

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор



Е.С. Куликов
10.11.2025

ПОЛОЖЕНИЕ №178

г. Томск

О психологическом центре

1. Общие положения

1.1. Введено взамен положения от 15.02.2022 №9 «О психологическом центре».

1.2. Наименование подразделения — психологический центр.

1.3. Психологический центр создан в соответствии с решением ученого совета университета от 30.06.2020 и на основании приказа от 16.07.2020 № 437 «О создании психологического центра».

1.4. Психологический центр является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — СибГМУ) и находится в непосредственном подчинении проректору по молодежной политике.

Должностные инструкции работников центра разрабатывает руководитель центра и утверждает проректор по молодежной политике.

1.5. Непосредственное руководство центром осуществляет руководитель, который назначается и освобождается от должности ректором в соответствии с трудовым законодательством.

1.6. В своей деятельности центр руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами Российской Федерации, Уставом СибГМУ, локальными нормативными актами, настоящим положением.

1.7. Настоящее положение разработано в соответствии с Концепцией развития сети психологических служб образовательных организаций высшего образования в Российской Федерации, утвержденной Минобрнауки России от 29.08.2022 № ВФ/1-Кн, письмом Минобрнауки России от 06.12.2023 № МН-11/5565 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации

психологической службы в образовательных организациях высшего образования», «Методическими рекомендациями по организации психологического просвещения в образовательных организациях высшего образования», «Методическими рекомендациями по подбору специалистов для психологических служб образовательных организаций высшего образования»), Уставом СибГМУ, Этическим кодексом психолога службы практической психологии образования России.

2. Цели и задачи

2.1. Центр создан с целью содействия созданию благоприятного психологического климата в СибГМУ, оказания психологической помощи и поддержки обучающимся, работникам и пациентам для эффективной работы университета.

2.2. Для реализации цели на центр возлагаются функции:

- осуществление психологической диагностической работы;
- проведение мероприятий, направленных на психологическую профилактику;
- проведение индивидуального психологического консультирования;
- проведение психологической интервенции;
- разработка и проведение мероприятий в рамках психологического образования и просвещения;
- организация и проведение профилактических мероприятий, в том числе по профилактике правонарушений, мероприятий антинаркотической, антитеррористической, антикоррупционной направленности.

3. Штаты

3.1. Численность подразделения определяется штатным расписанием, утверждённым ректором.

4. Права и ответственность

4.1. Права центра:

4.1.1. запрашивать и получать от структурных подразделений университета информацию, необходимую для выполнения функций центра;

4.1.2. вести электронную переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции центра;

4.1.3. создавать рабочие группы с привлечением необходимых специалистов, консультантов из числа профессорско-преподавательского состава и тренингового центра;

4.1.4. распространять информацию о своей деятельности в местах, предназначенных для распространения информации в СибГМУ, а также способами, имеющимися у университета.

4.1.5. проводить на территории университета собрания и иные мероприятия, информируя органы управления университета соответствующего уровня о своей деятельности.

4.2. Ответственность

4.2.1. Всю полноту ответственности за качество и выполнение функций несет руководитель центра.

4.2.2. Ответственность работников центра устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

4.2.3. Ответственность за охрану труда и пожарную безопасность несет руководитель центра.

4.2.4. Руководитель центра несет ответственность за обеспечение безопасных условий на вверенных участках работы, за нарушение своими распоряжениями или

действиями законодательства об охране труда, непринятие мер по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, несвоевременное оказание первой доврачебной помощи.

4.2.5. Руководитель центра несет ответственность за соблюдение работниками центра режима конфиденциальности.

4.2.6. Руководитель центра отвечает за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками центра, за контроль над выполнением обязанностей работников центра, сохранность имущества университета, переданного центру для выполнения его функций.

5. Взаимодействия

5.1. Центр взаимодействует со следующими подразделениями:

- со студгородком,
- деканатами факультетов,
- институтом интегративного здравоохранения,
- медико-фармацевтическим колледжем
- управлением комплексной безопасности,

получая от них информацию и материалы, необходимые для качественного осуществления своей деятельности.

5.2. Деятельность центра предполагает взаимодействие с обучающимися, профессорско-преподавательским составом, административным персоналом, пациентами, медицинским персоналом и органами студенческого самоуправления.

5.3. Для решения вопросов, относящихся к компетенции центра, могут быть созданы экспертные и рабочие группы из числа преподавателей и иных работников университета.

5.4. Сотрудники (педагог-психолог, психолог-консультант, медицинский психолог, руководитель) психологического центра обязаны соблюдать принцип конфиденциальности при использовании персональной информации и использовать её только с согласия клиента центра или в случаях существования угрозы здоровью и/или жизни самого клиента либо других людей.

6. Финансирование деятельности

6.1. Финансирование деятельности центра осуществляется в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности университета.

7. Делопроизводство

7.1. Дела в центре формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой. За делопроизводство в подразделении отвечает руководитель центра.

7.2. В центре имеются следующие документы, содержащие персональные данные:

- результаты психологических анкет;
- результаты психодиагностических методик.

7.3. Защита конфиденциальности сведений осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

8. Реорганизация и ликвидация

Решение о реорганизации и ликвидации центра принимается ректором университета.

9. Порядок внесения изменений в положение

Изменения в положение вносятся в соответствии с регламентом документооборота в случае существенных изменений (названия, функций подразделения, реорганизации структурного подразделения).

Проректор по молодежной
политике

А.В. Раткин

Шагинян Аванес Вадимович
+79138838734