

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор



Е.С. Куликов
10.09.2026

ПОЛОЖЕНИЕ №94

г. Томск

О центральной научно-исследовательской лаборатории

1. Общие положения

1.1. Введено взамен положения от 30.08.2021 №66 «О центральной научно-исследовательской лаборатории».

1.2. Наименование структурного подразделения — центральная научно-исследовательская лаборатория (далее — ЦНИЛ). Создана на правах управления.

1.3. Подразделение создано во исполнение приказа Минздрава СССР от 12.09.1961 №377. Самый ранний документ, свидетельствующий о работе ЦНИЛ относится к 1962 году (смета-бюджет на 1963 год с приложением штатного расписания ЦНИЛ от 28.09.1962).

В 2003 году на базе ЦНИЛ создан биотехнологический центр коллективного пользования (приказ от 14.03.200 № 46).

В 2004 году ЦНИЛ была передана в подчинение ректору с сохранением оперативного управления за проректором по научной работе и последипломной подготовке (приказ от 21.12.2004 №386).

С 01.11.2014 ЦНИЛ была вновь переведена в службу проректора по научной работе и последипломной подготовке (приказ от 29.10.2014 №611).

Приказом от 30.12.2015 №695 ЦНИЛ была реорганизована. В составе ЦНИЛ были образованы научно-исследовательский, научно-образовательный и научно-производственный секторы, в которые входили лаборатории и центры.

Приказом от 26.06.2018 №359 в структуре ЦНИЛ были ликвидированы научно-исследовательский и научно-образовательный отделы.

Приказом от 22.06.2021 №510 в структуре ЦНИЛ был создан банк биологического материала. Приказом от 30.06.2021 №524 лаборатория контроля качества и опытно-производственный участок были переподчинены центру внедрения технологий.

1.4. Подразделение возглавляется заведующим. Заведующий ЦНИЛ назначается и освобождается от должности приказом ректора по результатам конкурсного отбора.

1.5. ЦНИЛ располагается по адресу:

- Московский тракт, 2, стр. 18, 1-4 этаж (банк биологического материала; лаборатория генетических технологий; лаборатория контроля качества; лаборатория трансляционной медицины; научно-клинический центр патоморфологии; опытно-производственный участок; центр биологических исследований и биоинженерии; центр внедрения технологий),

- Московский тракт, 2, стр. 16, 4 этаж (центр доклинических исследований).

2. Цель и функции

2.1. Целью деятельности ЦНИЛ является проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по приоритетным направлениям политики научно-технологического развития ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России.

2.2. Для достижения цели ЦНИЛ выполняет следующие функции:

2.2.1. организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствии с плановыми показателями и индикаторами, установленными Минздравом России (государственное задание);

2.2.2. организация условий для реализации междисциплинарных научно-технологических проектов в соответствии с приоритетными направлениями развития исследований и разработок ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России, в том числе: координация деятельности научных, образовательных и клинических подразделений университета; организация и проведение приоритетных комплексных научных и экспериментальных исследований, а также контроль за их проведением;

2.2.3. содействие в развитии кооперации и сотрудничества в научно-внедренческой и производственной деятельности университета;

2.2.4. научно-методическое и консультационное сопровождение исследований, выполняемых с использованием оборудования, технологий и компетенций ЦНИЛ;

2.2.5. участие в подготовке научных публикаций, отчетов, заявок на гранты, результатов интеллектуальной деятельности и иных материалов по профилю деятельности ЦНИЛ;

2.2.6. участие в подготовке высококвалифицированных научно-педагогических кадров для университета, а также иных научных, образовательных учреждений и практического здравоохранения;

2.2.7. участие в реализации научно-практических мероприятий, семинаров и стажировок по профилю деятельности подразделения;

2.2.8. обеспечение мероприятий, направленных на привлечение финансирования для осуществления научной и инновационной деятельности из федеральных фондов и программ.

3. Структура

3.1. Штатная численность подразделения и его структура определяются штатным расписанием и утверждаются приказом ректора.

3.2. В состав ЦНИЛ входят следующие подразделения по основным направлениям деятельности:

- банк биологического материала,
- лаборатория генетических технологий,
- лаборатория трансляционной медицины,
- научно-клинический центр патоморфологии,
- центр биологических исследований и биоинженерии,
- центр внедрения технологий (лаборатория контроля качества, опытно-производственный участок),
- центр доклинических исследований.

3.3. В целях повышения эффективности научно-исследовательской деятельности на базе ЦНИЛ могут создаваться специализированные научные подразделения, деятельность которых регламентируется отдельными положениями, утвержденными ректором, а также временные научные коллективы. Подразделения возглавляют руководители, назначаемые и освобождаемые от должности по приказу ректора.

4. Права и ответственность

4.1. Права подразделения:

4.1.1. получать от должностных лиц в установленном порядке документы, информационные справки и иные сведения, необходимые для выполнения функций подразделения;

4.1.2. запрашивать и получать у подразделений информацию, необходимую для выполнения функций подразделения;

4.1.3. осуществлять переговоры, вести электронную переписку с юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции подразделения;

4.1.4. распоряжаться ресурсами, доведенными до ЦНИЛ для выполнения своих функций;

4.1.5. созывать и проводить совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ЦНИЛ, привлекать для участия в них иных работников университета по согласованию с руководителем структурного подразделения;

4.1.6. привлекать специалистов и ведущих преподавателей для реализации образовательных программ на базе ЦНИЛ.

