

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор



Е.С. Куликов
08.09.2025

ПОЛОЖЕНИЕ №132

г. Томск

Об отделении повышенной комфортности

1. Общие положения

1.1. Вводится взамен положения от 02.12.2019 № 85 «Об отделении повышенной комфортности».

1.2. Наименование подразделения - отделение повышенной комфортности (далее – Отделение).

1.3. Подразделение создано приказом 01.07.2015 № 359 «О создании отделения платных услуг и о ликвидации дневного стационара» с подчинением заместителю главного врача по медицинской части.

В 2018 году подразделение получило новое название «отделение повышенной комфортности» согласно приказу от 19.09.2018 № 508 «О переименовании структурного подразделения».

Приказом от 15.04.2025 №173 «О переподчинении структурных подразделений клиник» отделение повышенной комфортности было подчинено заместителю главного врача по лечебной работе с 01.05.2025.

1.4. Отделение возглавляет заведующий, подчиняющийся заместителю главного врача по лечебной работе.

Заведующий назначается и освобождается от должности приказом ректора.

1.5. Отделение располагается по адресу:

- 634028, г. Томск, пр. Ленина, д. 4, этаж 5-6.

2. Цель и функции

2.1. Целью работы Отделения является оказание плановой медицинской помощи в рамках системы добровольного медицинского страхования, платных медицинских услуг пациентам по профилям заболевания, посредством проведения специальных методов диагностики и сложных медицинских технологий. Медицинская помощь оказывается

пациентам врачами по профилю заболевания пациента и включает диагностику, лечение заболевания и медицинскую реабилитацию.

2.2. Для реализации цели на Отделение возлагаются следующие функции:

- осуществление диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий при заболеваниях терапевтического, гастроэнтерологического, неврологического профилей;
- разработка и проведение мероприятий по повышению качества лечебно-диагностического процесса и внедрению в практику новых методов диагностики, лечения и реабилитации пациентов с заболеваниями терапевтического, гастроэнтерологического, неврологического профилей;
- координация деятельности работников Отделения с клиническими подразделениями, проведение совместных конференций, семинаров;
- систематический анализ качественных и количественных показателей работы отделения повышенной комфортности;
- проведение санитарно-просветительной работы с пациентами, обучение их правилам первой помощи при неотложных состояниях;
- осуществление экспертизы временной нетрудоспособности;
- оказание консультативной помощи врачам и работникам других подразделений по вопросам диагностики, лечения и профилактики заболеваний терапевтического, гастроэнтерологического, неврологического профилей;
- ведение учетной и отчетной документации, представление отчетов о деятельности в установленном порядке;
- посещение лечебно-контрольных комиссий, патолого-анатомических конференций.

3. Организация деятельности

3.1. Работники отделения повышенной комфортности руководствуются законодательством Российской Федерации (далее - РФ), нормативными правовыми актами Минздрава России, Департамента здравоохранения Томской области и настоящим положением:

- Федеральным законом № от 21.11.2011 323-ФЗ «Об охране здоровья граждан в Российской Федерации»;
- приказом Минздрава России от 15.11.2012 № 923н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю «терапия»;
- приказом Минздрава России от 15.11.2012 № 926н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослому населению при заболеваниях нервной системы»;
- приказом Минздрава России от 12.11.2012 № 906н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи населению по профилю «гастроэнтерология»;
- СанПин 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»;
- СанПин 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг», утвержденный постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24 декабря 2020 года N 44;
- стандартами оказания медицинской помощи.

3.2. В Отделении ведется установленная учетно-отчетная медицинская документация:

- медицинская карта стационарного больного;
- статистическая карта выбывшего из стационара круглосуточного пребывания, дневного стационара при больничном учреждении, дневного стационара при амбулаторно-поликлиническом учреждении, стационара на дому;

- листок ежедневного учета движения больных и коечного фонда стационара круглосуточного пребывания, дневного стационара при больничном учреждении;
- бланк информированного согласия граждан на медицинское вмешательство;
- бланк согласия субъекта персональных данных (пациента) на обработку персональных данных.

3.3. Хранение личных данных пациентов Отделения осуществляется в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и ст. 13 Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

3.4. Контроль за деятельностью подразделения осуществляет заместитель главного врача по лечебной работе.

4. Структура и штаты

4.1. Штатное расписание утверждается приказом ректора.

4.2. На должность заведующего назначается специалист, соответствующий требованиям, профессионального стандарта «специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 07 ноября 2017 № 768н.

5. Права и ответственность

5.1. Права, обязанности и ответственность работников Отделения определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми заведующим отделением. Должностные инструкции утверждаются главным врачом клиник.

5.2. Работники Отделения имеют право:

- осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями клиник и Университета для оказания качественных диагностических и лечебных мероприятий населению;
- получать по согласованию с руководством, от других подразделений документы и информацию, необходимые для исполнения возложенных задач;
- работать в безопасных условиях;
- вносить на рассмотрение администрации предложения по улучшению качества работы Отделения.

5.3. Работники Отделения являются ответственными за своевременное и качественное оказание диагностических и лечебных мероприятий в соответствии с медицинскими стандартами и действующим законодательством в сфере охраны здоровья граждан РФ.

6. Взаимодействия

6.1. Внутреннее взаимодействие Отделение осуществляет:

- с отделениями, кабинетами и лабораторно-диагностическими подразделениями клиник по вопросам диагностики и лечения;
- организационно-методическим отделом по вопросам предоставления отчетности в установленные сроки и обмена статистической информацией.

7. Финансирование деятельности

7.1. Финансирование подразделения осуществляется за счет средств, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.2. Распределение средств осуществляется согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности.

8. Делопроизводство

8.1. Дела в подразделении формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

8.2. В своей работе подразделение использует печать клиник.

9. Реорганизация и ликвидация

9.1. Реорганизация и ликвидация подразделения осуществляется в соответствии с уставом.

Заведующий отделением -
врач-эндокринолог

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Дата подписания: 08.09.2025
Подписал: Трубченко Ксения Владимировна
(Отделение повышенной комфортности,

К.В. Трубченко