

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор



Е.С. Куликов
03.07.2025

ПОЛОЖЕНИЕ №79

г. Томск

О научном управлении

1. Общие положения

- 1.1. Введено взамен положения от 15.07.2022 №68 «О научном управлении».
- 1.2. Наименование подразделения – научное управление (далее - Управление).
- 1.3. Первоначальное название подразделения – научная часть. Приказом от 31.01.2007 № 15 «О переименовании структурного подразделения вуза» отдел переименован в научное управление. Приказом от 11.03.2012 №67 «О реорганизации» в научное управление включены: отдел планирования и координации НИР, отдел докторантуры и аспирантуры, и отдел диссертационных советов. Приказом от 16.11.2012 №443 «О предпочтении и переименовании структурных подразделений» указанные подразделения были выведены из научного управления. Приказом от 11.03.2024 №140 «О переподчинении центра коллективного пользования» в структуру научного управления введен исследовательский центр коллективного пользования с центром коллективного пользования «NanoString» в составе.
- 1.4. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора, по представлению проректора по научной работе и последиplomной подготовке.
- 1.5. Управление находится в подчинении проректора по научной работе и последиplomной подготовке.
- 1.6. Управление располагается по адресу: 634050, г. Томск, Московский тракт, д. 2, каб. 9.

2. Цель и функции

- 2.1. Целью деятельности Управления является развитие научной деятельности, организация и реализация программ и проектов в сфере научно-исследовательской деятельности, координация деятельности структурных подразделений в области науки, исследований и инноваций в федеральном государственном бюджетном образовательном

учреждении высшего образования «Сибирском государственном медицинском университете» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - СибГМУ).

2.2. Управление осуществляет следующие функции:

2.2.1. организация и обеспечение участия СибГМУ в международных, федеральных и региональных программах и проектах;

2.2.2. организация программ, проектов, в сфере научной деятельности СибГМУ;

2.2.3. организация и сопровождение конкурсных отборов в научно-исследовательской деятельности;

2.2.4. организация и координация проведения научных и научно-практических мероприятий (конгрессы, форумы, конференции, летние и зимние научные школы, мастер-классы) на базе СибГМУ;

2.2.5. обеспечение сбора и обработки аналитической информации, статистической отчетности, установленной для СибГМУ в научно-исследовательской сфере;

2.2.6. анализ основных направлений научно-исследовательской деятельности СибГМУ и формирование предложений по их развитию;

2.2.7. координация деятельности структурных подразделений СибГМУ в области научно-исследовательской деятельности;

2.2.8. развитие научно-исследовательской работы обучающихся, молодых ученых и создание системы привлечения талантливой молодежи в науку;

2.2.9. содействие развитию инновационной деятельности, создание условий для эффективного управления результатами интеллектуальной деятельности и обеспечения коммерциализации технологий и разработок в интересах СибГМУ;

2.2.10. организация, развитие новых решений для улучшения работы с биомедицинскими исследовательскими данными, согласно мировым стандартам и внедрение этих стандартов в научно-исследовательскую работу сотрудников СибГМУ;

2.2.11. планирование научно-исследовательской деятельности на основе прогноза перспективных направлений и мониторинга компетенций СибГМУ.

3. Структура

3.1. Численность Управления и его структура определяются штатным расписанием и утверждаются ректором.

3.2. В структуру научного управления включен исследовательский центр коллективного пользования, в состав которого входит центр коллективного пользования «NanoString».

4. Права и ответственность

4.1. Управление имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать от структурных подразделений СибГМУ документы и информацию, необходимые для выполнения Управлением своих функций;

4.1.2. созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, привлекать для участия в них работников.

4.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Управлением цели и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник Управления.

4.3. Ответственность работников Управления устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями, локальными нормативными актами.

4.4. Ответственность за охрану труда и пожарную безопасность несет начальник Управления.

4.5. Начальник Управления несет ответственность за обеспечение безопасных условий на вверенных участках работы, за нарушение своими распоряжениями или действиями законодательства по охране труда, принятие мер по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, несвоевременное оказание первой доврачебной помощи.

4.6. Начальник Управления имеет право вносить предложения о поощрении, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

4.7. Начальник Управления несет ответственность за соблюдение работниками режима конфиденциальности и правил внутреннего трудового распорядка;

4.8. Работники Управления, причинившие материальный или иной ущерб, несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

5. Взаимодействия

5.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, Управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями СибГМУ.

6. Делопроизводство

6.1. Дела в Управлении формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой дел. За организацию делопроизводства отвечает начальник Управления.

7. Финансирование деятельности

7.1. Финансирование Управления осуществляется за счет средств федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в том числе, доходов от иной деятельности, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и Уставу СибГМУ.

8. Реорганизация и ликвидация

8.1. Порядок реорганизации и ликвидации Управления осуществляется в соответствии с уставом СибГМУ.

9. Порядок внесения изменений в положение

9.1. Изменения в положение вносят в соответствии с регламентом документооборота.

Начальник научного
управления

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Дата подписания: 03.07.2025
Подписал: Пестунова Ольга Сергеевна (Научное
управление, Начальник управления)

О.С. Пестунова