4.1.7. участвовать в распределении финансов, полученных ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России в результате отчислений от средств грантов, научных договоров и других источников внебюджетной деятельности.

4.2. Ответственность

4.2.1. Всю полноту ответственности за качество и выполнение возложенных задач несет заведующий ЦНИЛ.

4.2.2. Ответственность работников ЦНИЛ устанавливается действующим законодательством, локальными нормативными актами и должностными инструкциями.

4.2.3. Ответственность за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности несет заведующий ЦНИЛ. Заведующий ЦНИЛ несет ответственность за обеспечение безопасных условий труда в вверенном подразделении, за нарушение своими распоряжениями или действиями законодательства по охране труда, непринятие мер по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, несвоевременное оказание первой помощи.

Заведующий ЦНИЛ назначает ответственных за разработку и своевременное обновление инструкций по охране труда, пожарной безопасности из числа компетентных работников ЦНИЛ.

4.2.4. Работники подразделения, причинившие материальный или иной ущерб, несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

4.2.5. Заведующий ЦНИЛ несет ответственность за соблюдение работниками режима конфиденциальности и правил внутреннего трудового распорядка.

5. Взаимодействия

5.1. Для выполнения функций и реализации прав ЦНИЛ взаимодействует:

5.1.1. со всеми научно-исследовательскими и образовательными подразделениями ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России;

5.1.2. с общим отделом по вопросам передачи на архивное хранение документов постоянного и временного хранения не ранее одного года и не позднее трех лет со дня начала их использования или хранения по описи.

5.2. Для обеспечения своей деятельности ЦНИЛ вправе требовать от факультетов, кафедр и других подразделений, а также их работников и обучающихся соблюдения действий, необходимых для эффективного функционирования ЦНИЛ.

5.3. ЦНИЛ взаимодействует с государственными, общественными российскими организациями, ассоциациями, консорциумами и коммерческими структурами, а также другими заинтересованными сторонами по вопросам, касающимся деятельности ЦНИЛ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

6. Финансирование деятельности

6.1. Деятельность ЦНИЛ финансируется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.2. Распределение средств осуществляется согласно утвержденным сметам.

7. Материально-техническое обеспечение

7.1. ЦНИЛ использует закрепленные за лабораторией материально-технические ресурсы, вычислительные ресурсы, а также ресурсы других подразделений по согласованию с руководителями соответствующих подразделений.

7.2. Техническое обслуживание оборудования и метрологическое обеспечение в подразделении осуществляется в соответствии с действующим внутренним регламентом ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России.

8. Делопроизводство

8.1. Дела в подразделении формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой. За делопроизводство в подразделениях ЦНИЛ несут ответственность руководители подразделений согласно должностной инструкции.

8.2. ЦНИЛ в своем производстве имеет документы конфиденциального характера:

8.2.1. Сведения, связанные с профессиональной деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами (данные переписки, телефонных переговоров, почтовых отправлений подразделения);

8.2.2. Сведения, связанные с коммерческой деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами (договоры об оказании услуг, договоры гражданско-правового характера, договоры поставки);

8.2.3. Сведения о сущности изобретения, полезной модели или промышленного образца до официальной публикации информации о них (отчеты о патентных исследованиях, описание изобретения).

8.2.4. Защита конфиденциальности осуществляется в соответствии с законодательством.

8.3. ЦНИЛ имеет печать с наименованием подразделения, используемую для заверения подлинности подписей работников подразделения и заверения документов подразделения.

9. Реорганизация и ликвидация

9.1. Решение о реорганизации и ликвидации подразделения принимается ученым советом в соответствии с уставом.

10. Порядок внесения изменений в положение

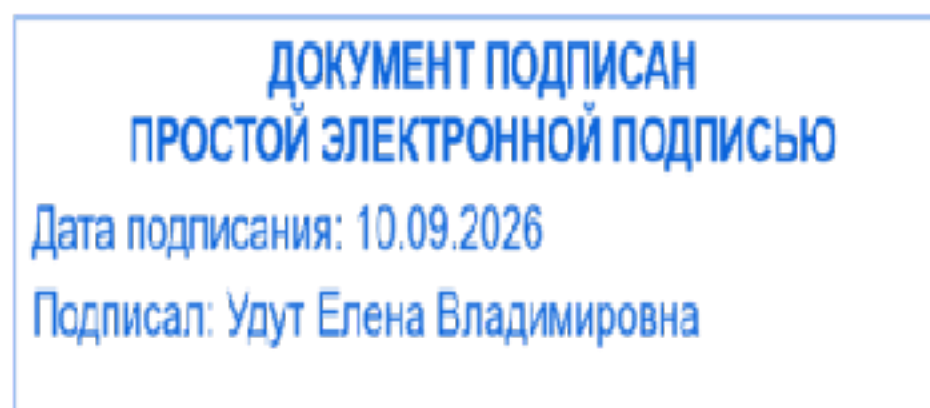
10.1. Положение о структурном подразделении переиздается в случаях:

10.1.1. изменения названия и функций подразделений;

10.1.2. реорганизации структурного подразделения.

10.2. Изменения в положение вносятся в соответствии с регламентом документооборота.

Заведующий
центральной
научно-исследовательской
лабораторией



Е.В. Удуг