

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора



А.В. Раткин

02.06.2025

ПОЛОЖЕНИЕ №56

г. Томск

О центре производственной практики

1. Общие положения

1.1. Взамен положения от 15.03.2021 №19 «О центре производственной практики и работы с выпускниками».

1.2. Наименование подразделения — центр производственной практики (далее - Центр).

1.3. История подразделения.

Приказом от 30.11.2015 № 629 «О создании центра производственной практики и работы с выпускниками» 01 декабря 2015 года был создан Центр в составе управления проектов и программ.

Приказом от 02.02.2017 №52 «О создании центра сетевых проектов и программ» Центр был переподчинен центру сетевых проектов и программ, который был создан в составе управления проектов и программ.

Приказом от 27.02.2019 №87 «О реорганизации» Центр выведен из состава центра сетевых проектов и программ и переведен в состав учебного управления.

Приказом от 15.05.2025 №233 «О переименовании центра производственной практики и работы с выпускниками» центр производственной практики и работы с выпускниками был переименован в центр производственной практики с 15.05.2025.

1.4. Центр является структурным подразделением учебного управления и подчиняется начальнику учебного управления.

1.5. Руководство Центром осуществляет руководитель.

1.6. Работники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном порядке на основании приказа по представлению руководителя центра.

1.7. Центр располагается в УЛК блок А по адресу: г. Томск, Московский тракт, 2, строение 7, каб. 109.

2. Цель и функции

2.1. Целью Центра является создание и развитие системы эффективного взаимодействия между ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России (далее - СибГМУ), лечебно-профилактическими учреждениями (далее - ЛПУ) и иными организациями, являющимися базами практик, с целью повышения качества высшего образования.

2.2. Для реализации цели на Центр возлагаются следующие функции:

- планирование и организация производственной практики студентов;
- анализ и обобщение предложений факультетов по проведению практики студентов;
- координация и контроль работы факультетов по организации и проведению производственной практики студентов в соответствии с утвержденными учебными планами;
- анализ деятельности существующих баз практики и поиск новых.

3. Права и ответственность

3.1. Работники Центра имеют право:

- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями в рамках полномочий, предусмотренных настоящим положением, и/или на основании распоряжения ректора;
- взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции Центра, с государственными и муниципальными органами, а также с иными организациями;
- запрашивать у всех структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на Центр;
- участвовать в работе всех структурных подразделений, где обсуждаются и решаются вопросы, связанные с деятельностью Центра;
- представлять в установленном порядке от имени СибГМУ по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

3.2. Руководитель Центра имеет право предоставлять начальнику учебного управления предложения о поощрении отличившихся работников и о наложении взысканий на работников, не соблюдавших трудовую дисциплину.

3.3. Ответственность работников Центра устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями. Ответственность за охрану труда в подразделении и пожарную безопасность несёт руководитель подразделения. Работники Центра могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством.

4. Взаимодействие

4.1. При осуществлении своей деятельности Центр:

4.1.1. осуществляет взаимодействие с учебными подразделениями Университета по вопросам организации и проведения производственной практики, кроме отдела подготовки научных и научно-педагогических кадров.

4.1.2. взаимодействует с образовательными организациями, лечебными учреждениями, органами государственной власти, местного самоуправления и общественными организациями по вопросам производственной практики студентов.

5. Делопроизводство

5.1. Дела в Центре формируются в соответствии с утверждённой номенклатурой.

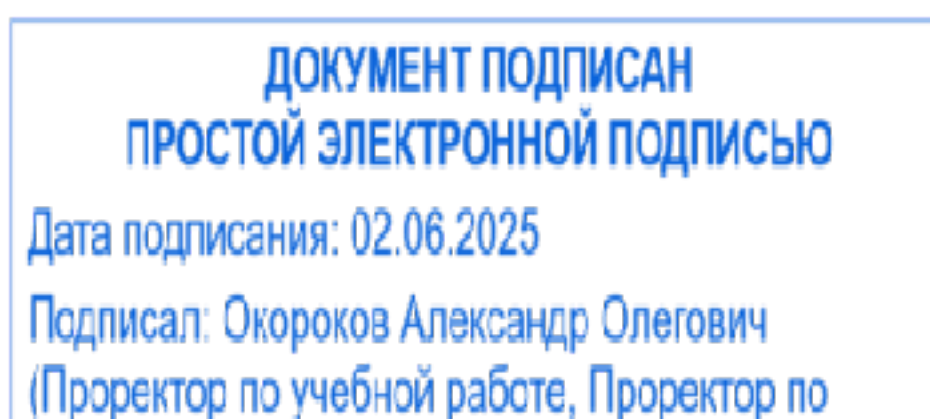
5.2. Центр имеет печать с наименованием подразделения.

5.3. Центр в своём производстве имеет документы конфиденциального характера: дневники производственной практики студента (с персональными данными работников и обучающихся). Защита конфиденциальности сведений осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

6. Порядок внесения изменений в положение

6.1. Изменения в положение вносятся в соответствии с регламентом документооборота.

Начальник учебного
управления



И.Р. Князева