионального образования, бакалавриата, специалитета и магистратуры в соответствии с пунктом 9.4.1. настоящего Положения – после окончания экзаменационных сессий (для обучающихся медико-фармацевтического колледжа – после окончания семестра) в течение трех рабочих дней;

9.6.2. от обучающихся по программам среднего профессионального образования, бакалавриата, специалитета и магистратуры в соответствии с пунктами 9.4.2. – 9.4.4. настоящего Положения – по мере поступления заявлений;

9.6.3. от ординаторов и аспирантов – по мере поступления заявлений.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах 9.4.1., 9.4.2., 9.4.3. и 9.4.4. Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии);

в) копию документа, удостоверяющего личность обучающегося.

9.7. Руководители структурных подразделений, обучающиеся которых претендуют на перевод, в течение двух календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на перевод, направляют заявление(я) обучающегося(ихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему(им) документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения, предшествующего подаче им заявления на перевод; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее – информация).

9.8. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в пункте 9.4.4. настоящего Положения;

б) во вторую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте г) пункта 9.4.2. настоящего Положения;

в) в третью очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпунктах а) – в) пункта 9.4.2 и пункта 9.4.3. настоящего Положения;

г) в четвертую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в пункте 9.4.1. настоящего Положения.

При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующих подаче заявления о переводе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации;

в) в третью очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации за весь период обучения.

При переводе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, специальности высшего образования, направлению подготовки высшего образования, научной специальности.

Комиссией может быть установлена иная приоритетность перевода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, которая устанавливается в соответствии с условиями, указанными в пункте 9.4 настоящего Положения. При установлении Комиссией иной приоритетности, факт установления иной приоритетности, а также новый порядок приоритета и результаты голосования членов Комиссии фиксируются в протоколе заседания Комиссии.

9.9. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на перевод академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. N 1292.

9.10. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения, Комиссией в срок не более десяти календарных дней с даты поступления заявления на перевод в соответствии с пунктом 9.8 Положения принимается одно из следующих решений:

- о переводе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;

- о переводе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- об отказе в переводе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

В случае перевода с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

9.11. Перевод обучающегося с платного обучения на бесплатное рассматривается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в настоящем Положении.

9.12. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на перевод Комиссией принимается решение об отказе в переводе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо о переводе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

9.13. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся (далее – обезличенные списки), в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет». Секретарь Комиссии передает обезличенные списки в срок не позднее 5 рабочих дней в управление по связям с общественностью для размещения на официальном сайте СибГМУ.

9.14. Перевод обучающихся на вакантные бюджетные места в соответствии с подпунктом 9.4.1 проводится после принятия решения о переводе Комиссией, не реже двух раз в год, с периода обучения, следующего за периодом обучения, результаты промежуточной аттестации которого являются основанием для перевода.

9.15. Перевод обучающихся на вакантные бюджетные места в соответствии с подпунктами 9.4.2, 9.4.3, 9.4.4 проводится после принятия решения о переводе Комиссией по мере поступления заявлений.

9.16. Перевод с платного обучения на бесплатное оформляет диспетчер приказом не позднее 10 календарных дней, начиная с даты принятия Комиссией решения о таком переводе.

9.17. Предоставление документов и обмен документами, указанными в параграфе 9 данного Положения, возможно посредством личного кабинета обучающегося (lk.ssmu.ru).

10. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в случае прекращения образовательной деятельности, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации по образовательной программе

10.1. Порядок и условия перевода регулируются приказами Минпросвещения России от 28.08.2021 № 604 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования», Минобрнауки России от 12.07.2021 № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной

программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования».

10.2. Перевод осуществляется на основании заявления (согласия) совершеннолетних обучающихся или по заявлению (согласию) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – заявление о переводе) по форме согласно приложению 6 к настоящему положению.

11. Состав и порядок работы Комиссии

11.1. В состав Комиссии входят проректор по учебной работе (председатель Комиссии), начальник учебного управления (заместитель председателя Комиссии), заместитель начальника учебного управления (секретарь Комиссии), деканы (или их заместители), директор института интегративного здравоохранения (или заместитель), начальник правового управления (по согласованию), представитель студенческой организации и первичной профсоюзной организации студентов (при рассмотрении вопросов о переводе с платного на бесплатное обучение), директор (или представители) медико-фармацевтического колледжа (при рассмотрении дел обучающихся медико-фармацевтического колледжа), начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров (при рассмотрении дел обучающихся по программам аспирантуры), начальник отдела ординатуры (при рассмотрении дел обучающихся по программам ординатуры), начальник управления международного образования (при рассмотрении дел иностранных граждан).

