

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Сибирский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

О.С. Кобякова

24.01. 2020

ПОЛОЖЕНИЕ № 2

г. Томск

*О порядке обучения в аспирантуре
по индивидуальному плану, ускоренному обучению
по индивидуальному плану*

1. Общие положения

- 1.1. Введено взамен положения от 31.12.2015 № 147 «О порядке обучения в аспирантуре по индивидуальному учебному плану».
- 1.2. Настоящее положение регламентирует условия, основания и порядок обучения по индивидуальному плану, ускоренному обучению по индивидуальному плану.
- 1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
 - федеральными государственными образовательными стандартами
 - уставом СибГМУ;
 - иными нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций, локальными нормативными актами СибГМУ.

2. Порядок разработки и утверждения индивидуальных планов

- 2.1. Индивидуальный план обучения в аспирантуре составляется по форме, установленной положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом изменения сроков обучения.
- 2.2. Индивидуальный план составляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом на основе учебного плана с учетом необходимости индивидуализации программы обучения.
- 2.3.. Индивидуальный учебный план подписывается аспирантом, научным

руководителем и заведующим профильной кафедрой.

- 2.4. После подписания индивидуальный план аспиранта утверждается проректором по научной работе и последиplomной подготовке.
- 2.5. Индивидуальный план аспиранта хранится в его личном деле.

3. Условия и основания перевода на обучение по индивидуальному плану, организация обучения по индивидуальному плану

3.1. Индивидуальный план составляется по образовательной программе на основе индивидуализации с учетом способностей, особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при изменении календарного учебного графика.

3.3. Индивидуальный учебный план обучения может составляться на весь период обучения, начиная с первого курса, либо на отдельный семестр или год обучения.

3.4. Обучающемуся по индивидуальному плану по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

3.5. Обучение по индивидуальному плану по договорам об оказании платных образовательных услуг не влечет изменение стоимости за установленный период обучения.

3.6. Аспирант может быть переведен на обучение по индивидуальному плану в следующих случаях:

- перевод из другой образовательной или научной организации;
- перевод на другую образовательную программу аспирантуры;
- восстановление в число обучающихся при наличии разницы в образовательных программах;
- ограничение по состоянию здоровья (при наличии документа, подтверждающего ограничение по состоянию здоровья);
- чрезвычайных и иных обстоятельствах, подтвержденных документально, создающих необходимость индивидуализации образовательного процесса;
- ускоренного обучения.

3.7. Для перевода на обучение по индивидуальному плану аспирант подает заявление на имя проректора по научной работе и последиplomной подготовке. При наличии оснований, указанных в п. 3.6, проректором по научной работе и последиplomной подготовке принимается соответствующее решение о переводе на обучение по индивидуальному плану.

3.8. Обучение по индивидуальному плану организуется в порядке, установленном для обучения по образовательной программе с учетом индивидуализации образовательной траектории.

3.9. В случае, если период прохождения промежуточной аттестации не совпадает с периодом прохождения промежуточной аттестации, аспиранту оформляется зачетный/экзаменационный лист.

4. Порядок ускоренного обучения по индивидуальному плану

4.1. Ускоренное обучение – процесс освоения ОП в сокращенные сроки по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы.

4.2. Ускоренное обучение осуществляется по индивидуальному плану в соответствии с настоящим положением.

4.3. Ускоренное обучение по индивидуальному плану может осуществляться в случаях, если аспирант имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе

аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с ФГОС.

4.4. В случае невыполнения аспирантом индивидуального плана ускоренного обучения, он может быть переведен на полный срок обучения или отчислен в установленном порядке.

4.5. Для перевода с ускоренного обучения на полный срок обучения аспирант подает заявление на имя проректора по научной работе и последиplomной подготовке, который принимает решение о переводе.

5. Порядок внесения изменения положение

5.1. Изменение в положение вносится в соответствии с п.3.2.54 регламента «3.1. Управление документацией»

Начальник отдела подготовки
научно-педагогических кадров



Ю.Н. Тимофеева