

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор



Е.С. Куликов
17.06.2025

ПОЛОЖЕНИЕ №64

г. Томск

Об отделе системного администрирования

1. Общие положения

- 1.1. Введено впервые.
- 1.2. Наименование подразделения – отдел системного администрирования.
- 1.3. Отдел системного администрирования создан приказом ректора от 27.05.2020 № 317 «О реорганизации управления информационно-телекоммуникационной инфраструктуры». Управление информационно-телекоммуникационной инфраструктуры приказом ректора от 30.06.2021 №523 «О внесении изменений в организационную структуру» было переименовано в управление цифровых технологий.
- 1.4. Отдел системного администрирования является структурным подразделением управления цифровых технологий и подчиняется непосредственно начальнику управления цифровых технологий.
- 1.5. Отдел системного администрирования располагается по адресу: 634050, г. Томск, Московский тракт, д. 2, каб. 016.
- 1.6. В своей деятельности отдел системного администрирования руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом университета, решениями ученого совета, приказами и распоряжениями ректора и другими локальными актами университета.

2. Цель и функции

- 2.1. Цель отдела системного администрирования - управление IT-инфраструктурой, обеспечение бесперебойной работы серверов, сетей, рабочих станций и других компонентов информационных систем университета.
- 2.2. Отдел системного администрирования осуществляет следующие функции:
 - 2.2.1. администрирование и поддержка серверов и сетевого оборудования;
 - 2.2.2. обеспечение устойчивости и надежности IT-инфраструктуры;

2.2.3. обеспечение работоспособности корпоративных информационных систем и программных продуктов;

2.2.4. мониторинг работы сетей и серверов, своевременное выявление и устранение неполадок;

2.2.5. выполнение задач по резервному копированию и восстановлению данных;

2.2.6. внедрение и сопровождение систем виртуализации и облачных решений.

3. Штаты

3.1. Численность отдела системного администрирования определяется штатным расписанием и утверждается ректором.

4. Права и ответственность

4.1. Работники отдела системного администрирования вправе:

4.1.1. осуществлять взаимодействие с работниками всех структурных подразделений по направлению деятельности;

4.1.2. получать информацию, необходимую для осуществления своей деятельности, от всех структурных подразделений и должностных лиц в пределах своей компетенции;

4.1.3. вносить вышестоящему руководству предложения по вопросам, касающимся своей компетенции;

4.1.4. принимать решения в пределах своей компетенции;

4.1.5. знакомиться с проектами решений руководства, которые касаются его деятельности;

4.1.6. сообщать своему руководителю обо всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности организации (структурных подразделений) и вносить предложения по их устранению, но только в рамках своей компетенции;

4.1.7. привлекать специалистов структурных подразделений к решению вопросов, входящих в сферу деятельности отдела;

4.1.8. запрашивать необходимые ресурсы для выполнения работ;

4.1.9. проходить обучение для повышения квалификации.

4.2. Работники отдела системного администрирования несут ответственность:

4.2.1. за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и трудовым договором – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

4.2.2. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.2.3. несоблюдение трудовой дисциплины, нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и требований по охране труда.

5. Взаимодействия

5.1. Для выполнения своих функций и задач, предусмотренных настоящим положением, отдел системного администрирования принимает заявки от всех структурных подразделений через единую систему подачи заявок – HELP, расположенную на корпоративном портале СибГМУ lk.ssmu.ru.

5.2. Для реализации прав, предусмотренных настоящим положением, отдел системного администрирования взаимодействует со всеми структурными подразделениями.

6. Финансирование деятельности

6.1. Деятельность подразделения финансируется за счет средств, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности.

7. Делопроизводство

7.1. Дела в подразделении формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой.

7.2. Подразделение в своей работе имеет доступ к информации конфиденциального характера: учетные данные административных систем, ключи шифрования, сертификаты, внутренняя техническая документация (архитектура IT-инфраструктуры, схема сетей). Защита конфиденциальности осуществляется в соответствии с законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация

8.1. Порядок реорганизации и ликвидации отдела системного администрирования осуществляется в соответствии с Уставом СибГМУ.

9. Порядок внесения изменений в положение

9.1. Изменения в положение вносятся в соответствии с регламентом документооборота.

Начальник управления
цифровых технологий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Дата подписания: 28.05.2025
Подписал: Шмырина Александра Андреевна
(Управление цифровых технологий, Начальник)

А.А. Шмырина