11.2. Комиссия осуществляет работу по мере поступления заявлений от обучающихся о переводе и восстановлении, но не реже двух раз в год.

11.3. В случае отсутствия председателя Комиссии возглавляет Комиссию заместитель председателя Комиссии.

11.4. Заседание Комиссии является правомочным при присутствии более 50% численности состава Комиссии.

11.5. Комиссия принимает решения путем открытого голосования. Решение Комиссии принимается абсолютным большинством голосов, при равном распределении голосов решающий голос остается за председателем Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии – за заместителем председателя Комиссии).

11.6. Все решения Комиссии оформляются протоколом, в котором указываются: дата заседания Комиссии, сведения о лицах, присутствующих на заседании Комиссии, повестка заседания Комиссии, вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии, а также результаты голосования по ним, принятое Комиссией решение.

11.7. Комиссия действует на постоянной основе.

11.8. Техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет учебное управление СибГМУ.

12. Порядок заполнения вакантных мест с оплатой стоимости обучения

12.1. Количество вакантных мест с оплатой стоимости обучения определяется как разница между общим количеством граждан, планируемых к приему на обучение сверх контрольных цифр приема в соответствующем году, и фактическим количеством обучающихся на платной основе на соответствующем курсе по каждой специальности (направлению подготовки), форме обучения.

12.2. Руководитель структурного подразделения, в которое переводится или восстанавливается обучающийся, может внести предложение о максимальном количестве мест с оплатой стоимости обучения на курсе, специальности, форме обучения, если оно лимитировано количеством учебных мест, оборудования, преподавателей либо может негативно повлиять на качество подготовки по образовательной программе. О своем предложении он должен уведомить председателя Комиссии в письменном виде.

12.3. Вакантные места с оплатой стоимости обучения заполняются в соответствии со следующим приоритетом:

При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное место приоритет отдается:

а) в первую очередь – лицам, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации;

б) во вторую очередь – лицам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

13. Порядок внесения изменений в Положение

13.1. Изменения в Положение вносятся в соответствии с регламентом документооборота.

Начальник учебного управления



И.Р. Князева

Приложение 1 к положению
от 26.11. 2024 № 104
«О порядке перевода, отчисления,
восстановления и перевода
обучающихся с платного обучения на
обучение за счет средств бюджетных
ассигнований»

Председателю комиссии по переводу и
восстановлению, проректору по учебной работе
Окорокову А.О.
От обучающегося (-ейся) _____

Ф.И.О. полностью

Наименование образовательной организации:

Факультет/институт/отдел: _____

Специальность (направление подготовки):

Курс: _____

Форма обучения: _____

очная / заочная / очно-заочная

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть возможность моего перевода для дальнейшего обучения по специальности (направлению подготовки) _____ на _____ курс, с _____ (осеннего / весеннего) семестра 20__ – 20__ учебного года, на _____ форму обучения (очную / заочную / очно-заочную).
Основа обучения: _____ (бюджетная / договорная).

При большой академической разнице рассматриваю перевод на курс ниже: ☐ да / ☐ нет

Справку о переводе:

☐ Заберу лично в деканате.

☐ Выслать по почте на адрес: _____

почтовый индекс, страна, регион (район/область/край/республика), населённый пункт, улица, дом, квартира

Электронная почта для связи: _____

Номер телефона для связи: _____

При переводе на обучение за счет средств федерального бюджета, подтверждаю, что обучение по образовательной программе, на которую я перевожусь, не является получением второго или последующего соответствующего образования за счет бюджетных ассигнований.

« ____ » _____ 20__ г.
дата

подпись

Приложение 2 к положению
от 26.11. 2024 № 104
«О порядке перевода, отчисления,
восстановления и перевода
обучающихся с платного обучения на
обучение за счет средств бюджетных
ассигнований»

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский
университет» Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

Московский тракт, д. 2, г. Томск, 634050
Телефон (3822) 53 04 23;
Факс (3822) 53 33 09
e-mail: office@ssmu.ru
<http://www.ssmu.ru>
ОКПО 01963539 ОГРН 1027000885251
ИНН 7018013613 КПП 701701001

№ _____
На № _____ от _____

СПРАВКА

О переводе

Ф.И.О. студента/-ки

на основании заявления о переводе и справки о периоде обучения в образовательной
организации от _____. регистрационный № _____, выданной _____,

данное лицо будет зачислено переводом в ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России и
допущено к обучению с _____. для продолжения обучения по основной
образовательной программе по направлению подготовки (специальности)
_____, на _____ курс, _____ формы обучения
на _____ основе.

Перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик,
выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы:

Учебные дисциплины (модули), практики, научные исследования	Перезачёт / переаттестация

Проректор по учебной работе

А.О. Огороков

ФИО исполнителя
Номер телефона

Приложение 3 к положению
от 26.11. 2024 № 104
«О порядке перевода, отчисления,
восстановления и перевода обучающихся
с платного обучения на обучение за счет
средств бюджетных ассигнований»

Председателю комиссии по переводу и
восстановлению, проректору по учебной работе
Окорокову А.О.

От обучающегося (-ейся) _____

Ф.И.О. полностью

Факультет/институт/отдел/колледж: _____

Направление подготовки: _____

Курс: _____, группа: _____

Обучаюсь на _____ основе.
бюджетной / договорной

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть возможность моего перевода со специальности
(направления подготовки) _____ для
дальнейшего обучения по специальности (направлению подготовки)
_____ на _____ курс с
_____ (осеннего / весеннего) семестра 20__ – 20__ учебного года, на
_____ форму обучения (очную / заочную / очно-заочную).

Основа обучения: _____ (бюджетная / договорная).

Электронная почта для связи: _____

Номер телефона для связи: _____

« ____ » _____ 20__ г.
дата

подпись

Приложение 4 к положению
от 26.11. 2024 № 104
«О порядке перевода, отчисления,
восстановления и перевода обучающихся
с платного обучения на обучение за счет
средств бюджетных ассигнований»

Председателю комиссии по переводу и
восстановлению, проректору по учебной работе
Окорокову А.О.

От _____

Ф.И.О. полностью

Факультет/институт/отдел/колледж: _____

Направление подготовки: _____

Курс: _____, группа: _____

Обучался(-лась) на _____ основе.
бюджетной / договорной

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть возможность моего восстановления в число
обучающихся _____ факультета
(института / отдела / колледжа)

по специальности (направлению подготовки) _____
на _____ курс с _____ (осеннего / весеннего) семестра 20__ – 20__ учебного
года, на _____ форму обучения (очную / заочную / очно-заочную).

Основа обучения: _____ (бюджетная / договорная).

Электронная почта для связи: _____

Номер телефона для связи: _____

« ____ » _____ 20__ г.
дата

подпись

Приложение 5 к положению
от 26.11. 2024 № 104
«О порядке перевода, отчисления,
восстановления и перевода обучающихся
с платного обучения на обучение за счет
средств бюджетных ассигнований»

Председателю комиссии по переводу и
восстановлению, проректору по учебной работе
Окорокову А.О.

От _____

Ф.И.О. полностью

Факультет/институт/отдел/колледж: _____

Направление подготовки: _____

Курс: _____, группа: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть возможность перевода с платного обучения на бесплатное обучение в связи с:

☐ прохождением промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

☐ отнесением к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

○ детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, ;

○ граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

○ женщин, родивших в период обучения;

○ дети лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

☐ утратой в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

☐ отнесением к участникам специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

«___» _____ 20__ г.
дата

подпись

Приложение 6 к положению
от 26.11. 2024 № 104
«О порядке перевода, отчисления,
восстановления и перевода обучающихся
с платного обучения на обучение за счет
средств бюджетных ассигнований»

Председателю комиссии по переводу и
восстановлению, проректору по учебной работе
Окорокову А.О.

От _____

Ф.И.О. полностью

Факультет/институт/отдел/колледж: _____

Направление подготовки: _____

Курс: _____, группа: _____

Обучаюсь на _____ основе.
бюджетной / договорной

ЗАЯВЛЕНИЕ (СОГЛАСИЕ) О ПЕРЕВОДЕ

Прошу Вас перевести меня в образовательную организацию _____

полное наименование

со специальности (направления подготовки) _____

на специальность (направление подготовки) _____

наименование специальности (направления подготовки)

в связи с прекращением образовательной деятельности, либо приостановлением действия
лицензии на осуществление образовательной деятельности, либо лишением
государственной аккредитации по образовательной программе.

Электронная почта для связи: _____

Номер телефона для связи: _____

«____» _____ 20__ г.
дата

подпись